	<p>Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 2. Основные процессы 2.7. Подготовка кадров высшей квалификации</p>
<p>СМК-ПП-2.7-20-2024</p>	<p>ПП о проведении итоговой аттестации образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК  
Е.Ю. Перова  
2024 г.

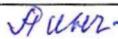


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении итоговой аттестации образовательных программ подготовки научных**  
**и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

СМК-ПП-2.7-20-2024

Версия 0.1

Улан-Удэ  
2024

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Зав.отделом подготовки кадров высшей квалификации	Ринчинова А.В.	25.12.2024	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 14
	ПП о проведении итоговой аттестации образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	

Принято на заседании  
Ученого совета  
Протокол № 5  
от «25» декабря 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ .....	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ДОПУСК К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	4
3. ПРОЦЕДУРА ДОПУСКА АСПИРАНТОВ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
4. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
5. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ДИССЕРТАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫМ КРИТЕРИЯМ.....	7
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТАМИ – ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ.....	8
7. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ДАЛЕЕ - ОВЗ) И ИНВАЛИДНОСТЬЮ.....	8
8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	14
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	14

## НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа:  
**Положение о проведении итоговой аттестации образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.**

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 14
	ПП о проведении итоговой аттестации образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для научных специальностей ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – Институт) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов как этапа освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Института:

– Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2023 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №951

– Устав ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»;

– Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (СМК-ПП-2.7-24-2022).

1.3. Итоговая аттестация является обязательной.

1.4. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.5. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям.

1.6. Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с привлечением не менее 2 докторов наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации.

1.7. Если аспирант подготовил диссертацию на основе междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры в сетевой форме, то в состав аттестационной комиссии входят доктора наук, являющиеся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации. По итогам заседания аспиранту выдается заключение о соответствии диссертации установленным критериям (далее – заключение), которое подписывается ректором или по его поручению проректором (лицом, исполняющим обязанности проректора) Института.

1.8. Утверждение настоящего Положения, а также изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом института и утверждаются приказом ректора.

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:15
------------	-------------------------------------------

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 14
	ПП о проведении итоговой аттестации образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	

## **2. ДОПУСК К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

2.2. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.3. Заявление на досрочное прохождение итоговой аттестации представляется аспирантом заведующему выпускающей кафедрой. Заверенное заведующим кафедрой и научным руководителем аспиранта заявление передается аспирантом в отдел подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК) не позднее шести месяцев до начала ее проведения (согласно графику учебного процесса).

## **3. ПРОЦЕДУРА ДОПУСКА АСПИРАНТОВ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Не позднее, чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации на заседании выпускающей кафедры заслушиваются результаты подготовленной аспирантом диссертационной работы и отзыв научного руководителя. При отсутствии на заседании научного руководителя его отзыв зачитывается заведующим кафедрой. По результатам заседания составляется заключение кафедры о соответствии диссертации, подготовленной аспирантом, критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Указанное заключение подписывается заведующим кафедрой.

3.2. Для рассмотрения диссертации на заседании аттестационной комиссии за 30 дней до даты проведения итоговой аттестации, заведующим выпускающей кафедрой назначаются два рецензента, имеющих ученые звания доктора или кандидата наук по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности представленной диссертации аспиранта, которые готовят письменные рецензии. Рецензентом может быть назначен сотрудник другой кафедры (структурного подразделения) Института или организации, специалист по профилю рассматриваемой работы, а также родственных и смежных специальностей.

3.2.1 В рецензиях отражаются вопросы:

- актуальность избранной темы;
- научная новизна результатов;
- степень обоснованности научных положений, заключений и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна;
- заключение о соответствии или о несоответствии диссертации установленным критериям.

3.2.2 Рецензии в обязательном порядке доводятся до сведения аспиранта. Отрицательная рецензия (рецензии) не является препятствием для проведения итоговой аттестации. Эксперт, выдавший отрицательную рецензию, приглашается на итоговую аттестацию.

Рецензии готовятся в двух экземплярах, один из которых передается заведующему выпускающей кафедрой, второй - в ОПКВК.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 14
	ПП о проведении итоговой аттестации образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	

### 3.3. Перечень документов для прохождения итоговой аттестации.

3.3.1. Для прохождения итоговой аттестации аспирант не позднее 5 дней до начала проведения итоговой аттестации представляет в ОПКВК:

- полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;
- полный текст диссертации на электронном носителе;
- проект автореферата диссертации;
- список опубликованных работ, в которых изложены основные научные результаты диссертации (оформленный в установленном порядке);
- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отзыв научного руководителя;
- протокол заседания выпускающей кафедры о допуске аспиранта к итоговой аттестации
- справка о результате проверки текста диссертации на объем заимствований в программе Антиплагиат-вуз.

3.3.2 Диссертация и автореферат диссертации оформляются в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ Р 7.0.11-2011.

#### 3.3.2.1 Критерии, которым должна соответствовать диссертация:

- диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;
  - диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку;
  - в диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер - рекомендации по использованию научных выводов;
  - основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания);
- Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях должно быть *не менее 3*;
  - количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, оформленной в виде научного доклада, в рецензируемых изданиях должно быть *не менее 6–7*;
  - в диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

#### 3.3.2.2 Автореферат диссертации включает следующую информацию:

- в автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об Институте как организации, где выполнялась диссертация, о научном (-ых) руководителе (-ях) и научном консультанте аспиранта (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации;
- автореферат должен быть напечатан на правах рукописи объемом до 1,5 авторского листа;

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 14
	ПП о проведении итоговой аттестации образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	

3.3.3. Отзыв научного руководителя характеризует деятельность аспиранта во время его обучения по программе аспирантуры и охватывает вопросы:

- сформировавшийся профессиональный и исследовательский потенциал аспиранта;
- уровень самостоятельности аспиранта в проведении научных исследований;
- методический уровень проведения исследований;
- полнота использования фактического материала и источников;
- основные преимущества раскрытых аспектов темы;
- обоснованность и ценность теоретических и практических рекомендаций;
- соответствие установленным критериям.

#### 4. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Состав аттестационной комиссии (для каждого направления научной специальности) утверждается распоряжением ректора вуза не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации. В состав аттестационной комиссии (далее - Комиссия) включаются:

- научно-педагогические работники Института, имеющие ученую степень, в том числе доктора наук, являющиеся специалистами по проблемам научной специальности диссертации;
- научно-педагогический работник выпускающей кафедры – секретарь аттестационной комиссии (не является членом комиссии);

4.1.1. Общее число членов Комиссии не должно быть менее 5 человек

4.1.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии должен быть ведущий ученый – признанный специалист по проблемам соответствующей научной специальности или одной из научных специальностей. Председатель Комиссии должен иметь ученую степень доктора наук. Председатель Комиссии организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

4.2. Члены Комиссии, а также приглашенные на итоговую аттестацию специалисты могут участвовать в заседании Комиссии посредством видеоконференц-связи.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более двух третей от числа членов Комиссии.

4.4. Не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения Комиссии ректором утверждается приказ о допуске аспирантов к итоговой аттестации.

4.5. Аспирант обязан явиться на заседание Комиссии.

4.6. Процедура итоговой аттестации предусматривает следующий регламент:

- председатель Комиссии объявляет тему диссертационного исследования и представляет аспиранта;
- секретарь Комиссии озвучивает пакет документов (пункт 3.4.1);
- аспирант выступает с докладом по содержанию диссертации (доклад сопровождается демонстрационными материалами (презентацией));
- участники заседания задают вопросы аспиранту; аспирант представляет развернутые научно обоснованные ответы на вопросы, соглашается или оспаривает замечания, аргументируя свою точку зрения логичными доводами;
- научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта (при необходимости);

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 14
	ПП о проведении итоговой аттестации образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	

– заседание Комиссии носит характер научной дискуссии и проходит в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу и оценке подвергаются достоверность и обоснованность выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

4.6.1. После окончания обсуждения диссертации председатель Комиссии проводит процедуру открытого голосования по вопросу о прохождении или о непрохождении аспирантом итоговой аттестации, о выдаче (при успешном прохождении итоговой аттестации) аспиранту свидетельства об окончании аспирантуры. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствовавших на заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.6.2. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол передается секретарем Комиссии в ОПКВК не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

## **5. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ДИССЕРТАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫМ КРИТЕРИЯМ**

5.1. Выпускающая кафедра на основании решения аттестационной комиссии готовит заключение о соответствии/не соответствии диссертации установленным критериям, которое утверждается ректором Института или по его поручению проректором по научной работе и международной деятельности.

5.2. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ;

5.3. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускнику), не позднее 30 календарных дней от даты проведения итоговой аттестации выдается:

- заключение о соответствии диссертации установленным критериям;
- свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение Б).

5.4. Заключение Института по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения ректором Института или по его поручению проректором по научной работе и международной деятельности (предварительно содержание заключения необходимо согласовать с соответствующими отделами диссертационных советов).

5.5. Заключение оформляется в четырех экземплярах: один экземпляр хранится на кафедре, второй экземпляр передается в ОПКВК для внесения в личное дело аспиранта, два экземпляра выдается аспиранту.

Аспирант, успешно прошедший итоговую аттестацию, отчисляется из Института с выдачей заключения о соответствии установленным критериям и свидетельства об окончании аспирантуры.

5.6. Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию по личному заявлению в сроки, определяемые распоряжением заведующим ОПКВК по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой. Аспирант должен представить в ОПКВК документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на итоговой аттестации. Причина отсутствия на итоговой аттестации может быть признана уважительной, если аспирант подтвердит ее документально, как правило, не

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:15
------------	-------------------------------------------

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 14
	ПП о проведении итоговой аттестации образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	

позднее 3 месяцев с даты проведения итоговой аттестации. Окончательное решение о признании причины неявки уважительной принимает заведующий ОПКВК по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой.

5.7. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение А).

5.8. Аспиранты, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Института, им выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации установленным критериям.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТАМИ – ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДДАНАМИ**

6.1. Аспирант – иностранный гражданин проходит итоговую аттестацию с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

6.2. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, в том числе диссертация, предоставляются аспирантом – иностранным гражданином на русском языке.

6.3. Заседание Комиссии по итоговой аттестации для аспиранта-иностранного гражданина проводится на русском языке.

6.4. Аспиранту – иностранному гражданину, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускнику), не позднее 30 календарных дней от даты проведения итоговой аттестации выдается:

- заключение о соответствии диссертации установленным критериям;
- свидетельство об окончании аспирантуры на русском и иностранном языках.

6.5. Аспиранту – иностранному гражданину, не прошедшему итоговую аттестацию, а также аспиранту – иностранному гражданину, освоившему часть программы аспирантуры и (или) отчисленному из Института, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры на русском языке.

6.6. Аспирант – иностранный гражданин, получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Института, ему выдается справка об освоении программ аспирантуры на русском языке, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации установленным критериям.

## **7. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ДАЛЕЕ - ОВЗ) И ИНВАЛИДНОСТЬЮ**

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидностью итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для аспирантов с ОВЗ, инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:15
------------	-------------------------------------------

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 14
	ПП о проведении итоговой аттестации образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов с ОВЗ, инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.3. По письменному заявлению аспирантов с ОВЗ, инвалидов продолжительность сдачи аспирантом-инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его выступления при его диссертации, но не более чем на 15 минут.

7.4. Аспирант с ОВЗ, инвалид не позднее чем за 4 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспирантов с ОВЗ, индивидуальных особенностей. В заявлении аспирант с ОВЗ, инвалид указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

## **8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

8.1. Состав апелляционной комиссии утверждаются приказом ректора Института не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа научно-педагогических работников Института, имеющих ученую степень, в том числе доктора наук, являющиеся специалистами по проблемам научной специальности диссертации и не входящих в состав аттестационной комиссии.

8.1.1. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря комиссии (секретарь не является членом комиссии). Секретарь комиссии ведет протокол заседания апелляционной комиссии и представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

8.1.2. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава комиссии

8.2. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с его результатами.

8.2.1. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

8.2.2. В заявлении на апелляцию должны быть указаны конкретные основания для ее проведения.

К ним относятся:

- несоответствие критериев оценки диссертации установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- нарушение установленной процедуры проведения аттестации (ее этапов).

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:15
------------	-------------------------------------------

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 10 из 14
	ПП о проведении итоговой аттестации образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	

8.3. Для рассмотрения апелляции ОПКВК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии.

8.4. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются заведующий выпускающей кафедрой и аспирант, подавший апелляцию.

8.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации не подтвердились и / или не повлияли на его результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на его результат.

8.7. При рассмотрении апелляции о несоответствии критериев оценки диссертации установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции и изменении результата итоговой аттестации.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 11 из 14
	ПП о проведении итоговой аттестации образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	

Приложение А

Форма справки  
об освоении программ аспирантуры  
(о периоде освоения программ аспирантуры)

Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ВСГИК)

ул. Терешковой д. 1. г. Улан-Удэ, 670031  
тел./факс (3012) 23-33-22, 23-27-97, e-mail: info@vsgaki.ru; <http://www.vsgaki.ru>  
ОКПО 02176223; ОГРН 1020300908902; ИНН/ КПП 0323015773/032301001

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
**об освоении программы аспирантуры**  
**(о периоде освоения программы аспирантуры)**

Сведения о

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

Предыдущий документ об уровне образования

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

**2. Сведения о квалификации**

Нормативный срок освоения программы подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности по \_\_\_\_\_ форме: \_\_\_\_\_ лет

Группа научных специальностей/научная специальность: \_\_\_\_\_

**3. Сведения о содержании и результатах освоении программы аспирантуры**

Наименование компонентов и их составляющих	Общее количество часов	Итоговая оценка
--------------------------------------------	------------------------	-----------------

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:15
------------	-------------------------------------------

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 12 из 14
	ПП о проведении итоговой аттестации образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	

<b>Научный компонент</b>		
<b>Образовательный компонент</b>		
<b>Дисциплина</b>		
Дисциплина		
Дисциплина		
Дисциплина		
Дисциплина		
Дисциплина		
<b>Педагогическая практика</b>		
<b>Итоговая аттестация</b>		
<b>Общий объем образовательной программы с учетом промежуточной аттестации</b>		

#### 4. Дополнительные сведения

Форма обучения \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Ректор (Проректор) \_\_\_\_\_

Заведующий ОПКВК \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 13 из 14
	ПП о проведении итоговой аттестации образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	

Приложение Б

Сведения о содержании и результатах освоении программы аспирантуры

Министерство культуры Российской Федерации  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
 ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
 (ВСГИК)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
 ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ**

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство подтверждает, что

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

освоил программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

и успешно прошел итоговую аттестацию протокол № \_\_\_\_\_ от

Срок освоения программы в очной аспирантуре

\_\_\_\_\_

Улан-Удэ  
 20\_\_

Наименование компонентов и их составляющих	Общее количество часов	Итоговая оценка
Научный компонент		
Образовательный компонент		
Дисциплина		
Дисциплина		
Дисциплина		
Дисциплина		
Дисциплина		
Дисциплина		
Педагогическая практика		
Итоговая аттестация		
Общий объем образовательной программы с учетом промежуточной аттестации		

Сведения о сдаче кандидатских экзаменов

№	Наименование дисциплины	Оценка и дата	ФИО, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК \_\_\_\_\_

Заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_

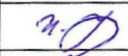
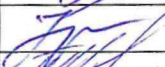

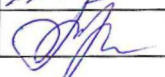
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 14 из 14
	ПП о проведении итоговой аттестации образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Изменение/ Дополнение	Номер, дата документа об изменении	Всего листов в документе	Дата внесения изменения	Версия	Ф.И.О. ответ. лица

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименования должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректора по НиМД	Цыремпилова И.С.	25.12.24	
Начальник УМУ	Немчинова Т.А.	28.12.24	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	25.12.24	
Специалист МКО	Миронова Л.В.	25.12.2024	

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:15
------------	-------------------------------------------