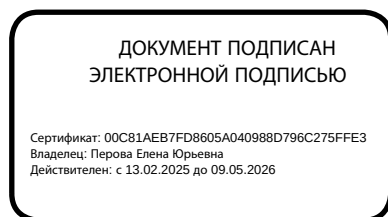


	Министерство культуры Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 3. Обеспечивающие процессы 3.1. Управление персоналом
СМК-ПП-3.1-38-2025	ПП о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников



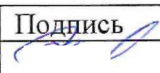
УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК
Е.Ю. Перова
«28» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников

СМК-ПП-3.1-38-2025

Версия 0.1

Улан-Удэ
2025

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Начальник ОК	Вершинина Е.М.	28.06.2025	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 8
	ПП о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников	

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 10
от «25» июня 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСОБЕННОСТИ РЕЖИМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	4
3. РАЗДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ НА ЧАСТИ	6
4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ	6
5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ В ПЕРИОД ОТМЕНЫ (ПРИОСТАНОВКИ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАНЯТИЙ (ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ) ПО САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ, КЛИМАТИЧЕСКИМ И ДРУГИМ ОСНОВАНИЯМ	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	8

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК принято следующее наименование данного документа: **Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников.**

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 25.06.2025 10:20
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 8
	ПП о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее настоящее Положение) принято в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.04.2025 г. № 318, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» и Уставом ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее - ФГБОУ ВО ВСГИК, Институт).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, ректора, проректоров, а также иных работников ФГБОУ ВО ВСГИК.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, иных работников ФГБОУ ВО ВСГИК устанавливается коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами института, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства, настоящими особенностями с учетом:

а) продолжительности рабочего времени педагогических работников, определяемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

б) объема фактической учебной нагрузки педагогических работников;

в) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников должностных обязанностей, установленных квалификационными характеристиками на основании квалификационных справочников или профессиональных стандартов в зависимости от занимаемой ими должности (далее - квалификационные характеристики), в том числе воспитательной работы, практической подготовки обучающихся, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, по осуществлению медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся, экспертной, иной, в том числе, связанной с повышением своего профессионального уровня, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

г) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора;

д) режима деятельности института, связанного с пребыванием обучающихся в течение определенного времени, сезона, сменности учебных занятий и других особенностей работы института.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ВСГИК утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.5. Режим работы ректора, проректоров определяется графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций.

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 25.06.2025 10:20
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 8
	ПП о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников	

1.6. Продолжительность перерывов для отдыха и питания устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ВСГИК или по соглашению между работником и работодателем.

1.7. В случаях, когда педагогические работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам в таких случаях обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

1.8. Утверждение настоящего положения, внесение изменений и дополнений в него принимается решением Ученого совета и утверждается приказом ректора.

2. ОСОБЕННОСТИ РЕЖИМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Режим рабочего времени педагогических работников в пределах 36-часовой рабочей недели для профессорско-преподавательского состава и 18-часовой для концертмейстеров определяется в зависимости от занимаемой должности и направлений подготовки (специальностей), с учетом выполнения ими учебной (преподавательской), воспитательной работы, в том числе практической подготовки обучающихся, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, лечебной, экспертной, иной, в том числе, связанной с повышением своего профессионального уровня, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Объем учебной нагрузки исчисляется в академических часах исходя из продолжительности одного занятия, не превышающего 45 минут. При этом один академический час учебной нагрузки принимается за один астрономический час рабочего времени.

2.3. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием занятий. Конкретная продолжительность занятий и перерывов между ними, в том числе возможность проведения спаренных занятий без установления перерывов между занятиями, предусматривается локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ВСГИК с учетом санитарных правил (санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи).

2.4. К другой части работы педагогических работников относится следующая работа:

2.4.1. Педагогическая работа, непосредственно входящая в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками на основании квалификационных справочников или профессиональных стандартов:

- выполнение обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой педагогической работой, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом преподавателя: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работой по ведению мониторинга, работой, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, которая регулируется правилами внутреннего трудового распорядка института, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками,

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 25.06.2025 10:20
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 8
	ПП о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников	

локальными нормативными актами, в соответствии с которыми выполнение указанных видов работ предусматривается как непосредственно в институте, так и за его пределами;

- подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и с правом использования как примерных, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся.

2.4.2. Дополнительные виды работ, в случае избрания педагогических работников в коллегиальные органы:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Ученого совета и других коллегиальных органов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБОУ ВО ВСГИК, регулируемых планами и графиками, утверждаемыми локальными нормативными актами в порядке, установленном трудовым законодательством.

2.4.3. Дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату, к которым относится:

- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в институте, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности, регулируемое графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВСГИК, коллективным договором (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);

- заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, дополнительная работа (без занятия штатных должностей), связанная с руководством кафедрами, факультетами, другими учебными подразделениями, выполнение обязанностей заведующего кафедрой), выполнение обязанностей куратора группы обучающихся на 1-2 курсах, и других видов работ, не входящих в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками, выполнение которых предусматривается в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

2.4.4. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует ФГБОУ ВО ВСГИК), свободные от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в институте иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности на основании квалификационных справочников или профессиональных стандартов, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие педагогических работников в институте не требуется.

При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором, с учетом режима работы ФГБОУ ВО ВСГИК в течение учебной недели, обеспеченности кадрами, фактического объема учебной нагрузки каждого из педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, соблюдения гигиенических требований к режиму образовательной деятельности для обучающихся, сменности занятий и других особенностей, рекомендуется предусматривать для педагогических работников свободный

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 25.06.2025 10:20
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 8
	ПП о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников	

день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям. Режим выполнения и виды деятельности (виды работ), входящие в должностные обязанности педагогических работников, не требующих их обязательного присутствия в институте, регулируются правилами внутреннего трудового распорядка института.

3. РАЗДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ НА ЧАСТИ

3.1. При составлении графиков работы педагогических работников, в том числе концертмейстеров, перерывы в рабочем времени в течение рабочего дня, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящими особенностями.

При составлении расписаний занятий ФГБОУ ВО ВСГИК обеспечивает непрерывную последовательность занятий, не допуская длительные перерывы между занятиями.

3.2. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работника, ведущего преподавательскую работу.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ

4.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся ФГБОУ ВО ВСГИК и не совпадающие для педагогических работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время, отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в размере, установленном трудовым договором по занимаемой должности в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВСГИК.

4.2. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе научную, методическую, организационную) работу в соответствии с перечнем видов работ, предусмотренных пунктом 2.4.3. настоящего Положения (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

4.3. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском концертмейстеров, уточняется режим их рабочего времени. Концертмейстеры в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах установленного объема их учебной нагрузки, определенного им до начала каникулярного времени.

4.4. Концертмейстерам, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

4.5. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском концертмейстеров, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

4.6. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 25.06.2025 10:20
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 8
	ПП о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников	

4.7. Режим рабочего времени ректора, проректоров, а также работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени по занимаемой должности и оплатой труда в размере, установленной трудовым договором и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВСГИК.

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ В ПЕРИОД ОТМЕНЫ (ПРИОСТАНОВКИ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАНЯТИЙ (ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ) ПО САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ, КЛИМАТИЧЕСКИМ И ДРУГИМ ОСНОВАНИЯМ

5.1. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности института по реализации образовательной программы) для обучающихся в отдельных группах либо в целом по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и иных работников.

5.2. В периоды, указанные в пункте 5.1. настоящих особенностей, педагогические и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников в каникулярное время.

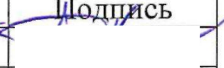
Версия 0.1	Дата и время распечатки: 25.06.2025 10:20
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 8
	ПП о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по УВР	Редько Т.Л.	25.06.25	
Проректор по НиМД	Цыремпилова И.С.	25.06.25	
Проректор по ТД	Столбовский В.Г.	25.06.25	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	25.06.25	
Председатель первичной профсоюзной организации	Нелюбина Г.Л.	25.06.25	
Специалист по МКО	Миронова Л.В.	25.06.25	

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 25.06.2025 10:20
------------	---