

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Министерство культуры РФ<br/>ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»<br/>3. Обеспечивающие процессы<br/>3.3. Редакционно-издательская деятельность</p> |
| <p>СМК-ПП-3.3-05-2023</p>                                                         | <p>ПП о научном журнале «Вестник Восточно-Сибирского государственного института культуры»</p>                                                                                     |

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК

*Е.Ю. Перова*  
« 30 » марта 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ  
«ВЕСТНИК ВОСТОЧНО-СИБИРСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ»**

СМК-ПП-3.3-05-2023

Версия 0.3

Улан-Удэ  
2023

|            | Должность      | ФИО                | Дата     | Подпись            |
|------------|----------------|--------------------|----------|--------------------|
| Разработал | Отв. секретарь | Банзаракцаева Е.В. | 28.03.23 | <i>[Signature]</i> |

|                                                                 |                                                                                        |             |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» | Система менеджмента качества                                                           | Стр. 2 из 9 |
|                                                                 | ПП о научном журнале «Вестник Восточно-Сибирского государственного института культуры» |             |

Принято на заседании  
Ученого совета  
протокол № 8  
«29» марта 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                              |   |
|------------------------------------------------------------------------------|---|
| НАИМЕНОВАНИЕ .....                                                           | 2 |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                                                     | 3 |
| 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ .....                                              | 4 |
| 3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....                                | 4 |
| 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАУЧНОГО ЖУРНАЛА .....                               | 6 |
| 5. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ<br>ОПУБЛИКОВАНИЯ ..... | 6 |
| 6. ПОРЯДОК ПУБЛИКАЦИИ МАТЕРИАЛОВ, ПОСТУПАЮЩИХ В РЕДАКЦИЮ<br>ЖУРНАЛА .....    | 7 |
| 7. РАЗМЕЩЕНИЕ ПОЛНЫХ ТЕКСТОВ ЖУРНАЛА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ .....                   | 7 |
| 8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....                            | 8 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....                                | 9 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....                                                      | 9 |

## НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа и для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа:  
**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ «ВЕСТИК ВОСТОЧНО-СИБИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ»** (далее «Вестник ВСГИК»).

|            |                                         |
|------------|-----------------------------------------|
| Версия 0.3 | Дата и время распечатки 29.03.2023 9:55 |
|------------|-----------------------------------------|

|                                                                 |                                                                                        |             |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» | Система менеджмента качества                                                           | Стр. 3 из 9 |
|                                                                 | ПП о научном журнале «Вестник Восточно-Сибирского государственного института культуры» |             |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-технологические и содержательные требования к научному журналу «Вестник Восточно-Сибирского государственного института культуры» (далее Журнал), статус редакции, редакционного совета и редакционной коллегии, а также иные положения, касающиеся редакционно-издательской деятельности журнала.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 г. № 2124-1;
- «ГОСТ Р 7.0.7-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление» (утв. И введен в действие Приказом Росстандарта от 18.08.2021 № 728-ст);
- Устав ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»;
- Устав редакции научного журнала «Вестник Восточно-Сибирского государственного института культуры».

1.3. Научный журнал «Вестник Восточно-Сибирского государственного института культуры» зарегистрирован 03 февраля 2017 г. (Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС77-68583 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)).

1.4. Журнал является периодическим изданием, издаваемым на бумажном носителе на русском языке.

1.5. Учредителем Журнала является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее Институт).

1.6. Журнал зарегистрирован в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Рег. номер ПИ № ФС 77-68583 от 03 февраля 2017 г.

1.7. Журнал зарегистрирован в Национальном агентстве ISSN и ему присвоен Международный стандартный номер сериального издания (International Standard Serial Number) 2541-8874.

1.8. Периодичность выхода журнала – 4 раза в год.

1.9. Территория распространения – Российская Федерация.

1.10. Для публикации в журнале принимаются материалы по следующим направлениям:

- искусствоведение
- культурология
- исторические науки
- образование в сфере культуры и искусства.

1.11. Настоящее положение обязательно к применению авторами, публикующимися в научном журнале, рецензентами журнала, членами редакционной коллегии и редакционного совета журнала, научно-педагогическими работниками Института.

1.12. Утверждение настоящего Положения, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом и приказом ректора.

|            |                                         |
|------------|-----------------------------------------|
| Версия 0.3 | Дата и время распечатки 29.03.2023 9:55 |
|------------|-----------------------------------------|

|                                                                 |                                                                                        |             |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» | Система менеджмента качества                                                           | Стр. 4 из 9 |
|                                                                 | ПП о научном журнале «Вестник Восточно-Сибирского государственного института культуры» |             |

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Научный журнал «Вестник Восточно-Сибирского государственного института культуры» является изданием, публикующим результаты теоретических и прикладных исследований по следующим научным направлениям: искусствоведение, культурология, исторические науки.

Журнал служит открытой академической площадкой для обмена профессиональным опытом, апробации результатов научных исследований в области искусствоведения, культурологии, исторических наук, проблем преподавания в высшей школе, образовательных практик.

Цель научного издания:

- развитие научных исследований в области искусствоведения, теории и истории искусства, культурологии, исторических наук; обмен опытом подготовки профессиональных кадров в области культуры и искусств;
- продвижение и апробация результатов научных исследований;
- взаимодействие представителей различных научных направлений и школ;
- популяризация научных достижений ученых сферы культуры и искусства.

Целевая аудитория: научные сотрудники, преподаватели, аспиранты, докторанты, занимающиеся изучением культуры, творчества, а также специалисты, ориентированные на создание креативных индустрий, инновационных проектов, прототипов.

2.2. Основными задачами издания журнала являются:

- апробация научных исследований работников и аспирантов Института и сторонних организаций;
- формирование имиджа и научной репутации Института в авторском, научном и преподавательском сообществах;
- формирование открытой научной полемики, способствующей повышению качества научных исследований;
- выявление научного потенциала для внедрения передовых достижений науки в учебный процесс Института;
- отражение результатов научно-исследовательской, научно-практической и экспериментальной деятельности аспирантов и соискателей;
- обеспечение гласности и открытости в отражении научной проблематики исследовательских коллективов кафедр, институтов и научных подразделений института.

## 3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Общее руководство по формированию и изданию научного журнала осуществляет редакция.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства.

3.3. Деятельностью редакцией руководит главный редактор – лицо, назначаемое приказом ректора Института.

3.4. Главный редактор осуществляет координацию всего цикла работ по содержательному наполнению выпусков Журнала и принимает решение об образовании редакционного совета и редакционной коллегии.

3.5. Заместитель главного редактора – проректор по научной работе / лицо, назначаемое

|            |                                         |
|------------|-----------------------------------------|
| Версия 0.3 | Дата и время распечатки 29.03.2023 9:55 |
|------------|-----------------------------------------|

|                                                                 |                                                                                        |             |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» | Система менеджмента качества                                                           | Стр. 5 из 9 |
|                                                                 | ПП о научном журнале «Вестник Восточно-Сибирского государственного института культуры» |             |

приказом ректора Института.

3.6. Заместитель главного редактора по распоряжению главного редактора временно исполняет его обязанности, а также выполняет поручения главного редактора по руководству и организации работы редакции, редакционного совета, редакционной коллегии.

3.7. Редакционный совет журнала – совещательный орган, который создан с целью обеспечения высокого научного уровня журнала, определения стратегии развития журнала в целом. Совет определяет редакционную политику журнала и несет ответственность за ее реализацию.

3.8. Основные задачи Редакционного совета:

- обеспечение научной поддержки журнала;
- выработка рекомендации по тематике и основным направлениям материалов, поступающих для публикации в журнале;
- контроль за обеспечением высокого научного качества публикуемых материалов;
- разработка и реализация комплекса мер, направленных на укрепление научного авторитета журнала.

3.9. Редакционный совет формируется из числа российских и зарубежных ученых, являющихся авторитетными специалистами в соответствующих областях знания.

3.10. Редакционная коллегия осуществляет научное и организационное руководство журналом, способствует привлечению к деятельности журнала ведущих ученых в соответствующих отраслях науки, формирует требования к содержанию и оформлению публикуемых в журнале материалов, рассматривает поступившие рукописи статей, рекомендует рецензентов, рассматривает возможность опубликования представленных материалов в текущем выпуске.

3.11. Состав редакционного совета и редакционной коллегии утверждается приказом ректора. Руководит работой редакционного совета и редакционной коллегии главный редактор.

3.12. Заседания редакционной коллегии созываются главным редактором (заместителем главного редактора) по мере необходимости и могут проходить в очном, заочном и дистанционном форматах.

3.13. Формы (способы) голосования членов редакционной коллегии:

- для членов редакционной коллегии, принимающих участие в заседаниях очно или дистанционно – поднятием рук (за/против);
- для членов редакционной коллегии, принимающих участие в заседаниях заочно – заблаговременной отправкой электронной копии бланка голосования с электронного адреса, указанного в анкете члена редакционной коллегии.

3.14. Кворум для принятия решений устанавливается на уровне 50% от общего числа членов редакционной коллегии.

3.15. Работу, связанную с рассылкой обязательных экземпляров журнала в Национальное фондохранилище филиала ИТАР ТАСС «Российская книжная палата» (16 экз.), министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России) (1 экз.), ГАУК РБ «Национальная библиотека Республики Бурятия» (15 экз.) осуществляет ответственный секретарь журнала, назначаемый приказом ректора.

3.16. Работу, связанную с размещением обязательного электронного экземпляра на порталах Российской государственной библиотеки, Российской книжной палаты осуществляет руководитель издательско-полиграфического комплекса Института.

|            |                                         |
|------------|-----------------------------------------|
| Версия 0.3 | Дата и время распечатки 29.03.2023 9:55 |
|------------|-----------------------------------------|

|                                                                 |                                                                                        |             |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» | Система менеджмента качества                                                           | Стр. 6 из 9 |
|                                                                 | ПП о научном журнале «Вестник Восточно-Сибирского государственного института культуры» |             |

#### 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАУЧНОГО ЖУРНАЛА

4.1. К публикации принимаются рукописи научных статей, выполненные в строгом соответствии с установленными правилами подачи материалов для публикации через официальный сайт научного журнала (приложение 1). К статье должны прилагаться Сведения об авторе отдельным файлом (приложение 2), все поля обязательны для заполнения. В случае несоответствия статьи и других материалов Правилам, рукопись отправляют автору на доработку. Если автор отказывается дорабатывать рукопись, редакционная коллегия вправе ее отклонить.

4.2. Потенциальным авторам необходимо зарегистрироваться в роли «Автора», войти в свой аккаунт и отправить рукопись через форму по ссылке «Новая статья».

4.3. Для опубликования принимаются рукописи статьи на русском языке.

4.4. Рукопись регистрируется ответственным секретарем редакционной коллегии журнала в Реестре поступающих статей.

4.5. На рассмотрении у редакционной коллегии одновременно может находиться несколько статей одного Автора, но в одном номере журнала может быть опубликовано не более двух статей одного автора. Другие статьи принимаются с постановкой в очередь для публикации в последующих номерах журнала.

4.6. Все поступившие статьи проверяются в системе «Антиплагиат. ВУЗ» для определения оригинальности текста. Оригинальность текста статьи должна быть не менее 75%. Отчет об оригинальности текста статьи рассматривается на заседании редакционной коллегии. Низкая оригинальность текста статьи является причиной отказа в опубликовании статьи.

4.7. Редакционная коллегия рассматривает поступившие от авторов статьи, организует их рецензирование и принимает решение об их опубликовании либо отказе в срок до двух месяцев от момента регистрации статьи в Реестре (в случае, если статья не возвращается автору на переработку).

4.8. Решение редакционной коллегии принимается простым большинством. При равенстве голосов голос главного редактора (заместителя главного редактора) является решающим. Решение редакционной коллегии оформляется протоколом.

4.9. Ответственный секретарь редакционной коллегии ведет Реестр авторов, публикующихся в журнале, в котором учитывает их публикационную активность, анализирует цитируемость статей, опубликованных в Журнале. Сведения Реестра принимаются во внимание при решении опубликования очередной статьи автора, поступившей в Журнал.

#### 5. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

5.1. Все материалы, поступающие для опубликования в Журнале, подлежат обязательному слепому научному рецензированию.

5.2. Обязательное слепое научное рецензирование всех поступающих в редакцию материалов проводится по поручению главного редактора (заместителя главного редактора) членами редакционной коллегии, а при необходимости – другими квалифицированными экспертами по соответствующей отрасли наук.

5.3. Рукописи статей, поступающие в Журнал, направляются на рецензирование независимому рецензенту. При получении от него отрицательной рецензии статья отправляется на рецензирование второму независимому рецензенту. Если второй независимый рецензент также дал отрицательную рецензию, статья к публикации не принимается. Статья, на которую пришли одна отрицательная и одна положительная рецензии, подвергается третьему независимому рецензированию, которое является

|            |                                         |
|------------|-----------------------------------------|
| Версия 0.3 | Дата и время распечатки 29.03.2023 9:55 |
|------------|-----------------------------------------|

|                                                                 |                                                                                        |             |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» | Система менеджмента качества                                                           | Стр. 7 из 9 |
|                                                                 | ПП о научном журнале «Вестник Восточно-Сибирского государственного института культуры» |             |

решающим.

5.4. Рецензия (приложение 3) заполняется рецензентом по форме, представленной на официальном сайте научного Журнала.

5.5. Рецензирование проводится конфиденциально. Автору рецензируемой статьи предоставляется возможность ознакомиться с текстом рецензии. Рецензия направляется автору без указания фамилий рецензентов и сведений о них.

5.6. Срок рецензирования не может превышать 1 месяц, за исключением случаев, в которых требуется дополнительное рецензирование. В этом случае срок рецензирования может увеличиться до 2-х месяцев.

5.7. Если в рецензии содержатся рекомендации по доработке или переработке статьи, ответственный секретарь направляет автору текст рецензии (без указания данных рецензента) с предложением учесть замечания рецензента при работе над статьей или аргументированно их отклонить.

5.8. Статья, не рекомендованная к публикации, к повторному рассмотрению не принимается.

5.9. Рецензии хранятся в редакции в течении 5 лет.

## 6. ПОРЯДОК ПУБЛИКАЦИИ МАТЕРИАЛОВ, ПОСТУПАЮЩИХ В РЕДАКЦИЮ ЖУРНАЛА

6.1. После принятия редакционной коллегией решения о приеме рукописи статьи к публикации, ответственный секретарь журнала передает материалы библиографическому редактору и редакторам текстов.

6.2. В процессе редактирования проверяется правильность структуры макета, устраняются нарушения, вызываемые изменением текста другими редакторами, сверяется с текстом оглавление, проверяется правильность построения заголовков и их шрифтового оформления.

6.3. Структура выпуска Журнала утверждается Редакционно-издательским советом Института.

6.4. После вычитки, технического редактирования и верстки оригинал-макет направляется авторам для согласования.

## 7. РАЗМЕЩЕНИЕ ПОЛНЫХ ТЕКСТОВ ЖУРНАЛА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

7.1. Для более широкого информационно доступа Журнала, а также в целях соблюдения требований о размещении электронного экземпляра журнала полные тексты статей размещаются на следующих информационных ресурсах:

- официальная страница Журнала <https://vsgaki.ru/science/the-scientific-journal-bulletin-of-ulan-ude/about-the-journal/>
- национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) "Научной электронной библиотеки Elibrary» [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=64204](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=64204) ;
- платформа публикаций в области науки, технологий, медицины, образования и литературы Readera <https://readera.org/vestnikvsgik>;
- загрузка метаданных DOI на платформе Crossref <https://www.crossref.org/webDeposit/>

7.2. Работу по размещению полных текстов статей Журнала осуществляют:

- национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) "Научной электронной библиотеки Elibrary»- Научная библиотека Института;
- официальная страница журнала – центр информационных технологий Института;
- обязательный экземпляр печатных изданий в электронной форме в Российскую государственную библиотеку (РГБ) – заведующий ИПК;

|            |                                         |
|------------|-----------------------------------------|
| Версия 0.3 | Дата и время распечатки 29.03.2023 9:55 |
|------------|-----------------------------------------|

|                                                                 |                                                                                        |             |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» | Система менеджмента качества                                                           | Стр. 8 из 9 |
|                                                                 | ПП о научном журнале «Вестник Восточно-Сибирского государственного института культуры» |             |

- платформа публикаций в области науки, технологий, медицины, образования и литературы Readera; загрузка метаданных DOI на платформе Crossref – ответственный секретарь Журнала.

## **8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Журнал издаётся на средства учредителя.

8.2. Все публикации в Журнале бесплатны (нет сборов за публикацию и подготовку рукописи статьи).

8.3. Гонорар за публикуемые в журнале материалы авторам не выплачивается.

8.4. Редакция не взимает плату с авторов за подготовку, размещение и печать материалов. Редакция не вступает с авторами в переписку по методике написания и оформления научных статей и не занимается доводкой рукописей статей до необходимого научно-методического уровня. Журнал не предоставляет платных услуг.

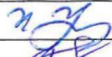
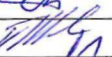
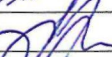
|            |                                         |
|------------|-----------------------------------------|
| Версия 0.3 | Дата и время распечатки 29.03.2023 9:55 |
|------------|-----------------------------------------|

|                                                                 |                                                                                        |             |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» | Система менеджмента качества                                                           | Стр. 9 из 9 |
|                                                                 | ПП о научном журнале «Вестник Восточно-Сибирского государственного института культуры» |             |

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| № п./п | Изменение/дополнение | Номер, дата приказа об изменении | Всего лист. в докум. | Дата внесения изменений | Версия | Ф.И.О. ответств. лица |
|--------|----------------------|----------------------------------|----------------------|-------------------------|--------|-----------------------|
| 1.     |                      |                                  |                      |                         |        |                       |
| 2.     |                      |                                  |                      |                         |        |                       |
| 3.     |                      |                                  |                      |                         |        |                       |

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Наименование должности        | ФИО              | Дата       | Подпись                                                                               |
|-------------------------------|------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Проректор по НР               | Цыремпилова И.С. | 29.03.2023 |  |
| Заведующий ИПК                | Оленникова А.    | 29.03.2023 |  |
| Директор научной библиотеки   | Кондратьева Ц.Р. | 29.03.2023 |  |
| Начальник ФЭО                 | Михеева Н.И.     | 29.03.23   |  |
| Начальник юридического отдела | Шагланов П.К.    | 29.03.2023 |  |
| Специалист по МКО             | Миронова Л.В.    | 29.03.2023 |  |

|            |                                         |
|------------|-----------------------------------------|
| Версия 0.3 | Дата и время распечатки 29.03.2023 9:55 |
|------------|-----------------------------------------|