

	Министерство культуры Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 3. Обеспечивающие процессы 3.1. Управление персоналом
СМК-ПП- 3.1-07-2025	ПП о порядке и условиях предоставления длительных отпусков научно-педагогическим работникам

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C81AEB7FD8605A040988D796C275FFE3
Владелец: Перова Елена Юрьевна
Действителен: с 13.02.2025 до 09.05.2026



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК

Е.Ю. Перова

25.07.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления длительных отпусков научно-педагогическим работникам

СМК-ПП-3.1-07-2025

Версия 0.4

Улан-Удэ
2025

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Начальник ОК	Вершинина Е.М.	25.07.2025	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 6
	ПП о порядке и условиях предоставления длительных отпусков научно-педагогическим работникам	

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 10
от «25» июня 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛИТЕЛЬНЫХ ОТПУСКОВ	3
3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛИТЕЛЬНЫХ ОТПУСКОВ	5
4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЛИТЕЛЬНЫХ ОТПУСКОВ	5
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	6

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК принято следующее наименование данного документа: **Положение о порядке и условиях предоставления длительных отпусков научно-педагогическим работникам.**

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 25.06.2025 10:15
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 6
	ПП о порядке и условиях предоставления длительных отпусков научно-педагогическим работникам	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет устанавливает правила предоставления педагогическим работникам ФГБОУ ВО ВСГИК длительных отпусков сроком до одного года (далее - преподаватели) для которых ФГБОУ ВО ВСГИК является основным местом работы.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, порядком предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 236 и Уставом ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее - ФГБОУ ВО ВСГИК, Институт).

1.3. Порядок предоставления длительных отпусков, утвержденный приказом, определяет условия и правила предоставления педагогическим работникам возможности взять отпуск на срок до одного года. Этот отпуск предоставляется работникам, занимающим должности, связанные с образовательной деятельностью, в Институте.

1.3. Длительный отпуск является социальной льготой и в соответствии со ст. 335 Трудового кодекса Российской Федерации и п.4 ч.5 ст.47 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется преподавателям сроком до одного календарного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности.

1.4. Утверждение настоящего Положения, а также изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом института и утверждаются приказом ректора.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛИТЕЛЬНЫХ ОТПУСКОВ

2.1. Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года устанавливает правила и условия предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года (далее соответственно - длительный отпуск, организация, Порядок).

2.2. Педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 (далее соответственно - педагогические работники, Номенклатура), имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

2.3. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается Институтом в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

2.4. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:

2.4.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 25.06.2025 10:15
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 6
	ПП о порядке и условиях предоставления длительных отпусков научно-педагогическим работникам	

замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

2.4.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

2.4.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

2.5. Продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска работающим по совместительству, оплата за счёт средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности, и другие вопросы, не предусмотренные настоящим Порядком, определяются коллективным договором.

2.6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется приказом ректора Института.

2.7. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

2.8. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объём учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

2.9. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя за исключением ликвидации организации.

2.10. В длительных отпусках могут находиться одновременно:

- на кафедрах численностью до 10 человек - не более одного преподавателя;
- на кафедрах численностью более 10 человек – не более одного преподавателя из расчета на десять преподавателей кафедры, для которых институт является основным местом работы.

2.11. Очередность предоставления длительных отпусков (при наличии заявлений от нескольких преподавателей кафедры) устанавливается заведующим кафедрой. Предоставление длительного отпуска заведующему кафедрой производится по согласованию с вышестоящим руководителем. На время длительного отпуска заведующего кафедрой исполнение обязанностей по представлению декана факультета, проректора по учебной работе возлагается на другого преподавателя.

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 25.06.2025 10:15
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 6
	ПП о порядке и условиях предоставления длительных отпусков научно-педагогическим работникам	

2.12. Длительный отпуск по желанию преподавателя может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску.

2.13. Во время длительного отпуска не допускается перевод научно-педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.

2.14. Научно-педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией образовательного учреждения переносится на другой срок.

2.15. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если преподаватель в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛИТЕЛЬНЫХ ОТПУСКОВ

3.1. Длительный отпуск предоставляется преподавателю по его личному заявлению. В целях повышения эффективности организации учебного процесса, заявления о предоставлении длительного отпуска подаются в период с 01 апреля по 30 апреля. В исключительных случаях (по семейным обстоятельствам) возможна подача заявления в иные сроки. Заявление подается заведующему кафедрой и должно быть обсуждено на заседании кафедры не позже одного месяца с момента подачи заявления. На заявлении работника ставится согласование начальника отдела кадров о наличии (или отсутствии) необходимого стажа непрерывной преподавательской деятельности у работника.

3.2. Решение кафедры по поданному заявлению оформляется выпиской из протокола заседания кафедры. В выписке из протокола должно быть указано решение, принятое на заседании кафедры. Заявление претендента с выпиской из протокола заседания кафедры передается в деканат для рассмотрения на заседании совета факультета. Решение совета факультета с заявлением претендента, справкой отдела кадров о стаже преподавательской работы, представлением мотивированного ходатайства передается ученому совету института для окончательного решения о предоставлении (или отказе в предоставлении) длительного отпуска педагогическому работнику. В выписке должно быть отражено, каким образом будет перераспределена учебная нагрузка преподавателя на время его длительного отпуска.

3.3. В случае принятия положительного решения, выписка из протокола заседания ученого совета, вместе с заявлением претендента, передается на утверждение ректору и в отдел кадров для оформления приказа.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЛИТЕЛЬНЫХ ОТПУСКОВ

4.1. Длительный отпуск предоставляется преподавателю без сохранения заработной платы по всем видам занятости.

4.2. В исключительных случаях ученым советом может быть принято решение о сохранении заработной платы (без стимулирующих и иных выплат) преподавателю на период длительного отпуска, при условии наличия решения о финансировании длительных отпусков преподавателей, принятого ранее ученым советом.

Решение о финансировании (из внебюджетных средств) длительных отпусков преподавателей на будущий год, принимается на заседании ученого совета один раз в конце календарного года только при наличии запланированных внебюджетных средств в институте по согласованию с планово-финансовым управлением института.

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 25.06.2025 10:15
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 6
	ПП о порядке и условиях предоставления длительных отпусков научно-педагогическим работникам	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по УВР	Редько Т.Л.	25.06.25	
Проректор по НиМД	Цыремпилова И.С.	25.06.25	
Проректор по ТД	Столбовский В.Г.	25.06.25	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	25.06.25	
Председатель первичной профсоюзной организации	Нелюбина Г.Л.	25.06.25	
Специалист по МКО	Миронова Л.В.	25.06.25	

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 25.06.2025 10:15
------------	---