

Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО ВСГИК
протокол № 1
от « 04 » 09 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК

Е.Ю. Перова

2024 г.

ПЛАН

работы Методического совета

**ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»
на 2024/25 уч.г.***

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
I. Организационная работа			
1.	Подготовка и проведение заседаний Методического совета.	1 раз в мес. (каждый третий четверг месяца).	Редько Т.Л., Немчинова Т.А.
2.	Подготовка и анализ планово-отчетной документации Методического совета ВСГИК.	сентябрь (план), июнь (отчет)	Немчинова Т.А.
3.	Сбор и анализ планово-отчетной документации о методической работе на факультетах	сентябрь (планы), июнь (отчеты)	Немчинова Т.А.
4.	Подготовка проектов локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательный процесс и учебно-методическую деятельность ВСГИК и их представление на Ученый совет	в течение года	УМУ, из состава МС
5.	Информационное сопровождение деятельности Методического совета ВСГИК (раздел МС ВСГИК на официальном сайте института и информационный стенд).	в течение года	Немчинова Т.А.
II. Учебно-методическая работа			
6.	Участие в разработке/корректировка учебных планов в соответствии с изменениями и дополнениями, вносимыми во ФГОС ВО и иные федеральные нормативные акты, в связи с лицензированием и внедрением новых образовательных программ	в течение года	Члены МС: председатели методических советов факультетов и методических комиссий кафедр
7.	Проведение внутренних аудитов учебно-методической обеспеченности реализуемых образовательных программ.	в соответствии с планом внутренних аудитов ВСГИК и планами методической работы факультетов.	
8.	Проведение внутренних аудитов учебно-методической обеспеченности образовательных программ, объявленных в набор впервые.		
9.	Организация работы с матрицей компетенций и фондами оценочных средств реализуемых образовательных программ.		
10.	Анализ качества подготовки учебно-методической документации ОП в		

	соответствии с требованиями ФГОС ВО и в рамках ВНОКО.		
11.	Организация работы НПР по разработке и обновлению учебно-методического обеспечения дисциплин, практик, ГИА для их реализации в ЭИОС с использованием системы управления обучением Moodle (cdo3.vsgaki.ru).	в течение года	
11.1.	Аудит на уровне кафедры и факультета учебно-методического обеспечения дисциплин, практик, ГИА для их реализации в ЭИОС с использованием системы управления обучением Moodle (cdo3.vsgaki.ru) ответственными за ЭИОС, УМК кафедр и методическими советами факультетов.	постоянно	
11.2.	Выборочный мониторинг Лаборатории ИКТ результатов аудита учебно-методического обеспечения дисциплин, практик, ГИА для их реализации в ЭИОС с использованием системы управления обучением Moodle (cdo3.vsgaki.ru) с докладом информации на заседаниях МС ВСГИК.	1 раз в два месяца - октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь	
12.	Разработка учебно-методической документации по практикам и практической подготовке обучающихся.	в течение года	
13.	Актуализация учебно-методического сопровождения процедуры ГИА.	апрель-май	
14.	Контроль выполнения графиков открытых занятий и графиков взаимопосещений учебных занятий. Организация посещения открытых занятий НПР членами МС факультетов и членами МС ВСГИК.	в соответствии с графиками открытых занятий и взаимопосещений НПР кафедр	
III. Научно-методическая работа			
15.	Организация и проведение научно-методического семинара с привлечением работодателей-представителей профильных организаций	ноябрь	из состава МС
16.	Организация и проведение конкурсов педагогического мастерства: «Преподаватель года», «Лучшая ВКР», «Лучшая курсовая работа/курсовой проект»	в течение года	из состава МС
17.	Организация обмена опытом по разработке и использованию новых технологий в образовательном процессе.	в течение года	из состава МС
18.	Анализ частных методик и новых подходов в преподавании учебных дисциплин с целью их использования в образовательном процессе, в том числе в рамках анализа открытых занятий.	в течение года	из состава МС
19.	Разработка норм времени учебной и иных видов нагрузки ППС на учебный год и подготовка обоснования по ним.	декабрь	из состава МС

20.	Написание учебных пособий, опубликование членами МС ВСГИК результатов работы по вопросам педагогики и методики высшего образования.	в течение года	из состава МС
21.	Организация и участие членов МС в социологических и иных исследованиях по вопросам методики преподавания в высшей школе.	в течение года	из состава МС
22.	Участие в составе редколлегии по редактированию учебников, учебных пособий, статей и докладов научно-методического характера.	в течение года	из состава МС
23.	Участие в рецензировании учебных изданий, учебно-методических и научно-методических материалов.	в течение года	из состава МС
IV. Экспертно-методическая работа			
24.	Экспертиза рукописей учебных изданий объемом до 5 п.л. в соответствии с планами учебных изданий ВСГИК на 2024 г. и 2025 г.	в соответствии с утвержденными сроками	из состава МС
25.	Анализ работы учебных и иных подразделений ВСГИК, обеспечивающих образовательный процесс. Подготовка предложений по совершенствованию и оптимизации их деятельности.	в течение года	из состава МС
26.	Участие в разработке локальных нормативных документов, актуализация ЛНА регламентирующих образовательный процесс и порядок реализации образовательных программ.	в течение года	из состава МС
V. Повышение квалификации			
27.	Организация работы методической школы для начинающих преподавателей	в течение года	из состава МС
28.	Организация и проведение методического семинара для руководителей образовательных программ и методистов	в течение года	из состава МС
29.	Организация курсов повышения квалификации для НПР	в течение года	из состава МС