

	Министерство культуры Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 3. Обеспечивающие процессы 3.8 Управление социальной поддержкой студентов, ППС и сотрудников
СМК-ПП- 3.8-15-2025	ПП о комнате матери и ребенка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C81AEB7FD8605A040988D796C275FFE3
Владелец: Перова Елена Юрьевна
Действителен: с 13.02.2025 до 09.05.2026



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК
Е.Ю. Перова
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о комнате матери и ребенка

СМК-ПП-3.8-15-2025

Версия 0.1

Улан-Удэ
2025

	Должность
Разработал	Проректор по УВР

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 8
	ПП о комнате матери и ребенка	

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол №
от «24» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ.....	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА	4
3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА.....	4
4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА	5
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ И СОТРУДНИКОВ	5
6. ПРАВИЛА САНИТАРНОГО СОДЕРЖАНИЯ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	8

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа и для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа:
Положение о комнате матери и ребенка.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 8
	ПП о комнате матери и ребенка	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комнате матери и ребенка (далее - Положение) определяет организационную и содержательную основу деятельности комнаты матери и ребенка для студенческих семей, студентов и молодых сотрудников с детьми в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами и положениями: Конституции Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации (с изменениями и дополнениями); Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); 1 Указа Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года» (с изменениями и дополнениями); Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (с изменениями и дополнениями); Указа Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»; Указа Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»; Указа Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи»; постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г.»; методических рекомендаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 сентября 2023 года «По открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СПб 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»; Устава Института; иных региональных и локальных нормативных правовых актов.

1.3. Для целей Положения используются следующие термины и определения: комната матери и ребенка - специально оборудованное помещение, которое может использоваться в учебное время родителями (одним из родителей) и/или иными законными представителями, обучающимися в Институте, или являющимися молодыми сотрудниками Института с детьми, или их доверенными лицами для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка (детей);

присмотр и уход за детьми в комнате матери и ребенка - комплекс мер, осуществляемый родителями (одним из родителей) и/или иными законными представителями самостоятельно для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка. Присмотр и уход в комнате матери и ребенка также могут осуществлять доверенные лица. Кормление детей, в том числе принесенной и приготовленной домашней пищей, может осуществляться только родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно или доверенными лицами. Ответственность за качество питания ребенка лежит на родителях (законных представителях) или их доверенных лицах; законные представители детей - родители, усыновители, опекуны;

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 8
	ПП о комнате матери и ребенка	

доверенное лицо - лицо, которому один из законных представителей предоставил соответствующие полномочия осуществлять присмотр и уход, кормление, переодевание и иные гигиенические процедуры для ребенка (детей) в комнате матери и ребенка. Доверенное лицо осуществляет действия при предъявлении доверенности, заверенной в установленном порядке у нотариуса. На доверенное лицо распространяются требования, права и обязанности, предусмотренные для законного представителя ребенка.

1.4. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в него принимается решением Ученого совета и утверждается приказом ректора.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА

2.1. Основной целью создания комнаты матери и ребенка является развитие доступной социальной инфраструктуры, обеспечивающей возможность непрерывного обучения студентам, а также непрерывного преподавания молодым сотрудникам, имеющих детей дошкольного возраста, путем выделения и оборудования отдельных помещений специального назначения для родителей и их детей дошкольного возраста, предназначенных для кормления, переодевания ребенка (детей), организации отдыха детей.

2.2. Основными задачами создания комнаты матери и ребенка являются: удовлетворение социальных запросов и поддержка молодых студенческих семей, студентов и сотрудников, имеющих детей дошкольного возраста; создание благоприятных условий кормящим матерям, защита грудного вскармливания детей; содействие развитию детей дошкольного возраста.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА

3.1. Комнаты матери и ребенка создана приказом ректора Института в соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 сентября 2023 года «По открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования», иными нормативными правовыми актами.

3.2. Состав и требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, игрушкам, используемым при организации работы комнаты матери и ребенка, должны соответствовать предъявляемым строительным, санитарным и гигиеническим требованиям, установленным на федеральном уровне, в том числе требованиям, установленным в постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»», постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», методических рекомендациях Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 сентября 2023 г. «По открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования», иными нормативно-правовыми актами.

3.3. Сотрудники Института привлекаются к обеспечению деятельности комнаты матери и ребенка на основании приказа ректора.

3.4. Контроль за соблюдением санитарных и гигиенических норм в процессе функционирования комнаты матери и ребенка осуществляется должностным лицом, ответственным за соблюдением санитарных правил, назначенным приказом ректора Института.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 8
	ПП о комнате матери и ребенка	

3.5. Информация о правилах посещения комнаты матери и ребенка, ответственных лицах, режиме работы размещается на официальном сайте Института в сети Интернет, а также на информационных стендах Института, в помещениях комнаты матери и ребенка.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА

4.1. Присмотр и уход за детьми в период их нахождения в комнате матери и ребенка осуществляют законные представители детей и/или доверенные лица.

4.2. При первом посещении комнаты матери и ребенка законным представителям и/или доверенным лицам необходимо ознакомиться с настоящим Положением.

4.3. Обучающиеся Института и молодые сотрудники с детьми могут пользоваться комнатой матери и ребенка в соответствии с графиком работы без предварительного согласования. График работы комнаты матери и ребенка: с понедельника по субботу с 08:00 до 22:00, воскресенье - выходной день; технический перерыв с 13:00 до 14:00.

4.4. Для посещения комнаты матери и ребенка сотрудник Института, привлеченный к обеспечению деятельности комнаты матери и ребенка, выдает посетителям ключ от комнаты матери и ребенка, который хранится на вахте, под роспись в соответствующей графе Журнала посещений комнаты матери и ребенка (далее - Журнал посещений). По окончании использования комнаты матери и ребенка посетители обязаны закрыть комнату матери и ребенка и сдать ключ сотруднику Института, привлеченному к обеспечению деятельности комнаты матери и ребенка, о чем делается отметка в Журнале посещений.

4.5. В комнате матери и ребенка запрещается: курение и употребление спиртных напитков; употребление еды и напитков, за исключением простой питьевой воды; использование колющих, режущих и иных предметов, способных причинить травму; присутствие животных; распространение информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также других видов информации (в том числе содержащейся в информационной продукции для детей), распространение которых среди детей запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Институт для осуществления дополнительных мер по обеспечению безопасности оставляет за собой право осуществлять видеозапись в комнате матери и ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ И СОТРУДНИКОВ

5.1. Законные представители и доверенные лица имеют право: пользоваться комнатой матери и ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института в период работы; ознакомиться с документами, регламентирующими работу комнаты матери и ребенка; получать информацию по вопросам пребывания ребенка в комнате матери и ребенка.

5.2. Законные представители и доверенные лица обязаны соблюдать следующие правила: при посещении комнаты матери и ребенка предъявлять сотруднику Института, привлеченному к обеспечению деятельности комнаты матери и ребенка, документ, подтверждающий статус обучающегося Института или молодого сотрудника с детьми, работающего в Институте, а также свидетельство о рождении ребенка на бумажном или цифровом носителе. Для доверенных лиц также необходимо предъявление нотариально заверенной доверенности и документа, удостоверяющего личность; соблюдать Правила посещения, иные локальные нормативные акты Института, в том числе регламентирующие правила пожарной безопасности и техники безопасности в образовательной организации; при каждом посещении комнаты матери и ребенка вносить данные в Журнал посещений согласно Приложению № 1 к Положению. В соответствии с законодательством Российской Федерации законный представитель несет персональную ответственность за полноту и

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 8
	ПП о комнате матери и ребенка	

достоверность сведений, внесенных в Журнал посещений; не допускать грубость и оскорбления в адрес сотрудников Института; предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребенке и состоянии его здоровья (по запросу сотрудников Института, привлеченных к обеспечению деятельности комнаты матери и ребенка); при посещении комнаты матери и ребенка обеспечить ребенка сменной обувью; не допустить нахождение ребенка на территории Института без сопровождения законного представителя и (или) доверенного лица при ухудшении самочувствия, появлении признаков заболевания необходимо обратиться к медицинскому работнику Института; выносить из комнаты матери и ребенка игрушки, книги, а также игровое оборудование, запрещено; в течение всего времени пребывания ребенка в комнате матери и ребенка иметь доступ к контактному мобильному телефону, указанному в Журнале посещений, и отвечать на звонки; принять меры по недопущению нарушения общественного порядка в Институте в связи с нахождением детей в здании и на территории Института; возместить ущерб, причиненный имуществу Института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Сотрудник Института, привлеченный к обеспечению деятельности комнаты матери и ребенка, имеет право: требовать от законных представителей соблюдения Правил, описанных в пункте 5.2 настоящего Положения; отказать в посещении комнаты матери и ребенка лицам с признаками заболевания; отказать в посещении комнаты матери и ребенка при агрессивном, истеричном, неадекватном поведении ребенка и (или) законного представителя/ доверенного лица; прервать пребывание ребенка, законного представителя и (или) доверенного лица в комнате матери и ребенка досрочно, в случае проявления агрессии в отношении посетителей, работников Института, истерического состояния, намеренной порчи имущества.

5.4. Сотрудник Института, привлеченный к обеспечению деятельности комнаты матери и ребенка, обязан: вести Журнал посещений комнаты матери и ребенка; отказать в посещении комнаты матери и ребенка при отсутствии документов, указанных в пункте 5.2 Положения, а также при отказе внесения данных в Журнал посещений, указанных в пункте 5.2 Положения; уведомить должностное лицо, ответственное за координацию и сопровождение деятельности комнаты матери и ребенка (далее - ответственное должностное лицо), назначенное приказом ректора Института, о внештатной ситуации; при этом ответственное должностное лицо вправе обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации; следить за правилами использования, целостностью и сохранностью материальных ценностей и имущества; сотрудник Института, привлеченный к обеспечению деятельности комнаты матери и ребенка, не несет ответственность за жизнь и здоровье детей, законных представителей и (или) доверенных лиц, находящихся в комнате матери и ребенка.

6. ПРАВИЛА САНИТАРНОГО СОДЕРЖАНИЯ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА

6.1. Правила санитарного содержания комнаты матери и ребенка устанавливаются в соответствии с Требованиями СанПин 2.4. 3648-20 от 28.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее - санитарные правила).

6.2. Стены, потолки, полы, окна, осветительная арматура, мебель, игровое оборудование, санитарно-техническое оборудование следует содержать в чистоте.

6.3. Ответственный за соблюдением санитарных правил, назначенный приказом ректора Института, обязан контролировать: своевременное проведение влажной и генеральной уборки; соблюдение требований к хранению уборочного инвентаря.

6.4. Влажная уборка и проветривание проводится ежедневно до начала работы комнаты матери и ребенка согласно Графику уборок. Влажная уборка комнаты матери и

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 8
	ПП о комнате матери и ребенка	

ребенка проводится в отсутствие посетителей, с применением моющих средств и специально выделенной ветоши с обязательным мытьем пола, протираaniem мебели и игрового оборудования, ковровые покрытия очищаются ежедневно. Генеральная уборка игровой комнаты проводится не реже одного раза в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств.

6.5. Мусор выносится ежедневно, не допускается переполнение емкостей. Для сбора мусора используются пластиковые пакеты и мусорные ведра.

6.6. Мытье окон осуществляется не реже одного раза в месяц.

6.7. Ответственный за соблюдением санитарных правил ведет Журнал уборок помещения и обработки инвентаря и График уборок помещения.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 8
	ПП о комнате матери и ребенка	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Изменение/допол нение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист, в докум.	Дата внесения изменений	Верси я	Ф.И.О. ответств. лица