

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Сергеевна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 06.10.2025 08:18:24

Уникальный программный ключ:

16391fa6892416a114e2cc51b30ea47dec97c41184608f5cab6c622de0a14a4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«25» июня 20 25 г.

Б2.О.01 (У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»
Направленность (профиль) подготовки:	Психология и социальная педагогика
Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2025 г.

Улан-Удэ
2025 г.

Утверждено на заседании кафедры педагогики и психологии,

протокол № 5 от « 13 » мая 2025 г.

Заведующий кафедрой Андреева Л.А., к.психол. наук, доцент / 

Утверждено на заседании Методического совета социально-культурной деятельности,

наследия и туризма, протокол № 5 от « 30 » мая 2025 г.

Разработчик (и): Андреева Л.А. к.психол.н., доцент

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная практика (ознакомительная практика) является обязательной составляющей образовательной программы Психология и социальная педагогика по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 2 семестр

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Целью практики является овладение универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с видами профессиональной деятельности. Практика нацелена на получение первичных профессиональных умений и навыков для последующего освоения студентами компетенций по направлению подготовки. Программа практики устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике.

Задачи практики:

- развивать у студентов представления об особенностях воспитательной работы в условиях временного детского коллектива, современных формах и методах воспитания, технологиях организации различных видов деятельности;
- развивать представления о функциях педагога – воспитателя и педагога-психолога в условиях временного детского коллектива;
- сформировать представления об особенностях организации психолого-педагогического исследования детей и подростков, методах исследования.
- сформировать ответственное и творческое отношение к проведению воспитательной работы с детьми и подростками в условиях изоляции от привычного окружения;
- воспитать стремление к профессиональному совершенствованию, рефлексии своей профессиональной деятельности;
- сформировать практические навыки самостоятельной работы;
- развивать способности к самообразованию.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. Практика базируется на таких дисциплинах, как Введение в профессию и Основы вожатской деятельности. Знания, полученные в рамках практики необходимы при изучении следующих дисциплин Педагогика, Основы социально-психологического тренинга, Практикум по организации игровой деятельности детей, Методика и технология работы социального педагога, Педагогика и психологию инклюзивного образования, Арт-педагогика, Теория и практика социально-педагогического проектирования, Психолого-педагогическая работа с детьми группы риска, а также прохождении Производственных практик: педагогическая практика, психолого-педагогическая практика, социально-педагогическая практика и в рамках проведения научно-исследовательской работы.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)					
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	Контроль	СРС
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	1	2	зачет	6/4	216	0,2	4	211,8

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК–6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ПК–2	Способен осуществлять воспитательную работу с группой детей, подростков и обучающихся

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Знакомство с программой практики: содержанием заданий, требованиям к их выполнению и к оформлению отчетных документов по практике. Инструктаж по технике безопасности.	Ведомость по технике безопасности собеседование
2.	Основной	- Самостоятельная работа студентов (изучение теоретико-методической литературы по вопросам организации психолого-педагогического исследования детей и подростков). - Семинар-практикум «Особенности организации психолого – педагогического исследования детей и подростков».	Записи в дневнике проверка выполнения индивидуальных заданий, собеседование

		- Самостоятельная работа студентов (изучение теоретико-методической литературы по вопросам: задачи и функции ДОЛ, принципы деятельности и социально-педагогический потенциал лагеря; функции педагога-воспитателя в условиях ДОЛ, воспитательная работа в детском коллективе; педагогический условия формирования органов самоуправления в отряде; методика коллективных творческих дел и коллективной организаторской деятельности). - Конференция «Теория и практика воспитательной работы во временном детском коллективе». - Инструктивно-методические сборы: «Задачи и основные формы работы в различные периоды смены лагеря». - Организационный период во временном детском коллективе: цель, задачи, содержание. - Разучивание игр на знакомство, выявление лидеров, спортивных, интеллектуальных игр. - Разучивание песен. - Деловая игра: «Организационный сбор отряда. Сбор – планирование». - Практическое занятие «Выпуск отрядных уголков, стенгазет, молний». - Практическое занятие «Педагогический дневник вожатого» (индивидуальные беседы с детьми; цели и задачи на смену, на каждый день, на каждое мероприятие; план-сетка на смену, план на день; анализ дня и лагерной смены). - Планирование и проведение коллективных творческих дел	
..	Заключительный	Подготовка отчёта и дневника практики. Итоговая конференция по результатам практики	- методическая копилка; - конспект отчетного мероприятия; - деловая игра «Отчетное мероприятие»; - дневник практики.

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Подготовительный	- ознакомиться с программой практики: содержанием заданий, требованиям к их выполнению и к оформлению отчетных документов по практике. - пройти инструктаж по технике безопасности.	Дневник практики
2.	Основной	– освоить формы и методы работы с детьми, изучаемые в ходе учебной практики – разработать конспект отчетного мероприятия – изучить основные нормативные документы воспитателя и вожатого детского оздоровительного лагеря/ летнего пришкольного лагеря дневного пребывания – изучить методику работы с группой, освоить основные технологии работы с группой и детским (подростковым) коллективом; – овладеть лидерскими умениями, умениями руководить детской группой и коллективом; – сформировать умение организовать, провести и методически грамотно оформить игру, познавательную деятельность, воспитательное мероприятие для детей разного возраста.	Конспект отчетного мероприятия Методическая копилка Дневник практики
..	Заключительный	– провести отчетное мероприятие – собрать диагностический инструментарий, изучаемый на практике в методическую копилку	Отчет по практике

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: (проверка ведения дневника практики, заполнение методической копилки, подготовки конспекта отчетного мероприятия).

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме оценки документации (методической копилка), разработанного и проведенного на учебной группе воспитательного/развивающего мероприятия для детей.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике. При успешной защите практики и сдаче всех необходимых материалов,

обучающийся получает Удостоверение о прохождении курсов дополнительного образования по программе «Основы вожатского мастерства».

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Антипова Т. В. Основы вожатского мастерства: Тематический план и программы профессиональной подготовки вожатых – организаторов летнего отдыха детей / Т. В.Антипова, Н. Ю. Антипова. – Улан-Удэ: Изд.-полиграфич.комплекс ВСГАКИ, 2004. – 20 с. – Текст : непосредственный.

2. Антипова Т. В. Секреты вожатского мастерства: учебно-методическое пособие / Т.В.Антипова, Н. Ю. Антипова. – Улан-Удэ: Изд.-полиграфич.комплекс ВСГАКИ, 2005. – 87 с. – Текст : непосредственный.

3. Бахвалова, Л.В. Педагогическое мастерство : учебно-методическое пособие : [18+] / Л.В. Бахвалова. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2016. – 183 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485784> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-573-3. – Текст : электронный.

4. Вежевич Т. Е. Воспитательные технологии летнего оздоровительного лагеря: как организовать деятельность детей в организационный период / Т. Е.Вежевич. – Улан-Удэ: Бэлиг, 2009. – 99 с. – Текст : непосредственный.

5. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие / под общ.ред.: В. А. Сластёнина, И. А. Колесниковой. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2008. - 336 с. – Текст : непосредственный.

6. Григорьева Т. Г. Основы конструктивного общения: методическое пособие для педагогов-психологов / Т. Г. Григорьева, Л. В.Линская, Т. П.Усольцева. – Новосибирск: Изд-во Новосиб. ун-та, 1999. – 173 с. – Текст : непосредственный.

7. Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие / И. Ю. Исаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 197 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0195-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482568>. – Текст :электронный.

8. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие / И.Ю. Исаева. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 197 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554> . – ISBN 978-5-9765-0195-9. – Текст : электронный.

9. Книга 1: Система работы психолога с детьми разного возраста. – 384 с. – Текст : непосредственный.

10. Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие / сост. О.М. Чусовитина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра педагогики. - Омск : Издательство СибГУФК, 2015. - 151 с. : табл. - Библиогр.: с. 97. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459410>. – Текст : электронный.

11. Рогов Е. И. Настольная книга практического психолога в образовании / Е.И.Рогов. – Москва: Владос-Пресс, 2003.

Учебные издания и методические разработки автора-разработчика РПП/кафедры

1. Учебная практика (ознакомительная практика) : методические рекомендации для студентов всех форм обучения направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование / автор-сост. Андреева Л.А. – Улан-Удэ : Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВО ВСГИК, 2023. – 31с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека online»/ ООО «Некс-Медиа
2.	https://www.elibrary.ru	ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ
3.	https://rusneb.ru	Национальная электронная библиотека (НЭБ)
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	https://xn--80admnw0a7d0a.xn--p1ai/	«ЯВожатый» интернет-ресурс для вожатых детских лагерей
2.	http://vozhatiki.ru/dir/vozhatskie_s_oobshhestva/34	Вожатский виртуальный клуб «Вожатики»

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
Лицензионное ПО		
1.	Windows 10 Professional	
2.	Microsoft Office 2019 Prof.	
3.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo.vsgik.ru/](http://cdo.vsgik.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры», кафедра педагогики и психологии, Центр психологического сопровождения и арттерапии и профильные организации: ГБУСО РБ «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» и ГБУСО «Тарбагатайский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Материально-техническая база соответствует требованиям, предъявляемым задачами практики для освоения компетенций УК-6, ОПК-3, ПК-2. Базы практики оснащены учебными аудиториями, переносными средствами хранения, представления и передачи информации: ноутбук с возможностью выхода в интернет, видеопроектор, переносной экран, помещения для тренингов (аудитории и игровые комнаты, площадью не менее 20 кв/м). В ГБУСО РБ «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» и ГБУСО «Тарбагатайский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» имеются разновозрастные детские группы.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 г. № АК44/05вн).

В институте и социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних на входах и ступенях имеются яркие маркеры желтого цвета, надписи шрифтом Брейля для слабовидящих; в институте имеются пандусы, а в социально-реабилитационных центрах широкий вход с низким порогом, а также – помещения (аудитории и залы) с возможностью использования студентами, передвигающимися при помощи специальных приспособлений (инвалидных колясок, тростей).

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы: отчет, который должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Структура отчета о прохождении учебной практики (ознакомительная) включает следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Введение
3. Основная часть
4. Заключение
5. Список литературы
6. Приложение:
 - Индивидуальное задание
 - Рабочий график (план)
 - Отзыв руководителя практики от структурного подразделения Института
 - Отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры

- Дневник практики
- Иные приложения

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой