

	<p>Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 3. Обеспечивающие процессы 3.3. Редакционно-издательская деятельность</p>
<p>СМК-ПП- 3.3-07-2024</p>	<p>ПП об учебном издании</p>



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном издании

СМК-ПП-3.3-07-2024

Версия 0.2

Улан-Удэ
2024

	Должность	Ф. И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Начальник УМУ	Немчинова Т.А.		

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 30
	ПП об учебном издании	

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 4
от «25» декабря 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ.....	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ВИДЫ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ.....	4
3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНА УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ	6
4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ РУКОПИСЕЙ И РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА.....	7
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ.....	9
6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПЛАН УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	30
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	30

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа и для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа:
Положение об учебном издании.

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 30
	ПП об учебном издании	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок подготовки и издания учебной, учебно-методической литературы (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Межгосударственные стандарты. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу:

- ГОСТ Р 7.0.60-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.

- ГОСТ Р 7.0.4.-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

- ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление.- ГОСТ Р 7.0.3-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения.

- ГОСТ 7.60-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.

- ГОСТ 7.86-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Общие требования к издательской аннотации.

- ГОСТ 7.56-2002 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий.

- ГОСТ 7.53-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международная стандартная нумерация книг.

- ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

- Устав ФГБОУ ВО ВСГИК и иные локальные нормативные документы, регулирующие образовательную и издательскую деятельность Института.

1.3. Положение является обязательным для использования в работе всех структурных подразделений, являющихся участниками образовательного процесса и издательской деятельности в институте.

1.4. Учебное издание – это печатное или электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разного возраста и ступени обучения.

1.4.1. Электронное учебное издание – это издание, подготовленное по гипертекстовой технологии, с использованием мультимедийных компонентов, объединенные единой программной средой, системой навигации, а также содержащее в случае необходимости дополнительные программные модули (информационно-справочные системы и т.д.), средства привлечения внимания обучающихся, включая анимационные последовательности и активное содержимое.

1.4.2. Электронное учебное издание также может быть электронной версией печатного

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 30
	ПП об учебном издании	

издания.

1.5. Научные и иные публикации (монографии, сборники статей, статьи и т.д.), не являющиеся учебными изданиями, в Положении не рассматриваются. Порядок их подготовки и издания в институте регламентируется иными локальными нормативными актами.

1.6. В настоящем положении рассматриваются печатные учебные издания в соответствии с формой их распространения.

1.7. Утверждение настоящего положения, внесение изменений и дополнений в него принимается решением Ученого совета и утверждается приказом ректора.

2. ВИДЫ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

2.1. Основные виды учебных изданий в настоящем положении рассматриваются в соответствии с п. 3.2.10.3 ГОСТР 7.0.60 -2020 «Издания. Основные виды. Термины и определения».

2.2. Основные виды учебных изданий определяются по характеру информации в группе неперIODических изданий:

2.2.1. Учебник – учебное издание, содержащие систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе.

2.2.2. Учебный словарь – учебное издание, содержащее систематизированный перечень языковых единиц, снабженных относящимися к ним данными, дидактическим и методическим аппаратом, соответствующее учебной программе.

2.2.3. Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник.

Учебное пособие может охватывать как всю дисциплину, так и ее часть или раздел. В отличие от учебника может включать не только апробированные, общепризнанные теоретические знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме.

2.2.4. Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучению учебной дисциплины, ее (его) раздела, части или воспитания.

В учебно-методическом пособии теоретический материал дополняется учебным материалом прикладного характера (перечень и планы семинарских занятий, перечень практических занятий и алгоритм их выполнения, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации к ним и т.д.).

2.2.5. Учебное наглядное пособие – учебное издание, содержащее в удобной для восприятия визуальной форме материалы в помощь изучению, преподаванию и воспитанию.

2.2.6. Учебное картографическое издание/атлас – учебное издание, содержащее систематизированное собрание карт, соответствующее учебной программе. Может включать комплект контурных карт.

2.2.7. Рабочая тетрадь – учебное издание, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающихся.

2.2.8. Самоучитель – учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.

2.2.9. Хрестоматия – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

2.2.10. Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала. Практикум, содержащий учебные задачи - задачник.

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00
------------	---

2.2.11. Учебная программа – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

2.2.12. Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь.

2.3. Курс лекций, методические рекомендации/методические указания, методическое пособие не входят в перечень *основных* видов учебных изданий (п.3.2.10.3. Учебные издания ГОСТР 7.0.60 -2020 «Издания. Основные виды. Термины и определения»), при этом, в совокупности с основными видами учебных изданий, определяют учебно-методическую обеспеченность образовательных программ.

В методических рекомендациях/указаниях предлагаются конкретные советы и указания по организации учебного процесса или вида учебных занятий, в них содержится комплекс кратких и четко сформулированных предложений и указаний, способствующих внедрению в практику наиболее эффективных методов и форм обучения.

Методические рекомендации/методические указания могут быть: по изучению темы, раздела учебной дисциплины; для подготовки к семинарским/практическим/индивидуальным занятиям; по выполнению курсовой работы/курсового проекта, по практике, по выполнению выпускных квалификационных работ.

Методическое пособие разрабатывается в помощь преподавателю для применения на практике, содержащее пояснения по методике преподавания дисциплины. Составляется для преподавателя.

2.4. Разработчик рабочей программы дисциплины/практики и выпускающая кафедра вправе, кроме учебных изданий, определить необходимость издания справочного, научно-популярного, литературно-художественного, производственно-практического и других видов изданий в качестве дополнительной литературы по реализуемой или запланированной к реализации образовательной программе.

2.5. Основные требования к учебному изданию:

- научность (соответствие высокому научному уровню, современным теоретическим представлениям о предмете дисциплины, о практических достижениях, соответствие федеральным государственным стандартам высшего образования);

- доступность (степень сложности и глубины учебного материала для разных форм обучения, возможность использования при разных формах обучения, в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения);

- наглядность (учет особенностей восприятия обучающимся визуального учебного материала, выступающего существенным дополнением к учебному тексту);

- систематичность и последовательность (обеспечение последовательности изложения учебного материала и изучаемой предметной области);

- модульность (дидактически и содержательно обоснованное деление на самостоятельно оформленные блоки);

- унификация (использование общего понятийного аппарата и единой терминологии, предусмотренной дисциплиной);

- наличие материала для усвоения знаний (построение учебного материала с целью мотивации на его осмысление, запоминания и самостоятельное закрепление знаний).

2.6. Минимальный объем учебного издания устанавливается не менее 2 п.л.

Для видов издания:

- учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, хрестоматия - не менее 3 п.л.,

- учебное пособие - не менее 5 п.л.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 30
	ПП об учебном издании	

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНА УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

3.1. Основным документом планирования является План учебных изданий ВСГИК (далее – план), который формируется ежегодно на календарный год на основании заявок методических советов факультетов (*приложение 1*).

3.2. Процедура формирования и утверждения плана состоит из этапов:

1 этап – подготовка Научной библиотекой совместно с кафедрами справки об обеспеченности учебной и учебно-методической литературой, в том числе учебными изданиями, авторами которых выступают преподаватели института, реализуемых и планируемых к реализации образовательных программ.

2 этап – обсуждение результатов анализа обеспеченности на заседании учебно-методической комиссии кафедры и формирование заявки кафедры в план учебных изданий и направление в Методический совет (далее – МС) факультета и Редакционно-издательский совет (далее - РИС) факультета.

3 этап – рассмотрение заявок кафедр на заседании МС факультета и РИС факультета, формирование и утверждение заявки факультета в план учебных изданий института, направление заявки.

4 этап – расчет Научной библиотекой ВСГИК тиража в соответствии с проектом плана и установленными требованиями к количеству экземпляров учебных изданий.

5 этап – расчет издательско-полиграфическим комплексом (далее – ИПК) и финансово-экономическим отделом (далее – ФЭО) сметы расходов на выполнение издательских работ.

6 этап – формирование учебно-методическим управлением проекта плана, рассмотрение его на совместном заседании Методического совета ВСГИК (далее – МС ВСГИК) и Редакционно-издательского совета ВСГИК (далее – РИС ВСГИК) с целью утверждения, при необходимости – внесение изменений, уточнений и дополнений.

7 этап – представление председателем/заместителем председателя МС ВСГИК проекта Плана учебных изданий на Ученый совет ВСГИК.

8 этап – доработка проекта Плана учебных изданий при наличии замечаний и предложений со стороны Ученого совета, утверждение Плана учебных изданий приказом ректора.

9 этап – рассылка учебно-методическим управлением утвержденного плана деканам факультетов, членам МС ВСГИК, членам РИС ВСГИК, заведующим кафедрами, в Научную библиотеку, в ФЭО, ИПК в целях его реализации в установленные сроки.

3.3. В целях проведения анализа обеспеченности реализуемых образовательных программ научная библиотека в период ежегодной процедуры самообследования формирует справку о необходимой учебной литературе, уточняет ее по итогам самообследования и направляет ее кафедрам **в срок до 1 октября текущего года**.

3.4. Кафедра несет ответственность за формирование заявки в соответствии с требованиями и сроками, установленными настоящим положением.

3.4.1. На основании справки, поступившей от Научной библиотеки, учебно-методическая комиссия кафедры формирует заявку (*приложение 2*) на учебные издания, авторами которых выступят НПП кафедры, и направляет ее на рассмотрение в МС факультета и РИС факультета **в срок до 1 ноября текущего года**.

3.4.2. В заявку кафедры могут быть включены учебные издания, которые планируются по собственной инициативе НПП, по читаемым ими дисциплинам или проблематике, составляющей содержание дисциплин учебного плана.

3.4.3. МС факультета формирует сводную заявку (*приложение 3*) для включения ежегодный план учебных изданий и направляет ее в МС ВСГИК **в срок до 10 ноября текущего года**.

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00
------------	---

3.4.4. При формировании заявок кафедр и факультетов учитывается текущая и перспективная потребность в учебных изданиях научно-педагогических работников в целях рационального использования материально-технических и финансовых ресурсов института. Сопоставление заявок и потребности осуществляется на 2-6 этапах формирования плана (п. 3.2. Положения) в соответствии с закрепленной ответственностью на каждом их этапов указанной процедуры.

3.5. Кроме собственно учебных изданий, в план включаются нотные издания, необходимые для учебно-методического сопровождения образовательных программ УГС 53.00.00 Музыкальное искусство. Допустимый объем нотных изданий – от 2 п.л. до 10 п.л.

3.6. Проект плана, одобренный на заседании МС ВСГИК, прошедший процедуру согласования в установленном порядке, должен быть представлен на заседание Ученого совета ВСГИК **не позднее декабря текущего года.**

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ РУКОПИСЕЙ И РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

4.1. Рукопись учебного издания с приложением рецензий, справки о результатах проверки в системе Антиплагиат, подлежит рассмотрению на заседаниях:

- учебно-методической комиссии или кафедры/(отделения);
- МС факультета;
- РИС факультета.

4.2. При наличии замечаний и предложений по доработке, рукопись возвращается автору, если замечаний нет, рукопись (в электронном виде) и документы к ней (в печатном виде) направляется далее.

4.3. Одобренная рукопись учебного издания при ее объеме от 2 п.л. до 5 п.л. направляется автором эксперту из состава МС ВСГИК для экспертной оценки и далее - на согласование председателем МС ВСГИК.

В случае согласования автор передает электронный файл рукописи и документы к ней в ИПК ВСГИК. В случае замечаний и предложений рукопись подлежит соответствующей доработке автором.

4.4. Одобренная рукопись учебного издания при ее объеме от 5 п.л. и более направляется председателем РИС факультета на экспертизу одним из членов РИС ВСГИК. В случае положительной оценки рукопись учебного издания рассматривается на заседании РИС ВСГИК.

В случае положительного решения РИС ВСГИК автор передает электронный файл рукописи и документы к ней в ИПК ВСГИК. В случае замечаний и предложений со стороны РИС ВСГИК рукопись подлежит соответствующей доработке автором.

4.5. Автор/составитель, кафедра и факультет несут ответственность за качество рукописи, за наличие полного пакета документов к рукописи, направляемых в МС ВСГИК и в РИС ВСГИК (*приложение 4*).

4.6. Обязательным является лист согласования (*приложение 5*). Подпись, подтверждающая согласование, ставится только в том случае, если автором учтены все замечания и предложения, возникшие в процессе обсуждения или экспертизы, а в рукопись внесены все необходимые правки.

4.7. При проверке рукописи учебного издания в системе Антиплагиат устанавливаются пороговые значения к степени оригинальности учебного издания:

Вид учебного издания	Автор (авторы)	Составитель (-ли)
<i>в соответствии с ГОСТР 7.0.60 -2020</i>		
Учебник	не менее 60	х
Учебное пособие	не менее 55	х

Учебно-методическое пособие	не менее 50	х
Учебное наглядное пособие	не менее 50	не менее 50
Учебный словарь	не менее 50	не менее 50
Учебное картографическое издание/атлас	х	не менее 30
Рабочая тетрадь	не менее 30	не менее 30
Самоучитель	не менее 30	не менее 30
Хрестоматия	не менее 30	не менее 30
Практикум/задачник	не менее 35	не менее 30
Учебная программа	не менее 30	не менее 30
Учебный комплект	не менее 30	не менее 30
<i>иные</i>		
Курс лекций	не менее 40	не менее 40
Методические рекомендации	не менее 30	не менее 30
Методические указания	не менее 30	не менее 30

4.8. Для учебников, учебных и учебно-методических пособий внешняя рецензия должна быть подготовлена в иной образовательной организации высшего образования или организации, профиль которой связан с направленностью образовательной программы или направлением подготовки/специальностью.

Для иных видов учебных изданий допускается внешняя рецензия, автором которой является педагог другой кафедры или факультета, но являющийся специалистом по соответствующей или родственной учебной дисциплине, либо являющийся педагогом с большим опытом методической работы, входящий в состав МС ВСГИК или РИС ВСГИК.

4.9. Эксперт из состава МС ВСГИК и эксперт РИС ВСГИК при оценке рукописи учебного издания руководствуется межгосударственными стандартами по информации, библиотечному и издательскому делу, указанными в п. 1.2. настоящего положения, ориентируется на основные требования, указанные в п. 2.5. и пороговые значения, установленные п. 4.6. настоящего Положения, а также на следующие критерии оценки:

- соответствие содержанию образовательной программы;
- соответствие содержанию учебного и учебно-методического материала, целями задачам учебной дисциплины;
- соответствие методическим целям, которые определяют вид учебного издания;
- соответствие требованиям, предъявляемым к структуре учебных изданий;
- соответствие требованиям, предъявляемым к техническому оформлению учебных изданий;
- соответствие требованиям новизны, наличия оригинальной авторской концепции;
- логичное и доступное изложение учебного материала;
- корректное использование библиографических источников, правильность библиографического описания и оформления ссылок на использованные источники;
- наглядность учебного материала, наличие соответствующих комментариев и разъяснений;
- соблюдение автором правил орфографии и пунктуации.

4.9.1. Решение эксперта фиксируется записью в листе согласования к рукописи учебного издания в строке «эксперт МС ВСГИК» (для изданий до 5 п.л.) или в строке «эксперт РИС» (для изданий 5 п.л. и более) (*приложение 5*).

4.10. РИС ВСГИК, по представлению РИС факультета, МС факультета, а также МС ВСГИК, вправе принять решение о включении в план переиздания учебного издания, которое содержит изменения, дополнения, исправления, переработку. В этом случае издание может быть дополненным, исправленным, переработанным, пересмотренным, расширенным. В этом случае к переизданию предъявляются требования к проценту

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 30
	ПП об учебном издании	

оригинальности включенного текста относительно первичной редакции: 20 % оригинальности включенного текста (с цитированием) относительно первой редакции;

4.11. Реализация плана осуществляется в соответствии планом учебных изданий и сметой расходов, утверждаемых ежегодно приказом ректора.

4.11.1. План учебных изданий реализуется в электронной версии учебного издания с последующим размещением в электронной библиотеке ВСГИК с соблюдением авторских прав и иных требований при размещении и использовании пользователями такого вида изданий.

4.11.2. Учебные пособия и учебно-методические пособия, запланированные в связи с подготовкой документов на ученое звание «доцент» и «профессор», издаются в печатном виде.

4.11.3. Нотные издания, с учетом специфики их использования в учебном процессе, издаются в печатном виде.

4.11.4. По решению автора и за счет его собственных средств на условиях договора на оказание платных услуг учебное издание может быть издано в печатном виде.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

5.1. Требования к оформлению текста учебного издания, приложений к нему, его обложки и титульных листов определяются государственными стандартами, указанными в п. 1.2. настоящего положения и являются обязательными.

5.2. Текст учебного издания должен представлять собой дидактически и методически выверенный и систематизированный автором/составителем учебный материал.

5.3. К основным требованиям, предъявляемым к учебному изданию, относятся:

- соответствие рабочей программе дисциплины, рабочей программе практики, программе ГИА (ИА);

- четкость и ясность изложения материала;

- доступность информации;

- лаконичность;

- логичность и последовательность;

- систематичность и преемственность излагаемого материала;

- четкость структуры;

- соответствие языка изложения материала нормам литературной речи;

- отсутствие плагиата.

5.4. Основное содержание учебного издания включает: введение, основную часть (разделы и подразделы/главы и параграфы) и заключение. Введение представляет собой элемент основного текста учебного издания и является вводной, вступительной частью, в которой рекомендуется обозначить: цели, задачи и значимость издания, с точки зрения его использования в учебном процессе, объект, предмет, методологию, структуру и особенности ключевых составляющих основного содержания и прочие аспекты. В основной части излагается обязательный, дополнительный и вспомогательный для усвоения учебный материал, составляющий содержание дисциплины. Заключение представляет собой элемент основного текста учебного издания, является завершающей частью издания, в которой, кроме обобщения, подведения фактических выводов, для обучающегося обозначаются нерешенные и перспективные вопросы в конкретной области знаний или в рамках учебной дисциплины.

5.5. Обложка учебного издания – обязательная часть издания. Обложка содержит сведения об авторе (Фамилия И.О), наименование учебного издания. Дизайн обложки согласовывается с автором/составителем.

5.6. Титульная страница и оборот титульного листа.

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 10 из 30
	ПП об учебном издании	

5.6.1. На титульном листе указывается:

- сведения об авторе (Фамилия И.О.); сведения о составителе содержатся на обороте титульного листа), полное наименование учебного издания.

5.6.2. Оборот титульного листа учебного издания содержит обязательные сведения:

- шифры УДК и ББК

- рецензенты (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации);

- библиографическое описание;

- аннотация (обязательным является указание на образовательные программы и дисциплины, читательский адрес и целевое назначение учебного издания);

- для учебных изданий 5 п.л. и более указывается – «Утверждено Редакционно-издательским советом ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры», для учебных изданий объемом до 5 п.л. указывается «Утверждено Методическим советом ВСГИК».

5.6.3. Учебное издание содержит знак охраны авторского права, который является частью выходных сведений, помещается на обороте титульного листа и состоит из латинской буквы «С» в окружности, имени или наименования правообладателя/правообладателей и года первого опубликования произведения;

5.6.4. Учебные издания содержат сведения о присвоении им уникального идентификационного номера издания книжного вида (ISBN), о присвоении уникального идентификационного номера издания музыкального произведения (ISMN), обеспечивающие продажу и регистрацию издания в любой информационной системе.

5.7. Оглавление – обязательная составная часть учебного издания, содержащая перечень заголовков разделов, глав и других структурных единиц текста издания с указанием страниц, на которых размещается каждая из них. Оглавление имеют следующие виды учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие.

5.8. Содержание – обязательная составная часть учебного издания, содержащая перечень заголовков или разделов. Содержание имеют следующие виды учебных изданий: курс лекций, сборник задач (упражнений), практикум и т.п.

5.9. Оглавление и содержание размещают или в начале (после титульных листов с выходными сведениями), или в конце учебного издания (перед приложениями).

5.10. Текст учебного издания может сопровождаться дополнительными элементами (таблицы, схемы, формулы, иллюстрации и др.), которые могут быть включены как в основной текст, так и оформлены приложением с соответствующими ссылками в тексте. Приложения помещают в конце учебного издания. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией.

5.11. Библиографический список. Помещается после основного текста. Список может подразделяться на списки основной и дополнительной литературы. Внутри списка литературы допускается выделение разделов, содержащих документы определенного вида, с соответствующим наименованием (нормативные, справочные, учебные, научные и др.). Список литературы может быть упорядочен с использованием алфавитного либо иного (систематического, хронологического и др.) способа расстановки документов. Выбор способа представления библиографического списка определяет автор учебного издания. Список литературы должен соответствовать межгосударственному стандарту библиографического описания.

При подготовке к изданию учебной программы как вида учебного издания автор должен учитывать, что список обязательной и дополнительной литературы должен быть предварительно сверен в научной библиотеке ВСГИК (АРМ «Книгообеспеченность») на

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 11 из 30
	ПП об учебном издании	

наличие указанных наименований и необходимого количества экземпляров в соответствии с ФГОС ВО, а также полностью соответствовать аналогичному списку, включенному в рабочую программу соответствующей дисциплины (РПД).

5.12. Концевая титульная страница содержит выпускные данные (вид учебного издания, сведения об авторе, тираж, номер заказа, дата выхода в свет, цена, имя, наименование, адрес и т.п.).

5.13. Обложка, титульный лист, оборот титульного листа оформляются по установленному в вузе образцу (*приложение б.*)

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПЛАН УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

6.1. По представлению МС факультета и РИС факультета, при согласовании с председателем МС ВСГИК и с председателем РИС ВСГИК, а также по личному заявлению автора, отделением, председателем МС факультета, председателем РИС факультета деканом факультета согласованному с заведующим кафедрой/, допускается внесение изменений в план учебных изданий. Изменения вносятся в рабочем порядке.

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 12 из 30
	ПП об учебном издании	

Приложение 1

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК

«__» _____ 20__ г.

Принято на заседании
Ученого совета ВСГИК
Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

П Л А Н
УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ
на 20__ год

Улан-Удэ

20__ г.

№ п/п	Кафедра	Наименование планируемого издания	Автор /составитель/ разработчик	Код и направление подготовки/ специальность	Наименование учебной дисциплины	Кол-во студентов	Форма обучения	Вид учебного издания	Объем в п.л.	Срок представления рукописи в ИПК по утвержденному плану
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ФАКУЛЬТЕТ _____										
1										
Всего по кафедре:								наименований: __, печатных листов: __		
2.										
Всего по кафедре:								наименований: __, печатных листов: __		
Факультет _____, ИТОГО:				Общее кол-во наименований:						
				Общий объем п.л.:						
				Учебных изданий объемом 5 п.л. и выше:						
				Учебных изданий региональной тематики:						

№	Наименование структурного подразделения	общее количество наименований	общий объем печатных листов	из общего объема п.л., изданий объемом 5 п.л. и выше	из общего количества наименований, изданий этнокультурной тематики
1.					
2.					
3.					
4.					
ИТОГО ПО ВУЗУ:					

ЗАЯВКА

кафедры _____ в план учебных изданий на _____ год

№ п/п	Кафедра/ отделение	Наименование планируемого издания	Автор /составитель/	Код и направ- ление под- готовки/ специальность	Наименование учебной дисциплины	Кол-во студентов	Форма обучения	Вид учебного издания	Объем в п.л	Срок предос- тавления ру- кописи в ИПК	
Всего по кафедре:							наименований: _____, печатных листов: _____				

Заведующий кафедрой /отделением _____ /
(Ф.И.О./подпись)

Руководитель ОП _____ /
(Ф.И.О./подпись)

Председатель учебно-методической комиссии _____ /
(Ф.И.О./подпись)

ЗАЯВКА

факультета _____ в план учебных изданий на _____ год

№ п/п	Кафедра/ отделение	Наименование планируемого издания	Автор /составитель/	Код и направ- ление под- готовки/ специальность	Наименование учебной дисциплины	Кол-во студентов	Форма обучения	Вид учебного издания	Объем в п.л	Срок предос- тавления ру- кописи в ИПК
Всего по кафедре:							наименований:	, печатных листов:		

ИТОГО ПО ФАКУЛЬТЕТУ:	общее количество наименований:	
	общий объем печатных листов:	
	учебных изданий объемом 5 п. л. и выше:	
	учебных изданий региональной тематики:	

Декан факультета _____ /
(Ф.И.О./подпись)

Заведующий кафедрой/отделением
Руководитель ОП _____ /
(Ф.И.О./подпись)

Председатель МС факультета: _____ /
(Ф.И.О./подпись)

Заведующий кафедрой/
Руководитель ОП _____ /
(Ф.И.О./подпись)

Комплект документов для издания

№ п/п	Учебные издания объемом от 2 п.л. до 5 п.л.	Учебные издания объемом 5 п.л. и более
1.	<p>Рукопись учебного издания (электронный файл с возможностью редактирования)</p> <p><i>Примечание:</i> по запросу экспертов может быть предоставлен печатный вариант рукописи</p>	<p>Рукопись учебного издания (электронный файл с возможностью редактирования)</p> <p><i>Примечание:</i> по запросу экспертов может быть предоставлен печатный вариант рукописи</p>
2.	Справка о результатах проверки в системе Антиплагиат	Справка о результатах проверки в системе Антиплагиат
3.	<p>Рецензия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренняя - внешняя (сторонней организации или ВСГИК, но другой кафедры или другого факультета) 	<p>Рецензия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренняя - внешняя (сторонней организации)
4.	<p>Лист согласования по форме с подписями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий кафедрой/заведующий отделением; - председатель МС факультета; - председатель РИС факультета; - эксперт из состава МС ВСГИК - председатель МС ВСГИК 	<p>Лист согласования по форме с подписями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий кафедрой/заведующий отделением; - председатель МС факультета; - председатель РИС факультета; - эксперт из состава РИС ВСГИК - председатель РИС ВСГИК

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Автор: _____

Наименование учебного издания: _____

Вид учебного издания: _____

Уровень согласования	Ф.И.О. подпись, дата
УМК кафедры/отделения	
МС факультета	
РИС факультета	
Методический совет ВСГИК (для учебных изданий до 5 п.л.)	
Эксперт из состава МС ВСГИК	
Председатель МС ВСГИК	
РИС ВСГИК (для учебных изданий 5 п.л. и более)	
Эксперт из состава РИС ВСГИК	
Председатель РИС ВСГИК	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 18 из 30
	ПП об учебном издании	

Приложение 6. Образцы оформления учебного пособия
*Образец титульного листа
учебного пособия для печати*

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

И. В. Буланов

ЗВУКОРЕЖИССУРА

Учебное пособие

Улан-Удэ
Издательско-полиграфический комплекс ВСГИК
2025

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 19 из 30
	ПП об учебном издании	

*Образец оборотной страницы титульного листа
для печати (рецензент из другого вуза)*

УДК 681.84(075.8)
ББК 32.871я73
Б 907

Утверждено

Редакционно-издательским советом
ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

Рецензенты:

доц. ФГБОУ ВО СГИИ им. Д. Хворостовского *С. Ю. Шершов*,
ст. преподаватель ВСГИК *Н. С. Богданов*

Буланов, Игорь Вячеславович

Б 907 Звукорежиссура : учебное пособие / И. В. Буланов. – Улан-Удэ : Издательско-полиграфический комплекс ВСГИК, 2024. – 156 с.

Настоящее пособие предназначено для студентов специальности 51.05.01 «Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ», содержит материал лекций по темам дисциплины Звукорежиссура, дидактический материал в виде пояснительных таблиц и иллюстраций, практические рекомендации и практические задания.

УДК 681.84(075.8)
ББК 32.871я73

© ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский
государственный институт культуры», 2025
© Буланов И. В., 2025

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 20 из 30
	ПП об учебном издании	

*Образец выходных данных
учебного издания для печати*

Учебное издание

Игорь Вячеславович Буланов

ЗВУКОРЕЖИССУРА

Учебное пособие

Корректор *Е. И. Агафонова*
Верстка, макет *Г. В. Кашина*

Библиографические редакторы
С. Ю. Астраханцева, Ю. А. Перемитина

Подписано в печать 11.09.2025. Формат 60/84 1/16.
Усл. печ. л. 8,7. Уч.-изд. л. 7,8. Тираж 61. Заказ № 2704.

Издательско-полиграфический комплекс
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский
государственный институт культуры»
670031, г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, 1

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 21 из 30
	ПП об учебном издании	

*Образец титульного листа
учебного пособия электронное издание*

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

И. А. Фокичева

МЕТОДИКА ИЗУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ

Учебно-методическое пособие

Электронное издание

Улан-Удэ
Издательско-полиграфический комплекс ВСГИК
2025

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 22 из 30
	ПП об учебном издании	

*Образец оборотной страницы титульного листа
электронного издания*

УДК [025:378.147](075.8)
ББК 78.52+74.480.26
Ф 753

Утверждено
Методическим советом
ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

Рецензенты:
первый зам. директора ГАУК РБ НБ РБ *Т. В. Митрофанова*,
канд. ист. наук, доц. *Е. А. Кучмурукова*

Фокичева, Ирина Александровна
Ф 753 Методика изучения информационных потребностей : учебно-методическое пособие : электронное издание / И. А. Фокичева. – Улан-Удэ : Издательско-полиграфический комплекс ВСГИК, 2025. – 30 с.

В учебное издание включены содержание дисциплины, планы семинарских и практических заданий, оценочные средства, методические рекомендации. Адресовано студентам направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

УДК [025:378.147](075.8)
ББК 78.52+74.480.26

© ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский
государственный институт культуры», 2025
© Фокичева И. А., 2025

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 23 из 30
	ПП об учебном издании	

*Образец выходных данных
электронного издания*

Ирина Александровна Фокичева

**МЕТОДИКА ИЗУЧЕНИЯ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ**

Учебно-методическое пособие

Электронное учебное издание

Подготовлено к публикации Издательско-полиграфическим комплексом ВСГИК
Редактор *Г. В. Кашина* Корректор *Ю. А. Перемитина* Верстка, макет *Г. В. Кашина*
Библиографические редакторы *С. Ю. Астраханцева, Ю. А. Перемитина*

Подписано в свет 15.12.2025 г.

Электрон. текстовые дан. (pdf, 0,12 Мб). Заказ № 2733.

Издательско-полиграфический комплекс Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный институт культуры».
670031, г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, 1

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 24 из 30
	ПП об учебном издании	

*Образец титульного листа
электронное издание переизданного/дополненного*

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

Л. А. Андреева

**МЕТОДЫ И МЕТОДОЛОГИЯ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Учебно-методическое пособие

2-е издание, исправленное и дополненное

Электронное издание

Улан-Удэ
Издательско-полиграфический комплекс ВСГИК
2025

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 25 из 30
	ПП об учебном издании	

Образец оборотной страницы титульного листа

УДК 378.147(075.8)

ББК 74.480.26

А 655

Утверждено

Методическим советом

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

Рецензенты:

д-р социол. наук, проф. ВСГИК *Т. Н. Бояк*,
канд. психол. наук, доц. ФГБОУ ВО «БГУ» *С. С. Бакшиханова*.

Андреева, Лариса Алексеевна

А655 Методы и методология психолого-педагогических исследований : учебно-методическое пособие : электронное издание / Л. А. Андреева. – 2-е изд., испр. и доп. – Улан-Удэ : Издательско-полиграфический комплекс ВСГИК, 2025. – 51 с.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование». Пособие содержит примерный тематический план, тематику лекционных и семинарских занятий, список тем контрольных работ, дидактические материалы для самостоятельной работы студентов всех форм обучения, примерные тестовые задание по курсу, вопросы к итоговому контролю знаний, список рекомендуемой литературы и может быть использовано при организации учебного процесса по одноименной дисциплине.

УДК 378.147(075.8)

ББК 74.480.26

© ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский
государственный институт культуры», 2025
© Андреева Л. А., 2025

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 26 из 30
	ПП об учебном издании	

Образец выходных данных

Лариса Алексеевна Андреева

**МЕТОДЫ И МЕТОДОЛОГИЯ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Учебно-методическое пособие

2-е издание, исправленное и дополненное

Электронное учебное издание

Подготовлено к публикации Издательско-полиграфическим комплексом ВСГИК

Корректор Э. С. Очирова. Верстка, макет Е. И. Агафонова

Библиографические редакторы С. Ю. Астраханцева, Ю. А. Перемитина

Подписано в свет 25.04.2025 г.

Электрон. текстовые дан. (pdf, 0,6 Мб). Заказ № 2710.

Издательско-полиграфический комплекс Федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования

«Восточно-Сибирский государственный институт культуры».

670031, г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, 1

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 27 из 30
	ПП об учебном издании	

*Образец титульного листа
нотного издания*

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

Из репертуара

Концертного русского оркестра ВСГИК

«ЗАБАЙКАЛЬЕ»

Вып. IV

Произведения Виктора Усовича

ПАРТИТУРА

Улан-Удэ
Издательско-полиграфический комплекс ВСГИК
2025

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 28 из 30
	ПП об учебном издании	

Образец оборотной страницы титульного листа

УДК 785.166:781.98

ББК 85.951.2

И 32

Утверждено

Редакционно-издательским советом
ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

Рецензенты:

заслуженный деят. искусств РБ, гл. дирижер Национального оркестра РБ
Ж. Ф. Токтонов,
заслуженный работник культуры РБ, доц. ВСГИК *О. Г. Шаренда*

Составитель

заслуженный деят. искусств РФ и РБ, худ. рук. КРО ВСГИК «Забайкалье» проф. *О. В. Огнев*

И 32 Из репертуара Концертного русского оркестра ВСГИК «Забайкалье» :
произведения Виктора Усовича. Вып. 4 : партитура / сост. О. В. Огнев. – Улан-
Удэ : Издательско-полиграфический комплекс ВСГИК, 2025. – 92 с. – Музыка
(знаковая) : непосредственная.

ISMN 979-0-706355-56-6 (Вып. 4)

ISMN 979-0-706355-42-9

В сборник вошли произведения композитора, заслуженного деятеля искусств России и Бурятии, члена Союза композиторов России и Бурятии профессора Виктора Усовича.

Рекомендуется для пополнения концертного репертуара оркестров русских народных инструментов, а также использования в учебных и педагогических целях преподавателями и студентами средних и высших музыкальных учебных заведений.

УДК 785.166:781.98

ББК 85.951.2

ISMN 979-0-706355-56-6 (Вып. 4)

ISMN 979-0-706355-42-9

© ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский
государственный институт культуры», 2025
© Огнев О. В., составление, 2025

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 29 из 30
	ПП об учебном издании	

Образец выходных данных

Нотное издание

Из репертуара Концертного русского оркестра ВСГИК
«ЗАБАЙКАЛЬЕ»

Выпуск IV

Произведения Виктора Усовича

ПАРТИТУРА

ISMN 979-0-706355-56-6



Нотографика – *О. Огнев, О. Рубанова*
Макет – *Г. В. Кашина*

Подписано в печать 27.10.2025. Формат 60×84 1/8.
Усл. печ. л. 10,6. Уч.-изд. л. 6,3. Тираж 21 экз. Заказ № 2717.

Издательско-полиграфический комплекс
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»
670031, г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, 1

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 25.12.2024 09:00
------------	---

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/ дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица