

	<p>Министерство культуры Российской Федерации          Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение          высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»</p> <p>2. Основные процессы</p> <p>2.6. Проектирование и реализация программ дополнительного образования</p>
<p>СМК-ПП-2.6-03-2025</p>	<p>ПП о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по          дополнительным профессиональным программам</p>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК



*Перова* Е.Ю. Перова

2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по  
 дополнительным профессиональным программам**

СМК-ПП-2.6-03-2025

Версия 0.2

Улан-Удэ  
 2025

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Руководитель ЦЗиДО			

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 9
	ПП о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	

Принято на заседании  
Ученого совета  
Протокол № 10  
от «25» июня 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ .....	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ .....	5
4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТА О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ.....	6
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	7
6. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	9

## НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа и для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа:  
**Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.**

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 9
	ПП о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение, ЛНА) в Центре заочного и дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – Центр, ЦЗиДО, институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»;
- иными локальными нормативными актами и документами института.

1.3. К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в соответствии с пп. 2 п. 4 ст. 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дополнительное профессиональное образование – это образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Программа повышения квалификации – образовательная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – образовательная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Слушатель – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Стажировка – это процесс обучения по дополнительной профессиональной программе с целью формирования и закрепления в рамках реализации практических заданий (функций) профессиональных знаний и умений, полученных в результате теоретической подготовки.

1.4. Используемые сокращения:

ВО – высшее образование.

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

ППК – программа повышения квалификации.

ППП – программа профессиональной переподготовки.

РФ – Российская Федерация.

СПО – среднее профессиональное образование.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 9
	ПП о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	

1.5. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений к нему принимается решением Ученого совета и утверждается приказом ректора.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Образовательная деятельность по ДПП осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие СПО и (или) ВО;
- лица, получающие СПО и (или) ВО, далее – слушатели.

2.3. Организация и сопровождение слушателей ДПО осуществляется Центром заочного и дополнительного образования (далее – ЦЗиДО).

2.4. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.5. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.6. Содержание ДПО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной институтом, в порядке установленном Положением о порядке разработки дополнительных образовательных программ, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.

2.7. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

Сроки стажировки определяются ДПП исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 25.06.2025 09:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 9
	ПП о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	

- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.12. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

2.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, а также индивидуальному графику обучения, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляемое в порядке, установленном локальным нормативным актом и согласованном с заказчиком и(или) слушателем,

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

3.1. Обучение по ДПП осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.2. Учебный год по программам ДПО начинается 1 сентября. Образовательный процесс осуществляется в течение всего учебного года. Период обучения определяется календарным учебным графиком ДПП.

3.3. При реализации ДПП образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом ДПП.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.4. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

Для программ ДПО устанавливается нормативное соотношение, согласно которому одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам (1 з.е. = 36 час.).

3.5. Слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 25.06.2025 09:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 9
	ПП о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Обучение по ДПП может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах.

Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.7. Образовательная деятельность по реализации ДПП в институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.8. Документирование учебного процесса организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

3.9. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, документы слушателей др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел.

#### **4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТА О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

4.1. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой ДПП.

Порядок организации итоговой аттестации установлен Положением об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

4.2. Документы о квалификации выдаются по реализуемым ДПП:

– лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по ППК, – удостоверение о повышении квалификации;

– лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по ППП, – диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ДПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому институтом.

4.4. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен институтом и регулируется Положением о порядке оформления, выдачи, хранения и учета документов о дополнительном образовании.

При освоении ДПП параллельно с получением СПО и (или) ВО удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 9
	ПП о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	

4.5. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатями института. Документы о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном институтом.

4.6. Документы о квалификации, справки об обучении выдаются в срок, не позднее 8 рабочих дней с даты отчисления.

4.7. Сведения о выданных документах о квалификации вносятся в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» не позднее 30 дней с даты выдачи.

## **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности вузом результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования (добровольное прохождение процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП и общественной аккредитации).

5.3. Виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов определяются локальным нормативным актом института.

## **6. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

6.1. Поступающий предоставляет следующие обязательные документы, необходимые для зачисления на ДПП и(или) информацию о них, с прикреплением/направлением необходимых документов в виде их сканированных копий:

- заявление о приеме на программу ДПП с согласием на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющие личность и (или) гражданство;
- документ об уровне образования и (или) квалификации;
- договор об образовании;
- документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (при наличии)
- документ, подтверждающий оплату полной стоимости платных образовательных услуг и (или) части стоимости платных образовательных услуг, установленной в договоре об образовании;
- иные документы (по усмотрению поступающего).

6.2. Документы, необходимые для зачисления на ДПП, предоставляются (направляются) одним из следующих способов: лично, в электронной форме на корпоративный электронный адрес; через операторов почтовой связи общего пользования.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 9
	ПП о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	

6.3. Заявление о приеме на программу ДПП и другие документы, необходимые для зачисления предоставляются поступающим на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и предоставлены вместе с заверенным в установленном порядке переводом.

6.4. Заверения копий (электронных образов) документов не требуется.

6.5. Поступающий и(или) его доверенное лицо несет предусмотренную законом ответственность в случае предоставления недостоверных, заведомо ложных информации, сведений и(или) документов.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 9
	ПП о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

№ п/п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица