

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

П Р И К А З

«4» февраля 2026 г.

№ 039/6

г. Улан-Удэ

Об организации и проведении Международного
Конкурса молодых балетмейстеров «Престиж»

В целях реализации плана творческо-исполнительской деятельности на 2026 год п
р и к а з ы в а ю:

1. Провести III международный конкурс молодых балетмейстеров «Престиж» с 27 по 29 апреля 2026 года.

2. Сформировать оргкомитет для подготовки и проведения мероприятий в составе:

– Перова Е.Ю., ректор – председатель;

– Столбовский В.Г., проректор по творческой деятельности – заместитель
председателя;

Члены оргкомитета:

– Адушеев С.Н., руководитель административно-хозяйственной части;

– Симонова И.Ю., главный бухгалтер;

– Попова Т.В., декан факультета музыкального и хореографического искусства;

– Рупышева Ю.Э., директор КТЦ «Феникс»;

– Вампилова Т.Б., профессор кафедры хореографического искусства;

– Тугай А.В., доцент кафедры хореографического искусства;

– Багадаева А.Г., доцент кафедры хореографического искусства;

– Шагланова И.В., директор студенческого городка;

– Ануева И.В., руководитель центра заочного и дополнительного образования;

– Толстихин Р.А., руководитель центра информационных технологий;

– Богданов Н.С., руководитель медиа-центра;

– Жанчипова С.З., начальник общего отдела.

3. Подготовить положение, информационные письма для потенциальных участников конкурса, спонсоров, партнёров, обеспечить их рассылку и размещение документов на информационных ресурсах вуза. Ответственные: Столбовский В.Г., Попова Т.В., Богданов Н.С., Жанчипова С.З.

4. Подготовить и утвердить смету расходов на проведение конкурса.
Ответственный: Попова Т.В.

5. Разработать рекламные материалы и программу мероприятий конкурса.
Ответственные: Попова Т.В., Тугай А.В., Вампилова Т.Б., Рупышева Ю.Э.

6. Обеспечить изготовление наружной рекламы конкурса. Ответственный:
Рупышева Ю.Э.

7. Обеспечить условия для организации мероприятий конкурса в КТЦ «Феникс» в установленные сроки. Ответственный: Рупышева Ю.Э.

8. Обеспечить проживание иногородних участников мероприятий в общежитиях института. Ответственный: Шагланова И.В.

9. Обеспечить информационное и техническое сопровождение мероприятий.
Ответственные: Толстихин Р.А., Богданов Н.С.

10. Обеспечить трансфер участников мероприятий в соответствии с утверждённым графиком. Ответственный: Адушеев С.Н.

11. Подготовить программу курсов повышения квалификации. Ответственные: Попова Т.В., Ануева И.В.

12. Управлению бухгалтерского учета оплатить расходы согласно утверждённой смете. Ответственный: главный бухгалтер Симонова И.Ю.

13. Общему отделу ознакомить ответственных лиц с содержанием приказа.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по творческой деятельности Столбовского В.Г.

Ректор



Е.Ю. Перова