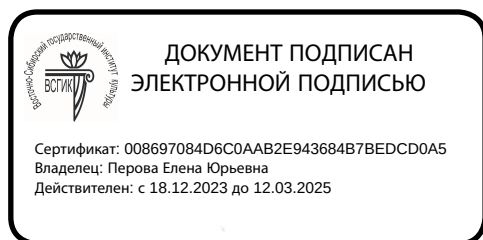


	Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 3. Обеспечивающие процессы 3.2 Управление образовательной средой
СМК-ПП-3.2-09-2024	ПП о методическом совете



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК
Е.Ю. Перова
«9» *сентября* 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом совете**

СМК-ПП-3.2-09-2024

Версия 0.4

Улан-Удэ
2024

	Должность	Фамилия	Дата	Подпись
Разработал	Начальник УМУ	Немчинова Т.А.	27.09.2024	<i>Т.А. Немчинова</i>

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол №2
от «27» сентября 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....3

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....4

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА 4

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....6

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 6

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа:
Положение о методическом совете.

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 6
	ПП о методическом совете	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Методическом совете ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности Методического совета (далее - МС).

1.2. Методический совет действует на основе федеральной нормативно-правовой базы высшего образования, Устава ВСГИК, локальных документов ВСГИК, регламентирующих образовательный процесс и методическую деятельность в институте и в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Методический совет является совещательным коллегиальным органом ВСГИК и создан в целях совершенствования образовательной и методической деятельности в Институте.

1.4. Методический совет организует свою работу в соответствии с ежегодным планом методической работы, который формируется на учебный год, утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

1.5. Основным документом заседаний Методического совета является решение, которое носит рекомендательный характер.

1.6. Методический совет вправе инициировать на основе принятого решения приказы, распоряжения другие распорядительные документы ВСГИК по вопросам образовательной и методической деятельности.

1.7. Утверждение настоящего Положения, а также изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом института и утверждаются приказом ректора.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными направлениями деятельности Методического совета являются:

- координация деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений Института по вопросам организации образовательного процесса и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- разработка локальных документов, регламентирующих образовательный процесс и методическую деятельность в Институте;
- формирование основных подходов к организации учебно-методической деятельности в Институте;
- совершенствование и оптимизация образовательного процесса и методической деятельности;
- повышение качества разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- осуществление контроля качества реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования и учебно-методической документации к ним;
- совершенствование методов оценки учебных достижений и уровня сформированности компетенций обучающихся в процессе освоения образовательной программы;
- организация обучения и консультаций по вопросам разработки учебно-методической документации по реализуемым образовательным программам;
- экспертная деятельность в рамках направлений работы Методического совета;
- изучение передового российского и международного опыта в рамках направлений деятельности Методического совета и его распространение в Институте.

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 27.09.2024 10:10
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 6
	ПП о методическом совете	

2.2. В соответствии с основными направлениями работы формируется план работы Методического совета, ежегодно утверждаемый на учебный год.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический совет возглавляет Председатель – проректор по учебной и воспитательной работе. Заместитель председателя - начальник учебно-методического управления.

3.2. Функции секретаря-референта Методического совета, обеспечивающего организационное и документационное сопровождение, выполняет на постоянной основе член совета – специалист по менеджменту качества образования УМУ.

3.3. В состав Методического совета могут входить: заведующие кафедрами и отделениями, руководители образовательных программ, координатора по методической работе на факультетах, по должности – деканы факультетов, директор Научной библиотеки ВСГИК, руководитель центра заочного и дополнительного образования, заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации, а также представители факультетов и кафедр из числа НПР, имеющие большой опыт учебно-методической и научно-методической работы в вузе (по представлению методических советов факультетов).

3.4. Персональный состав Методического совета уточняется ежегодно на учебный год и утверждается приказом ректора.

3.5. По решению Методического совета в его составе могут создаваться методические группы и рабочие группы, организованные в целях решения конкретных задач на определенный период или постоянно действующие.

3.6. В рамках Методического совета организуется работа Методического семинара и Методической школы, задачей которых является содействие повышению квалификации, совершенствованию профессионального мастерства, обучению новым образовательным технологиям и инновационным методикам преподавания в высшей школе, методической сопровождение начинающих преподавателей и методистов.

3.7. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом заседаний, утверждаемым ежегодно на учебный год. Секретарь-референт Методического совета обеспечивает своевременную электронную рассылку повестки очередного заседания и материалов к нему.

3.8. Заседания Методического совета являются открытыми.

3.9. Решение Методического совета принимается простым большинством голосов присутствующих членов при наличии не менее половины членов совета.

3.10. Решения Методического совета оформляются протоколом и подлежат обязательной электронной рассылке членам МС ВСГИК и другим заинтересованным лицам.

3.11. Информация о мероприятиях, проводимых в рамках деятельности Методического совета, размещается на информационном стенде и на официальном сайте института.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Ответственность за контроль и руководство работой Методического совета несет проректор по учебной и воспитательной работе.

4.2. Члены Методического совета обязаны:

- принимать участие в работе Методического совета, способствуя достижению поставленных задач,

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 27.09.2024 10:10
------------	---

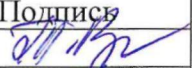
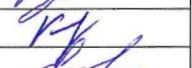
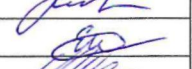
ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 6
	ПП о методическом совете	

- принимать активное участие в выработке решений Методического совета и в их своевременном выполнении,
- принимать активное участие в мероприятиях ВСГИК учебно-методического и научно-методического характера,
- выполнять персональные поручения руководства в рамках направлений деятельности Методического совета.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Изменение/ дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по УВР	Редько Т.Л.	27.09.24	
Проректор по НР	Цыремпилова И.С.	27.09.24	
Проректор по ТД	Столбовский В.Г.	27.09.24	
Декан ГИФ	Кучмурукова Е.А.	27.09.24	
Декан ФИС	Мордвина Т.Н.	27.09.24	
Декан ФСКДНиТ	Семенов Е.В.	27.09.24	
Декан ФМиХИ	Шаренда О.Г.	27.09.24	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	27.09.24	
Специалист по МКО	Миронова Л.В.	27.09.24	