

	Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 2. Основные процессы 2.8. Научная и инновационная деятельность
СМК-ПП-2.8-10-2019	ПП о внутривузовском конкурсе грантов

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО ВСГИК

Е.Ю. Перова Е.Ю. Перова

2» декабря 2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ **о внутривузовском конкурсе грантов**

СМК-ПП-2.8-10-2019

Версия 0.3

Улан-Удэ
2019

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Проректор по НР	Цыремпилова И.С.	<i>29.11.2019</i>	<i>[Signature]</i>

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 2 из 11
	ПП о внутривузовском конкурсе грантов	

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 7
от «29» ноября 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ.....	2
ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА.....	3
3. НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА	5
4. ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ.....	5
5. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТ ПО ГРАНТУ	5
ПРИЛОЖЕНИЕ	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	11

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа и для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа:
Положение о внутривузовском конкурсе грантов.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Гранты – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями (в ред. Федерального закона от 20.07.2011 №249-ФЗ).

Комиссия по гранту – временный орган, созданный для рассмотрения заявок претендентов – участников Конкурса.

НИР – научно-исследовательская работа.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании какой-либо информации физическому лицу, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

ТИР – творческо-исполнительская работа.

ФГБОУ ВО ВСГИК - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры».

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.11.2019 11:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 3 из 11
	ПП о внутривузовском конкурсе грантов	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Внутривузовский конкурс грантов ФГБОУ ВО ВСГИК (далее Конкурс) проводится с целью активизации и развития научно-исследовательской, творческой и проектной деятельности научно-педагогических работников и аспирантов Института.

1.2. Задачами Конкурса являются:

- содействие в проведении научно-педагогическими работниками и аспирантами Института фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям в области культуры и искусства;
- совершенствование образовательного процесса и развитие инновационной деятельности вуза, механизмов интеграции науки и практики;
- развитие кадрового потенциала научно-педагогических работников и содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- эффективное использование результатов проектной деятельности в развитии научного и творческого потенциала в вузе.

1.3. Настоящее Положение определяет общие условия организации и проведения ежегодного внутривузовского конкурса грантов, условия участия и требования, предъявляемые к участникам и проектам Конкурса, порядок рассмотрения заявок и принятия решения, контроль за выполнением работ.

1.4. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных и правовых документов:

- Федеральный закон от 23.07.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 20.07.2011 №249-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Устав ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры».

1.5. Утверждение настоящего положения, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом Института и приказом ректора.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

2.1. Порядок организации Конкурса.

2.1.1. Подготовку и организацию Конкурса, распределение средств, прием отчетного материала по грантам осуществляет Комиссия по гранту.

2.1.2. Комиссия по гранту формируется из ректора и проректоров по научной работе, учебно-воспитательной работе, творческой деятельности и высококвалифицированных специалистов из числа научно-педагогических работников Института. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора.

2.1.3. Для участия в Конкурсе принимаются проекты со сроком выполнения не более 6 месяцев и объемом заявленного финансирования.

2.2. Условия участия в Конкурсе.

2.2.1. В Конкурсе могут принимать участие научно-педагогические работники и аспиранты Института, готовые представить на рассмотрение и выполнить научные исследования, образовательные и творческие проекты по заявленным направлениям.

2.2.2. Соискатели гранта в течение 30 дней со дня объявления о проведении Конкурса представляют в Комиссию по гранту заявку, подготовленную в соответствии с утвержденными требованиями (Приложение № 1 настоящего Положения). Заявки, не соответствующие условиям участия в Конкурсе, представленные с нарушением правил

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.11.2019 11:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 4 из 11
	ПП о внутривузовском конкурсе грантов	

оформления или поступившие на Конкурс позже заявленного срока, рассматриваться не будут.

2.2.3. На Конкурс допускаются коллективные и индивидуальные проекты, вносящие вклад в развитие науки, образования и творчества.

2.2.4. Подписывая заявку, руководитель проекта по гранту гарантирует, что он:

- согласен с условиями участия в Конкурсе;
- заявил тему проекта, не имеющую финансирования за счет средств федерального бюджета;
- в случае выделения гранта обязуется быть исполнителем по гранту.

2.3. *Экспертиза проектов и принятие решений Конкурса.*

2.3.1. Рассмотрение проектов и принятие решения о присуждения финансовых средств производит Комиссия по гранту на основании следующих критериев:

- соответствие цели и задачам Конкурса;
- значение результатов для развития науки, образования и творчества;
- возможность самостоятельного развития проекта по окончании срока грантового финансирования;
- новизна и эффективность предлагаемых решений;
- логичность, последовательность и реалистичность общей концепции проекта;
- междисциплинарность проекта;
- четкость и выполнимость плана действий;
- достижимость и измеримость ожидаемых результатов;
- квалификация, опыт, профессиональная компетентность исполнителей проекта;
- четкость, детальность и необходимость предложенных расходов по бюджету;
- возможность коммерческого использования результатов проекта;
- наличие привлеченных средств в размере не менее 25 % от бюджета проекта.

2.3.2 Результаты экспертизы оформляются протоколом заседания Комиссии по гранту.

2.3.3. Комиссия по гранту с учетом результатов экспертизы определяет победителей Конкурса и суммы финансирования проектов в 2-х недельный срок. Предпочтение в первую очередь отдается низкозатратным, высокоэффективным проектам, имеющим дополнительные источники финансирования.

2.3.4. Решение Комиссии о поддержке представленных проектов утверждается приказом ректором.

2.4. *Организация работ и контроль за их проведением.*

2.4.1. Основанием для проведения работ по гранту является приказ ректора о выделении гранта.

2.4.2 Руководитель проекта несет ответственность за качество работ по гранту, сроки их проведения, целевое и рациональное использование выделенных средств.

2.4.3. Комиссия по гранту обеспечивает плановый контроль за проведением работ по гранту.

2.4.4. Плановый контроль предусматривает:

- экспертизу по завершению работ;
- заключительную экспертизу результатов выполненных работ по гранту. Для проведения планового контроля руководитель гранта обязан представить отчетные документы в Комиссию. О сроках, порядке проведения планового контроля и форме представления отчетных документов Комиссия извещает руководителей грантов.

2.4.5. Результаты работ по гранту должны быть опубликованы в ведущих рецензируемых научных изданиях (Web of Science, Scopus, Перечень ВАК) или получить общественное признание (подтверждающие документы и материалы), с обязательным обозначением, что работы выполнены в рамках грантового Конкурса.

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.11.2019 11:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 5 из 11
	ПП о внутривузовском конкурсе грантов	

2.4.6. Непредставление исполнителем по гранту необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин является основанием для возврата финансовых средств, выделенных по гранту и лишения права участвовать в Конкурсе в дальнейшем.

3. НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- «Культура и искусство Восточной Сибири»;
- «Социально-культурная и образовательная среда региона как фактор развития человеческого потенциала»;
- «Образовательные проекты в области культуры и искусства»;
- «Традиции и инновации в художественном творчестве».

4. ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Сумма финансирования по одному гранту составляет 75000 руб. Общий объем финансирования проектов по гранту – 300 000 рублей. Заявки, прошедшие конкурсный отбор, будут финансироваться за счет внебюджетных средств ВСГИК.

5. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТ ПО ГРАНТУ

5.1. Продолжительность работ по гранту 6 месяцев с момента объявления победителей.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 6 из 11
	ПП о внутривузовском конкурсе грантов	

Приложение 1

Содержание заявки на грант.

1. **Форма «Т»** (Приложение 2)
2. **Форма 1** — Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (Приложение 3)
3. **Форма 2** — Бюджет проекта (Приложение 4)
4. **Форма 3** – Содержание проекта (Приложение 5)

Оформление и представление заявок на Конкурс.

В пакет документов, представленных на Конкурс, должны входить:

- печатный вариант заявки в 2 экз.
- электронный вариант заявки.

Заявка представляется в конверте, на котором указано: **«Внутривузовский конкурс грантов»**.

Не допускаются последующие изменения в тексте поданных материалов.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 7 из 11
	ПП о внутривузовском конкурсе грантов	

Приложение 2

Форма «Г»

ВНУТРИВУЗОВСКИЙ КОНКУРС ГРАНТОВ		
<u>Заявка</u>		
Направление:		
Название проекта:		
Исполнители проекта:		
	(Ф.И.О., факультет, кафедра)	
<i>Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что исполнители проекта согласны с условиями участия в данном конкурсе</i>		
Руководитель проекта:		
	(Ф.И.О. полностью)	
	(подпись)	
Декан факультета		
	(Ф.И.О., подпись, печать)	
Учётный № проекта (заполняется организаторами)		

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 8 из 11
	ПП о внутривузовском конкурсе грантов	

Приложение 3

Форма 1

Данные о руководителе и основных исполнителях проекта

(заполняется на каждого человека отдельно)

- 2.1. Фамилия, имя, отчество (полностью)
- 2.2. Дата рождения (цифрами — число, месяц, год)
- 2.3. Область научных/творческих интересов (ключевые слова, не более 15)
- 2.4. Общее число публикаций/реализованных творческих проектов
- 2.5. Поддержка проектов заявителя в форме грантов (название других фондов, год, номер и название проекта)
- 2.6. Почтовый индекс, адрес
- 2.7. Контактный телефон
- 2.8. Электронный адрес
- 2.9. Участие в проекте (Р — руководитель; И — исполнитель)

Руководитель проекта _____
(Ф.И.О., подпись)

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.11.2019 11:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 9 из 11
	ПП о внутривузовском конкурсе грантов	

Приложение 4

Форма 2 Бюджет проекта

1. Срок реализации проекта.
2. Полная стоимость проекта.
3. Имеющаяся сумма.
4. Запрашиваемая сумма.

Форма сметы

№ п/п	Статья расходов	Объем, руб.		
		Всего	Имеющиеся средства	Требуемые средства
1.	Приобретение оборудования и предметов длительного пользования			
2.	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов			
3.	Услуги сторонних организаций (не более 30 % от объема)			
4.	Прочие текущие расходы (на закупки товаров и оплату услуг)			
5.	Командировочные расходы			
	Итого:			

5. Комментарии к смете

Руководитель проекта _____
(Ф.И.О., подпись)

Примечание.

Все расходы по гранту должны быть произведены во время реализации проекта.

Расходы, которые могут быть включены в грант:

- покупка оборудования, материалов, необходимых для реализации проекта;
- аренда помещений для проведения мероприятий по проекту;
- расходы на создание информационных материалов (бумага, расходные материалы, типографские услуги, фотоуслуги);
- аренда транспортных средств.

Не оплачиваются следующие статьи бюджета:

- текущие административные расходы, коммунальные услуги;
- расходы по деятельности, не связанной с представленным на конкурс проектом;
- оплата труда исполнителей проекта.

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.11.2019 11:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 10 из 11
	ПП о внутривузовском конкурсе грантов	

Приложение 5

Форма 3

Содержание проекта

(объем до **15** машинописных страниц, 1,5 интервал, 14 размер шрифта, тип шрифта Times New Roman)

1. Название проекта
2. Постановка проблемы (не более 1 страницы)
3. Цель и задачи проекта (не более 1/2 страницы)
4. Механизмы выполнения проекта (не более 3 стр.).
5. Ожидаемые результаты (не более 2 страниц).
6. Оценка достижения намеченных результатов и отчетность (не более 1 страницы).
7. Перспективы развития проекта после окончания финансирования по гранту (не более 1 страницы).
8. Календарный рабочий план.

Форма календарного рабочего плана

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Место проведения	Исполнители

Руководитель проекта _____

(Ф.И.О., подпись)

Примечание.

В пакет документов, представленных на конкурс, должны входить:

- печатный вариант заявки в 2 экз.
- электронный вариант заявки.

Заявка представляется в конверте, на котором указано: **«Внутривузовский конкурс грантов», направление, название проекта.**

Не допускаются последующие изменения в тексте поданных материалов, замена дискеты.

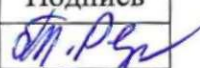
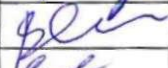
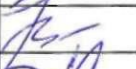
Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.11.2019 11:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 11 из 11
	ПП о внутривузовском конкурсе грантов	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица
1.						
2.						
3.						

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименования должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по УВР	Редько Т.Л.	29.11.19	
Проректор по ТД	Столбовкий В.Г.	29.11.19	
Главный бухгалтер	Симонова И.Ю.	29.11.19	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	29.11.19	
Председатель профсоюзного комитета	Фалилеева О.Ю.	29.11.19	
Специалист МКО	Миронова Л.В.	29.11.19	

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.11.2019 11:00
------------	---