

	Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 3. Обеспечивающие процессы 3.7.1. Система охраны труда
СМК-ПП- 3.7.1-03-2024	ПП о порядке учета микроповреждений (микротравм)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008697084D6C0AAB2E943684B7BEDCD0A5
Владелец: Перова Елена Юрьевна
Действителен: с 18.12.2023 до 12.03.2025

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК

Перова Е.Ю. Перова
«28» декабря 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета микроповреждений (микротравм)

СМК-ПП-3.7.1-03-2024

Версия 0.2

г. Улан-Удэ
2024

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Специалист по охране труда	Галсанова С.А.	25.12.2024	<i>С.А. Галсанова</i>

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол №4
от «27» декабря 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ..... 2

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ..... 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПАСНЫХ СИТУАЦИЯХ, КОТОРЫЕ ПРИВОДЯТ К
МИКРОТРАВМАМ 4

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАССМОТРЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ И ПРИЧИН
МИКРОТРАВМ..... 5

4. ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ И ПРИЧИН
МИКРОТРАВМ..... 5

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА В СЛУЧАЕ МИКРОТРАВМЫ..... 6

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ 6

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (НЕПОСРЕДСТВЕННОГО
РУКОВОДИТЕЛЯ) В СЛУЧАЕ МИКРОТРАВМЫ 6

8. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ МИКРОТРАВМЕ..... 7

9. ПОРЯДОК УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ..... 8

ПРИЛОЖЕНИЕ..... 10

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ 12

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 12

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа и для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм).**

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 12
	ПП о порядке учета микроповреждений (микротравм)	

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Микротравма – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Опасный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Производственное подразделение – цех, участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) учреждения и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 12
	ПП о порядке учета микроповреждений (микротравм)	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденных приказом Минтруда России от 15 сентября 2021 г. № 632н, ст. 214, 216, 226 ТК РФ.

1.2. Порядок учёта микроповреждений (микротравм) работников в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» регламентирует процесс учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, в целях предупреждения производственного травматизма.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее - учреждение).

1.4. Утверждение настоящего Положения, а также изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом института и утверждаются приказом ректора.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПАСНЫХ СИТУАЦИЯХ, КОТОРЫЕ ПРИВОДЯТ К МИКРОТРАВМАМ

2.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации.

Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям.

Непосредственные руководители учреждения обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и исключению нарушений.

2.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

2.3. Из-за микротравм учреждение может понести убытки, связанные с материальными затратами. Например, на оказание медпомощи травмированному работнику, а в отдельных случаях на его сопровождение другим лицом. А также материальные убытки, связанные со снижением производительности труда за счет стоимости невыполненной работы на простаивающем оборудовании, на оплату сверхурочных часов при замене травмированного работника и т.д.

2.4. Мировая практика показывает, что на 10 происшедших микротравм допускается один несчастный случай с временной утратой трудоспособности, на 100 микротравм – один несчастный случай с тяжелым исходом, на 1000 микротравм – один несчастный случай со смертельным исходом. Основываясь на этих данных, можно сделать вывод, что отсутствие рассмотрения причин микротравм приводит к тому, что на производстве остается без внимания большое количество нарушений требований охраны труда, которые могут привести как к несчастным случаям, так и к другим аварийным ситуациям.

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 25.12.2024 10:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 12
	ПП о порядке учета микроповреждений (микротравм)	

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАССМОТРЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ И ПРИЧИН МИКРОТРАВМ

3.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

3.2. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

3.3. Задачей рассмотрения обстоятельств и причин микротравм является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

4. ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ И ПРИЧИН МИКРОТРАВМ

4.1. При анализе результатов рассмотрения обстоятельств и причин микротравм рекомендуется не привлекать к дисциплинарной ответственности непосредственных руководителей подразделений, которые допустили случаи микротравм. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или к их необъективному рассмотрению. Такие действия исключат реальную оценку происшедших событий, не позволят обеспечить выполнение требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

Выявление микротравм, их учет и количество также не должны влиять на целевые показатели по охране труда всей организации, учитываться в рейтингах руководителей и служб охраны труда или воздействовать на уровень мотивационной составляющей производственной деятельности.

4.2. Если в ходе рассмотрения обстоятельств и причин микротравмы будет установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направление работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовка докладной записки руководству и др.).

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 12
	ПП о порядке учета микроповреждений (микротравм)	

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА В СЛУЧАЕ МИКРОТРАВМЫ

5.1. Работник в соответствии с требованиями статьи 215 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом известном ему несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

5.2. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

5.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Руководитель:

- в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.
- устанавливает порядок рассмотрения обстоятельств и причин микротравм и их регистрации применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства.
- назначает в учреждении ответственных за рассмотрение обстоятельств и причин микротравм и их учет.
- контролирует оформление и учет микротравм на производстве. А также дает оценку своевременности, качеству рассмотрения, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).
- обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микротравм и улучшению условий труда.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ) В СЛУЧАЕ МИКРОТРАВМЫ

7.1. Руководитель подразделений (непосредственный руководитель):

- при любом повреждении или ухудшении здоровья работника незамедлительно на месте происшествия оказывает первую помощь пострадавшему или при необходимости доставляет его в любое медицинское учреждение, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь;
- принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов. Выводит других работников с места происшествия, информирует работников и других лиц о возможной опасности, ограждает место происшествия, вызывает соответствующие аварийные службы и пр.
- обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем.
- ставит в известность специалиста по охране труда о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 25.12.2024 10:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 12
	ПП о порядке учета микроповреждений (микротравм)	

7.2. В рассмотрении обстоятельств и причин микротравм могут принимать участие: специалист по охране труда, уполномоченный представитель иного представительного органа работников (при наличии).

7.3. Руководитель подразделения для участия в рассмотрении причин и обстоятельств микротравм может приглашать других представителей организации, которые смогут представить соответствующие заключения по факту произошедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

7.4. Руководитель подразделения и лица, участвующие в рассмотрении микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

7.5. Руководитель подразделения в срок до 5 рабочих дней должен рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, и по результатам процедуры в течение суток оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре (приложение № 1),

Справку подписывают все участники рассмотрения и пострадавший, затем документ направляют специалисту по охране труда.

7.6. Руководитель подразделения после рассмотрения обстоятельств и причин микротравмы при необходимости проводит внеплановый инструктаж причастным работникам, в том случае, если работники нарушили требования охраны труда и эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

8. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ МИКРОТРАВМЕ

8.1. Специалист по охране труда:

- обеспечивают методологическую поддержку руководителям подразделений при рассмотрении микротравм. Также разъясняет руководителям подразделений при проведении всех видов проверок порядок рассмотрения и оформления микротравм;

- обеспечивает хранение справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к микротравме в течение одного года со дня даты произошедшей микротравмы;

- производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм работников (приложение №2) и обеспечивает хранение журнала регистрации микротравм в течение одного года со дня последней записи в нем;

- информирует вышестоящее руководство о произошедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

- анализирует результаты рассмотрения микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий. К данным нарушениям в первую очередь относятся: возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие электрического тока, возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками;

- при необходимости разрабатывает мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий и охраны труда.

- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах произошедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий.

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 25.12.2024 10:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 12
	ПП о порядке учета микроповреждений (микротравм)	

9. ПОРЯДОК УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ

9.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к руководителю подразделения.

9.2. Руководитель подразделения после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должен убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь, после чего он информирует директора или его заместителя.

9.3. Руководитель подразделения незамедлительно информирует специалиста по охране труда о происшедшем событии. В сообщении необходимо указать:

- ФИО (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи);
- обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы).

9.4. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника руководитель подразделения рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 5 календарных дней. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, и запрашивает объяснение у пострадавшего работника, очевидцев об указанных обстоятельствах, а также проводит осмотр места происшествия.

При необходимости, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, могут принимать участие специалист по охране труда, другие специалисты.

9.5. Руководитель подразделения по результатам действий в течение суток оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре (приложение № 1). Справка должна содержать сведения о работнике, получившем микротравму;

- время происшествия;
- время обращения работника за медпомощью или факт отказа от нее;
- действия по оказанию первой помощи;
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины микротравмы;
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

9.6. При получении справки о микроповреждении (микротравме) работника с приложенной объяснительной пострадавшего работника и очевидцев, специалист по охране труда производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм работников (приложение №2) и обеспечивает хранение журнала регистрации микротравм в течение одного года со дня последней записи в нем.

9.7. В случае необходимости принимает участие в разработке мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий и охраны труда.

При подготовке мероприятий учитываются:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 12
	ПП о порядке учета микроповреждений (микротравм)	

труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы):

- меры по контролю;

- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Основной причиной микроповреждений (микротравм) является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 10 из 12
	ПП о порядке учета микроповреждений (микротравм)	

Приложение №1

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь _____

Освобождение от работы _____
(до конца рабочего дня или в часах)

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

_____ (изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

_____ (указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме) _____

Руководитель структурного подразделения _____
(ФИО, подпись)

_____ (должность) (ФИО, подпись) (дата)

_____ (должность) (ФИО, подпись) (дата)

Ознакомлен:
Подпись пострадавшего работника _____
(ФИО, подпись, дата)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 11 из 12
	ПП о порядке учета микроповреждений (микротравм)	

Приложение № 2

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

№ п/п	Ф.И.О. пострадавшего работника, возраст, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	Ф.И.О. лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.

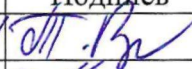
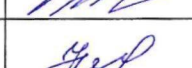
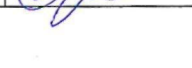
Версия 0.2	Дата и время распечатки: 25.12.2024 10:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 12 из 12
	ПП о порядке учета микроповреждений (микротравм)	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по УВР	Редько Т.Л.	25.12.2024	
Руководитель АХЧ	Молоков М.И.	25.12.24	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	25.12.24	
Председатель первичной профсоюзной организации	Нелюбина Г.Л.	25.12.24	
Специалист по МКО	Миронова Л.В.	25.12.2024	

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 25.12.2024 10:25
------------	---