

	Министерство культуры Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 3. Обеспечивающие процессы 3.7.1. Система охраны труда
СМК-ПП- 3.7.1-07-2025	ПП о порядке проведения предварительного и периодического медицинского осмотра

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C81AEB7FD8605A040988D796C275FFE3
Владелец: Перова Елена Юрьевна
Действителен: с 13.02.2025 до 09.05.2026



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК
Е.Ю. Перова
» 26.02.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения предварительного и периодического медицинского осмотра

СМК-ПП-3.7.1-07-2025

Версия 0.1

г. Улан-Удэ

	Должность	Ф.И.О.	Дата	И
Разработал	Специалист по охране труда	<i>Орлова К.В.</i>	<i>26.02.2025</i>	<i>1</i>

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 9
	ПП о порядке проведения предварительного и периодического медицинского осмотра	

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 6
от «26» февраля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ОСМОТРОВ	3
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ	5
ПРИЛОЖЕНИЕ	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	9

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа и для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **Положение о порядке проведения предварительного и периодического медицинского осмотра.**

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 9
	ПП о порядке проведения предварительного и периодического медицинского осмотра	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н,

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения обязательных медицинских осмотров работников ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры».

1.3. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников, своевременное выявление начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников для выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте периодического медосмотра.

1.4. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющие право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (далее медицинские организации).

При проведении предварительного или периодического медосмотра работника учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями.

1.5. Организацию проведения предварительных и периодических осмотров работников осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом ректора.

1.6. Утверждение настоящего Положения, а также изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом института и утверждаются приказом ректора.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ОСМОТРОВ

2.1. Предварительные медосмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее – направление), выданного лицу, поступающему на работу в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры», ответственным лицом, назначенным приказом ректора. Форма направления приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

Направление выдается на основании Списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным медицинским осмотрам, утвержденного приказом ректора.

В Списке отражается следующая информация: наименование профессии (должности) работников согласно штатному расписанию; наименование работ в соответствии с Перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 26.02.2025 09:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 9
	ППП о порядке проведения предварительного и периодического медицинского осмотра	

предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

2.2. В направлении указываются:

- наименование работодателя, электронная почта, контактный телефон; форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон; вид медицинского осмотра;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол работника; наименование структурного подразделения учреждения;
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- виды работ, в соответствии со списком контингента;
- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

Направление подписывается ответственным лицом, назначенным приказом ректора с указанием его должности, фамилии, инициалов.

Направление выдается лицу, поступающему на работу, под роспись.

2.3. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе; паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

2.4. Лицо, поступающее на работу, вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - медицинская карта), медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии).

На лицо, поступающее на работу, проходящего предварительный осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

2.5. Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и учреждением.

2.6. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования.

В ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» направляется информация о выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

2.7. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется Заключение по его результатам (далее – Заключение).

В Заключении указываются:

- дата выдачи Заключения;

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 26.02.2025 09:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 9
	ПП о порядке проведения предварительного и периодического медицинского осмотра	

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол лица, поступающего на работу;
- наименование работодателя; наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;
- наименование видов работ;
- результаты предварительного осмотра: (медицинские противопоказания к работе выявлены или медицинские противопоказания к работе не выявлены, группа здоровья лица, поступающего на работу).

Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием его фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий - направляется в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры».

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ

3.1. Периодические осмотры проводятся в сроки, указанные в перечне медицинских противопоказаний к осуществлению работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры. (Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020).

3.2. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

3.3. Периодические осмотры проводятся в соответствии с поименными списками, разработанными с учетом Списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (далее – поименные списки) с указанием видов работы.

В Списке работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра, указываются:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию; наименование видов работ в соответствии с Перечнем факторов (Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020).

3.4. Поименные списки составляются на основании утвержденного Списка работников, подлежащих прохождению обязательного периодического медицинского осмотра, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
- наименование вредных производственных факторов или видов работ.

Поименные списки составляются и утверждаются приказом ректора и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются в указанную медицинскую организацию.

3.5. Перед проведением периодического осмотра ответственный, назначенный приказом ректора, вручает лицу, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр. Форма направления приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

Направление заполняется на основании утвержденного ректором списка работников, подлежащих прохождению обязательного периодического медицинского осмотра.

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 26.02.2025 09:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 9
	ПП о порядке проведения предварительного и периодического медицинского осмотра	

Ответственное лицо, назначенное приказом ректора, ведет учет выданных направлений. Направление выдается работнику под роспись.

3.6. Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее – календарный план).

3.7. Календарный план согласовывается с ректором ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» и утверждается руководителем медицинской организации.

Ответственное лицо не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра знакомит работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

3.8. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации следующие документы:

- направление;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- паспорт здоровья работника (при наличии);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- На работника, проходящего периодический медосмотр, в медицинской организации оформляются следующие документы:

- медицинская карта амбулаторного больного (медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации); паспорт здоровья работника – в случае если он ранее не оформлялся. В период проведения осмотра паспорт здоровья хранится в медицинской организации. По окончании осмотра паспорт здоровья выдается работнику на руки.

Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне работ.

3.9. На основании результатов периодического медосмотра в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

3.10. В случае выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц, с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.

3.11. По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями работодателя составляет заключительный акт.

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 26.02.2025 09:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 9
	ПП о порядке проведения предварительного и периодического медицинского осмотра	

Заключительный акт составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение пяти рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта РФ, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 9
	ПП о порядке проведения предварительного и периодического медицинского осмотра	

Приложение 1.
Форма направления на предварительный/
периодический медицинский осмотр

наименование учреждения (организации)

ОКВЭД

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ / ПЕРИОДИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР
(ОБСЛЕДОВАНИЕ)**

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Направляется в _____

(наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон)

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Пол работника мужской/женский (нужное подчеркнуть)

4. Номер страхового медицинского полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования _____

5. Поступающий на работу/работающий (нужное подчеркнуть)

6. Структурное подразделение _____

7. Должность (профессия) _____

8. Вид работы, в которой работник освидетельствуется _____

10. Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы:

10.1. Биологические факторы _____

(номер пункта или пунктов перечня*, перечислить)

10.2. Физические факторы _____

(номер, пункта или пунктов перечня*, перечислить)

10.3. Факторы трудового процесса _____

(номер пункта или пунктов перечня*, перечислить)

Должность

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.
Дата

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 9
	ПП о порядке проведения предварительного и периодического медицинского осмотра	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по УВР	Редько Т.Л.	26.02.2025	
Руководитель АХЧ	Молоков М.И.	26.02.2025	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	26.02.25	
Начальника ОК	Вершинина Е.М.	26.02.2025	
Председатель первичной профсоюзной организации	Нелюбина Г.Л.	26.02.2025	
Специалист по МКО	Миронова Л.В.	26.02.25	

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 26.02.2025 09:40
------------	---