

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 06.10.2026 14:18:29

Уникальный программный ключ:

16391fa6893476a5264e2cc5073ea47dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«27» июня 20 26 г.

Б 2.0.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	51.04.03 Социально-культурная деятельность
Направленность (профиль) подготовки:	Социально-культурный менеджмент и маркетинг
Уровень основной профессиональной образовательной программы	Магистратура
Форма обучения:	Очная
Год начала подготовки:	2026 г.

Улан-Удэ
2026 г.

Утверждено на заседании кафедры социально-культурной деятельности,

протокол № 3 от « 17 » апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой Цыренжапова Л.М., к.э.н., доцент /



Утверждено на заседании Методического совета социально-культурной деятельности,

наследия и туризма, протокол № 6 от « 26 » мая 2026 г.

Разработчик (и): Харитонов С.А., к.п.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б2.0.01(У) Учебная практика (ознакомительная) является обязательной составляющей образовательной программы по направлению подготовки: 51.04.03 Социально-культурная деятельность/ Социально-культурный менеджмент и маркетинг, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в 1 и 2 семестрах.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 1, 2 семестр

Форма проведения практики: непрерывная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Цель практики:

- интеграция теоретических и практических знаний, формирование научного мышления и системного подхода к профессиональной деятельности в социально-культурной сфере;
- углубление полученных знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы;
- развитие потребности в самообразовании и саморазвитии, навыков научно-исследовательской и самостоятельной работы.

Задачи практики:

- подготовить обучающихся к освоению образовательной магистерской программы и выполнению научно-исследовательской работы, сформировать основы научного мышления;
- расширить базовые знания и компетентности в профессиональной сфере, познакомить с новыми методами исследовательской самообразовательной деятельности, сформировать готовность выполнения профессиональных функций;
- развить научное и творческое мышление.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Учебная практика (ознакомительная) проходит на 1 курсе в 1 и 2 семестрах, и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. При прохождении практики обучающиеся опираются на знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности», «Основы экспертно-консультационной деятельности и социально-культурного консалтинга», «Основы теории и практики фандрайзинговой деятельности в социально-культурной сфере» «Практикум научных и социально-культурных исследований», «Практикум по социально- культурному проектированию», «Управление педагогическими процессами», «Психология и педагогика профессионального образования» и др. Компетенции, сформированная в результате освоения содержания практики, необходимы для прохождения практик: учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), производственная практика (научно-исследовательская работа), для подготовки к сдаче государственного экзамена и выполнению и защиты выпускной квалификационной работы

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)
------------------------------	--------------------------	------	---------	--

				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б 2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	1	1,2	зачет	6	216	0,4	215,6

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ОПК-1	Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;
ОПК-2	Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ
ОПК-3	Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Подготови- тельный этап	- проведение установочной конференции с объяснением целей, задач, содержания практики, требований к оформлению отчетной документации; раздачу методических материалов по учебной практике; - заключение договоров о сотрудничестве; - инструктаж по ТБ; - распределение студентов по базам практик и составление представления	Заполнение журнала по ТБ
2.	Основной этап	непосредственное прохождение обучающимися практики на объекте, встречу с кураторами базы практики, определение индивидуальных заданий, а также выполнение следующих предусмотренных программой практики заданий: 1. Ознакомление с структурой и методами подготовки магистерской диссертации; 2. Изучение научной литературы, периодических изданий и статистики, работа с электронными базами данных	1.Справка об утвержденной теме диссертации; 2.План-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; 3.Введение диссертации: цель,

		отечественных и зарубежных библиотечных фондов; 3. Изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах; 4. Выбор темы, рассмотрение направлений и аспектов избранной темы магистерской диссертации; 5. Подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной; 6. Подготовка научной публикации по проблеме исследования.	задачи, объект, предмет исследования; исследования; актуальность выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; методологический аппарат, который предполагается использовать в работе; список основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
3.	Заключительный этап	- оформление отчетной документации; - защита практики, проведение итоговой конференции	Отчеты обучающихся о прохождении практики в бумажном и электронном виде.

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной этап	- Подготовить научный обзор литературы по проблеме исследования (магистерской диссертации); - Принять участие в научном мероприятии (конференции, форуме, симпозиуме) с докладом по теме исследования; - Принять участие в осуществлении научно-исследовательской деятельности в рамках комплексной научной темы кафедры/факультета/вуза, организации и проведении запланированных научных мероприятий	Письменный отчет, дневник практики

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: консультаций с руководителем практики (от института и профильной организации) и научным руководителем, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

Промежуточная аттестация: в форме зачета.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции с демонстрацией презентационного материала.

Деятельность обучающихся оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачи отчетной документации.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «зачет» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а также в полном объеме выполнены все задания практики.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

В случае получения неудовлетворительной оценки, не явки на отчетную конференцию по причине заболевания или другой уважительной причине, студент обязан отработать все пропущенные рабочие дни в полном объеме по согласованию с руководителем практики.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

1. Аванесова Г. А. Культурно-досуговая деятельность : теория и практика организации : учеб. пособие/ Г. А. Аванесова. -М.: Аспект-Пресс, 2006. -235 с.
2. Социально-культурные технологии в системе дополнительного образования : метод. пособие/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц-культур. деятельности; отв. за вып. Н. А. Затеева. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -79 с.
3. Основы журналистики : учебно-методические материалы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 071800 "Социально-культурная деятельность", квалификация "Бакалавр СКД", профиль подготовки "Менеджмент социально-культурной деятельности"/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств; сост. Е. В.

Матвеева Ч. 1. -Улан-Удэ: Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -66, [2] с.

4. Матвеева Е. В. Методология и методы социологических исследований : метод. рекомендации/ Е. В. Матвеева. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2008. -22 с.

5. Татарова С. П. Методология и методы социологического исследования : учебное пособие для студентов очного и заочного обучения, обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 "Социально-культурная деятельность"/ С. П. Татарова, Е. В. Матвеева; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Фак. соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2016. -69, [1] с.

6. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : [учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности "Культурология"]/ Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова; Национальный исслед. ун-т-Высш. шк. экономики-Санкт-Петербург. -Изд. 5-е, испр. и доп.. -Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань; Санкт-Петербург: Планета музыки, 2013. -541, [1] с.

7. Коновалова О. В. Основы журналистики : учеб. пособие по современной практ. журналистике/ О. В. Коновалова. -М.; Ростов н/Д: Изд. центр "МарТ", 2005. -271 с.

8. Технологии в практике учреждений социально-культурной сферы : метод. пособие/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц. - культур. деятельности; отв. за вып. Н. А. Затева. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -74 с.

9. Управление социально-культурным проектированием : курс лекций для студентов очного и заоч. отд-ний по специальности 071401 "Соц.-культур. деятельность"/ Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности; сост. Е. Б. Сергеева ; отв. ред. С. П. Татарова. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2009. -103 с.

10. Технологии организации различных направлений социально-культурной деятельности : учеб.-метод. пособие/ Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств; отв. за вып. Е.В. Матвеева. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2008. -47 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1	http://www.ebiblioteka.ru www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека online»/ ООО «Некс-Медиа»; Договор № 035-03/19 от 18.03.2019 г.; Договор № 59-03/20 от 16.03.2020 г.
2	http://elibrary.ru	ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ»; Договор № SU-20-11/2018 от 23.11.2018 г.; Договор № SU-15-11/2019 от 20.11.2019 г.
3	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»/ ООО ЭБС «Лань»; Договор № 01/25.ИЦ.П14-19 от 25.03.2019 г. Договор № 108/25.ИЦ.П15-20 от 19.03.2020 г.
4	https://www.iprbookshop.ru/	ЭБС «IPRbooks»/ ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»; Лицензионный договор № 4994/19 от 19.03.2019 г. Лицензионный договор № 6506/20 от 26.03.2020 г.
5	https://www.ckbib.ru/bibliotekam/rucont	ЭБС РУКОНТ (Периодика)/ ООО ЦКБ «Бибком»; Договор № Б-246/01.04-16 от 15.12.2016 г.
6	https://rusneb.ru/	Национальная электронная библиотека (НЭБ); Договор № 101/НЭБ/1656 от 10.08.2016 (безвозмездный доступ)
7	http://www.lib.uniya.ac.ru/index.php?ELEMENT_ID=2830	ЭБС «ЮРАЙТ», раздел «Легендарные книги»; Договор № 4102 от 29.05.2019 (безвозмездный доступ)
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		

1.	cdo3.vsgiki.ru (Moodle)	Образовательный ресурс системы дистанционного обучения. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информ. Система
2	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.
3.	http://www.cultmanager.ru/magazine/contents/	электронная система Культура
4	http://kultura-socio.ru	информационный портал по образованию в социально-культурной сфере
5.	http://infoculture.rsl.ru	отраслевая информационная система Информкультура.
6	http://www.pedlib	Педагогическая библиотека
7	window.edu.ru	Информационно-образовательный портал
8	https://www.top-technologies.ru/ru	Электронный научный журнал «Современные проблемы науки и образования»
9	http://www.klyaksa.net/	Информационно-образовательный портал

6.3. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования и выполнения курсовых работ (при наличии), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
1.	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная учебная мебель, <i>мультимедиа</i> оборудование; специальные технические средства обучения (используются при наличии обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и заявления с их стороны о создании специальных условий).
2.	учебные аудитории для курсового проектирования и выполнения курсовых работ	
Помещения для самостоятельной работы обучающихся		
3.	- ауд. № 304. 300	компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института (https://www.vsgik.ru/elektronnye-servisy/)
Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием		
4.	ауд. № ____	
Помещение для работы со специализированными материалами (фонотека, фильмотека, видеотека)		
5.	Фонотека, фильмотека, видеотека	
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
6.		

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo.vsgik.ru/](http://cdo.vsgik.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базовым учреждением является структурное подразделение ФГБОУ ВО ВСГИК (кафедра СКД).

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Для полноценного прохождения практики в конкретной организации (кафедре) магистранту предоставляется рабочее место, оснащенное компьютером с вычислительными ресурсами и программным обеспечением, достаточными для выполнения поставленных в ходе практики задач и формирования необходимой отчетности. Для проведения лекций предоставляется аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО), а также комплект электронных презентаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 г. № АК44/05вн).

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося и отражаются в индивидуальном задании на практику.

Обучающимся с нарушениями слуха, базой практики необходимо:

- а) разработать индивидуальные задания для самостоятельной работы обучающихся;
- б) продумать особенности проведения групповых занятий.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает создание специфических условий:

- обеспечение особой пространственной и временной организации образовательной среды,
- использование разных типов звукоусиливающей аппаратуры;
- создание условий обучения, обеспечивающих деловую и эмоционально комфортную атмосферу, способствующую качественному образованию и личностному развитию обучающихся, расширению их социального опыта взаимодействия с лицами, имеющими сохранный слух;
- учет специфики восприятия и переработки информации, овладения учебным материалом при организации обучения и оценке достижений;

При организации практики от учреждения требуется особая фиксация на четкости собственной артикуляции, говорить следует громче и четче, подбирая подходящий уровень.

В процессе работы следует учитывать, что проведение практики требует повышенного напряжения внимания обучающихся, что ведет к утомлению и потере устойчивости внимания, снижению скорости выполняемой деятельности и увеличению количества ошибок. Продуктивность внимания у обучающихся с нарушенным слухом зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче обучающимся выделить информативные признаки предмета или явления.

Руководителю практики требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Особое внимание требует межличностное взаимодействие обучающихся с нарушенным слухом в коллективе:

Для обучающихся, имеющих ограничения с артикуляцией и речью устный опрос может быть компенсирован подготовкой письменных заданий (написанием рефератов, выполнением тестовых заданий).

Обучающимся с нарушениями зрения базой практики необходимо:

а) продумать особенности проведения практики;

б) создать специальные условия, включающие уточнение образов, показ значимости информации для последующей трудовой деятельности. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением, следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере. Для этого следует обеспечить:

- использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране;
- применение программ экранного доступа для озвучивания информации;

Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов), USB-накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий.

Обучающимся с нарушениями опорно-двигательного аппарата базой практики необходимо:

- обеспечение особой пространственной и временной образовательных сред;
- создание безбарьерной архитектурно-пространственной среды;
- обеспечение специальными приспособлениями и индивидуально адаптированным рабочим местом;
- организация коррекционно-поддерживающего сопровождения в образовательном процессе.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://cdo.vsgik.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы:

1. Дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность обучающихся на базе практики;

2. Отзыв-характеристика от руководителя практики.

3. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. Индивидуальное задание на практику.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

5. Индивидуальный отчет обучающегося об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

6. Отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

7. Электронная презентация.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки достижений обучающихся, осваивающих практику: Б 2.0.01(У) Учебную (Ознакомительную).

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики и включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 1, 2 семестр

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Учебная практика (ознакомительная) проходит на 1 курсе в 1 и 2 семестрах, и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными

дисциплинами и другими практиками учебного плана. При прохождении практики обучающиеся опираются на знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности», «Основы экспертно-консультационной деятельности и социально-культурного консалтинга», «Основы теории и практики фандрайзинговой деятельности в социально-культурной сфере» «Практикум научных и социально-культурных исследований», «Практикум по социально- культурному проектированию», «Управление педагогическими процессами», «Психология и педагогика профессионального образования» и др. Компетенции, сформированная в результате освоения содержания практики, необходимы для прохождения практик: учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), производственная практика (научно-исследовательская работа), для подготовки к сдаче государственного экзамена и выполнению и защиты выпускной квалификационной работы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;

ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ

ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

Основанием для выведения оценки по практике являются основные отчетные документы:

1. дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность студентов на базе практики;

2. отзыв-характеристика от руководителя практики.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

3. индивидуальный отчет студента об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

4. отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

Основой для оценки уровня сформированности компетенций, приобретенных в результате прохождения *учебной (ознакомительной) практики*, являются отзыв руководителя о прохождении учебной практики, отчет студента по учебной (ознакомительной) практике и результаты защиты отчета студента о прохождении практики. В отзыве руководителя практики оценивается качество работы студента в период прохождения практики по шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно». Руководитель *учебной (ознакомительной) практики* оценивает качество выполнения отчета студента по шкале «зачтено», «незачтено». Результаты защиты отчета студента о прохождении учебной практики также оцениваются по шкале «зачтено», «незачтено». На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а так же в полном объеме выполнены все задания практики.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Основные критерии для оценивания выступают показатели, отраженные в ФОС.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень дисциплин и практик, закрепленных за индикаторами достижения компетенций и результаты обучения, выраженные в знаниях, умениях и навыках (ЗУН), соотнесенные с индикаторами и формируемые в рамках каждой из дисциплин/практик								
			Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	
	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ										
	ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1. знать: социокультурные процессы, проблемы общества; методологию, методику научного исследования социально-культурной деятельности, основы организации исследовательских и проектных работ; накопленный опыт в									

		научном исследовании								
		ОПК-1.2. уметь: работать с научной литературой по исследованию культуры, социально-культурной деятельности и использовать эти умения исследования, результаты которых позволяют разрабатывать и внедрять эффективные социокультурные проекты, способные решать актуальные задачи развития культуры.								
		ОПК-1.3. владеть методологией и методикой исследования в области культуроведения и социокультурного проектирования; способностью применять полученные результаты исследований в профессиональной деятельности								
	ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных	ОПК-2.1. Знать: педагогические закономерности организации образовательного процесса; компоненты								

	образовательных программ	основных дополнительных образовательных программ; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы реализации основных и дополнительных образовательных программ								
		ОПК-2.2. Уметь: разрабатывать и реализовывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. осуществляет отбор педагогических и других технологий, используемых при разработке и реализации основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями.								

		ОПК-2.3. Владеть: - дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ.								
	ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.	ОПК-3.1. Знать: – принципы взаимодействия в коллективе; – правила руководства коллективом; – специфику современной профессионально- педагогической коммуникации; – возможные стратегии эффективной командной работы.								
		ОПК-3.2. Уметь: – планировать, координировать и контролировать								

		коллективную работу; — принимать управленческие решения на основе существующих социокультурных норм с учетом возможных последствий.								
		ОПК-3.3. Владеть: — технологиями управления в педагогической деятельности; — навыками планирования собственных действий, навыками интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и управления коллективом								

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. В ФГБОУ ВО ВСГИК знания, умения и навыки обучающихся определяются на экзамене (при зачете с оценкой) по пятибалльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь материал рабочей программы практики; демонстрирует отличное умение подготавливать отчетные материалы в текстовой форме и в формализованном виде; умеет исчерпывающе, последовательно и грамотно излагать полученные в процессе практики знания, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в отчетных материалах в соответствии с рабочей программой практики, в также при ответах на защите отчета по практике, может правильно применять теоретические положения и практические знания, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении поставленных задач.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал рабочей программы практики, но не знает отдельных деталей, допускает неточности в отчете по практике и в заданиях, предусмотренных рабочей программой практики. На защите отчет по практике допускает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала, предусмотренного рабочей программой практики, большая часть заданий программы не выполнена без объективных причин; подготовил отчет по практике со значительными ошибками, допускает большие неточности на процедуре защиты отчета по практике, с большими затруднениями отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле по практике в форме зачета определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся освоил рабочую программу практики на достаточном уровне, умеет продемонстрировать полученные в процессе прохождения практики умения и навыки в рамках выполнения практических задач, навыки подготовки отчетной документации по практике, навыки публичной защиты/выступления, умения вести беседу по вопросам в рамках рабочей программы практики.

«Не зачтено» – обучающийся имеет значительные пробелы в раках материала, освоение которого предусмотрено рабочей программой практики, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Соответствие шкалы оценивания уровню сформированности компетенции:

балл	уровень	оценка
2	низкий	неудовлетворительно
3	средний	удовлетворительно
4	выше среднего	Хорошо
5	высокий	Отлично

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ и индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	Оценочные средства текущего контроля		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			наименование	форма представления	наименование	форма представления
1	Подготовительный	Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.	Дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная	дневник, индивидуаль ный письменный отчет	Письменная
2	Производственный/ Основной	непосредственное прохождение обучающимися практики на объекте, встречу с кураторами базы практики, определение индивидуальных заданий, а также выполнение следующих предусмотренных программой практики заданий:	Дневник, индивидуальный письменный отчет, включающий введение к диссертации	Письменная	дневник, индивидуаль ный письменный отчет	Письменная

		Задание 1. Работа с научным руководителем по позициям: 6. Выбор темы, рассмотрение направлений и аспектов избранной темы магистерской диссертации; 7. Ознакомление с структурой и методами подготовки магистерской диссертации; 8. Подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;				
3		Задание 2. Подготовка научной публикации по проблеме исследования.	Дневник, скан/рукопись статьи	Письменная	дневник, скан/рукопись статьи	Письменная
4		Задание 3. Подготовить научный обзор литературы по проблеме исследования (магистерской диссертации)	Дневник, индивидуальный письменный отчет, включающий список литературы	Письменная	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная
5		Задание 4. Принять участие в научном мероприятии (конференции, форуме, симпозиуме) с докладом по теме исследования	характеристика-отзыв руководителя практики сертификат участника научного мероприятия	Письменная	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная

6	Заключительный этап	Анализ полученной информации, оформление отчетной документации подготовка отчета по практике, защита практики, проведение итоговой конференции	дневник, индивидуальный письменный отчет, презентация	Письменная	дневник, индивидуальный письменный отчет, презентация, тест	Письменная

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОЦЕДУРЕ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Отчет по учебной (ознакомительной) практике предоставляется на кафедру социально-культурной деятельности через неделю после окончания практики на объекте. Защита практики происходит на итоговой конференции, в присутствии руководителя практики от кафедры и педагогов кафедры (по желанию). Деятельность студентов оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачей отчетной документации.

Основными отчетными документами практики являются:

1. дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность студентов на базе практики;

2. отзыв-характеристика от руководителя практики.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

3. индивидуальный отчет студента об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

4. отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «отлично» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а также в полном объеме выполнены все задания практики.

В рамках промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике проводится контроль уровня сформированности компетенций, который осуществляется в соответствии с предложенной методикой по завершении прохождения практики. Методика оценивания уровня сформированности компетенций, в рамках учебной практики: уметь, владеть. Компонента знать определяется уровнем освоения дисциплин, предшествующих периоду прохождения учебной (ознакомительной) практики. Оценка степени сформированности компетенции производится на трех уровнях: пороговый, повышенный и высокий:

Уровни	Признак достигнутого студентом уровня сформированности компетенций
--------	--

	по завершении учебной практики
Пороговый	Студент умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; работать с информацией в корпоративных информационных системах; использовать современные информационные технологии; использовать в практической работе полученные знания
	Студент владеет навыками написания аналитических справок, обзоров, составления и оформления материала практики; способностью собирать и систематизировать информацию по заданию практики; способностью реализовывать знания в области профессиональной деятельности
Повышенный	Студент умеет обобщать и анализировать информацию; демонстрировать способность к постановке целей, в своей деятельности, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; работать с компьютером, работать в корпоративных информационных системах; использовать в практической деятельности полученные знания
	Студент владеет навыками работы в малом коллективе; навыками написания аналитических справок, обзоров, составления и оформления материала практики; способностью собирать и систематизировать научно-практическую информацию по заданию практики; способностью реализовывать знания в области профессиональной деятельности
Высокий	Студент умеет обобщать и анализировать информацию, готовить справки, обзоры, составления и оформления материала практики; способностью собирать и систематизировать научно-практическую информацию по заданию практики; способностью реализовывать знания в области профессиональной деятельности; использованию технологий социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга, обеспечения культурных потребностей различных групп населения
	Студент владеет навыками работы в малом коллективе; навыками составления и оформления материала практики; способностью собирать и систематизировать научно-практическую информацию по заданию практики; способностью реализовывать знания в области профессиональной деятельности осуществлять развивающую социально-культурную деятельность всех возрастных групп населения, организации массовых, групповых и индивидуальных форм социальнокультурной деятельности.

Если студент на промежуточной аттестации в рамках *учебной (ознакомительной) практики* получает «незачтено», тогда делается вывод о том, что компетенции, отнесенная к освоению в рамках *учебной (ознакомительной) практики*, у студента не сформирована. В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной оценки по итогам ее прохождения, студент признается имеющим академическую задолженность.

6.1. Оценочное средство: индивидуальный письменный отчет

Критерии оценки:

Критерии	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках
----------	---

	темы/задания			
	5	4	3	2
	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Последовательность изложения и применение конкретных примеров	содержание материала в отчете раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами	содержание материала в отчете раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; но иллюстрировать материал конкретными примерами может с помощью вопросов преподавателя	последовательность изложения материала в отчете недостаточно продумана; приведение примеров вызывает затруднение	путаница в изложении материала в отчете; неумение приводить примеры при объяснении материала
Оптимальность, структурированность, логичность	отчет содержит все необходимые элементы из задания, связи между которыми логично отражают содержание проблемы	программа содержит не все необходимые элементы из задания, связи между ними не всегда логично отражают содержание проблемы	многие элементы программы из задания отсутствуют, нет связи между ними	нет логики в изложении материала отчета, отсутствуют основные элементы из задания, раскрывающие содержание отчета
Самостоятельность подготовки отчета	Отчет подготовлен самостоятельно, правильно и в срок	Отчет подготовлен правильно и в срок, работа осуществлялась при непосредственном руководстве руководителя практики	Со стороны руководителя практики требовался постоянный контроль, нарушены сроки исполнения	Отчет не выполнен в срок, за помощью руководителя практики не обращается

6.2. Оценочное средство: дневник практики.

Критерии оценки:

Критерии	балл
Точность, хронологическая последовательность, полнота и аккуратность заполнения дневника	1
Равномерное распределение задач, выполняемых ежедневно в течение рабочего дня, подтверждаемой ежедневными записями в дневнике	1
Формирование приложения к дневнику в виде копий документов организации, имеющих отношение к заданиям программы практики	1

Сопровождение пунктов содержательной части дневника приложениями разного рода, в том числе в формализованном виде, выполненных обучающимся самостоятельно	1
Наличие систематических записей в дневника, подтверждающих постоянную работу обучающегося над индивидуальным заданием на практику	1
ИТОГО:	5

Шкала оценивания

балл	уровень	оценка
2	низкий	неудовлетворительно
3	средний	удовлетворительно
4	выше среднего	хорошо
5	высокий	отлично

6.3. Оценочное средство: характеристика-отзыв руководителя практики

Для оценки уровня сформированности компетенций, приобретенных в ходе прохождения учебной практики, отзыв руководителя учебной практики ориентирован на компетенции, указанные в программе практики. Оценка работы студента в период прохождения учебной (ознакомительной) практики приводится в отзыве руководителя практики в традиционной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно» и показана в таблице:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «Отлично»	Студент владеет умениями и навыками в полном объеме программы учебной практики, достаточно глубоко осмысливает её содержание, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи.
Оценка «Хорошо»	Студент владеет умениями и навыками почти в полном объеме программы учебной практики, имеются небольшие пробелы в некоторых, сложных содержательных аспектах программы практики, не всегда выделяет наиболее существенное в изученном материале, не допускает вместе с тем серьезных ошибок.
Оценка «Удовлетворительно»	Студент владеет обязательным объемом умений и владений, предусмотренным программой учебной (ознакомительной) практики; проявляет затруднения в самостоятельной работе, оперирует неточными формулировками; допускаются ошибки по существу

	вопросов в рамках программы практики.
Оценка «Неудовлетворительно»	Студент не освоил обязательного минимума умений и навыков по завершении учебной практики, предусмотренного программой практики.

6.4. Оценочное средство: введение магистерской диссертации

Критерии оценки:

Критерии	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Четкость и логичность изложения материала	Введение написано четко и последовательно, четко сформулирована проблема исследования, выдвинута гипотеза, определены цель и задачи работы. Текст логичен и легко воспринимается	Введение содержит необходимые элементы, но иногда нарушается стройность повествования. Могут присутствовать незначительные логические пропуски или неясности.	Введение в основном понятное, но страдает от непродуманности структуры и небрежности изложения. Гипотеза и задачи могут быть сформулированы недостаточно четко.	Введение трудно понять, нет четкой логики изложения, отсутствует взаимосвязь между частями текста, гиперсвязь между введением и основной частью отсутствует.
Аккуратность и корректность написания	Введение написано грамотно, без ошибок и опечаток. Используется академический стиль, текст хорошо структурирован.	Встречаются единичные стилистические или грамматические ошибки, но они не мешают восприятию текста	Несколько ошибок и опечаток, стиль изложения неровный, порой теряется академичность изложения.	Огромное количество ошибок, некритичное использование штампов и канцелярита, текст изобилует ошибками и опечатками.
Новизна и актуальность темы исследования	Тема исследования новая и актуальная, четко показана ее научная и практическая значимость. Ставится оригинальная гипотеза, которая основана на предыдущем опыте, но открывает новое направление исследований.	Тема интересна и актуальна, но гипотеза звучит довольно традиционно, недостаточно раскрывает перспективы исследования.	Тема актуальна, но недостаточно обоснована или слишком общая. Гипотеза кажется декларативной и неинтересной.	Тема не актуальна, ее актуальность и новизна никак не доказаны. Гипотеза простая и предсказуемая, не представляет интереса для научного сообщества.
Аргументированность постановки цели	Цель и задачи четко сформулированы, прямо	Цель и задачи прописаны	Цель и задачи написаны	Цель и задачи размыты, не

и задач исследования	вытекают из актуальности и новизны темы. Аргументация логична и убедительна.	достаточно четко, но аргументы выглядят слегка поверхностными или недостаточными.	шаблонно, их взаимосвязь с актуальностью темы просматривается слабо.	соответствуют друг другу и сформулированы неуверенно или туманно.
Композиция и структура введения	Введение структурировано логично и ясно. Последовательно излагается актуальность, определяется проблема, выдвигается гипотеза, формулируются цель и задачи исследования	Введение в целом структурировано, но отдельные части кажутся несколько разорванными, логика следования не везде гладкая	Введение неоднородно, структура страдает от несостыковок и неоптимального расположения блоков информации	Введение не структурировано, логика построения текста нарушена, границы между частями нечеткие.

6.5. Оценочное средство: список литературы магистерской диссертации

Критерии оценки:

Критерии	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Актуальность и новизна источников	Используются свежие публикации последних лет, авторитетные международные и национальные издания, признанные эксперты в области исследования.	Используются преимущественно современные источники, но могут присутствовать устаревшие работы, которые, однако, дополнены более свежей литературой.	Большинство источников устарело, опубликовано пять и более лет назад, редкие работы последнего десятилетия.	Основное ядро источников безнадежно устарело, нет ни одного свежего источника, некоторые работы признаны устаревшими даже среди экспертов.
Авторитетность авторов и изданий	Используются работы авторитетных отечественных и международных ученых, публикации высокого ранга в престижных журналах и издательствах.	Преимущественно авторитетные авторы, но встречаются работы неизвестных или менее авторитетных исследователей	Иногда привлекают сомнительные или малоизвестные источники, есть отдельные работы сомнительного качества.	Используются источники, опубликованные на сомнительных площадках, авторы не заслуживают внимания научного сообщества, качество ряда работ оставляет сомнения.
Широта охвата	Используются	Используются	Используется	Список

источников	разнообразные источники: научные статьи, монографии, материалы конференций, рецензии, отчёты, нормативные документы, международные исследования.	несколько типов источников, но какой-то важный тип литературы может быть пропущен.	ограниченный круг источников, предпочтение отдаётся одному типу литературы (например, только статьи или только монографии).	литературы скуден, буквально пару источников, один-два типа публикаций.
Соотношение отечественной и зарубежной литературы	Хорошо сбалансирован перечень отечественных и зарубежных источников, что свидетельствует о широком горизонте познания.	Обычно преобладают отечественные источники, но присутствуют важные зарубежные работы.	Преобладают отечественные или зарубежные источники, что создаёт дисбаланс в подходе к проблеме.	Используются только работы одного региона (например, исключительно отечественные или зарубежные), других не представлено.
Прямая связь литературы с темой исследования	Все выбранные источники тесно связаны с темой исследования, служат основой для постановки проблемы, гипотезы и дальнейшего анализа.	Большинств о источников релевантны, но есть отдельные работы, связь которых с темой остаётся неясной.	Используются отдельные источники, чья связь с темой косвенная или спорная.	Некоторые источники совершенно не связаны с темой исследования, появились случайно или без веских оснований.

6.6. Оценочное средство: тест

По итогам освоения прохождения практики и выполнения практических заданий студентам предлагается проверить собственные знания, умения и навыки и ответить на вопросы теста. С его помощью осуществляется проверка подготовленности обучающегося к зачету и степень усвоения сформированности компетенций.

Структура теста:

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Тип задания (закрытый, открытый, комбинированный)	Уровень сложности задания (базовый, повышенный, высокий)	Инструкция и текст задания
ОПК-1	ОПК-1.1.	закрытый	базовый	1. Чем отличаются исследовательские

Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	знать: социокультурные процессы, проблемы общества; методологию, методику научного исследования социально-культурной деятельности, основы организации исследовательских и проектных работ; накопленный опыт в научном исследовании			работы от проектных? (выберите один вариант ответа) А) Исследовательские работы занимаются изучением проблем, а проектные — их решением. В) Исследовательские работы всегда теоретические, а проектные — практические. С) Исследовательские работы применяют только качественные методы, а проектные — количественные. Д) Исследовательские работы не используют опыт предшественников, а проектные — обязательно используют.
		задание на дополнение	повышенны й	2. Дополните предложение : « Методология научного исследования включает в себя не только методы и инструменты, но и _____, которым необходимо следовать при проведении исследования»
		закрытый	базовый	3. Что из перечисленного является примером социокультурного процесса? (выберите один вариант ответа) А) Процесс сборки автомобилей на заводе. В) Процесс разрушения памятников архитектуры. С) Процесс строительства торгового центра. Д) Процесс распространения культурных норм и ценностей в обществе.
	ОПК-1.2. уметь: работать с научной литературой по исследованию культуры, социально-культурной деятельности и использовать эти умения в профессиональной деятельности; ориентироваться в широком спектре	закрытый	базовый	4. В рамках исследования вы обнаружили, что в регионе снижается число посещений музеев и театров. Какие меры вы предложите для привлечения молодежи в культурные учреждения? (выберите один вариант ответа) А) Уменьшить стоимость входных билетов. В) Организовать экскурсии с VR-технологиями. С) Провести ребрендинг музеев и театров.

	проблем культуры; осуществлять анализ социально-культурных процессов и их последствий в обществе; осмысливать накопленный научный опыт и возможности его применения в реализации научно-практических проектов, организовывать научные исследования, результаты которых позволяют разрабатывать и внедрять эффективные социокультурные проекты, способные решать актуальные задачи развития культуры.			D) Всё вышеперечисленное.
		закрытый	базовый	5. Какие признаки свидетельствуют о необходимости разработки социокультурного проекта? (выберите правильные ответы) A) Ухудшение культурного уровня населения. B) Рост социальной напряженности. C) Появление нового бренда на рынке косметики. D) Падение интереса к национальным традициям.
		задания на установление соответствия	базовый	6. Установите соответствие между методами исследования и их целями: Метод исследования A) Интервью B) Анкетирование C) Наблюдение Цель 1) Получение углубленной информации о личных убеждениях и мнениях 2) Сбор количественных данных о мнениях и предпочтениях 3) Анализ поведения и взаимодействий субъектов в естественной среде.
		задание с развернутым ответом	высокий	7. Вы приступили к исследованию социально-культурных процессов в одном из регионов России, где произошло резкое сокращение интереса молодежи к национальным культурным традициям. Как вы будете подходить к анализу данной проблемы и какие действия предложат для её решения? Опишите последовательность своих действий
	ОПК-1.3. владеть методологией и методикой исследования в области культуроведения и социокультурн	закрытый	базовый	8. Вы проводите исследование культурных предпочтений молодежи. Какие методы исследования вы выберете для получения достоверных данных? (выберите один вариант ответа) A) Личное наблюдение за деятельностью молодежи в библиотеке. B) Анализ статистики посещаемости кинотеатров.

	ого проектирования; способностью применять полученные результаты исследований в профессиональной деятельности			С) Проведение анкетирования и глубинных интервью. Д) Мониторинг частоты использования смартфонов.
		задание на выбор ответа с обоснование	высокий	9. Вы проводите исследование, цель которого — выяснить, как посещение музеев влияет на культурное развитие детей. Какие методы исследования вы выберете? (выберите вариант ответа и обоснуйте свой выбор) А) Наблюдение за игрой детей в компьютерных играх. В) Проведение анкетирования и интервью с детьми и их родителями. С) Изучение рациона питания детей. Д) Организация шопинга в торговых центрах.
ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2.1. Знать: педагогическое закономерности организации образовательного процесса; компоненты основных и дополнительных образовательных программ; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы реализации основных и дополнительных образовательных программ	закрытый	базовый	10. Какие компоненты входят в структуру дополнительной образовательной программы? (выберите один вариант ответа) А) Паспорт программы, цели и задачи, содержание, формы организации и методы обучения. В) Формулировка методов воспитания личности. С) Годовой учебный план, индивидуальный маршрут обучающегося. Д) График учебного процесса
		закрытый	базовый	11. Какие нормативные документы регулируют реализацию образовательных программ? (выберите правильные варианты ответов) А) Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В) Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН). С) Конституция Российской Федерации. Д) различные постановления и распоряжения Правительства

				Российской Федерации.
ОПК-2.2. Уметь: разрабатывать и реализовывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. осуществляет отбор педагогических и других технологий, используемых при разработке и реализации основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями	закрытый	базовый	12. Вы разрабатываете программу дополнительного образования для старшеклассников по робототехнике. Какую цель вы ставите перед программой? (выберите один вариант ответа) А) Развитие у школьников творческих способностей и интереса к музыке. В) Формирование у учащихся навыков программирования и конструирования роботов. С) Повышение уровня физического развития школьников. Д) Улучшение навыков владения иностранными языками.	
	задание на дополнение	повышенный	13. Дополните предложение: « При разработке программы дополнительного образования важно учитывать _____ обучающихся и их интересы.»	
	задание с развернутым ответом	высокий	14. Вы разрабатываете программу дополнительного образования для школьников по краеведению. Опишите какие педагогические технологии вы будете использовать, чтобы повысить интерес школьников к изучению родного края?	

	образовательных программ.			
ОПК-3 Способен руководить коллективами в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.	ОПК-3.1. Знать: — принципы взаимодействия в коллективе; — правила руководства коллективом; — специфику современной профессиональной педагогической коммуникации; — возможные стратегии эффективной командной работы.	закрытый	базовый	15. Что из перечисленного не является принципом взаимодействия в коллективе? (выберите один вариант ответа) А) Уважение и доверие друг к другу. В) Демократичность и открытость. С) Строгость и наказание за любую ошибку. D) Коллективное принятие решений.
		задание на дополнение	повышенный	16. Дополните предложение «Эффективное руководство коллективом предполагает четкое распределение обязанностей, поддержание _____ и создание комфортной рабочей атмосферы».
	ОПК-3.2. Уметь: — планировать, координировать и контролировать коллективную работу; — принимать управленческие решения на основе существующих социокультурных норм с учетом возможных последствий.	задание с обоснованием ответа	высокий	17. Вы принимаете решение о внедрении нового способа организации досуга в своём городе, направленного на повышение культурного уровня молодёжи. Среди возможных вариантов — бесплатный кинопрокат или курсы актёрского мастерства. Какое решение вы примете и почему? (выберите вариант ответа и обоснуйте свой выбор) А) Кинопрокат, потому что он проще и дешевле в организации. В) Курсы актёрского мастерства, потому что они развивают креативность и коммуникативные навыки. С) Ни то, ни другое, поскольку не уверены в пользе обоих вариантов. D) Оба варианта одновременно, чтобы удовлетворить запросы всех групп молодёжи.
		задание на дополнение	повышенный	18. Дополните предложение «Контроль коллективной работы предусматривает систематическое _____ выполнения задач и

				корректировку деятельности».
	ОПК-3.3. Владеть: — технологиями управления в педагогической деятельности; — навыками планирования собственных действий, навыками интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и управления коллективом	закрытый	базовый	19. В педагогическом коллективе произошел конфликт между учителями из-за разногласий в подходах к обучению. Как вы предложите решить конфликт? (выберите правильные варианты ответа) А) Организовать круглый стол для обсуждения разногласий и поиска компромисса. В) Назначить победителя в конфликте, закрепив право одного из учителей. С) Попытаться уйти от конфликта, переведя учителей в разные классы. D) Провести тренинги по разрешению конфликтов и развитию навыков коммуникации.
		задание с развернутым ответом	высокий	20. Вам необходимо организовать интерактивное занятие для учеников старших классов, посвященное теме карьерного роста и профессионального развития. Как вы построите занятие, чтобы оно было максимально эффективным и интересным для учеников? Опишите

Ключ

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	А	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
2	принципы	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
3	D	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
4	D	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
5	A, B, D	1 б — полное правильное

		соответствие; 0 б — остальные случаи
6	А — 1, В — 2, С — 3	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
7.	1. Сбор и анализ данных (провести анкетирование и интервью среди молодежи региона, чтобы выявить причины падения интереса к национальным традициям, изучить статистические данные о посещаемости культурных мероприятий, интересе к национальным праздникам и промыслам, провести контент-анализ региональных СМИ и социальных сетей для оценки общественного мнения). 2. Сформулировать основные причины отсутствия интереса. 3. Предложить мероприятия (просветительские мероприятия, организация фестивалей и мероприятий, популяризирующих культурное наследие региона, поддержка мастеров народных промыслов и субсидирование творческих проектов, работа с образовательными учреждениями в плане внедрения образовательных программ, посвященных национальным традициям).	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
8.	С	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
9.	В Обоснование: Анкетирование и интервью помогут получить информацию о посещении музеев, а также узнать мнение детей и родителей о влиянии этих визитов на культурное развитие.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
10	А	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
11	А, В, D	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
12	В	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
13	возрастные особенности	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
14	Для повышения интереса школьников к программе по краеведению можно использовать следующие педагогические технологии: 1. Игровые технологии: проведение викторин, квестов, интерактивных игр, которые помогут учащимся познакомиться с историей и природой родного края. 2. Экскурсионные и выездные занятия: посещение достопримечательностей, заповедников, музеев и других значимых мест региона.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи

	3. Проектная деятельность: школьники могут создавать исследовательские проекты, например, по истории своей улицы, поселка или села. 4. Информационно-коммуникационные технологии: использование мультимедийных презентаций, цифровых карт, онлайн-путеводителей. 5. Творческая деятельность: конкурсы рисунков, сочинений, рассказов, посвященных родным местам.	
15	С	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
16	дисциплины (или контроля)	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
17	В Обоснование: Курсы актёрского мастерства оказывают комплексное влияние на развитие молодёжи, повышая их культурный уровень, развивая креативность, артистизм и коммуникативные навыки. Кинопросмотры тоже интересны, они скорее развлекают, нежели развивают.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
18.	наблюдение (или мониторинг)	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
19	A, D	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
20	1. Актуализация темы о будущей профессии 2. Использование интерактивных форм (применение технологий деловой игры или симуляции, где ученики смогут испытать себя в ролях работодателей и соискателей. Пусть они попробуют составить резюме, подготовиться к собеседованию и пройти его). 3. Приглашение специалистов из разных отраслей, которые расскажут о своем профессиональном пути, о том, как они достигли успеха. 4. Домашнее задание в нестандартной форме (эссе, презентация о будущей профессии) 5. Оценка результатов, рефлексия.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи

Время, отведенное на выполнение теста – 1,5 академических часа.

Тест считается выполненным, если количество правильных ответов составляет 60 % и более.

Оценка	Количество правильных ответов
«отлично»	81-100%

«хорошо»	61-80%
«удовлетворительно»	41-79%
«неудовлетворительно»	11-40%
Максимальное количество баллов	36

Типовые контрольные задания для текущего контроля и промежуточной аттестации размещены на образовательном электронном ресурсе <https://cdo.vsgik.ru/>.

Тестовые задания по практике входят в фонд оценочных средств по образовательной программе и также представлен на образовательном электронном ресурсе <https://cdo.vsgik.ru/>.

Приложение к рабочей программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б2.0.01(У) Учебная практика (ознакомительная) является обязательной составляющей образовательной программы по направлению подготовки: 51.04.03 Социально-культурная деятельность/ Социально-культурный менеджмент и маркетинг, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в 1 и 2 семестрах.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 1, 2 семестр

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Цель практики:

- интеграция теоретических и практических знаний, формирование научного мышления и системного подхода к профессиональной деятельности в социально-культурной сфере;
- углубление полученных знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы;
- развитие потребности в самообразовании и саморазвитии, навыков научно-исследовательской и самостоятельной работы.

Задачи практики:

- подготовить обучающихся к освоению образовательной магистерской программы и выполнению научно-исследовательской работы, сформировать основы научного мышления;
- расширить базовые знания и компетентности в профессиональной сфере, познакомить с новыми методами исследовательской самообразовательной деятельности, сформировать готовность выполнения профессиональных функций;
- развить научное и творческое мышление.

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ОСНОВНОГО СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Задание 1. Ознакомление с структурой и методами подготовки магистерской диссертации.

Данное задание предполагает активную и плотную работу с научным руководителем по следующим направлениям:

1. Изучение структуры магистерской диссертации: Ознакомьтесь с типовой структурой магистерской диссертации. Основные разделы: введение, главы (теоретическая и практическая части), заключение, список литературы, приложения. Уточните требования к оформлению каждого раздела в соответствии с государственными стандартами (ГОСТ).
2. Поиск и анализ научной литературы: Изучить методики поиска научной литературы по теме диссертации. Освойте навыки работы с системами поиска научных статей (например, eLibrary, Google Scholar, ScienceDirect и др.). Проведите подборку источников по теме и проведите их анализ.
3. Формулировка темы и составление плана: Определите тему магистерской диссертации и составьте предварительный план работы. Укажите цели, задачи, объект и предмет исследования, гипотезу и методы исследования.
4. Освоение методов научного исследования: Ознакомьтесь с основными методами научного исследования (анализ, синтез, сравнение, моделирование, эксперимент и др.). Выберите наиболее подходящие методы для вашей темы и разберитесь в их особенностях.

Отчетными документами по заданию являются:

- 1.Справка об утвержденной теме диссертации;
- 2.План-график работы над диссертациями с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- 3.Введение диссертации: цель, задачи, объект, предмет исследования; актуальность выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; методологический аппарат, который предполагается использовать в работе; список основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Задание 2. Подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, по теме диссертации, в том числе публичной.

Данное задание предполагает выработку навыков аргументированного отстаивания своей позиции, умение приводить весомые доводы, противостоять контраргументам оппонентов и конструктивно вести полемику.

Этапы выполнения задания:

1. Определение позиции и целей:
 - Четко сформулируйте свою позицию по теме дискуссии. Опишите, какую именно идею вы защищаете.
 - Определите, какие цели вы ставите перед собой в дискуссии (убеждение оппонентов, привлечение сторонников, защита своих выводов и т.д.).
2. Подбор аргументов:
 - Соберите и структурируйте аргументы, подтверждающие вашу позицию. Аргументы должны быть основаны на фактах, исследованиях, логических рассуждениях и экспертных мнениях.
 - Убедитесь, что ваши аргументы охватывают различные аспекты темы и отвечают ключевым вопросам, связанным с объектом и предметом вашего исследования.
3. Логическая структура аргументации:
 - Создайте четкую структуру аргументации.

Например:

- Введение: краткое изложение позиции и основные тезисы.
 - Основная часть: что предполагается в основной части диссертации (последовательное изложение аргументов с возможными подтверждающими фактами и данными).
4. Подготовка к возражениям:
 - Продумайте возможные контрдоводы и возражения, которые могут быть выдвинуты оппонентами.
 - Подготовьте заранее ответы на возможные возражения, чтобы нейтрализовать потенциальные атаки.
 5. Подготовка к публичной дискуссии:
 - Отрепетируйте речь, прорепетируйте её вслух, стараясь говорить уверенно и доходчиво.
 - Отработайте жесты, мимику и тон голоса, чтобы выглядеть уверенным и убедительным.
 - Запланируйте реакцию на неожиданную критику или провокационные вопросы.

Задание 3. Подготовка научной публикации по проблеме исследования.

Задачи задания:

1. Сформулировать актуальную тему и цель исследования.
2. Грамотно изложить результаты исследования, используя принятые научные методы.
3. Оформить текст публикации в соответствии с установленными нормами и требованиями.
4. Подготовить статью для публикации в научном издании.

Отчетными документами по заданию являются: справка о принятии публикации к печати, или полные выходные данные статьи.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ**

Получение индивидуального задания

Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на организационном собрании. Образец оформления индивидуального задания по учебной (ознакомительной) практике установлен «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>.

Целью выполнения индивидуального задания является формирование навыков по ведению аналитической деятельности, овладение навыками подготовки и защиты своего мнения по научной проблематике.

Задание 4. Подготовить научный обзор литературы по проблеме исследования (магистерской диссертации).

Данное задание предполагает выработку умения систематизировать и обобщить имеющиеся научные труды по изучаемой теме, выявить пробелы и нерешенные вопросы, на основе которых строится собственная исследовательская работа.

Этапы выполнения задания:

1. Определение темы и границ обзора:
 - Четко сформулируйте тему вашего исследования.
 - Определите временные рамки и географические границы поиска литературы.
2. Поиск литературы:
 - Используйте специализированные научные базы данных (eLibrary, Web of Science, Scopus, Google Scholar и др.).
 - Пользуйтесь ключевыми словами и индексами цитирования для поиска нужной литературы.
 - Проверьте полноту найденных источников, обратив внимание на ведущие научные журналы и авторитетных авторов.
3. Анализ и отбор литературы:
 - Отсортируйте найденные источники по значимости и актуальности.
 - Выделите основные идеи, концепции и методы, предложенные авторами.
 - Составьте таблицу или схему, систематизирующую найденные данные.
4. Составление списка литературы:

Отчетными документами по заданию являются: список литературы по теме диссертации.

Задание 5. Принять участие в научном мероприятии (конференции, форуме, симпозиуме) с докладом по теме исследования.

Данное задание предполагает участие в научном мероприятии с докладом, что способствует развитию навыков публичного выступления, аргументации и защиты собственных научных взглядов. Доклад дает возможность представить результаты исследования, обсудить их с коллегами и получить обратную связь от экспертов в своей области.

Задачи задания:

1. Подготовить качественный доклад по теме исследования.
2. Грамотно и доступно изложить результаты исследования.
3. Успешно выступить на научном мероприятии, аргументированно защищая свою позицию.
4. Проанализировать отзывы и предложения участников мероприятия для совершенствования своего исследования.

Этапы выполнения задания:

1. Выбор темы и цели доклада:
 - Определите актуальную тему исследования, соответствующую направлению мероприятия.
 - Сформулируйте четкую цель доклада, отражающую ваши научные интересы и достижения.
2. Подготовка доклада:

- Проведите глубокий анализ имеющихся данных и результатов исследования.
 - Четко структурируйте доклад, выделив введение, основную часть и заключение.
 - Используйте наглядные материалы (графики, диаграммы, таблицы), чтобы наглядно представить результаты.
3. Оформление презентации:
- Создайте презентацию, иллюстрирующую основные тезисы вашего доклада.
 - Используйте простой и понятный дизайн, крупные шрифты и минимальное количество текста на слайдах.
4. Репетиция выступления:
- Репетируйте выступление вслух, обращая внимание на дикцию, интонацию и продолжительность выступления.
 - Учитывайте регламент мероприятия и соблюдайте указанное время.
5. Участие в мероприятии:
- Прибывайте на мероприятие заблаговременно, чтобы зарегистрироваться и проверить презентацию.
 - Будьте готовы к вопросам и комментариям участников, реагируйте вежливо и аргументированно.
6. Анализ отзывов и предложений:
- После выступления внимательно выслушайте комментарии и предложения участников.

3. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

11. Аванесова Г. А. Культурно-досуговая деятельность : теория и практика организации : учеб. пособие/ Г. А. Аванесова. -М.: Аспект-Пресс, 2006. -235 с.
12. Социально-культурные технологии в системе дополнительного образования : метод. пособие/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности; отв. за вып. Н. А. Затева. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -79 с.
13. Основы журналистики : учебно-методические материалы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 071800 "Социально-культурная деятельность", квалификация "Бакалавр СКД", профиль подготовки "Менеджмент социально-культурной деятельности"/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств; сост. Е. В. Матвеева Ч. 1. -Улан-Удэ: Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -66, [2] с.
14. Матвеева Е. В. Методология и методы социологических исследований : метод. рекомендации/ Е. В. Матвеева. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2008. -22 с.
15. Татарова С. П. Методология и методы социологического исследования : учебное пособие для студентов очного и заочного обучения, обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 "Социально-культурная деятельность"/ С. П. Татарова, Е. В. Матвеева; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Фак. соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2016. -69, [1] с.
16. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : [учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности "Культурология"/ Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова; Национальный исслед. ун-т-Высш. шк. экономики-Санкт-Петербург. -Изд. 5-е, испр. и доп.. -Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань; Санкт-Петербург: Планета музыки, 2013. -541, [1] с.
17. Коновалова О. В. Основы журналистики : учеб. пособие по современной практ. журналистике/ О. В. Коновалова. -М.; Ростов н/Д: Изд. центр"МарТ", 2005. -271 с.
18. Технологии в практике учреждений социально-культурной сферы : метод. пособие/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц. - культур. деятельности; отв. за вып. Н. А. Затева. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -74 с.

19. Управление социально-культурным проектированием : курс лекций для студентов очного и заоч. отд-ний по специальности 071401 "Соц.-культур. деятельность"/ Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности; сост. Е. Б. Сергеева ; отв. ред. С. П. Татарова. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2009. -103 с.

20. Технологии организации различных направлений социально-культурной деятельности : учеб.-метод. пособие/ Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств; отв. за вып. Е.В. Матвеева. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2008. -47 с.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее и методическое руководство практикой осуществляет кафедра, которая назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики от института (кафедры) должен:

- разработать тематику индивидуальных заданий;
- обеспечить проведение организационного собрания;
- обеспечить высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществлять контроль обеспечения предприятием нормальных условий труда, проведения со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- следить за выполнением совместного графика-плана прохождения практики;
- рассмотреть отчеты студентов, принять зачет по практике;
- участвовать в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Перед началом *учебной (ознакомительной)* практики студент обязан получить у руководителя практики индивидуальное задание.

Продолжительность рабочего времени студента при прохождении практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В период практики студент является членом коллектива предприятия и обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Студенты несут ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

В период практики студенты должны собрать необходимые материалы для отчета о прохождении *учебной (ознакомительной)* практики.

В период прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять административные указания руководителей практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно составлять отчет о прохождении практики.

По окончании практики студент должен сдать руководителю практики отчет о прохождении *учебной (ознакомительной)* практики.

В процессе прохождения практики студент имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчета у руководителя

практики от института.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

В ходе практики студенты ведут дневник о прохождении практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от института

Структура Дневника установлена «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА по учебной (ознакомительной) практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня учебной (ознакомительной) практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения к отчету по практике:
 - Приложение № 1 – Индивидуальное задание
 - Приложение № 2 – Совместный рабочий график (план) проведения практики
 - Приложение № 3 – Отзыв руководителя практики от профильной организации
 - Приложение № 4 – Отзыв-характеристика руководителя практики от института
 - Приложение № 5 – Дневник практики
 - Приложение № 6 – (иные приложения)*

**В приложении № 6 на усмотрение обучающегося могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период практики для выполнения программы, графический материал, расчетный материал и т.д.*

Оформление отчёта по производственной практике

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, (размещена в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>).

Оглавление. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Заключение. В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

В этом разделе практикант высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы- практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов формата А4 (без учёта приложений).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе практики текущий контроль за работой магистра осуществляется руководителем практики (от института и профильной организации) или научным руководителем, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

Промежуточная аттестация: в форме зачета.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции с демонстрацией презентационного материала.

Деятельность обучающихся оценивается с учетом эффективности самостоятельно-сти работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачей отчетной документации.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «зачет» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а также в полном объеме выполнены все задания практики.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающийся и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающийся.

В случае получения неудовлетворительной оценки, не явки на отчетную конференцию по причине заболевания или другой уважительной причине, обучающийся обязан отработать все пропущенные рабочие дни в полном объеме по согласованию с руководителем практики.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента ОТЗЫВ, в котором необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности студента;

- уровни освоения компетенций.

Отзыв с места прохождения практики должен быть подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

Форма отзыва (размещена в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>).

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике *учебной (ознакомительно) практики* дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы:

1. Дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность обучающийся на базе практики;

2. Отзыв-характеристика от руководителя практики.

3. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. Индивидуальное задание на практику.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

5. Индивидуальный отчет обучающийся об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

6. Отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и

организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа по практике может иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику практической работы или изучаемой проблемы.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны руководителей практики.