

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Сергеевна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 10.10.26 04:03:34

Уникальный идентификатор:

16391fa6890476a34b540070ea47dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) подготовки:	Информационно-аналитическая деятельность в цифровой среде
Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2026 г.

Улан-Удэ
2026 г.

Утверждено на заседании кафедры библиотечно-информационных ресурсов,
протокол №5 от «18» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой

Шаньгинова Г.А., к.п.н, доцент/
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись



Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного
факультета,
протокол № 5 от «25» мая 2026 г.

Разработчики: Шаньгинова Г.А., к.п.н., доцент, зав. кафедрой БИР

Фокичева И.А., ст. преподаватель кафедры БИР, руководитель ОП

Митрофанова Т.В., 1 заместитель директора ГАУК РБ «Национальная
библиотека Республики Бурятия»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная практика (ознакомительная практика) является обязательной составляющей образовательной программы «Информационно-аналитическая деятельность в цифровой среде» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 4 семестр.

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Целью практики является приобретение различных профессиональных компетенций в области библиотечно-информационной деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков по дисциплине «Библиотековедение»; «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Введение в специальность», «Библиотечный фонд».

Задачи практики:

- ознакомиться с деятельностью республиканских, городских библиотек;
- закрепить теоретические знания о библиотечном деле;
- применить полученных знаний в решении различных библиотечных ситуаций;
- приобрести первичные профессиональные умения и навыки, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана: «Цифровые технологии в библиотечно-информационной деятельности», «Введение в специальность», «Отраслевые информационные ресурсы», «Библиотечный фонд», «Информационно-аналитические продукты и услуги», «Мастерская библиотечной практики», «Документоведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Цифровые информационные ресурсы», «Книжная культура Бурятии», «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Аналитика текста», «Организация информационно-аналитической деятельности», «Информационно-аналитические продукты и услуги», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиографическая деятельность библиотеки», прохождения обучающимися, производственной практики (технологической практики), производственной практики (преддипломной практики).

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.О.01.У	Учебная практика (ознакомительная)	2	4	Зачет с оценкой	3 з.е	108	0,3	107,7

	практика)							
--	-----------	--	--	--	--	--	--	--

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-4	Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности
ПК-8	Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности.	Дневник практики Заполнение журнала инструктажа по технике безопасности
2.	Основной этап	Сбор информации и материалов практики. Выполнение программы практики: Обработка, систематизация и анализ материала. Составление отчета по практике.	Дневник практики Отчет о практике
3.	Заключительный этап	Защита отчета по практике с предоставлением отчетных материалов.	Защита практики

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной этап	Составление списка литературы по теме курсовой работы	Раздел в отчете практики

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Цель практики: формирование у студента-первокурсника представления о будущей профессии.

Задание 1.

На основе экскурсий в рамках дисциплины «Библиотекосведение» разработайте в программе Power Point презентацию по одной из перечисленных тем: «Информационно-

аналитическая служба предприятия», «Информационная аналитика сегодня», «Информационно-аналитические службы государственных структур», «Будущее библиотек».

Источники выполнения: Традиционные и электронные каталоги библиотек, ЭБС
Форма отчета: Запись в дневнике, презентация.

ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ»

Цель практики: приобретение различных профессиональных компетенций в области формирования библиографической записи.

Задание 1.

Используя электронный каталог Научной библиотеки ВСГИК, Национальной библиотеки Республики Бурятия, научной электронной библиотеки eLibrary.ru выявите список источников по теме курсовой работы (не менее 30 записей) на разные виды документов: книги, статьи из журналов электронные ресурсы.

Источники выполнения: ГОСТ Р 7.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Форма отчета: Запись в дневнике.

ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ»

Цель практики – знакомство с типологическими особенностями библиотеки и основными показателями работы.

Задание 1.

Общее знакомство с Национальной библиотекой РБ. Экскурсия по библиотеке. Экскурсию проводит работник библиотеки.

Источники выполнения: фиксирование хода экскурсии.

Форма отчетности: Запись экскурсии в дневнике.

Задание 2.

Разработать схему структуры библиотеки с указанием всех отделов библиотеки.

Источники выполнения: Посещение экскурсии и знакомство с планами работы библиотеки.

Форма отчетности: в дневнике представить схему структуры библиотеки.

Задание 3.

Посетить мероприятие на базе одной из библиотек – баз практики. Дать его краткую характеристику по следующим позициям:

- название мероприятия;
- цель мероприятия;
- контингент пользователей;
- время проведения.

Источники выполнения: анализ мероприятий библиотеки.

Форма отчета: запись в дневнике

ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД»

Цель практики – знакомство с типологическими особенностями библиотеки и основными показателями работы.

Задание 1.

Общее знакомство с Национальной библиотекой РБ. Экскурсия по библиотеке. Экскурсию проводит работник библиотеки.

Источники выполнения: фиксирование хода экскурсии.

Форма отчетности: Запись экскурсии в дневнике.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: *дневника, отчета, презентации, списка источников по курсовой работе.*

Промежуточная аттестация: *зачет с оценкой.*

Итоговая конференция по практике проходит в форме: *публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции.*

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Библиотекведение. Общий курс : учебник / С. А. Басов [и др.] ; науч. ред.: А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 237 с. – Текст: непосредственный.
2. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Н. И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 319 с. – Текст: непосредственный.
3. Столяров Ю. Н. Библиотечный фонд : учебник : / Ю. Н. Столяров. – Санкт-Петербург: Профессия, 2015. -383 с. – Текст: непосредственный.
4. Головки С. И. Библиотечная деятельность: принципы обновления : науч.-метод. пособие / С. И. Головки. - Москва: Либерия-Бибинформ, 2008. – 128 с. – Текст: непосредственный.

Справочные издания

1. Справочник информационного работника / С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств; под общ ред. Р. С. Гиляревского, В. А. Минкиной. -2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2007. – 584 с. – Текст: непосредственный.

Учебные издания и методические разработки автора-разработчика РПП/кафедры

1. Учебная и производственная практики : методические рекомендации для студентов очного отделения, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (уровень бакалавриата)/ Е. А. Кучмурукова, Ю. С. Ринчинова, И. А. Фокичева, Г. А. Шаньгинова; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Гуманит.-информ. фак., Каф. библ.-информ. ресурсов. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2019. -66, [1] с. – Текст: непосредственный.

6.2. Перечень электронных ресурсов

Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы	
https://www.elibrary.ru	База данных Elibrary/ ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА
https://biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека online»/ ООО «Некс-Медиа»:
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	
http://infoculture.rsl.ru/RSKD/	База данных реферативно-библиографической информации

asp/XDB/user_ifc.htm?BB@ @	об отечественных и зарубежных публикациях «Библиотечное дело и библиография» Росинформкультура
http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BIBDO&P21DBN=BIBDO&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=20	Библиографическая база данных ГПНТБ СО РАН Библиотечное дело и библиография в Сибири и на Дальнем Востоке (1994 г. -)
http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=CATAR&P21DBN=CATAR&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=20	Библиографическая база данных ГПНТБ СО РАН «Статьи по библиотековедению, библиографоведению, книговедению, информационным процессам и технологиям»
http://www.library.ru	Информационный справочный портал Library.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО
1	Windows 10 Professional
2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal
3	Microsoft Office 2019 Professional Plus
4	Irbis64

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: Научная библиотека ФГБОУ ВО Восточно-Сибирский государственный институт культуры и профильные организации: ГАУК РБ «Национальная библиотека Республики Бурятия».

Профильные организации / структурное подразделение включены в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Профильная организация располагает необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимся программы практики в соответствии с поставленными целями и задачами.

Перед прохождением практики проводится установочная, по ее завершению – итоговая конференция. Для их проведения используются учебные аудитории, снабженные наборами демонстрационного оборудования.

Для успешного прохождения практики необходимо соответствующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Перечень оборудования	Основное назначение
1	Учебная мебель (столы, стулья)	Обучающее
2	Учебные аудитории, оснащенные компьютерным оборуду-	Обучающее, опытное

	дованием	
3	Наборы демонстрационного оборудования	Контролирующее
4	Сетевое оборудование, с помощью которого предоставляется доступ к интернет-ресурсам, в том числе с использованием ЭБС Научной библиотеки ФГБОУ ВО ВСГИК	Опытное

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. В частности, для них организуется прохождение практики на базе, Национальной библиотеки РБ, МАУ «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ», Научной библиотеки Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления. Базы практики адаптированы под студентов с различными нозологиями и оснащены специальным оборудованием для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей (кнопка вызова сотрудника библиотеки, пандусы лифт и другие виды приспособлений для разных нозологий).

В процессе работы необходимо выполнять задания согласно графику.

Студентам, имеющим нарушения слуха, необходимо:

- при объяснении материала обращать внимание на специальные термины и пояснения к ним;
- в случае возникновения непонятных ситуаций задавать вопросы преподавателю;
- использовать возможности дополнительных консультаций во внеурочное время – по договоренности с педагогом;
- использовать материалы, размещенные на сайте дистанционного обучения ФГБОУ ВО ВСГИК (cdo.vsgaki.ru).

Слабовидящим студентам нужно акцентировать внимание:

- на использовании при выполнении заданий практики и воспроизведении информации различных увеличивающих устройств, в том числе собственных.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания практики могут выполнять на компьютере или диктовать преподавателю.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой