

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Министерство культуры РФ<br/>ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»<br/>3. Обеспечивающие процессы<br/>3.3. Редакционно-издательская деятельность</p> |
| <p>СМК-ПП-<br/>3.3-07-2024</p>                                                   | <p>ПП об учебном издании</p>                                                                                                                                                      |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C81AEB7FD8605A040988D796C275FFE3  
Владелец: Перова Елена Юрьевна  
Действителен: с 13.02.2025 до 09.05.2026



## ПОЛОЖЕНИЕ об учебном издании

СМК-ПП-3.3-07-2024

Версия 0.2

Улан-Удэ  
2024

|            | Должность     | Ф. И.О.        | Дата       | Подпись |
|------------|---------------|----------------|------------|---------|
| Разработал | Начальник УМУ | Немчинова Т.А. | 15.12.2024 | -       |

Принято на заседании  
Ученого совета  
Протокол № 4  
от «25» декабря 2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

НАИМЕНОВАНИЕ.....2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....3

2. ВИДЫ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ.....4

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНА УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ .....6

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ РУКОПИСЕЙ И РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА.....7

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ.....9

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПЛАН УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ .....11

ПРИЛОЖЕНИЕ .....12

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....26

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....26

**НАИМЕНОВАНИЕ**

В целях обеспечения классификации документа и для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа:  
**Положение об учебном издании.**

|                                                                    |                              |              |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский<br>государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 3 из 26 |
|                                                                    | ПП об учебном издании        |              |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок подготовки и издания учебной, учебно-методической литературы (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Межгосударственные стандарты. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу:
  - ГОСТ Р 7.0.60-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.
  - ГОСТ Р 7.0.4.-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.
  - ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
  - ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление.- ГОСТ Р 7.0.3-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения.
  - ГОСТ 7.60-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.
  - ГОСТ 7.86-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Общие требования к издательской аннотации.
  - ГОСТ 7.56-2002 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий.
  - ГОСТ 7.53-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международная стандартная нумерация книг.
  - ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
- Устав ФГБОУ ВО ВСГИК и иные локальные нормативные документы, регулирующие образовательную и издательскую деятельность Института.

1.3. Положение является обязательным для использования в работе всех структурных подразделений, являющихся участниками образовательного процесса и издательской деятельности в институте.

1.4. Учебное издание – это печатное или электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разного возраста и ступени обучения.

1.4.1. Электронное учебное издание – это издание, подготовленное по гипертекстовой технологии, с использованием мультимедийных компонентов, объединенные единой программной средой, системой навигации, а также содержащее в случае необходимости дополнительные программные модули (информационно-справочные системы и т.д.), средства привлечения внимания обучающихся, включая анимационные последовательности и активное содержимое.

1.4.2. Электронное учебное издание также может быть электронной версией печатного

|            |                                           |
|------------|-------------------------------------------|
| Версия 0.2 | Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00 |
|------------|-------------------------------------------|

|                                                                    |                              |              |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский<br>государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 4 из 26 |
|                                                                    | ПП об учебном издании        |              |

издания.

1.5. Научные и иные публикации (монографии, сборники статей, статьи и т.д.), не являющиеся учебными изданиями, в Положении не рассматриваются. Порядок их подготовки и издания в институте регламентируется иными локальными нормативными актами.

1.6. В настоящем положении рассматриваются печатные учебные издания в соответствии с формой их распространения.

1.7. Утверждение настоящего положения, внесение изменений и дополнений в него принимается решением Ученого совета и утверждается приказом ректора.

## 2. ВИДЫ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

2.1. Основные виды учебных изданий в настоящем положении рассматриваются в соответствии с п. 3.2.10.3 ГОСТ Р 7.0.60 -2020 «Издания. Основные виды. Термины и определения».

2.2. Основные виды учебных изданий определяются по характеру информации в группе неперiodических изданий:

2.2.1. Учебник – учебное издание, содержащие систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе.

2.2.2. Учебный словарь – учебное издание, содержащее систематизированный перечень языковых единиц, снабженных относящимися к ним данными, дидактическим и методическим аппаратом, соответствующее учебной программе.

2.2.3. Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник.

Учебное пособие может охватывать как всю дисциплину, так и ее часть или раздел. В отличие от учебника может включать не только апробированные, общепризнанные теоретические знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме.

2.2.4. Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучению учебной дисциплины, ее (его) раздела, части или воспитания.

В учебно-методическом пособии теоретический материал дополняется учебным материалом прикладного характера (перечень и планы семинарских занятий, перечень практических занятий и алгоритм их выполнения, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации к ним и т.д.).

2.2.5. Учебное наглядное пособие – учебное издание, содержащее в удобной для восприятия визуальной форме материалы в помощь изучению, преподаванию и воспитанию.

2.2.6. Учебное картографическое издание/атлас – учебное издание, содержащее систематизированное собрание карт, соответствующее учебной программе. Может включать комплект контурных карт.

2.2.7. Рабочая тетрадь – учебное издание, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающихся.

2.2.8. Самоучитель – учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.

2.2.9. Хрестоматия – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

2.2.10. Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала. Практикум, содержащий учебные задачи - задачник.

|            |                                           |
|------------|-------------------------------------------|
| Версия 0.2 | Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00 |
|------------|-------------------------------------------|

|                                                                    |                              |              |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский<br>государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 5 из 26 |
|                                                                    | ПП об учебном издании        |              |

2.2.11. Учебная программа – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

2.2.12. Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь.

2.3. Курс лекций, методические рекомендации/методические указания, методическое пособие не входят в перечень *основных* видов учебных изданий (п.3.2.10.3. Учебные издания ГОСТР 7.0.60 -2020 «Издания. Основные виды. Термины и определения»), при этом, в совокупности с основными видами учебных изданий, определяют учебно-методическую обеспеченность образовательных программ.

В методических рекомендациях/указаниях предлагаются конкретные советы и указания по организации учебного процесса или вида учебных занятий, в них содержится комплекс кратких и четко сформулированных предложений и указаний, способствующих внедрению в практику наиболее эффективных методов и форм обучения.

Методические рекомендации/методические указания могут быть: по изучению темы, раздела учебной дисциплины; для подготовки к семинарским/практическим/индивидуальным занятиям; по выполнению курсовой работы/курсового проекта, по практике, по выполнению выпускных квалификационных работ.

Методическое пособие разрабатывается в помощь преподавателю для применения на практике, содержащее пояснения по методике преподавания дисциплины. Составляется для преподавателя.

2.4. Разработчик рабочей программы дисциплины/практики и выпускающая кафедра вправе, кроме учебных изданий, определить необходимость издания справочного, научно-популярного, литературно-художественного, производственно-практического и других видов изданий в качестве дополнительной литературы по реализуемой или запланированной к реализации образовательной программе.

2.5. Основные требования к учебному изданию:

- научность (соответствие высокому научному уровню, современным теоретическим представлениям о предмете дисциплины, о практических достижениях, соответствие федеральным государственным стандартам высшего образования);
- доступность (степень сложности и глубины учебного материала для разных форм обучения, возможность использования при разных формах обучения, в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения);
- наглядность (учет особенностей восприятия обучающимся визуального учебного материала, выступающего существенным дополнением к учебному тексту);
- систематичность и последовательность (обеспечение последовательности изложения учебного материала и изучаемой предметной области);
- модульность (дидактически и содержательно обоснованное деление на самостоятельно оформленные блоки);
- унификация (использование общего понятийного аппарата и единой терминологии, предусмотренной дисциплиной);
- наличие материала для усвоения знаний (построение учебного материала с целью мотивации на его осмысление, запоминания и самостоятельное закрепление знаний).

2.6. Минимальный объем учебного издания устанавливается не менее 2 п.л.

Для видов издания:

- учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, хрестоматия - не менее 3 п.л.,
- учебное пособие - не менее 5 п.л.

|            |                                           |
|------------|-------------------------------------------|
| Версия 0.2 | Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00 |
|------------|-------------------------------------------|

|                                                                    |                              |              |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский<br>государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 6 из 26 |
|                                                                    | ПП об учебном издании        |              |

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНА УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

3.1. Основным документом планирования является План учебных изданий ВСГИК (далее – план), который формируется ежегодно на календарный год на основании заявок методических советов факультетов (*приложение 1*).

3.2. Процедура формирования и утверждения плана состоит из этапов:

1 этап – подготовка Научной библиотекой совместно с кафедрами справки об обеспеченности учебной и учебно-методической литературой, в том числе учебными изданиями, авторами которых выступают преподаватели института, реализуемых и планируемых к реализации образовательных программ.

2 этап – обсуждение результатов анализа обеспеченности на заседании учебно-методической комиссии кафедры и формирование заявки кафедры в план учебных изданий и направление в Методический совет (далее – МС) факультета и Редакционно-издательский совет (далее - РИС) факультета.

3 этап – рассмотрение заявок кафедр на заседании МС факультета и РИС факультета, формирование и утверждение заявки факультета в план учебных изданий института, направление заявки.

4 этап – расчет Научной библиотекой ВСГИК тиража в соответствии с проектом плана и установленными требованиями к количеству экземпляров учебных изданий.

5 этап – расчет издательско-полиграфическим комплексом (далее – ИПК) и финансово-экономическим отделом (далее – ФЭО) сметы расходов на выполнение издательских работ.

6 этап – формирование учебно-методическим управлением проекта плана, рассмотрение его на совместном заседании Методического совета ВСГИК (далее – МС ВСГИК) и Редакционно-издательского совета ВСГИК (далее – РИС ВСГИК) с целью утверждения, при необходимости – внесение изменений, уточнений и дополнений.

7 этап – представление председателем/заместителем председателя МС ВСГИК проекта Плана учебных изданий на Ученый совет ВСГИК.

8 этап – доработка проекта Плана учебных изданий при наличии замечаний и предложений со стороны Ученого совета, утверждение Плана учебных изданий приказом ректора.

9 этап – рассылка учебно-методическим управлением утвержденного плана деканам факультетов, членам МС ВСГИК, членам РИС ВСГИК, заведующим кафедрами, в Научную библиотеку, в ФЭО, ИПК в целях его реализации в установленные сроки.

3.3. В целях проведения анализа обеспеченности реализуемых образовательных программ научная библиотека в период ежегодной процедуры самообследования формирует справку о необходимой учебной литературе, уточняет ее по итогам самообследования и направляет ее кафедрам **в срок до 1 октября текущего года**.

3.4. Кафедра несет ответственность за формирование заявки в соответствии с требованиями и сроками, установленными настоящим положением.

3.4.1. На основании справки, поступившей от Научной библиотеки, учебно-методическая комиссия кафедры формирует заявку (*приложение 2*) на учебные издания, авторами которых выступают НПР кафедры, и направляет ее на рассмотрение в МС факультета и РИС факультета **в срок до 1 ноября текущего года**.

3.4.2. В заявку кафедры могут быть включены учебные издания, которые планируются по собственной инициативе НПР, по читаемым ими дисциплинам или проблематике, составляющей содержание дисциплин учебного плана.

3.4.3. МС факультета формирует сводную заявку (*приложение 3*) для включения ежегодный план учебных изданий и направляет ее в МС ВСГИК **в срок до 10 ноября текущего года**.

|            |                                           |
|------------|-------------------------------------------|
| Версия 0.2 | Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00 |
|------------|-------------------------------------------|

|                                                                    |                              |              |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский<br>государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 7 из 26 |
|                                                                    | ПП об учебном издании        |              |

3.4.4. При формировании заявок кафедр и факультетов учитывается текущая и перспективная потребность в учебных изданиях научно-педагогических работников в целях рационального использования материально-технических и финансовых ресурсов института. Сопоставление заявок и потребности осуществляется на 2-6 этапах формирования плана (п. 3.2. Положения) в соответствии с закрепленной ответственностью на каждом их этапов указанной процедуры.

3.5. Кроме собственно учебных изданий, в план включаются нотные издания, необходимые для учебно-методического сопровождения образовательных программ УГС 53.00.00 Музыкальное искусство. Допустимый объем нотных изданий – от 2 п.л. до 10 п.л.

3.6. Проект плана, одобренный на заседании МС ВСГИК, прошедший процедуру согласования в установленном порядке, должен быть представлен на заседание Ученого совета ВСГИК **не позднее декабря текущего года.**

#### 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ РУКОПИСЕЙ И РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

4.1. Рукопись учебного издания с приложением рецензий, справки о результатах проверки в системе Антиплагиат, подлежит рассмотрению на заседаниях:

- учебно-методической комиссии или кафедры/(отделения);
- МС факультета;
- РИС факультета.

4.2. При наличии замечаний и предложений по доработке, рукопись возвращается автору, если замечаний нет, рукопись (в электронном виде) и документы к ней (в печатном виде) направляется далее.

4.3. Одобренная рукопись учебного издания при ее объеме от 2 п.л. до 5 п.л. направляется автором эксперту из состава МС ВСГИК для экспертной оценки и далее - на согласование председателем МС ВСГИК.

В случае согласования автор передает электронный файл рукописи и документы к ней в ИПК ВСГИК. В случае замечаний и предложений рукопись подлежит соответствующей доработке автором.

4.4. Одобренная рукопись учебного издания при ее объеме от 5 п.л. и более направляется председателем РИС факультета на экспертизу одним из членов РИС ВСГИК. В случае положительной оценки рукопись учебного издания рассматривается на заседании РИС ВСГИК.

В случае положительного решения РИС ВСГИК автор передает электронный файл рукописи и документы к ней в ИПК ВСГИК. В случае замечаний и предложений со стороны РИС ВСГИК рукопись подлежит соответствующей доработке автором.

4.5. Автор/составитель, кафедра и факультет несут ответственность за качество рукописи, за наличие полного пакета документов к рукописи, направляемых в МС ВСГИК и в РИС ВСГИК (*приложение 4*).

4.6. Обязательным является лист согласования (*приложение 5*). Подпись, подтверждающая согласование, ставится только в том случае, если автором учтены все замечания и предложения, возникшие в процессе обсуждения или экспертизы, а в рукопись внесены все необходимые правки.

4.7. При проверке рукописи учебного издания в системе Антиплагиат устанавливаются пороговые значения к степени оригинальности учебного издания:

| Вид учебного издания                       | Автор<br>(авторы) | Составитель<br>(-ли) |
|--------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| <i>в соответствии с ГОСТР 7.0.60 -2020</i> |                   |                      |
| Учебник                                    | не менее 60       | х                    |
| Учебное пособие                            | не менее 55       | х                    |

|            |                                           |
|------------|-------------------------------------------|
| Версия 0.2 | Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00 |
|------------|-------------------------------------------|

|                                                                    |                              |              |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский<br>государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 8 из 26 |
|                                                                    | ПП об учебном издании        |              |

|                                        |             |             |
|----------------------------------------|-------------|-------------|
| Учебно-методическое пособие            | не менее 50 | х           |
| Учебное наглядное пособие              | не менее 50 | не менее 50 |
| Учебный словарь                        | не менее 50 | не менее 50 |
| Учебное картографическое издание/атлас | х           | не менее 30 |
| Рабочая тетрадь                        | не менее 30 | не менее 30 |
| Самоучитель                            | не менее 30 | не менее 30 |
| Хрестоматия                            | не менее 30 | не менее 30 |
| Практикум/задачник                     | не менее 35 | не менее 30 |
| Учебная программа                      | не менее 30 | не менее 30 |
| Учебный комплект                       | не менее 30 | не менее 30 |
| <i>иные</i>                            |             |             |
| Курс лекций                            | не менее 40 | не менее 40 |
| Методические рекомендации              | не менее 30 | не менее 30 |
| Методические указания                  | не менее 30 | не менее 30 |

4.8. Для учебников, учебных и учебно-методических пособий внешняя рецензия должна быть подготовлена в иной образовательной организации высшего образования или организации, профиль которой связан с направленностью образовательной программы или направлением подготовки/специальностью.

Для иных видов учебных изданий допускается внешняя рецензия, автором которой является педагог другой кафедры или факультета, но являющийся специалистом по соответствующей или родственной учебной дисциплине, либо являющийся педагогом с большим опытом методической работы, входящий в состав МС ВСГИК или РИС ВСГИК.

4.9. Эксперт из состава МС ВСГИК и эксперт РИС ВСГИК при оценке рукописи учебного издания руководствуется межгосударственными стандартами по информации, библиотечному и издательскому делу, указанными в п. 1.2. настоящего положения, ориентируется на основные требования, указанные в п. 2.5. и пороговые значения, установленные п. 4.6. настоящего Положения, а также на следующие критерии оценки:

- соответствие содержанию образовательной программы;
- соответствие содержанию учебного и учебно-методического материала, целями задачам учебной дисциплины;
- соответствие методическим целям, которые определяют вид учебного издания;
- соответствие требованиям, предъявляемым к структуре учебных изданий;
- соответствие требованиям, предъявляемым к техническому оформлению учебных изданий;
- соответствие требованиям новизны, наличия оригинальной авторской концепции;
- логичное и доступное изложение учебного материала;
- корректное использование библиографических источников, правильность библиографического описания и оформления ссылок на использованные источники;
- наглядность учебного материала, наличие соответствующих комментариев и разъяснений;
- соблюдение автором правил орфографии и пунктуации.

4.9.1. Решение эксперта фиксируется записью в листе согласования к рукописи учебного издания в строке «эксперт МС ВСГИК» (для изданий до 5 п.л.) или в строке «эксперт РИС» (для изданий 5 п.л. и более) (*приложение 5*).

4.10. РИС ВСГИК, по представлению РИС факультета, МС факультета, а также МС ВСГИК, вправе принять решение о включении в план переиздания учебного издания, которое содержит изменения, дополнения, исправления, переработку. В этом случае издание может быть дополненным, исправленным, переработанным, пересмотренным, расширенным. В этом случае к переизданию предъявляются требования к проценту

|            |                                           |
|------------|-------------------------------------------|
| Версия 0.2 | Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00 |
|------------|-------------------------------------------|

|                                                                    |                              |              |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский<br>государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 9 из 26 |
|                                                                    | ПП об учебном издании        |              |

оригинальности включенного текста относительно первичной редакции: 20 % оригинальности включенного текста (с цитированием) относительно первой редакции;

4.11. Реализация плана осуществляется в соответствии планом учебных изданий и сметой расходов, утверждаемых ежегодно приказом ректора.

4.11.1. План учебных изданий реализуется в электронной версии учебного издания с последующим размещением в электронной библиотеке ВСГИК с соблюдением авторских прав и иных требований при размещении и использовании пользователями такого вида изданий.

4.11.2. Учебные пособия и учебно-методические пособия, запланированные в связи с подготовкой документов на ученое звание «доцент» и «профессор», издаются в печатном виде.

4.11.3. Нотные издания, с учетом специфики их использования в учебном процессе, издаются в печатном виде.

4.11.4. По решению автора и за счет его собственных средств на условиях договора на оказание платных услуг учебное издание может быть издано в печатном виде.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

5.1. Требования к оформлению текста учебного издания, приложений к нему, его обложки и титульных листов определяются государственными стандартами, указанными в п. 1.2. настоящего положения и являются обязательными.

5.2. Текст учебного издания должен представлять собой дидактически и методически выверенный и систематизированный автором/составителем учебный материал.

5.3. К основным требованиям, предъявляемым к учебному изданию, относятся:

- соответствие рабочей программе дисциплины, рабочей программе практики, программе ГИА (ИА);

- четкость и ясность изложения материала;

- доступность информации;

- лаконичность;

- логичность и последовательность;

- систематичность и преемственность излагаемого материала;

- четкость структуры;

- соответствие языка изложения материала нормам литературной речи;

- отсутствие плагиата.

5.4. Основное содержание учебного издания включает: введение, основную часть (разделы и подразделы/главы и параграфы) и заключение. Введение представляет собой элемент основного текста учебного издания и является вводной, вступительной частью, в которой рекомендуется обозначить: цели, задачи и значимость издания, с точки зрения его использования в учебном процессе, объект, предмет, методологию, структуру и особенности ключевых составляющих основного содержания и прочие аспекты. В основной части излагается обязательный, дополнительный и вспомогательный для усвоения учебный материал, составляющий содержание дисциплины. Заключение представляет собой элемент основного текста учебного издания, является завершающей частью издания, в которой, кроме обобщения, подведения фактических выводов, для обучающегося обозначаются нерешенные и перспективные вопросы в конкретной области знаний или в рамках учебной дисциплины.

5.5. Обложка учебного издания – обязательная часть издания. Обложка содержит сведения об авторе (Фамилия И.О), наименование учебного издания. Дизайн обложки согласовывается с автором/составителем.

5.6. Титульная страница и оборот титульного листа.

|            |                                           |
|------------|-------------------------------------------|
| Версия 0.2 | Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00 |
|------------|-------------------------------------------|

|                                                                    |                              |               |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский<br>государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 10 из 26 |
|                                                                    | ПП об учебном издании        |               |

5.6.1. На титульном листе указывается:

- сведения об авторе (Фамилия И.О.); сведения о составителе содержатся на обороте титульного листа), полное наименование учебного издания.

5.6.2. Оборот титульного листа учебного издания содержит обязательные сведения:

- шифры УДК и ББК
- рецензенты (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации);
- библиографическое описание;
- аннотация (обязательным является указание на образовательные программы и дисциплины, читательский адрес и целевое назначение учебного издания);

- для учебных изданий 5 п.л. и более указывается – «Утверждено Редакционно-издательским советом ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры», для учебных изданий объемом до 5 п.л. указывается «Утверждено Методическим советом ВСГИК».

5.6.3. Учебное издание содержит знак охраны авторского права, который является частью выходных сведений, помещается на обороте титульного листа и состоит из латинской буквы «С» в окружности, имени или наименования правообладателя/правообладателей и года первого опубликования произведения;

5.6.4. Учебные издания содержат сведения о присвоении им уникального идентификационного номера издания книжного вида (ISBN), о присвоении уникального идентификационного номера издания музыкального произведения (ISMN), обеспечивающие продажу и регистрацию издания в любой информационной системе.

5.7. Оглавление – обязательная составная часть учебного издания, содержащая перечень заголовков разделов, глав и других структурных единиц текста издания с указанием страниц, на которых размещается каждая из них. Оглавление имеют следующие виды учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие.

5.8. Содержание – обязательная составная часть учебного издания, содержащая перечень заголовков или разделов. Содержание имеют следующие виды учебных изданий: курс лекций, сборник задач (упражнений), практикум и т.п.

5.9. Оглавление и содержание размещают или в начале (после титульных листов с выходными сведениями), или в конце учебного издания (перед приложениями).

5.10. Текст учебного издания может сопровождаться дополнительными элементами (таблицы, схемы, формулы, иллюстрации и др.), которые могут быть включены как в основной текст, так и оформлены приложением с соответствующими ссылками в тексте. Приложения помещают в конце учебного издания. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией.

5.11. Библиографический список. Помещается после основного текста. Список может подразделяться на списки основной и дополнительной литературы. Внутри списка литературы допускается выделение разделов, содержащих документы определенного вида, с соответствующим наименованием (нормативные, справочные, учебные, научные и др.). Список литературы может быть упорядочен с использованием алфавитного либо иного (систематического, хронологического и др.) способа расстановки документов. Выбор способа представления библиографического списка определяет автор учебного издания. Список литературы должен соответствовать межгосударственному стандарту библиографического описания.

При подготовке к изданию учебной программы как вида учебного издания автор должен учитывать, что список обязательной и дополнительной литературы должен быть предварительно сверен в научной библиотеке ВСГИК (АРМ «Книгообеспеченность») на

|            |                                           |
|------------|-------------------------------------------|
| Версия 0.2 | Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00 |
|------------|-------------------------------------------|

|                                                                    |                              |               |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский<br>государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 11 из 26 |
|                                                                    | ПП об учебном издании        |               |

наличие указанных наименований и необходимого количества экземпляров в соответствии с ФГОС ВО, а также полностью соответствовать аналогичному списку, включенному в рабочую программу соответствующей дисциплины (РПД).

5.12. Концевая титульная страница содержит выпускные данные (вид учебного издания, сведения об авторе, тираж, номер заказа, дата выхода в свет, цена, имя, наименование, адрес и т.п.).

5.13. Обложка, титульный лист, оборот титульного листа оформляются по установленному в вузе образцу (*приложение 6.*)

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПЛАН УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ**

6.1. По представлению МС факультета и РИС факультета, при согласовании с председателем МС ВСГИК и с председателем РИС ВСГИК, а также по личному заявлению автора, отделением, председателем МС факультета, председателем РИС факультета деканом факультета согласованному с заведующим кафедрой/, допускается внесение изменений в план учебных изданий. Изменения вносятся в рабочем порядке.

|                                                                    |                              |               |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский<br>государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 12 из 26 |
|                                                                    | ПП об учебном издании        |               |

Приложение 1

Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принято на заседании  
Ученого совета ВСГИК  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**П Л А Н**  
**УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ**  
**на 20\_\_ год**

Улан-Удэ

20\_\_ г.

|            |                                           |
|------------|-------------------------------------------|
| Версия 0.2 | Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00 |
|------------|-------------------------------------------|

| №<br>п/п                | Кафедра | Наименование<br>планируемого<br>издания | Автор<br>/составитель/<br>разработчик | Код и направ-<br>ление<br>подготовки/<br>специальность | Наименование учебной<br>дисциплины | Кол-во<br>студентов | Форма<br>обуче-<br>ния                   | Вид учебного<br>издания                 | Объем в<br>п.л. | Срок предос-<br>тавления ру-<br>кописи в ИПК по<br>утвержденному<br>плану |
|-------------------------|---------|-----------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1                       | 2       | 3                                       | 4                                     | 5                                                      | 6                                  | 7                   | 8                                        | 9                                       | 10              | 11                                                                        |
| ФАКУЛЬТЕТ _____         |         |                                         |                                       |                                                        |                                    |                     |                                          |                                         |                 |                                                                           |
| 1                       |         |                                         |                                       |                                                        |                                    |                     |                                          |                                         |                 |                                                                           |
| Всего по кафедре:       |         |                                         |                                       |                                                        |                                    |                     |                                          | наименований: __, печатных листов: ____ |                 |                                                                           |
| 2.                      |         |                                         |                                       |                                                        |                                    |                     |                                          |                                         |                 |                                                                           |
| Всего по кафедре:       |         |                                         |                                       |                                                        |                                    |                     | наименований: __ , печатных листов: ____ |                                         |                 |                                                                           |
| Факультет _____, ИТОГО: |         |                                         |                                       | Общее кол-во наименований:                             |                                    |                     |                                          |                                         |                 |                                                                           |
|                         |         |                                         |                                       | Общий объем п.л.:                                      |                                    |                     |                                          |                                         |                 |                                                                           |
|                         |         |                                         |                                       | Учебных изданий объемом 5 п.л. и выше:                 |                                    |                     |                                          |                                         |                 |                                                                           |
|                         |         |                                         |                                       | Учебных изданий региональной тематики:                 |                                    |                     |                                          |                                         |                 |                                                                           |

| №              | Наименование структурного<br>подразделения | общее количество<br>наименований | общий объем печатных<br>листов | из общего объема п.л.,<br>изданий объемом 5 п.л. и<br>выше | из общего количества<br>наименований, изданий<br>этнокультурной тематики |
|----------------|--------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.             |                                            |                                  |                                |                                                            |                                                                          |
| 2.             |                                            |                                  |                                |                                                            |                                                                          |
| 3.             |                                            |                                  |                                |                                                            |                                                                          |
| 4.             |                                            |                                  |                                |                                                            |                                                                          |
| ИТОГО ПО ВУЗУ: |                                            |                                  |                                |                                                            |                                                                          |

ЗАЯВКА

кафедры \_\_\_\_\_ в план учебных изданий на \_\_\_\_\_ год

| №<br>п/п          | Кафедра/<br>отделение | Наименование<br>планируемого издания | Автор<br>/составитель/ | Код и направ-<br>ление под-<br>готовки/<br>специальность | Наименование<br>учебной<br>дисциплины | Кол-во<br>студентов | Форма<br>обучения                     | Вид<br>учебного<br>издания | Объем в п.л | Срок<br>предос-<br>тавления ру-<br>кописи в<br>ИПК |
|-------------------|-----------------------|--------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------|----------------------------------------------------|
|                   |                       |                                      |                        |                                                          |                                       |                     |                                       |                            |             |                                                    |
|                   |                       |                                      |                        |                                                          |                                       |                     |                                       |                            |             |                                                    |
|                   |                       |                                      |                        |                                                          |                                       |                     |                                       |                            |             |                                                    |
|                   |                       |                                      |                        |                                                          |                                       |                     |                                       |                            |             |                                                    |
|                   |                       |                                      |                        |                                                          |                                       |                     |                                       |                            |             |                                                    |
|                   |                       |                                      |                        |                                                          |                                       |                     |                                       |                            |             |                                                    |
|                   |                       |                                      |                        |                                                          |                                       |                     |                                       |                            |             |                                                    |
| Всего по кафедре: |                       |                                      |                        |                                                          |                                       |                     | наименований: _____, печатных листов: |                            |             |                                                    |

Заведующий кафедрой /отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./подпись)

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./подпись)

Председатель учебно-методической комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./подпись)

ЗАЯВКА

факультета \_\_\_\_\_ в план учебных изданий на \_\_\_\_\_ год

| № п/п             | Кафедра/отделение | Наименование планируемого издания | Автор /составитель/ | Код и направление подготовки/специальность | Наименование учебной дисциплины | Кол-во студентов | Форма обучения                        | Вид учебного издания | Объем в п.л | Срок предоставления рукописи в ИПК |
|-------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------|------------------------------------|
|                   |                   |                                   |                     |                                            |                                 |                  |                                       |                      |             |                                    |
|                   |                   |                                   |                     |                                            |                                 |                  |                                       |                      |             |                                    |
|                   |                   |                                   |                     |                                            |                                 |                  |                                       |                      |             |                                    |
|                   |                   |                                   |                     |                                            |                                 |                  |                                       |                      |             |                                    |
| Всего по кафедре: |                   |                                   |                     |                                            |                                 |                  | наименований: _____, печатных листов: |                      |             |                                    |

|                      |                                         |  |
|----------------------|-----------------------------------------|--|
| ИТОГО ПО ФАКУЛЬТЕТУ: | общее количество наименований:          |  |
|                      | общий объем печатных листов:            |  |
|                      | учебных изданий объемом 5 п. л. и выше: |  |
|                      | учебных изданий региональной тематики:  |  |

Декан факультета \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О./подпись)

Заведующий кафедрой/отделением  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О./подпись)

Председатель МС факультета: \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О./подпись)

Заведующий кафедрой/  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О./подпись)

Приложение 4

Комплект документов для издания

| №<br>п/п | Учебные издания объемом<br>от 2 п.л. до 5 п.л.                                                                                                                                                                                                                                                       | Учебные издания объемом<br>5 п.л. и более                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <p>Рукопись учебного издания (электронный файл с возможностью редактирования)</p> <p><i>Примечание:</i> по запросу экспертов может быть предоставлен печатный вариант рукописи</p>                                                                                                                   | <p>Рукопись учебного издания (электронный файл с возможностью редактирования)</p> <p><i>Примечание:</i> по запросу экспертов может быть предоставлен печатный вариант рукописи</p>                                                                                                                     |
| 2.       | Справка о результатах проверки в системе Антиплагиат                                                                                                                                                                                                                                                 | Справка о результатах проверки в системе Антиплагиат                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.       | <p>Рецензия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренняя</li> <li>- внешняя (сторонней организации или ВСГИК, но другой кафедры или другого факультета)</li> </ul>                                                                                                                       | <p>Рецензия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренняя</li> <li>- внешняя (сторонней организации)</li> </ul>                                                                                                                                                                             |
| 4.       | <p>Лист согласования по форме с подписями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заведующий кафедрой/заведующий отделением;</li> <li>- председатель МС факультета;</li> <li>- председатель РИС факультета;</li> <li>- эксперт из состава МС ВСГИК</li> <li>- председатель МС ВСГИК</li> </ul> | <p>Лист согласования по форме с подписями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заведующий кафедрой/заведующий отделением;</li> <li>- председатель МС факультета;</li> <li>- председатель РИС факультета;</li> <li>- эксперт из состава РИС ВСГИК</li> <li>- председатель РИС ВСГИК</li> </ul> |

|                                                                    |                              |               |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский<br>государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 17 из 26 |
|                                                                    | ПП об учебном издании        |               |

Приложение 5

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Автор: \_\_\_\_\_

Наименование учебного издания: \_\_\_\_\_

Вид учебного издания: \_\_\_\_\_

| Уровень согласования                                            | Ф.И.О. подпись, дата |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------|
| УМК кафедры/отделения                                           |                      |
| МС факультета                                                   |                      |
| РИС факультета                                                  |                      |
| <b>Методический совет ВСГИК (для учебных изданий до 5 п.л.)</b> |                      |
| Эксперт из состава МС ВСГИК                                     |                      |
| Председатель МС ВСГИК                                           |                      |
| <b>РИС ВСГИК (для учебных изданий 5 п.л. и более)</b>           |                      |
| Эксперт из состава РИС ВСГИК                                    |                      |
| Председатель РИС ВСГИК                                          |                      |

|            |                                           |
|------------|-------------------------------------------|
| Версия 0.2 | Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00 |
|------------|-------------------------------------------|

|                                                                    |                              |               |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский<br>государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 18 из 26 |
|                                                                    | ПП об учебном издании        |               |

Приложение 6. Образцы оформления учебного пособия

Образец титульного листа  
учебного пособия для печати

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

**И. В. Буланов**

## **ЗВУКОРЕЖИССУРА**

**Учебное пособие по специальности**  
**51.05.01 «Звукорежиссура культурно-массовых представлений**  
**и концертных программ»**

Улан-Удэ  
Издательско-полиграфический комплекс ВСГИК  
2025

|            |                                           |
|------------|-------------------------------------------|
| Версия 0.2 | Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00 |
|------------|-------------------------------------------|

|                                                                    |                              |               |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский<br>государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 19 из 26 |
|                                                                    | ПП об учебном издании        |               |

Образец оборотного титульного листа  
для печати рецензент из другого вуза

УДК 681.84(075.8)  
ББК 32.871я73  
Б 907

**Утверждено**  
Редакционно-издательским советом  
ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный  
институт культуры»

**Рецензенты:**  
доц. ФГБОУ ВО СГИИ им. Д. Хворостовского *С. Ю. Шершов*;  
ст. преподаватель ВСГИК *Н. С. Богданов*

**Б907 Буланов, Игорь Вячеславович.**

Звукорежиссура : учебное пособие по специальности 51.05.01 «Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ» / И. В. Буланов. – Улан-Удэ : Издательско-полиграфический комплекс ВСГИК, 2024. – 156 с.

Настоящее пособие предназначено для студентов специальности 51.05.01 «Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ», содержит материал лекций по темам дисциплины Звукорежиссура, дидактический материал в виде пояснительных таблиц и иллюстраций, практические рекомендации и практические задания.

**УДК 681.84(075.8)**  
**ББК 32.871я73**

© ФГБОУ ВО «ГБОУ ВО «Восточно-Сибирский  
государственный институт культуры», 2025  
© Буланов И. В., 2025

|            |                                           |
|------------|-------------------------------------------|
| Версия 0.2 | Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00 |
|------------|-------------------------------------------|

|                                                                    |                              |               |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский<br>государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 20 из 26 |
|                                                                    | ПП об учебном издании        |               |

Образец титульного листа  
учебного пособия для печати

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

**Л. Н. Швецова**

**ВОКАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ХОРОВОГО КОЛЛЕКТИВА**  
*Учебное пособие*

Улан-Удэ  
2025 г.

|            |                                           |
|------------|-------------------------------------------|
| Версия 0.2 | Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00 |
|------------|-------------------------------------------|

|                                                                    |                              |               |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский<br>государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 21 из 26 |
|                                                                    | ПП об учебном издании        |               |

Образец оборотного титульного листа  
для печати рецензент из организации

УДК 784.96(075.8)  
ББК 85.314.1я73  
Ш 352

#### Утверждено

Редакционно-издательским советом  
ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный  
институт культуры»

#### Рецензенты:

заслуж. деятель искусств Республики Бурятия *В. А. Волчанецкий*  
заслуж. работник культуры Республики Бурятия, доц. ВСГИК *Н. И. Рециков*

#### Швецова, Людмила Николаевна

Вокальная организация хорового коллектива : учебное пособие / Л. Н. Швецова. –  
Улан-Удэ : Издательско-полиграфический комплекс ВСГИК, 2025. – 103 с.

Учебное пособие «Вокальная организация хорового коллектива» представляет собой один из разделов дисциплины «Хороведение и методика работы с хором». Оно знакомит читателя с широким кругом теоретических вопросов и методических рекомендаций по вопросам вокально-слухового воспитания певцов на хоровой репетиции. Приложения включают в себя последовательность упражнений для распевания в учебном хоре, а также упражнения разной степени сложности. Издание предназначено для студентов, обучающихся по образовательным программам «Дирижирование академическим хором» и «Музыкальная педагогика».

УДК 784.96(075.8)  
ББК 85.314.1я73

© ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский  
государственный институт культуры», 2025  
© Швецова Л. Н., 2025

|            |                                           |
|------------|-------------------------------------------|
| Версия 0.2 | Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00 |
|------------|-------------------------------------------|

|                                                                    |                              |               |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский<br>государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 22 из 26 |
|                                                                    | ПП об учебном издании        |               |

Образец титульного листа  
учебного пособия электронное издание

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

**Программа и методические рекомендации для студентов,  
обучающихся по направлению подготовки  
50.03.04 Теория и история искусств, квалификация: бакалавр**

*Электронное издание*

Улан-Удэ  
Издательско-полиграфический комплекс ВСГИК  
2025

|            |                                           |
|------------|-------------------------------------------|
| Версия 0.2 | Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00 |
|------------|-------------------------------------------|

|                                                                    |                              |               |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский<br>государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 23 из 26 |
|                                                                    | ПП об учебном издании        |               |

Образец оборотного титульного листа  
электронное издание

УДК [378.146:7.01/.03](075.8)  
ББК 74.480.28.13+85.10  
Г 726

**Составители:**

д-р культурологии, доц. ВСГИК *М. В. Амгаланова*,  
канд. культурологии, доц. ВСГИК *В. В. Дементьева*

**Рецензенты:**

канд. культурологии, доц. ВСГИК *Е. С. Манзырева*  
канд. ист. наук, доц. ВСГИК *М. И. Санникова*

**Г726 Государственная итоговая аттестация** : программа и методические рекомендации для студентов, обучающихся по направлению подготовки 50.03.04 Теория и история искусств, квалификация: бакалавр; Электронное издание / сост.: М. В. Амгаланова, В. В. Дементьева. – Улан-Удэ : Издательско-полиграфический комплекс ВСГИК, 2025. – 41 с. - Систем. требования : PC с частотой процессора не ниже 1 ГГц. ; 1024 Мб RAM ; Windows XP/7/10/11 ; Adobe Reader V8.0 и выше. - Загл. с экрана.

Настоящее издание включает в себя порядок проведения государственной итоговой аттестации: государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы; методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену и требования к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы, а также список рекомендуемой учебно-методической литературы и профессиональных баз данных для обучающихся по направлению подготовки 50.03.04 Теория и история искусств, квалификация «бакалавр».

УДК [378.146:7.01/.03](075.8)  
ББК 74.480.28.13+85.10

© ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский  
государственный институт культуры», 2025  
© Амгаланова М. В., Дементьева В. В., составление, 2025

|            |                                           |
|------------|-------------------------------------------|
| Версия 0.2 | Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00 |
|------------|-------------------------------------------|

|                                                                    |                              |               |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский<br>государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 24 из 26 |
|                                                                    | ПП об учебном издании        |               |

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

**Л. А. Андреева**

**Методы и методология психолого-педагогических исследований**

**Учебно-методическое пособие**

2-е издание, исправленное и дополненное

*Электронное издание*

Улан-Удэ  
Издательско-полиграфический комплекс ВСГИК  
2025

|            |                                           |
|------------|-------------------------------------------|
| Версия 0.2 | Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00 |
|------------|-------------------------------------------|

|                                                                    |                              |               |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский<br>государственный институт культуры» | Система менеджмента качества | Стр. 25 из 26 |
|                                                                    | ПП об учебном издании        |               |

УДК 378.147(075.8)  
ББК 74.480.26  
А 655

**Утверждено**  
Методическим советом  
ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный  
институт культуры»

**Рецензенты:**  
д-р социол. наук, проф. ВСГИК *Т. Н. Бояк*;  
канд. психол. наук, доц. ФГБОУ ВО «БГУ» *С. С. Бакиханова*.

**А655      Андреева, Лариса Алексеевна.**

Методы и методология психолого-педагогических исследований : учебно-методическое пособие: электронное издание / Л. А. Андреева. – 2-е изд., испр. и доп. – Улан-Удэ : Издательско-полиграфический комплекс ВСГИК, 2025. – 51 с. - Систем. требования : PC с частотой процессора не ниже 1 ГГц. ; 1024 Мб RAM ; Windows XP/7/10/11 ; Adobe Reader V8.0 и выше. - Загл. с экрана.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование». Пособие содержит примерный тематический план, тематику лекционных и семинарских занятий, список тем контрольных работ, дидактические материалы для самостоятельной работы студентов всех форм обучения, примерные тестовые задания по курсу, вопросы к итоговому контролю знаний, список рекомендуемой литературы и может быть использовано при организации учебного процесса по одноименной дисциплине.

**УДК 378.147(075.8)**  
**ББК 74.480.26**

© ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский  
государственный институт культуры», 2025  
©Андреева Л.А., 2025

|            |                                           |
|------------|-------------------------------------------|
| Версия 0.2 | Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00 |
|------------|-------------------------------------------|

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| №<br>п./п | Изменение/<br>дополнение | Номер, дата<br>приказа об<br>изменении | Всего<br>лист. в<br>докум. | Дата<br>внесения<br>изменений | Версия | Ф.И.О.<br>ответств. лица |
|-----------|--------------------------|----------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------|--------------------------|
|           |                          |                                        |                            |                               |        |                          |
|           |                          |                                        |                            |                               |        |                          |
|           |                          |                                        |                            |                               |        |                          |

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Наименование должности                         | ФИО              | Дата       | Подпись |
|------------------------------------------------|------------------|------------|---------|
| Проректор по УВР                               | Редько Т.Л.      | 25.12.2024 | ✓       |
| Проректор по НиМД                              | Цыремпилова И.С. | 25.12.2024 | ✓       |
| Проректор по ТД                                | Столбовский В.Г. | 25.12.2024 | ✓       |
| Директор научной библиотеки                    | Кондратьева Ц.Р. | 25.12.2024 | ✓       |
| Заведующий ИПК                                 | Оленникова А.    | 25.12.2024 | ✓       |
| Начальник юридического отдела                  | Шагланов П.К.    | 25.12.24   | ✓       |
| Начальник ФЭО                                  | Михеева Н.И.     | 25.12.24   | ✓       |
| Декан ГИФ                                      | Кучмурукова Е.А. | 25.12.24   | ✓       |
| Декан ФСКДНиТ                                  | Семенов Е.В.     | 25.12.24   | ✓       |
| Декан ФМХИ                                     | Шаренда О.Г.     | 25.12.24   | ✓       |
| Декан ФИС                                      | Мордвина Т.Н.    | 25.12.24   | ✓       |
| Председатель первичной профсоюзной организации | Нелюбина Г.Л.    | 25.12.24   | ✓       |
| Специалист по МКО                              | Миронова Л.В.    | 25.12.2024 | ✓       |