

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Степановна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 2026.07.20 14:38:15

Уникальный программный ключ:
16391fa6890474865734e2c65090ea47dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО ВСГИК)

Утверждено
Ученым советом ВСГИК
«24» июня 20 26 г.

протокол № 12

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность)	<i>51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации</i>
Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2026

Улан-Удэ
2026 г.

Утверждено на заседании кафедры библиотечно-информационных ресурсов,
протокол №5 от «18» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Шаньгинова Г.А., к.п.н, доцент/ 
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного
факультета,
протокол № 5 от «25» мая 2026 г.

Разработчик (и): Кучмурукова Е.А., к.и.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Фокичева И.А., ст. преподаватель
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), состав и функции государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры».

1.2. Государственная итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программе «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» направления подготовки/специальности: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

1.3. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.4. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа, 6 недель):

- государственный экзамен – 3 зачетные единицы (108 академических часов, 3 недели;
- выпускная квалификационная работа - 6 зачетных единиц (216 академических часов, 3 недели);

1.5. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося: выполнение обучающимся в полном объеме учебного плана по названной образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, а также на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня подготовки выпускника в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность и степень готовности к профессиональной деятельности в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, перечень которых предусмотрен основной профессиональной образовательной программой.

2.2. Основные задачи государственной итоговой аттестации направлены на проверку сформированности компетенций:

- универсальных: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10
- общепрофессиональных: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
- профессиональных: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Государственный экзамен проводится в устной форме, что позволяет проверить сформированность компетенций, готовность выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: технологический; информационно-аналитический.

3.2. В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускников следующих компетенций:

код компетенции	наименование компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-2	Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
ОПК-5	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры
ПК-1	Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований
ПК-2	Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания
ПК-3	Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере
ПК-4	Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности
ПК-5	Готов к использованию цифровых технологий при реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности
ПК-6	Готов к эффективному общению с различными группами пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания
ПК-7	Готов использовать технологии библиотечного менеджмента и маркетинга на основе применения нормативно-правовых актов
ПК-8	Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг

3.3. Содержание государственного экзамена:

код компетенции	перечень вопросов государственного экзамена	наименование учебных дисциплин/ практик, в рамках которых формируются соответствующие компетенции
УК-3	Управление развитием библиотеки Библиотеки и информационные службы в системе коммуникационных институтов. Распределите роли каждого сотрудника библиотеки при составлении программы по правовому просвещению населения. <u>Задание выполняется заранее.</u>	Психология и педагогика, Основы экономики, менеджмента и проектной деятельности в сфере культуры
УК-5	Библиотеки Киевской Руси	История России, Философия, Литература Сибири и Дальнего Востока, Культурология
УК-7	Разработайте программу по здоровому образу жизни для определенной категории пользователей (пожилые, читатели с ОВЗ, дети и др. на выбор студента)	Физическая культура и спорт
УК-8	Безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. Правила поведения на рабочем месте в условиях чрезвычайной ситуации и военного конфликта.	Безопасность жизнедеятельности
УК-9	Библиотечная статистика: особенности ее показателей. Заполните один из разделов формы отчета №6-нк на примере библиотеки. Прокомментируйте полученные данные. <u>Задание выполняется заранее</u>	Основы экономики, менеджмента и проектной деятельности в сфере культуры
УК-10	Формирование в обществе нетерпимости к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению. Последствия коррупции в профессиональной сфере.	Правоведение
ОПК-1	Охарактеризуйте структурные элементы программы научного исследования (на конкретном примере, используя предложенные схемы)	Культурология, Библиотечноеведение, Маркетинг библиотечно-информационной деятельности, Методика изучения информационных потребностей, Научно-исследовательская деятельность библиотеки
ОПК-2	Историко-краеведческая деятельность библиотек Определите виды и типы предложенных краеведческих библиографических пособий	Литература Сибири и Дальнего Востока, Русская литература, Зарубежная литература
ОПК-3	Информационная культура: понятия, функции, компоненты Разработайте анкету по диагностированию информационной культуры пользователей библиотеки <u>Задание выполняется заранее</u>	Цифровая культура и информационная грамотность, Информационные технологии
ОПК-4	Профессиональная этика библиотекаря Специфика библиотечного общения	Этика библиотечного общения
ОПК-5	Законодательство в области библиотечно-информационной деятельности.	Основы государственной культурной политики Российской Федерации

ПК-1	Методологические основы научного исследования Подготовьте реферативный/аналитический обзор по теме выпускной квалификационной работы Охарактеризуйте структурные элементы программы научного исследования (на конкретном примере, используя предложенные схемы) Определите круг текущих универсальных и отраслевых источников информации, использующийся при выявлении литературы по теме вашего исследования	Книговедение, Библиотекосведение, Библиографоведение, Научно-исследовательская деятельность библиотеки
ПК-2	Информационные потребности специалистов: особенности, характеристика, методы изучения Разработайте вопросы по выявлению индивидуальных информационных потребностей и по уточнению неопределенных запросов.	Методика изучения информационных потребностей
ПК-3	Библиотеки и информационные службы в системе коммуникационных институтов Управление развитием библиотеки Научно-методическое сопровождение профессиональной деятельности библиотекаря Направления развития библиотечной инноватики Составьте схему инновационного процесса библиотеки.	Библиотеки в системе социальной коммуникации, Менеджмент библиотечно-информационной деятельности, Инновационно-методическая деятельность библиотеки
ПК-4	Технология составления библиографических пособий Составьте план-проспект библиографического пособия по теме выпускной квалификационной работы. <u>Задание выполняется заранее</u> Охарактеризуйте электронный ресурс по художественной литературе или искусству по предложенным критериям Подготовьте информационный продукт (буклет, путеводитель или др. на выбор студента) по справочно-поисковому аппарату научной библиотеки ВСГИК. <u>Задание выполняется заранее</u> Технология формирования библиотечного фонда и организация его сохранности Рассчитайте показатели документного фонда и сравните их с эталонными (на примере своей библиотеки). <u>Задание выполняется заранее.</u> На основе СПА научной библиотеки ВСГИК выполните тематическую, адресную, уточняющую и фактографическую справку. Разработайте программу продвижения услуг библиотеки. <u>Задание выполняется заранее</u>	Цифровые технологии в библиотечно-информационной деятельности, Введение в специальность, Справочно-поисковый аппарат библиотеки, Библиотечный фонд, Библиотечно-информационное обслуживание, Библиографическая деятельность библиотеки, Отраслевые информационные ресурсы, Информационное обеспечение краеведения
ПК-5	Использование автоматизированных библиотечно-информационных систем в библиотечно-информационной деятельности	Цифровые технологии в библиотечно-информационной деятельности, Автоматизированные

		библиотечно-информационные системы
ПК-6	Профессиональная этика библиотекаря Специфика библиотечного общения Проанализируйте поведение библиотекаря в представленном Кейсе с точки зрения культуры общения библиотекаря и норм профессиональной этики Культурно-просветительская деятельность библиотеки Дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание различных групп населения Организация библиотечной среды Разработайте проект оптимальной библиотечной среды для отдельных групп населения – детей, подростков и т.д. <u>Задание выполняется заранее</u> Разработка программы работы с конкретной группой читателей (школьники, социально-незащищенные группы населения – на выбор). <u>Задание выполняется заранее.</u> Разработайте проект привлечения пользователей к чтению. <u>Задание выполняется заранее</u> Разработайте программу по работе библиотеки с разными видами семей (на выбор студента). <u>Задание выполняется заранее</u>	Этика библиотечного общения, Культурно-просветительская деятельность библиотеки Методика изучения информационных потребностей
ПК-7	Понятие, сущность и значение библиотечного маркетинга Осуществите анализ работы конкретной библиотеки в области виртуального маркетинга (на выбор студента). <u>Задание выполняется заранее</u> Дайте сравнительную характеристику федеральным и региональным нормативным документам в области библиотечно-информационной деятельности. Библиотечная статистика: особенности ее показателей. Заполните один из разделов формы отчета №6-нк на примере библиотеки. Прокомментируйте полученные данные. <u>Задание выполняется заранее</u>	Библиотечно-информационное обслуживание, Информационное право, Менеджмент библиотечно-информационной деятельности, Маркетинг библиотечно-информационной деятельности
ПК-8	Индексирование как вид АСПИ: предметизация, систематизация, координатное индексирование Составьте библиографическое описание на предложенные издания: 1. Книжное издание двух авторов; 2. Книжное издание четырех и более авторов; 3. Статья из журнала Составьте профессиональное или фирменное досье (на выбор студента). <u>Задание выполняется заранее</u>	Документоведение, Аналитико-синтетическая переработка информации, Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий, Отраслевые информационные ресурсы

3.4. Порядок проведения государственного экзамена.

Во время государственного экзамена обучающиеся допускаются в аудиторию в количестве не более 5 человек одновременно. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Разрешается пользоваться: нормативными документами, учебно-методическими изданиями и иными материалами по библиотечно-информационной деятельности, которые необходимы для выполнения заданий экзаменационных билетов.

На подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета предусматривается не менее 45 мин.

В процессе подготовки к экзамену обучающийся ведет черновые записи, которые после ответа на вопросы передаются секретарю комиссии.

Ответ выслушивается членами государственной экзаменационной комиссии. С целью объективного оценивания знаний членами комиссии могут задаваться дополнительные и/или уточняющие вопросы.

На ответ выпускника по билету, включая дополнительные и/или уточняющие вопросы членов комиссии, отводится не более 20 минут.

Каждый член комиссии оценивает обучающегося отдельно, проставляя оценку в индивидуальном оценочном листе. Итоговая оценка определяется по окончании государственного экзамена на закрытом заседании. Решение принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Итоговое решение объявляется обучающимся председателем комиссии. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Принятые решения оформляются в соответствии с порядком, установленным Институтом в части государственной итоговой аттестации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ВКР)

4.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельно выполненную работу научно-исследовательского типа, связанную с разработкой теоретических, прикладных, научно-методических проблем, обусловленных особенностями выбранного направления подготовки.

4.2. В рамках проведения защиты бакалаврской работы проверяется степень освоения выпускников следующих компетенций:

код компетенции	наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК-1	Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований
ПК-4	Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

4.3. Содержание выпускной квалификационной работы

код компетенции	задание ВКР (составная часть ВКР)	наименование учебных дисциплин/ практик, в рамках которых формируются соответствующие компетенции
УК-1	Провести анализ изученности проблемы, исследуемой в ВКР в историческом и современном контексте. Подготовить параграф ВКР по изученной проблеме	Всеобщая история, История России, История Сибири и дальнего Востока, Философия, Культурология, Социология
УК-2	Проанализировать одну из проблем библиотечно-информационной деятельности (в зависимости от темы ВКР) на основе анализа законодательных документов	Правоведение, Основы менеджмента и проектной деятельности
УК-4	Подготовить устное выступление и презентацию по теме ВКР длительностью 5 минут с изложением основных положений работы. Представить аннотацию к ВКР (на русском языке), ключевые слова (на иностранном языке) по теме ВКР.	Иностранный язык, Русский язык и культура речи
УК-6	Составить график (поэтапный план) работы над ВКР	Психология и педагогика, Введение в специальность
ПК-1	Провести исследование в рамках изучаемой темы ВКР (задание корректируется в индивидуальном порядке в зависимости от темы ВКР) Обобщить и проанализировать выявленные материалы по теме ВКР, Оформление глав и параграфов ВКР	Книговедение, Библиотекосведение, Библиографоведение, Научно-исследовательская деятельность библиотеки
ПК-4	На основе справочно-поисковый аппарат библиотек, используя ЭБС и фонд библиотек, выявить источники по теме ВКР, проанализировать их, составить библиографическое описание на каждый источник (раздел «Использованная литература»).	Справочно-поисковый аппарат библиотеки, Библиотечный фонд, Цифровые технологии в БИД, библиографическая деятельность библиотеки

4.4. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется по списку тем, рекомендуемых кафедрой библиотечно-информационных ресурсов. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, а также предоставляется возможность предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика ВКР предлагается обучающемуся на 1 курсе, на каждом последующем году обучения уточняется в рамках профессиональных дисциплин, варьируется, конкретизируется по мере роста универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у студента. Выполнив цикл курсовых работ, обучающийся подготовлен теоретически и методически к выполнению выпускной квалификационной работы в качестве итогового исследования.

Обучающийся выполняет ВКР под руководством научного руководителя, преподавателя кафедры, прикрепленного и утвержденного на заседании кафедры. Приказ о закреплении тем ВКР и назначении руководителя подписывается и утверждается ректором института. Тематика выпускных работ должна характеризоваться социальной и профессиональной значимостью, определяться заказами библиотечных и других информационных учреждений и подразделений, отражать реальные потребности практики в решении актуальных проблем, иметь прикладной характер.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

- Библиографическая деятельность библиотек
- Электронный каталог библиотек
- Обслуживание пользователей в детской библиотеке
- Информационная культура пользователей библиотек
- Современные направления деятельности детской библиотеки
- Профессиональная этика библиотекаря
- Краеведческая деятельность межпоселенческих библиотек России (на примере г. Шилка)
- Информатизация библиотек на современном этапе
- Социокультурная деятельность библиотек
- Краеведческая деятельность библиотек
- Специфика деятельности модельных библиотек
- Краеведческая деятельность библиотек (на примере ЦБС Красночикойского района Забайкальского края)

4.5. Задачи, которые должны быть решены в процессе выполнения выпускной квалификационной работы:

1. осуществить выявление информационных ресурсов по теме ВКР;
2. проанализировать библиотечно-информационную деятельность (БИБ) в ракурсе проблематики ВКР;
3. использовать научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности;
4. провести социологические и (или) психолого-педагогические, маркетинговые исследования в рамках ВКР;
5. использовать методы качественной и количественной оценки работы библиотеки при подготовке ВКР;
6. выявить и дать оценку профессиональным инновациям;
7. применить свои профессиональные знания и умения в профессиональную деятельность

Этапы выполнения ВКР, условия допуска обучающегося к процедуре защиты, требования к структуре, объему, содержанию и оформлению, а также перечень обязательных и рекомендуемых документов указаны в методических рекомендациях по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность «Государственная итоговая аттестация: методические рекомендации» и учебно-методическом издании:

Выпускная квалификационная работа : методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных (дипломных) работ для студентов очного, заочного и ускоренного отделения, обучающихся по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность"/ Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т культур. наследия и IT-технологий в сфере культуры и искусства, Каф. библиотечно-информ. ресурсов ; сост.: Е. Ю. Ажеева, Р. Б. Ажеева, Г. К. Олзоева. - Улан-Удэ : ИПК ФГОУ ВПО ВСГАКИ, 2014. - 27 с.

4.6. Порядок проведения процедуры защиты ВКР.

Порядок защиты. Выполненная ВКР должна последовательно пройти:

- предварительную защиту на кафедре;
- получение отзыва;
- защиту в государственной экзаменационной комиссии.

Предварительная защита ВКР проводится на кафедре библиотечно-информационных ресурсов на завершающем этапе ее выполнения в форме отчета

обучающегося о степени реализации программы выпускного исследования и достигнутых результатах. В качестве предзащиты может быть принято выступление обучающегося с докладом на студенческой научной конференции.

Завершенная ВКР передается обучающимся на кафедру для ознакомления с ней за две недели до защиты.

Отзыв научного руководителя. В отзыве научного руководителя отмечается:

- соответствие содержания ВКР теме, цели, задачам исследования;
- характеристика проделанной работы по всем ее разделам;
- полнота раскрытия темы;
- теоретический уровень и практическая значимость работы;
- степень самостоятельности и творческой инициативы выпускника, его деловые качества;
- качество оформления работы;
- возможность допуска студента к защите выпускной работы;
- рекомендуемая оценка.

Обучающемуся представляется возможность ознакомления с отзывом научного руководителя до защиты ВКР для подготовки ответов на приведенные в них замечания.

Допуск обучающегося к защите ВКР. Принятие решения о допуске обучающегося к защите выпускной работы, осуществляется кафедрой на основе сопоставления завершенной работы с целевой установкой на ее выполнение, требованиями к структуре и оформлению. Допуск обучающегося к защите ВКР подтверждается подписью заведующего кафедрой с указанием даты допуска.

ВКР может быть не допущена к защите при невыполнении целей и задач, принятых в программе выпускного исследования, при грубых нарушениях правил оформления работы, в случае невыполнения требований к оригинальности текста ВКР при проверке в системе АнтиплагиатВуз.

К защите допускаются обучающиеся полностью выполнившие план, принятый при разработке ВКР, представившие в установленные сроки ВКР, а также отзыв научного руководителя.

Защита ВКР. Защита ВКР носит публичный характер. Начинается она с доклада обучающегося (не более 10 мин.), сопровождающегося демонстрацией наглядного материала с использованием при необходимости соответствующих мультимедийных средств.

В докладе обучающийся освещает актуальность и социальную значимость темы, цель и задачи, объект и предмет работы, методы исследования, раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенной работы, намечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

Порядок обсуждения ВКР предусматривает: ответы обучающегося на вопросы членов государственной комиссии и других лиц, присутствующих на защите; выступление научного руководителя и рецензента (в случае их отсутствия отзыв научного руководителя и рецензию оглашает председатель комиссии); ответы выпускника на замечания рецензента; дискуссию по защищаемой ВКР. В заключение студенту вновь предоставляется слово для ответа на замечания.

Решение об оценке ВКР принимается на закрытом заседании государственной комиссии путем голосования и оформляется протоколом заседания. Результаты защиты оглашаются публично.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка результатов государственной итоговой аттестации, критерии оценивания представлены фондом оценочных средств.

ФОС ГИА, как и методические рекомендации по подготовке к ГИА, разработаны в соответствии с установленными требованиями и оформлены в виде приложений к программе ГИА.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Список литературы:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия:

1. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Н. И. Гендина и др. ; науч. ред. А. В. Соколов. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 319, [1] с. - (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст: непосредственный.
2. Библиотековедение. Общий курс : учебник / под ред. А. Н. Ванеева, М. Н. Колесниковой. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 240 с. – (Учебник для бакалавров). – Текст: непосредственный.
3. Библиотечно-информационное обслуживание: учебник / Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина и др.; под науч. ред. М. Я. Дворкиной. – Санкт-Петербург: Профессия, 2016. – 240 с. – Текст: непосредственный.
4. Гордукалова, Г. Ф. Анализ информации: технологии, методы, организация : учеб.-практ. пособие / Г. Ф. Гордукалова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2009. – 512 с. – (Библиотека). – Текст: непосредственный.
5. Езова С.А. Методология и методика научного исследования : учеб. программа и метод. рек. / С. А. Езова; М-во культуры РФ, Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2009. - 41 с. – Текст: непосредственный.
6. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 288 с. - (Учебник для бакалавров). – Текст: непосредственный.
7. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебник : рекомендован в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность" (уровень "бакалавриата") / В. В. Брежнева [и др.] ; науч. ред. В. К. Ключев. - Санкт-Петербург : Профессия, 2017. - 239, [1] с. - (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст: непосредственный.
8. Отраслевые информационные ресурсы : учебник : / О. А. Александрова [и др.] ; под ред. : Р. С. Гиляревскоо, Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 415 с. - (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст: непосредственный.
9. Справочно-поисковый аппарат библиотеки : учебник / под ред. И. С. Пилко. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 287, [1] с. - (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности. – Текст: непосредственный.
10. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд : учебник / Ю. Н. Столяров. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015 . – 383 с. - (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст: непосредственный.
11. Сулова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Сулова, В. К. Ключев ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; под общ. ред. И. М. Суловой. – Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 599 с. - (Библиотека). – Текст: непосредственный.

6.2. Перечень электронных ресурсов

Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы	
https://www.elibrary.ru	База данных Elibrary/ ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА
https://biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека online»/ ООО «Некс-Медиа»:
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	
http://infoculture.rsl.ru/	База данных реферативно-библиографической информации об отечественных и зарубежных публикациях «Библиотечное дело и библиография» Росинформкультура
http://webirbis.spsl.nsc.ru/	Библиографическая база данных ГПНТБ СО РАН Библиотечное дело и библиография в Сибири и на Дальнем Востоке (1994 г. -)
http://webirbis.spsl.nsc.ru/	Библиографическая база данных ГПНТБ СО РАН «Статьи по библиотековедению, библиографоведению, книговедению, информационным процессам и технологиям»
http://www.library.ru	Информационный справочный портал Library.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО
1	Windows 10 Professional
2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal
3	Microsoft Office 2019 Professional Plus

Программа ГИА и учебно-методические материалы к ней размещены на образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - <http://cdo.vsgik.ru/>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Наименование учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования и выполнения курсовых работ (при наличии), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
1.	учебные аудитория для проведения занятий лекционного типа;	- специализированная учебная мебель; <i>мультимедиа</i> оборудование; специальное технические средства обучения (используются при наличии обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и заявления с их стороны о создании специальных условий).
Помещения для самостоятельной работы обучающихся		
2.	-ауд. №304, 300	компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института (https://www.vsgik.ru/elektronnye-servisy/)

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, порядок ГИА, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования.

При наличии заявления со стороны обучающегося с инвалидностью и ОВЗ в установленном порядке предусматриваются соответствующее специализированное сопровождение и технические условия.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой