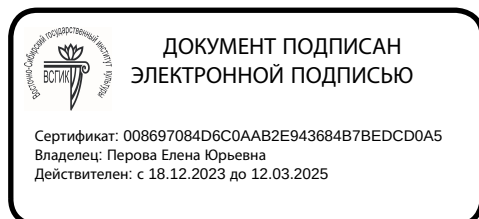


	Министерство культуры Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 2. Основные процессы 2.2. Проектирование, разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ
СМК-ПП- 2.2-02-2025	ПП о порядке разработки учебного плана по ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры

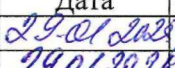
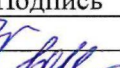


ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки учебного плана по образовательным программам
бакалавриата, специалитета и магистратуры

СМК-ПП-2.2-02-2025

Версия 0.2

г. Улан-Удэ
2025

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Начальник УМУ	Немчинова Т.А.	29.01.2025	
	Начальник ООПЛА	Цыденова Ю.Н.	29.01.2025	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 9
	ПП о порядке разработки учебного плана по ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры	

Принято
на заседании Ученого совета
Протокол № 5
от «29» января 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ.....	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ	3
3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ	8
УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	9

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **Положение о порядке разработки учебного плана по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.**

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 29.01.2025 10:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 9
	ПП о порядке разработки учебного плана по ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее по тексту – ФГОС ВО);
- Устав ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» и иные локальные нормативные акты института.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и утверждения учебных планов по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

1.3. Учебный план входит в комплекс документов основной профессиональной образовательной программы (далее по тексту - ОПОП ВО).

1.4. Разработку учебного плана осуществляет выпускающая кафедра/рабочая группа выпускающей кафедры под руководством руководителя образовательной программы и заведующего кафедрой.

1.5. Учебный план - организационно-методический документ, определяющий общую структуру и содержание образовательной программы и обеспечивающий последовательность ее освоения на основе преемственности, взаимосвязи, рационального распределения дисциплин и практик по периодам обучения, а также эффективного использования кадровых, материально-технических и иных ресурсов кафедры и института.

1.6. Учебный план разрабатывается на весь период обучения с учетом формы обучения и может корректироваться в соответствии с развитием научно-исследовательского и творческого потенциала, материально-технической и информационной базы института, а также изменяющихся потребностей регионального рынка труда и запросов работодателя.

1.7. Утверждение настоящего положения, внесение изменений и дополнений в него принимается решением Ученого совета и утверждается приказом ректора.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

2.1. Учебный план разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО и нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок разработки и реализации образовательных программ высшего образования. Учебные планы создаются в информационной системе «Планы», которая позволяет создать в рамках высшего учебного заведения единую систему автоматизированного планирования учебного процесса.

2.2. Учебный план утверждается не позднее чем за два месяца до начала учебного года.

2.3. Ученым советом ВСГИК может быть принято решение о внесении изменений и дополнений, о переутверждении реализуемого учебного плана в связи с изменениями в федеральной нормативно-правовой базе высшего образования, в локальных актах, в связи

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 29.01.2025 10:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 9
	ПП о порядке разработки учебного плана по ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры	

с необходимостью оптимизации учебных планов и по иным причинам, не приводящим к противоречию учебного плана требованиям ФГОС ВО.

2.4. Учебный план включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- календарный учебный график (далее по тексту - КУГ);
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса (дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация), факультативные дисциплины);
- матрица компетенций.
- перечень дисциплин (модулей) с указанием курсовых работ и курсовых проектов, практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, формы контроля по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

2.5. *Титульный лист* учебного плана содержит сведения:

- ведомственная принадлежность института;
- наименование института;
- номер и дата протокола утверждения Ученым советом института;
- подпись ректора института, заверенная печатью организации;
- уровень высшего образования;
- код и наименование направления подготовки (специальности);
- наименование направленности (профиля)/специализации;
- наименование выпускающей кафедры;
- наименование факультета;
- квалификация выпускника;
- форма обучения;
- срок получения образования;
- год начала подготовки;
- образовательный стандарт (ФГОС): номер и дата утверждения;
- области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, профессиональный (-ые) стандарт (-ты);
- типы задач профессиональной деятельности;
- подписи, подтверждающие согласование учебного плана (проректор по УВР, начальник УМУ, декан факультета, заведующий кафедрой/руководитель образовательной программы).

2.6. В *календарном учебном графике* обозначаются:

- по очной форме обучения - распределение периодов обучения и каникул по курсам, месяцам и неделям; распределение видов учебной работы, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), каникул, праздничных дней, общей продолжительности обучения по курсам и семестрам с указанием начала и окончания соответствующего периода по датам и неделям;
- по заочной форме обучения – распределение периодов обучения и каникул по курсам, месяцам и неделям; распределение видов учебной работы, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), каникул, праздничных дней, общей продолжительности обучения по курсам с указанием начала и окончания соответствующего периода по датам и неделям; график сессий с указанием их продолжительности.

2.7. При составлении КУГ учитывается, что количество недель составляет 52 недели

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 29.01.2025 10:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 9
	ПП о порядке разработки учебного плана по ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры	

в году, а общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней — не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней — не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней — не более 14 календарных дней.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

В КУГ отражаются все нерабочие праздничные дни текущего учебного года.

2.8. Сводные данные по бюджету времени представляет собой сводные данные в неделях по каждому учебному курсу. При его составлении производится расчет количества недель по годам обучения и за весь период обучения, выделяемых на теоретическое обучение, промежуточную аттестацию (зачетно-экзаменационные сессии), практики, государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестация), каникулы и нерабочие праздничные дни.

2.9. Объем основной профессиональной образовательной программы вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, в том числе ускоренному обучению должен соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту.

2.9.1. Общая трудоемкость освоения ОПОП ВО составляет:

- программа бакалавриата – 240 зачетных единиц,
- программа специалитета – 300 зачетных единиц,
- программа магистратуры – 120 зачетных единиц.

2.9.2. Трудоемкость ОПОП ВО за учебный год:

- очная форма обучения - 60 зачетных единиц; по семестрам в рамках одного учебного года количество зачетных единиц может быть распределено неравномерно;
- заочная форма обучения - 48 зачетных единиц (программа бакалавриата, программа магистратуры), 50 зачетных единиц (программа специалитета).

2.10. Трудоемкость ОПОП по бакалавриату, специалитету и магистратуре задается в зачетных единицах и в часах по каждой дисциплине (модулю) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, практикам и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Трудоемкость одной зачетной единицы равна 36 академическим часам.

2.11. Срок освоения ОПОП по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет - 4 года, 5 лет и 2 года соответственно.

2.11.1. Срок освоения ОПОП по программам бакалавриата и специалитета в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

2.11.2. Срок освоения ОПОП по программам магистратуры в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

2.12. Минимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОПОП ВО может составлять более 54 часов.

2.13. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик,

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 29.01.2025 10:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 9
	ПП о порядке разработки учебного плана по ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры	

государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам).

2.13.1. *Блок 1. Дисциплины (модули):*

- перечень дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе элективных дисциплин, с указанием трудоемкости в зачетных единицах и академических часах;

- формы проведения занятий (лекции, практические занятия, индивидуальные занятия, предэкзаменационные консультации, контактная работа с преподавателем, контактная работа по промежуточной аттестации (принятие зачета, зачета с оценкой, экзамена и курсовой работы (курсового проекта)), в том числе в форме практической подготовки и самостоятельной работы с указанием их трудоемкости в академических часах;

- перечень кафедр, ответственных за реализацию дисциплин;

- перечень компетенций, закрепленных за дисциплинами (модулями).

2.13.2. *Блок 2. «Практики»:*

- перечень видов и типов практик с указанием трудоемкости в зачетных единицах и неделях;

- перечень кафедр, ответственных за реализацию практик;

- перечень компетенций, закрепленных за практиками.

При разработке Блока 2 «Практики» учебного плана типы практик выбираются в зависимости от типа задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа и в соответствии с ФГОС.

Преддипломная практика или научно-исследовательская работа проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, если это предусмотрено ФГОС.

2.13.3. *Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» («Итоговая аттестация»)* включает:

- перечень видов государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний) с указанием трудоемкости в зачетных единицах и неделях;

- перечень кафедр, ответственных за реализацию государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

- перечень компетенций, закрепленных за государственными аттестационными испытаниями (аттестационными испытаниями).

Видами государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний) являются: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (итоговый экзамен) (при наличии и в соответствии с ФГОС).

2.14. При разработке и реализации учебного плана руководитель образовательной программы руководствуется обязательными требованиями:

- после выбора обучающимся направленности (профиля)/специализации, набор дисциплин и практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений становится обязательным для освоения;

- дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, а также практики определяют направленность (профиль)/специализацию программы;

- дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части обеспечивают формирование общепрофессиональных компетенций;

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 29.01.2025 10:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 9
	ПП о порядке разработки учебного плана по ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры	

универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций могут включаться в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений;

- элективные дисциплины (дисциплины по выбору), после их выбора обучающимся, становятся обязательными для изучения и реализуются в порядке, установленном в институте;

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту включаются в учебный план в соответствии с ФГОС и реализуются в порядке, установленном в институте;

- факультативные дисциплины (ФТД) являются обязательным компонентом учебного плана, при этом их изучение не является обязательным.

2.15. Объем одной факультативной дисциплины составляет 72 часа. Минимальное число факультативных дисциплин в учебном плане – 2 дисциплины.

2.16. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, а также объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий с учетом формы обучения должны соответствовать значениям, установленным соответствующим ФГОС ВО.

2.17. При разработке учебного плана обеспечивается возможность освоения специальных дисциплин для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья. Количество таких дисциплин определяется разработчиком, но не может быть менее одной дисциплины.

2.18. Учебный план одного года набора по всем формам обучения в содержании его блоков (дисциплины, практики, ГИА (ИА)), а также трудоемкости должны быть идентичны.

2.19. Общий объем учебного плана распределяется в академических часах и зачетных единицах по блокам («Блок 1. Дисциплины (модули)», «Блок 2. Практика», «Блок 3. ГИА (ИА)» и «ФТД. Факультативные дисциплины»), по формам промежуточной аттестации (ПА), по видам занятий (лекции, практические (в т.ч. семинарские занятия), индивидуальные занятия (при наличии), практическая подготовка, курсовой проект, курсовая работа), контактная работа, самостоятельная работа, объем академических часов, предусмотренных на подготовку к ПА.

2.20. В учебный план включается матрица компетенций. Матрица компетенций содержит все универсальные компетенции (УК) и общепрофессиональные компетенции (ОПК) в соответствии с ФГОС, профессиональные компетенции (ПК), отнесенные к тем типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Закрепленные учебным планом компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения ОПОП ВО и проверяются в полном объеме на ГИА (ИА).

2.21. С целью эффективного использования кадровых и материально-технических ресурсов учебно-методическое управление дает рекомендации при разработке учебных планов по трудоемкости в академических часах и зачетных единицах по дисциплинам, по количеству контрольных форм промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) и по закреплению этих дисциплин по курсам и семестрам.

2.22. Количественные нормы для формирования учебных планов утверждаются Ученым советом института.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 9
	ПП о порядке разработки учебного плана по ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры	

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

3.1. Руководитель образовательной программы несет ответственность за:

- своевременную подготовку учебного плана в полном соответствии с ФГОС ВО и направленностью образовательной программы и его передачу в учебно-методическое управление в установленные сроки,
- внесение изменений в учебный план и их рациональное обоснование;
- реализацию образовательной программы согласно утвержденному учебному плану,
- организационно-методическое и учебно-методическое обеспечение процесса реализации учебного плана,
- контроль за наличием и хранением учебного плана.

3.2. Учебно-методическое управление осуществляет:

- контроль за соответствием учебных планов требованиям ФГОС ВО;
- контроль за своевременной подготовкой учебных планов выпускающими кафедрами;
- методическую помощь выпускающим кафедрам при разработке учебных планов;
- печать учебных планов, контроль за наличием и хранением учебных планов;
- своевременное размещение на сайте института в раздел «Сведения об образовательной организации» - «Образование»;
- своевременное размещение учебных планов в АСУ «1С:Университет.Проф».

3.3. Учебный план подлежит обязательному согласованию ответственными лицами, указанными в п. 2.5. настоящего положения.

3.4. Учебный план утверждается ректором на основании решения Ученого совета ВСГИК.

3.5. Срок хранения учебных планов составляет период реализации образовательной программы соответствующего года набора.

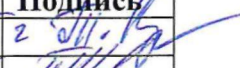
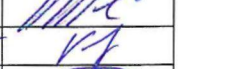
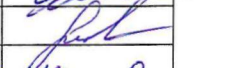
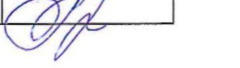
3.6. Утвержденный оригинал учебного плана хранится на кафедре, электронная копия в учебно-методическом управлении.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 9
	ПП о порядке разработки учебного плана по ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Изменение/Дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего листов в документе	Дата внесения изменения	Версия	Ф.И.О. ответственного лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование должности	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по УВР	Редько Т.Л.	28.01.25	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	29.01.25	
Декан ГИФ	Кучмурукова Е.А.	29.01.25	
Декан ФСКДНиТ	Семенов Е.В.	29.01.25	
Декан ФМХИ	Шаренда О.Г.	29.01.25	
Декан ФИС	Мордвина Т.Н.	29.01.25	
Председатель первичной профсоюзной организации	Нелюбина Г.Л.	29.01.25	
Специалист по МКО	Миронова Л.В.	29.01.25	

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 29.01.2025 10:25
------------	---