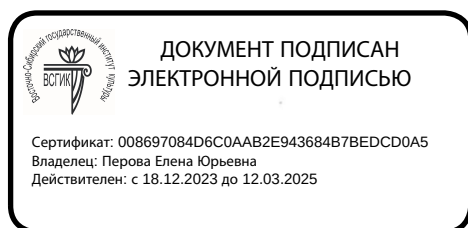


	Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 3. Обеспечивающие процессы 3.2. Управление образовательной средой
СМК-ПП- 3.2.-15-2024	ПП об открытом занятии и взаимопосещении учебного занятия



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК
Е.Ю. Перова
«01» *всегоде* 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об открытом занятии и взаимопосещении учебного занятия

СМК-ПП-3.2.-15-2024

Версия 0.4

Улан-Удэ
2024

	Должность	Фамилия	Дата	Подпись
Разработал	Начальник УМУ	Немчинова Т.А.	07.03.2024	<i>Т.А. Немчинова</i>

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 2
от «27» сентября 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И
ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ 3

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ 4

4. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И
ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ 5

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ 12

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 12

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **Положение об открытом занятии и взаимопосещении учебных занятий.**

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 12
	ПП об открытом занятии и взаимопосещении учебного занятия	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является документом, определяющим порядок проведения открытых занятий и взаимопосещения учебных занятий в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры».

1.2. Требования настоящего положения являются обязательными для использования учебными структурными подразделениями (кафедрами/отделениями) института.

1.3. Положение разработано в соответствии с федеральной нормативно-правовой базой высшего образования и локальной нормативной базой института:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- иные локальные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации, регламентирующие порядок реализации образовательных программ высшего образования;

- Устав ВСГИК и иные локальные нормативные документы по организации и методическому обеспечению образовательного процесса.

1.4. Утверждение настоящего Положения, а также изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом института и утверждаются приказом ректора.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ

2.1. Открытое занятие и взаимопосещение учебного занятия – формы совершенствования профессионального мастерства преподавателя.

2.2. Открытое занятие и взаимопосещение является обязательной составляющей частью учебно-методической работы, одним из способов оценки качества преподавания учебной дисциплины и повышения качества образовательного процесса.

2.3. Целью открытого занятия является:

- повышение качества образовательного процесса,

- изучение и обобщение опыта преподавания,

- распространение лучших педагогических технологий,

- оценка уровня профессионального мастерства,

- оказание помощи молодым начинающим преподавателям из числа НПП института.

2.4. При планировании открытого занятия преподаватель может предусмотреть проведение лекции, практического (семинарского) занятия, индивидуального занятия и другие формы учебных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, которые позволяют продемонстрировать методику преподавания и педагогическое мастерство преподавателя.

2.5. Открытое занятие обязательно планируется кафедрой в связи с прохождением преподавателя по конкурсу на должность НПП, а также в целях проверки качества преподавания учебной дисциплины, организации показательного учебного занятия (мастер-класс) и др.

2.6. *Открытое занятие в связи с прохождением по конкурсу.* За период подготовки к процедуре прохождения по конкурсу преподаватель проводит одно открытое занятие. Целью является определение степени соответствия уровню должности НПП. На открытое занятие, кроме членов кафедры, в обязательном порядке приглашаются лица из состава Методического совета факультета или Методического совета ВСГИК, которые также готовят отзыв об открытом занятии и имеют право участвовать в обсуждении состоявшегося занятия на заседании кафедры.

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 27.09.2024 09:15
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 12
	ПП об открытом занятии и взаимопосещении учебного занятия	

Открытое занятие, проводимое в связи с прохождением преподавателя по конкурсу, должно планироваться в сроки не позднее недели до заседания кафедры, на котором рассматривается конкурсное дело.

2.7. *Открытое занятие в целях проверки качества преподавания учебной дисциплины.* Планируется при преподавании учебной дисциплины впервые, а также для преподавателей, имеющих небольшой стаж работы в должности. Решение о включении открытого занятия в график принимается на заседании кафедры.

На свое усмотрение, в целях проверки качества преподавания, заведующий кафедрой может принять решение о проведении открытого занятия преподавателем кафедры, независимо от стажа преподавания по учебной дисциплине.

2.8. *Открытое занятие как показательное* (публичная лекция, мастер-класс и т.д.). Занятие проводится наиболее опытными преподавателями с целью обобщения накопленного опыта, популяризации инновационных педагогических технологий, демонстрации профессионального мастерства и самосовершенствования.

Проведение открытого занятия как показательного предполагает участие более широкой аудитории, в том числе с приглашением из других образовательных организаций, организаций-работодателей и всех желающих.

Проведение открытого занятия в форме мастер-класса допускает участие в нем не только обучающихся академической группы, учебная дисциплина для которой читается, но и других лиц. Непосредственное участие в занятии приглашенных определяется самим преподавателем.

2.9. Кафедры, привлекающие к реализации образовательной программы, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, работодателей из числа ведущих специалистов соответствующей отрасли, предусматривают проведение открытых занятий в форме мастер-классов, публичных лекций и т.д. названной категорией преподавателей.

2.10. Условием проведения открытого занятия является присутствие на нем преподавателей других кафедр института, декана, представителей УМУ, МС факультета, МС ВСГИК и других лиц, не являющихся членами кафедры.

2.11. Взаимные посещения (взаимопосещение) учебных занятий проводятся согласно графику с целью обмена опытом преподавания, оказания взаимной методической помощи внутри кафедры.

2.12. В рамках взаимопосещения учебных занятий на занятии присутствует(-ют) преподаватель (-и), который (-е) осуществляют взаимное посещение и, соответственно, были включены в график, а также другие преподаватели кафедры по желанию.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Открытые занятия и взаимопосещение планируются по полугодиям учебного года.

3.2. Координатор по методической работе кафедры/отделения обеспечивает организационное сопровождение открытых занятий и взаимопосещений учебных занятий, видеозапись открытых занятий в форме публичных лекций и мастер-классов с целью их последующего использования при обучении с применением ЭО и ДОТ и размещения в ЭИОС.

3.3. Открытое занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали члены МС ВСГИК (в обязательном порядке - в случае, если открытое занятие проводится по причине прохождения по конкурсу), МС факультета и преподаватели кафедры (для обеспечивающих кафедр обязательно присутствие выпускающих кафедр, со студентами которых проводится занятие).

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 27.09.2024 09:15
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 12
	ПП об открытом занятии и взаимопосещении учебного занятия	

3.4. Допускается перенос открытого занятия по объективным причинам. Перенос согласовывается преподавателем с координатором по методической работе по кафедре, определяется новая дата проведения, информация доводится до приглашенных лиц. Для внесения изменений в график о внеплановом открытом занятии сообщается в УМУ.

3.5. Контроль проведения открытых занятий и взаимопосещений учебных занятий осуществляет заведующий кафедрой/отделением.

3.6. В целях организации деятельности по совершенствованию образовательного процесса в институте Методический совет ВСГИК инициирует посещение открытых занятий, заслушивает на заседаниях МС ВСГИК координаторов по методической работе на факультетах по вопросу о качестве проведенных открытых занятий и взаимопосещений учебных занятий.

4. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Открытые занятия и взаимопосещение учебных занятий утверждаются протоколом первого заседания кафедры текущего учебного года в форме «Графика открытых занятий» (приложение № 1) и «Графика взаимопосещений учебных занятий преподавателей кафедры» (приложение № 2).

4.2. Графики, а также объявление об открытом занятии (приложение № 3), в обязательном порядке размещаются на информационном стенде кафедры.

4.3. График открытых занятий (в 2-х экз.) и график взаимопосещений (в 1-м экз.) учебных занятий преподавателей кафедры предоставляются в УМУ в срок до 15 сентября и до 15 февраля ежегодно.

4.4. Графики открытых занятий и взаимопосещений утверждаются начальником УМУ и проректором по УВР. Один экземпляр графика открытых занятий хранится в УМУ, второй – на кафедре. График взаимопосещений хранится на кафедре.

4.5. Сводный график открытых занятий формируется УМУ по полугодиям, размещается на информационном стенде и на сайте института.

4.6. Результаты обсуждения открытого занятия оформляются протоколом заседания кафедры.

4.7. Член МС ВСГИК, присутствующий на открытом занятии, организует подготовку отзыва, в котором дается оценка качества его проведения, выделяются замечания и предложения по совершенствованию теоретического и методического уровня преподавания, а также рекомендации по распространению накопленного преподавателем опыта (приложение № 4).

4.8. Отзыв составляется в двух экземплярах. Один экземпляр предоставляется в УМУ, второй хранится на кафедре.

4.9. Преподаватель, проводивший открытое занятие, в обязательном порядке должен быть ознакомлен с отзывом.

4.10. В случае прохождения по конкурсу преподавателю предоставляется копия отзыва для оформления конкурсного дела.

4.11. Результаты взаимопосещений учебных занятий обсуждаются на заседаниях кафедры и отражаются в Журнале взаимопосещений учебных занятий (приложение № 5).

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 12
	ПП об открытом занятии и взаимопосещении учебного занятия	

Приложение № 1

«СОГЛАСОВАНО»
начальник УМУ

«УТВЕРЖДАЮ»
проректор по УВР

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ КАФЕДРЫ _____

_____ полугодие 20__ / 20__ учебного года

Ф.И.О. преподавателя	ученая степень, ученое звание или звания, приравненные к ним	дисциплина	группа (группы)	вид занятия (лекция, практическое/семинарское занятие, индивидуальное занятие и т.д.)	тема занятия	дата и время проведения, номер аудитории	Цель проведения открытого занятия (прохождение по конкурсу, оценка качества преподавания дисциплины, демонстрация профессионального мастерства - мастер-класс)

Заведующий кафедрой/отделением _____ /
подпись/Ф.И.О.

Председатель методической комиссии
кафедры _____ /
подпись/Ф.И.О.

Приложение № 2

«СОГЛАСОВАНО»
начальник УМУ

«УТВЕРЖДАЮ»
проректор по УВР

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
КАФЕДРЫ _____

первое полугодие 20__ /20__ учебного года

Ф.И.О. преподавателя	Сентябрь	Октябрь/	ноябрь	декабрь
	Ф.И.О. присутствующих преподавателя (- лей)			

Заведующий кафедрой/отделением _____ /
подпись/Ф.И.О.

Председатель методической комиссии
кафедры _____ /
подпись/Ф.И.О.

ГРАФИК ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
КАФЕДРЫ _____

второе полугодие 20__ /20__ учебного года

Ф.И.О. преподавателя	февраль	март	апрель	май
	Ф.И.О. присутствующих преподавателя (- лей)			

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 12
	ПП об открытом занятии и взаимопосещении учебного занятия	

Приложение № 3.
Объявление о проведении открытого занятия

ОБЪЯВЛЕНИЕ

КАФЕДРА _____

ОТКРЫТОЕ ЗАНЯТИЕ

ТЕМА: _____

ВИД ЗАНЯТИЯ: _____
(лекция практическое, семинарское, индивидуальное занятие)

ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ: _____
(прохождение по конкурсу, оценка качества преподавания дисциплины, демонстрация профессионального мастерства - мастер-класс)

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

КУРС, ГРУППА, ФОРМА ОБУЧЕНИЯ _____

ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ: _____

АУДИТОРИЯ: _____

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 12
	ПП об открытом занятии и взаимопосещении учебного занятия	

Приложение № 4.
Форма отзыва об открытом занятии

ОТЗЫВ*

об открытом занятии _____
(Ф.И.О. преподавателя, должность, ученая степень, ученое звание)

Присутствовали: _____

Дата _____, время _____, аудитория _____

Курс, группа _____ форма обучения _____

Направление подготовки _____

Дисциплина _____

Вид занятия _____

Тема занятия _____

Цели, задачи занятия _____

Оценка организации занятия (формулировка темы и задач занятия, наличие плана занятия и распределения пунктов плана по времени, тезисное изложение содержания занятия, рациональное использование времени на каждый из вопросов темы и на освещение темы в целом, подготовленность места занятия и наличие технического оснащения (при необходимости): _____

Оценка содержания занятия (научность, информативность занятия, доказательность, аргументированность озвученных положений темы, наличие четкой структуры и логики излагаемых вопросов темы, наличие достаточного числа примеров фактов, конструктивный анализ ответов и выступлений, соблюдение логики в обсуждении и решении вопросов плана занятия, соответствие материала теме занятия, целям и задачам, свободное владение материалом и привязанность к конспекту, связь теоретического материала и практических примеров, аргументированность выносимых на обсуждение положений, наличие междисциплинарных связей и т.д.) _____

Оценка методических приемов (акцент на главных мыслях и положениях темы занятия, их подчеркивание и повторение в целях запоминания, использование приемов активизации мышления, постановка вопросов, нацеленных на групповое размышление, обозначение направлений и перспектив изучения темы, использование наглядных пособий, дидактического материала по теме занятия, презентационного материала и других информационных технологий, умение работать с аудиторией, наличие заданий для СРС, организация контроля знаний в рамках прослушанного материала, подведение итогов и акцент на достигнутых целях и решенных задачах, поставленных перед занятием и т.д.): _____

Дополнительные характеристики занятия (владение голосом, умение держаться на аудитории, готовность отвечать на вопросы аудитории, эмоциональность изложения

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 27.09.2024 09:15
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 10 из 12
	ПП об открытом занятии и взаимопосещении учебного занятия	

учебного материала, наличие ответной реакции аудитории и др.): _____

Положительные стороны занятия: _____

Замечания/недостатки: _____

Предложения и рекомендации: _____

Выводы _____

_____ и итоговая оценка качества состоявшегося занятия:

- неудовлетворительная оценка (учебное занятие проведено на очень низком уровне);
- удовлетворительная оценка (имеются существенные недостатки);
- средняя оценка (относительно приемлемый уровень, имеются отдельные несущественные недостатки);
- хорошая оценка (достаточно хороший уровень проведенного занятия, недостатки малочисленны, несущественны и легко исправимы, практически полностью отвечает предъявляемым требованиям);
- высокая оценка (занятие полностью соответствует предъявляемым требованиям, не имеет недостатков, рекомендуется для использования в преподавательской практике).

Дата _____

Ф.И.О. и подписи присутствовавших на открытом занятии:

Ф.И.О./подпись

Ф.И.О./подпись

Ф.И.О./подпись

С отзывом ознакомлен (а):

Ф.И.О./подпись

*-наполнение разделов отзыва корректируется с учетом вида учебного занятия, специфики учебной дисциплины.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 11 из 12
	ПП об открытом занятии и взаимопосещении учебного занятия	

Приложение № 5.
Журнал взаимопосещений учебных занятий

Учебный год _____
Полугодие _____

Дата/ время	Ф.И.О. преподавателя, проводившего занятие	Форма занятия (лекция, семинарское, практические, индивидуальное и др.)	номер группы /номера групп	Ф.И.О. преподавателя, присутствовавшего на занятии в рамках взаимопосещения	мнение /оценка

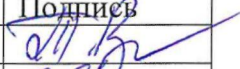
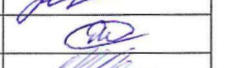
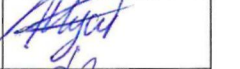
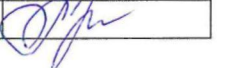
Заведующий кафедрой _____
Дата _____

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 12 из 12
	ПП об открытом занятии и взаимопосещении учебного занятия	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по УВР	Редько Т.Л.	27.09.24	
Проректор по НР	Цыремпилова И.С.	27.09.24	
Проректор по ТД	Столбовский В.Г.	27.09.24	
Декан ГИФ	Кучмурукова Е.А.	27.09.24	
Декан ФИС	Мордвина Т.Н.	27.09.24	
Декан ФСКДНиТ	Семенов Е.В.	27.09.24	
Декан ФМиХИ	Шаренда О.Г.	27.09.24	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	27.09.24	
Председатель совета студенческого самоуправления	Тушемилов Н.А.	27.09.24	
Специалист МКО	Миронова Л.В.	27.09.24	