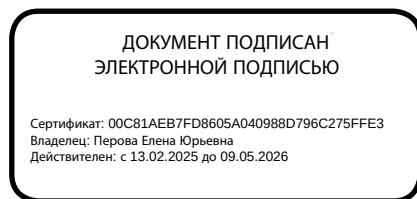


	Министерство культуры Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 2. Основные процессы 2.8. Научная и инновационная деятельность
СМК-ПП-2.8-10-2025	ПП о внутривузовском конкурсе грантов



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутривузовском конкурсе грантов

СМК-ПП-2.8-10-2025

Версия 0.4

Улан-Удэ
2025

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник отдела программ и проектов	Шагдарова Н.К.		

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 15
	ПП о внутривузовском конкурсе грантов	

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 4
от «28» ноября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	2
ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА	4
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА	5
4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ	5
5. ПОРЯДОК ОТБОРА	6
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ГРАНТУ И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕМ	7
ПРИЛОЖЕНИЕ	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	15
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	15

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа и для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа:
Положение о внутривузовском конкурсе грантов.

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.11.2025 09:00
------------	---

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Внутривузовский конкурс грантов, Конкурс - всесторонняя оценка поступивших на рассмотрение Комиссии заявок соискателей и определение по ее результатам перечня грантополучателей.

Грант – денежные средства, выделяемые грантополучателю на безвозмездной основе и безвозвратно на условиях, определенных настоящим Положением, на реализацию конкретного проекта, отобранного по итогам Внутривузовского конкурса грантов и с обязательным представлением в Комиссию отчета, подтверждающего целевое использование выделенных средств и достижение целевых показателей.

Грантополучатель – лицо (исполнитель) или группа лиц (команда исполнителей), проект которого(-ой) отобран по результатам Внутривузовского конкурса грантов.

Заявка – обращение соискателя в Комиссию на получение поддержки в виде денежных средств и/или иных мер, оформленное в виде бумажного и электронного документа, включающее:

- титульный лист;
- описание проекта: название, актуальность и/или востребованность для ВСГИК, цель и задачи, описание целевой аудитории, механизмы выполнения, ожидаемые результаты, целевые показатели, перспективы развития проекта после окончания финансирования, количество публикаций о ходе реализации проекта;
- бюджет проекта;
- календарный план проекта;
- сведения о команде проекта;
- сведения о партнерах проекта, в т.ч. международных (если таковые привлекаются для реализации проекта).

Комиссия – временный совещательный орган, создаваемый для всесторонней оценки проектов, представленных на Внутривузовский конкурс грантов.

Отчет о реализации проекта, отчет – информация о результатах выполнения проекта, включающая описание выполненных в рамках проекта работ, достижения целевых показателей и сведения об использовании предоставленных финансовых средств.

Партнер(-ы) проекта – лица и/или организации, в т.ч. международные, привлекаемые с целью достижения целевых показателей и оказывающие финансовое и/или иное содействие реализации проекта (при наличии).

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании какой-либо информации физическому лицу, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Проект – мероприятие (комплекс мероприятий), действие, процесс (набор процессов), направленные на достижение конкретных результатов, соответствующих уставной деятельности ВСГИК, целям и задачам Конкурса, в рамках определенного срока и бюджета, поданные в форме заявки на участие в конкурсе грантов.

Соискатель – лицо (исполнитель) или группа лиц (команда исполнителей), подавшее(-ая) заявку на участие в проводимом ФГБОУ ВО ВСГИК Внутривузовском конкурсе грантов.

ФГБОУ ВО ВСГИК, ВСГИК - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры».

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 15
	ПП о внутривузовском конкурсе грантов	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Внутривузовский конкурс грантов проводится с целью активизации и развития проектной, научно-исследовательской и творческой деятельности научно-педагогических работников и аспирантов ВСГИК.

1.2. Задачами Конкурса являются:

- поддержка и эффективное использование результатов проектной деятельности в развитии научного и творческого потенциала института;
- содействие в проведении научно-педагогическими работниками и аспирантами института фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям в области культуры и искусства;
- совершенствование образовательного процесса и развитие инновационной деятельности вуза, механизмов интеграции науки и практики;
- развитие кадрового потенциала научно-педагогических работников и содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации.

1.3. Настоящее Положение определяет направления, порядок организации Конкурса, условия участия, порядок отбора, организацию работ и контроль за их выполнением.

1.4. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных и правовых документов:

- Федеральный закон от 23.07.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Федеральный закон от 08.08.2024 № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий»;
- Устав ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры».

1.5. Финансирование проектов осуществляется за счет внебюджетных средств ВСГИК. Размер гранта утверждается ежегодно приказом ректора.

1.6. Подачей заявки на участие в Конкурсе соискатель дает Института согласие на использование представленной в заявке информации в аналитических и научных целях, а также обработку персональных данных физических лиц, упомянутых в заявке. Предоставление и обработка персональных данных физических лиц, упомянутых в заявке, производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Утверждение настоящего Положения, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются Ученым советом Института и утверждаются приказом ректора.

2. НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- «Культура и искусство Восточной Сибири»;
- «Социально-культурная и образовательная среда региона как фактор развития человеческого потенциала»;
- «Традиции и инновации в художественном творчестве»;
- «Креативные индустрии: потенциал для развития территорий».

2.2. Перечень направлений Конкурса может быть пересмотрен с учетом приоритетных направлений развития вуза в области образования, науки и творчества. Решение о внесении изменений в перечень направлений утверждается приказом ректора.

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.11.2025 09:00
------------	---

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

3.1. Подготовку и организацию Конкурса, прием и рассмотрение документации осуществляет Комиссия.

3.2. В состав Комиссии включаются ректор, проректоры по научной работе и международной деятельности, учебно-воспитательной работе, творческой деятельности, а также высококвалифицированные специалисты из числа научно-педагогических работников и сотрудников Института. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора ежегодно.

3.3. Конкурс объявляется не позднее 15 декабря текущего года.

3.4. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней со дня объявления Конкурса.

3.5. По окончании приема заявок в течение 10 календарных дней назначается заседание Комиссии, которая после рассмотрения заявок принимает решение о поддержке проектов по соответствующим направлениям согласно п.2 настоящего Положения.

3.6. Для участия в Конкурсе принимаются проекты со сроком выполнения с 01 февраля по 01 декабря года, следующего за годом объявления отбора, и объемом заявленного финансирования.

4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

4.1. В Конкурсе могут принимать участие научно-педагогические работники и аспиранты института, готовые представить на рассмотрение и выполнить научные, образовательные и творческие проекты по направлениям, определяемым п.2 настоящего Положения.

4.2. На Конкурс допускаются индивидуальные и коллективные проекты, вносящие вклад в развитие научной, образовательной и творческой деятельности вуза, а также способствующие выполнению показателей Программы развития ВСГИК.

4.3. Подписывая заявку, руководитель проекта гарантирует, что он:

- согласен с условиями участия в Конкурсе;
- заявил тему проекта, не имеющую финансирования за счет средств федерального бюджета;
- в случае выделения гранта обязуется быть исполнителем по гранту и нести персональную ответственность за выполнение работ по проекту в период с 01 февраля по 01 декабря в соответствии с заявленным календарным планом, а также целевое использование средств гранта.

4.4. Соискатели в течение 30 дней со дня объявления о проведении Конкурса представляют в Комиссию заявку, включающую в себя:

- титульный лист (приложение 1);
- описание проекта: название, актуальность и/или востребованность для ВСГИК, цель и задачи, описание целевой аудитории, механизмы выполнения, ожидаемые результаты, целевые показатели, перспективы развития проекта после окончания финансирования, количество публикаций о ходе реализации проекта (приложение 2);
- бюджет проекта (приложение 3);
- календарный план проекта (приложение 4);
- сведения о команде проекта (приложение 5);
- сведения о партнерах проекта, в т.ч. международных, если таковые привлекаются для реализации проекта (приложение 6).

4.5. Бумажный вариант заявки в 2-х экземплярах, заверенный подписями руководителя и исполнителей проекта, представляется в конверте, на котором указано: «Внутривузовский конкурс грантов_202_ г.».

Электронный вариант заявки направляется на электронный адрес info@vsgaki.ru.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 15
	ПП о внутривузовском конкурсе грантов	

После отправки заявки в тексте поданных материалов внесение изменений не допускается.

4.6. Заявки, не соответствующие условиям участия в Конкурсе, представленные с нарушением правил оформления, поступившие на Конкурс позже заявленного срока или не представившие презентацию проекта на заседание Комиссии по грантам, к рассмотрению не допускаются.

5. ПОРЯДОК ОТБОРА

5.1. Рассмотрение и принятие решения о поддержке проектов осуществляет Комиссия.

5.2. Отбор проектов осуществляется Комиссией в формате очного выступления руководителей (соискателей) проекта. Комиссия заслушивает руководителей (соискателей проектов) на заседании в соответствии с регламентом не более 5 минут с презентацией не более 5 слайдов.

5.3. Рассмотрение проектов и принятие решения о поддержке осуществляется на основании следующих критериев:

- соответствие цели и задачам Конкурса;
- значение результатов для совершенствования научной, образовательной и творческой деятельности вуза, а также выполнения показателей Программы развития ВСГИК;
- охват целевой аудитории;
- возможность самостоятельного развития проекта по окончании срока грантового финансирования;
- новизна, логичность и междисциплинарность проекта;
- четкость и выполнимость Календарного плана;
- квалификация, опыт, профессиональная компетентность исполнителей проекта;
- обоснованность бюджета;
- наличие партнеров проекта, в том числе международных, и привлеченных средств в размере не менее 25 % от бюджета проекта (при наличии);
- привлечение к реализации проекта специалистов из числа представителей профессиональных сообществ (при наличии);
- возможность коммерческого использования результатов проекта.

5.4. Решение Комиссии о поддержке проектов по направлениям принимается путем открытого голосования. Члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с соискателями от голосования по заявкам, поданным такими соискателями, освобождаются.

5.5. Комиссия с учетом результатов рассмотрения определяет победителей Конкурса не позднее 31 января года, следующего за годом объявления отбора.

5.6. Решение Комиссии о поддержке рассмотренных проектов по направлениям утверждается приказом ректора. Результаты конкурсного отбора доводятся до соискателей лично.

5.7. В случае, если по итогам рассмотрения недостаточно оснований для поддержки проекта в каком-либо из направлений, Комиссия вправе принять решение не поддерживать проекты в этом направлении, или перераспределить средства в другом направлении при наличии достойных заявок соискателей.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ГРАНТУ И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕМ

6.1. Основанием для выполнения работ является приказ ректора о выделении гранта.

6.2. Руководитель проекта несет ответственность за качество работ по гранту, сроки их проведения, целевое и рациональное использование выделенных средств.

6.3. Комиссия обеспечивает контроль за проведением работ по гранту, который предусматривает оценку результатов выполненных по гранту работ.

6.4. Для проведения контроля руководитель гранта обязан представить отчет в Комиссию по форме согласно приложению 7. О сроках, порядке проведения планового Комиссия извещает руководителей грантов.

6.5. Информация о проекте и ходе реализации мероприятий должна быть размещена на сайте ВСГИК в соответствующем разделе, в новостной ленте, а также в официальных мессенджерах вуза в сети Интернет.

6.6. Непредставление исполнителем по гранту необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин является основанием для возврата финансовых средств, выделенных по гранту и лишения права участвовать в Конкурсе в дальнейшем.

6.7. Сопровождать сообщением следующего содержания: Проект реализован с использованием средств ВСГИК в рамках Внутривузовского конкурса грантов:

- информацию о мероприятиях, организуемых с использованием гранта, и (или) об их итогах, распространяемую Грантополучателем;
- материалы, создаваемые с использованием гранта (альбомы, афиши, баннеры, плакаты, грамоты, сертификаты, брошюры, буклеты, журналы, календари, пригласительные билеты и прочая печатная продукция);
- аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы;
- иные аналогичные материалы.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 15
	ПП о внутривузовском конкурсе грантов	

Приложение 1

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ВНУТРИВУЗОВСКИЙ КОНКУРС ГРАНТОВ

Заявка на участие

По направлению: указать направление в соответствии с п.2 Положения

Название проекта:

Руководитель проекта: указать ФИО, ученое звание, должность

Исполнители проекта:

1. указать ФИО, ученое звание, должность
2. указать ФИО, ученое звание, должность
3. указать ФИО, ученое звание, должность
- (...)

«Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что исполнители проекта согласны с условиями участия в данном конкурсе»

Руководитель проекта: _____/ФИО
(подпись)

Декан факультета
(руководитель структурного подразделения) _____/ФИО
(подпись, печать)

Дата подачи: «_____» _____ 202__ г.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 15
	ПП о внутривузовском конкурсе грантов	

Приложение 2

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

(объем до 10 машинописных страниц, 1,5 интервал, 14 размер шрифта, тип шрифта Times New Roman)

1. Актуальность и/или востребованность для ВСГИК (не более 1 стр.)
2. Цель и задачи проекта (не более 1 стр.)
3. Описание целевой аудитории (количество человек, категории лиц, степень участия в проекте) (не более 1 стр.)
4. Механизмы выполнения проекта (не более 1 стр.)
5. Ожидаемые результаты (не более 1 стр.)
6. Оценка достижения намеченных результатов и отчетность (не более 1 стр.)
7. Целевые показатели (не более 5 ед.)
8. Перспективы развития проекта после окончания финансирования по гранту (не более 1 стр.)
9. Освещение реализации проекта (не менее 5 ед.)

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.11.2025 09:00
------------	---

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

1. Срок реализации проекта:
2. Запрашиваемая сумма:
3. Имеющаяся сумма (средства партнеров, иные источники и т.п.):
4. Полная стоимость проекта:

№ п/п	Статья расходов	Объем, руб.		
		Всего, руб.	Имеющаяся сумма, руб	Запрашиваемая сумма, руб
1.	Приобретение оборудования и предметов длительного пользования			
2.	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов			
3.	Услуги сторонних организаций (не более 30 % от объема)			
4.	Прочие текущие расходы (на закупки товаров и оплату услуг)			
5.	Командировочные расходы			
	Итого:			

Комментарии к смете _____

Руководитель проекта: _____ /ФИО
(подпись)

Примечание.

Все расходы по гранту должны быть произведены во время реализации проекта.

Расходы, которые могут быть включены в грант:

- покупка оборудования, материалов, необходимых для реализации проекта;
- аренда помещений для проведения мероприятий по проекту;
- расходы на создание информационных материалов (бумага, расходные материалы, типографские услуги, фотоуслуги);
- аренда транспортных средств.

Не оплачиваются следующие статьи бюджета:

- текущие административные расходы, коммунальные услуги;
- расходы по деятельности, не связанной с представленным на конкурс проектом;
- оплата труда исполнителей проекта.

Приложение 4

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Место проведения	Ожидаемые результаты

Руководитель проекта: _____/ФИО
(подпись)

СВЕДЕНИЯ О КОМАНДЕ ПРОЕКТА
(заполняются на каждого члена команды отдельно)

1. Руководитель проекта

- 1.1. Фамилия, имя, отчество (полностью)
- 1.2. Область научных/творческих интересов (ключевые слова, не более 15)
- 1.3. Общее число публикаций/реализованных творческих проектов
- 1.4. Поддержка проектов заявителя в форме грантов (название других фондов, год, номер и название проекта)
- 1.5. Контактная информация: телефон, электронный адрес
- 1.6. Участие в проекте (описать роль в проекте и выполняемые функции)

2. Исполнитель проекта

- 2.1. Фамилия, имя, отчество (полностью)
- 2.2. Область научных/творческих интересов (ключевые слова, не более 15)
- 2.3. Общее число публикаций/реализованных творческих проектов
- 2.4. Поддержка проектов заявителя в форме грантов (название других фондов, год, номер и название проекта)
- 2.5. Контактная информация: телефон, электронный адрес
- 2.6. Участие в проекте (описать роль в проекте и выполняемые функции)

3. Исполнитель проекта

- 3.1. Фамилия, имя, отчество (полностью)
- 3.2. Область научных/творческих интересов (ключевые слова, не более 15)
- 3.3. Общее число публикаций/реализованных творческих проектов
- 3.4. Поддержка проектов заявителя в форме грантов (название других фондов, год, номер и название проекта)
- 3.5. Контактная информация: телефон, электронный адрес
- 3.6. Участие в проекте (описать роль в проекте и выполняемые функции)

Руководитель проекта: _____/ФИО

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 13 из 15
	ПП о внутривузовском конкурсе грантов	

Приложение 6

СВЕДЕНИЯ О ПАРТНЕРАХ ПРОЕКТА

Приложить письмо поддержки от партнера (ов) проекта, которое оформляется на фирменном бланке организации с указанием форматов оказываемой поддержки: информационная, организационная, консультационная, материальная, финансовая или иная, например, интеллектуальная, методическая, экспертная и т.д.) (при наличии).

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

« _____ »

(название проекта)

1. Исполнение календарного плана по реализации проекта

(Данный раздел включает описание реализации календарного плана проекта в соответствии с целями и задачами проекта, их достижение, описание целевой группы (групп), основных этапов, сроков, информацию о проведенной работе и мероприятиях на каждом этапе реализации проекта).

2. Количественные и качественные результаты реализации проекта

(Данный раздел включает описание количественных показателей, предусмотренных проектом, описание необходимо дополнить в виде таблицы):

№ п/п	Показатель	Планировалось	Выполнено
1			
2			
3			

Описание качественных результатов, достигнутых грантополучателем, включает оценку эффекта, полученного по итогам реализации проекта, а именно изменения, которые благодаря осуществлению проекта произошли в состоянии целевой группы (целевых групп), и/или решении обозначенной проблемы, в том числе создании условий для ее решения.

3. Исполнение бюджета

(описание исполнения бюджета проекта)

4. Освещение реализации проекта

(копии статей, ссылки на публикации в СМИ, сайты, соцсети организации)

5. Перспективы дальнейшей реализации проекта

6. Приложения

(материалы, подтверждающими реализацию проекта (фотографии (с мероприятий, приобретенных товаров и др.), положения о мероприятиях, награждении, ведомости выдачи призов, буклеты и т.д.)

Руководитель проекта: _____/ФИО
(подпись)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	ФИО ответственного лица
1						
2						
3						

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ