

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 04.10.2026 08:31:56

Уникальный идентификатор ключа:

16391fa6890478a5264e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c622de8a14e4b

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«25» июня 2025 г.

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

(индекс и наименование практики)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки
(специальность)

51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль)
подготовки:

Театрализованные представления и праздники
(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Уровень основной
профессиональной
образовательной программы

Бакалавриат
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения:

очная

Год начала подготовки:

2025г.

Улан-Удэ
2025г.

Утверждено на заседании кафедры режиссуры эстрады и театрализованных представлений,
протокол № 4 от «22» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой /Добрынин С.А. профессор/
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание) подпись



Утверждено на заседании Методического совета факультета искусств,
протокол № 6 от «13» июня 2025 г.

Разработчик (и): Николаева Н.В., доцент кафедры режиссуры эстрады и
театрализованных представлений

Бессараб Юрий Анатольевич, художественный руководитель
МАУ ДК «1МАЯ»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Б2.О.01(У) Учебная практика (творческая практика) является обязательной составляющей образовательной программы «Режиссура театрализованных представлений и праздников» по направлению подготовки: 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», квалификация «бакалавр» проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 6 семестр

Форма проведения практики: непрерывная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Целью практики является углубление и закрепление теоретических и практических знаний, умений, навыков в соответствии с формируемыми компетенциями, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций профессиональной деятельности в сфере организации театрализованных форм праздничной культуры.

Задачи практики:

- 1) приобрести новые специализированные знания, умения, навыки и компетенции, ориентированные на перечень должностных обязанностей работников учреждений культуры, искусства и дополнительного образования;
- 2) изучить системы управления, нормативно-правовой базы деятельности объекта учебной (творческой) практики;
- 3) изучить процесс планирования деятельности объекта учебной (творческой) практики;
- 4) анализировать управления творческими проектами, реализуемыми предметом учебной (творческой) практики.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана: Режиссура театрализованных представлений и праздников, Теоретические и практические основы КРиМА, Современные технические средства и ИТ- технологии в театрализованных представлениях и праздниках, Основы продюсерского мастерства в театрализованных представлениях и праздниках, Теория драмы и основы сценарного мастерства, Методика работы с исполнителями и коллективами в режиссуре ТПиП, Хореография в театрализованных представлениях и праздниках, Музыка в ТП, Цирковое искусство в театрализованных представлениях и праздниках, Режиссура анимации и туристических событий,

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.О.01(У)	Учебная практика (творческая практика)	3	6	Зачет с оценкой	9/6	324	0,3	323,7

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-2	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
ПК-3	Готовность к организации художественно-просветительской деятельности и к художественному руководству творческими коллективами и учреждениями культуры, осуществляющими культурно-зрелищную деятельность художественного руководителя творческого коллектива и готовность организовать художественно-просветительскую деятельность учреждений культуры, образования, спорта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Знакомство с учебной документацией (Государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, учебными планами, программами учебных дисциплин и т.п.), с организационно-распорядительными документами (приказы, распоряжения, положения и др.) учреждения, где обучающийся проходит практику и системой организации творческого процесса (расписанием репетиций, индивидуальными календарно-тематическими планами, индивидуальными планами педагогической нагрузки руководителя творческих коллективов, журналами учета посещения занятий и т.д.)	самоотчет
2.	Основной этап	Изучение репертуарных (творческих) планов учреждения культуры	самоотчет

	Основной этап	Знакомство с руководителями и участниками коллективов, исполнителями, изучение их творческих достоинств, поиск психолого-педагогических подходов к ним, составление плана работы, подбор специальных упражнений, тем, составление программ для воспитательного взаимодействия с ними	дневник
3.	Основной этап	Подготовка ко всем видам репетиций (индивидуальные, «технические», «генеральные» и т.д.) и их проведение	дневник
4.	Основной этап	Проведение серий мероприятий концертно-зрелищного типа	дневник, самоотчет
5.	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по практике	отчет обучающегося по практике

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	знакомство с учреждениями культурной сферы, с основными направлениями и опытом их работы;	самоотчет
2.	Основной этап	знакомство с работой педагогов и руководителей художественных коллективов в учебных заведениях и учреждениях различных сфер культуры и искусства	дневник
3.	Основной этап	проведение анализа административно-организационных документов деятельности учреждения, где осуществляется учебная практика	самоотчет
4.	Основной этап	определение основных направлений деятельности учреждения и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются на их базе, исходя из анализа функций деятельности	самоотчет
5.	Основной этап	закрепление теоретических знаний и получение первичных практических навыков и умений	самоотчет
6.	Основной этап	структуризация работы для осуществления концертно-зрелищных мероприятий, проводимых на базе прохождения учебной практики	дневник
7.	Основной этап	участие в разработке и реализации различных театрализованных представлений и праздников	дневник, самоотчет
8.	Основной этап	участие в качестве педагога, организатора, ассистента (помощника) режиссера внутри работы с творческим коллективом, участие в репетициях и показах	дневник
9.	Основной этап	участие в организации и проведения серий мероприятий концертно-зрелищного типа как плановых, так неплановых в	дневник

		присутствии ведущих преподавателей организации, а также руководителя практики от организации	
10.	Основной этап	практическая реализация своих творческих замыслов (с помощью профессиональных специалистов) на базе учебных или творческих коллективов	дневник, самоотчет
11.	Основной этап	проведение профориентационной работы в форме беседы, встречи с участниками творческих коллективов на базе практики, средних и средне-специальных образовательных учреждений	дневник

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: дневника практиканта, самоотчета практиканта.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции с отчетом по практике и презентацией реализованных проектов на базе практики.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

1. Режиссура театрализованных представлений и праздников. Практика. Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников / Н. В. Николаева. – Улан-Удэ; ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2023. – 48с.
2. Режиссура театрализованных представлений и праздников : учебный терминологический словарь для студентов : [в 2 частях]/ Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Каф. режиссуры эстрады и театрализ. представлений; [сост.: В. Г. Столбовский, С. А. Добрынин] Ч. 1. -87, [1] с.; 29 см 61 экз. Словарь, УЧЛ - К изучению дисциплины
3. Горюнова И.Э. Режиссура массовых театрализованных зрелищ и музыкальных представлений : лекции и сценарии/ И. Горюнова. -Санкт-Петербург: Композитор, 2009. - 204, [2] с.: 12-вкл. л.; 24 см 1000 экз. УЧЛ - Курс лекций, Литературное произведение-Сценарии
4. Туманов И. М. Режиссура массового праздника и театрализованного концерта : учебное пособие/ И. М. Туманов. -Москва: Просвещение, 1976. -87 с. УЧЛ - Учебное пособие, УЧЛ - Рекомендовано отраслевым мин-вом

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		

1.	cdo3.vsgaki.ru	Образовательный ресурс системы дистанционного обучения - cdo3.vsgaki.ru (Moodle).
2.	window.edu.ru	Система URL: Информационно-образовательный портал
3.	http://www.klyaksa.net /	Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информ. Электронный научный журнал «Современные проблемы науки и образования»
4.	http://www.klyaksa.net	URL:https://www.top-technologies.ru/ru Информационно-образовательный портал
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	http://orpheusmusic.ru/	OrpheusMusic.Ru URL: http://orpheusmusic.ru/
2.	http://istoriya-teatra.ru	Рубрики: Новости культуры. Мир музыки. Кино. Театр. Мода. Арт и дизайн. Мастер-классы: музыкальная педагогика, школа актера. Театр и его история. Библиотека театрального искусства. URL: http://istoriya-teatra.ru/
3.	http://www.scenary.ru.	Актуальные новости, связанные с театром. Истории театрального искусства. Сведения об актерах, режиссерах др. деятелях театра. Сценарии праздников URL: http://www.scenary.ru. Календарные праздники, День рождения. Детские праздники. Новоселье. Профессиональные праздники

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
Лицензионное ПО		
1.	Windows 8.1 Professional	Лицензия № 64168439, Договор поставки ООО «Цифромир» от 02.10.2014. Тип лицензии: Academic.
2.	Windows 7 Professional	Лицензии: № 42961884, Договор поставки ИП Борисенко от 01.11.2009; № 45257160, Договор поставки ООО «Ай-Ко» от 18.03.2010; №- 43953067, Договор поставки ООО «Фриком-Сети» от 21.05.2010; № - 48249168, Договор поставки ООО «Партнер» от 18.03.2011. Тип лицензии: Academic
3.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	License Number: 1B08-180605-024347-083-137. Договор поставки ООО «Снежный барс цифровой» от 16.05.2018
4.	Microsoft Office 2007 Prof. Academic.	Лицензии: № 42961883, Договор поставки ООО «ПрофиС» от 01.11.2007; 42936938, Договор поставки ООО «ПрофиС» от 26.10.2007; 43108536, Договор поставки ИП Борисенко от 28.11.2007; №- 43953067, Договор поставки ООО «Фриком-Сети» от 21.05.2010; № -44804676, Договор поставки ООО «ПрофиС»от 15.11.2008; № - 45257160 , Договор поставки ООО «Ай-Ко» от 18.03.2010. Тип лицензии: Academic.

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения](http://cdo3.vsgaki.ru/) - <http://cdo3.vsgaki.ru/>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: творческая лаборатория театр-студия «Душа Байкала», кафедра «Режиссура эстрады и театрализованных представлений» и профильные организации: учреждения культуры, искусства и дополнительного образования РБ и других регионов.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Для прохождения учебной (творческой) практики необходимо наличие компьютера и выхода в интернет, сценической площадки, светового оборудования, музыкальной звукоусиливающей аппаратуры. Всё имеющееся оборудование, аппаратура и приборы должны отвечать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов. Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами и содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

Материально-техническая база структурного подразделения кафедры «Режиссура эстрады и театрализованных представлений» и творческой лаборатории театр-студии «За гранью»:

Технические средства обучения: активный микшерный пульт YAMAHA EMX 5014 SG, акустическая система "MVM" BS -2122, акустическая система "MVM" BS -2122, батут детский – 2шт., баян рубин, колонки -5 XT – 2 шт., ковровая дорожка 12 м, прожектор MULTITUNNEL, прожектор TALISMAN, прожектор театральный с лампой "OSRAM" – 4 шт., процессор celeron d 420 – 1 шт., пульт управления стат. Светом Euro DI, радиосистема двухантенная shure BLX-4, рэковая стойка proelstudiork 18, термоконтейнер для хранения сухого льда, телевизор "Sony", магнитола panasonic rx-d29e-k – 2 шт., монитор 17" PLUS MP -765, одежда сцены из габардина, прожектор EURO DJ LED PAR-181 RGB – 2 шт., проектор Acer.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Требования к созданию специальных условий, дополнительному информационно-методическому обеспечению практики студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Противопоказания к прохождению практики для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тяжелая физическая нагрузка;
- вынужденная рабочая поза;
- длительное пребывание на ногах, ходьба;

- быстрый темп работы;
- переохлаждение в условиях низких температур и перегревание в условиях высоких температур производственной среды;
- повышенная относительная влажность;
- общая вибрация.

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим, химическим, биологическим показателям;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в редких случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа в основном в свободной позе или сидя, с возможностью смены положения тела, иногда стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, которое соответствует эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными переходами.

Требования к оборудованию рабочего места: оснащение специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов, а также механизмами и устройствами, которые позволяют изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение рабочего стула по высоте и наклону. Оснащение специальным сиденьем, которое обеспечивает компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования, а также устройствами для захвата и удержания предметов и деталей, которые компенсируют полностью или частично либо замещают нарушения функций и (или) структур организма, а также ограничения жизнедеятельности инвалидов. Данные требования можно применить для рабочего места, которое предполагает работу на компьютере.

Для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, предполагается оснащение специального рабочего места оборудованием, которое обеспечивает возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски. Пространство под элементами оборудования

должно создавать условия подъезда и работы на кресле-коляске.

Специальные условия – в процессе организации и проведения практики:

- использование специального оборудования, которое позволяет компенсировать двигательный дефект (коляски, трости, ходунки и т.д.);
- активное применение наглядного материала;
- деление изучаемого материала на небольшие блоки;
- упрощение материала – принцип «от простого к сложному»;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения и пребывания в них;
- возможность использования индивидуальных средств, которые позволяют обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение практики;
- помещения должны быть без строительных препятствий – перепадов пола, бордюрных камней, лестниц, тамбуров, дверных проемов, порогов, преимущественно на первом или втором этаже.

Технологии здоровья и сбережения: соблюдение ортопедического режима (использование инвалидных колясок, ходунков); постоянная смена положения тела с целью нормализации тонуса мышц спины; доступность архитектурной среды.

ИКТ: использование ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств: специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.

Технологии индивидуализации обучения: возможность применения индивидуальных устройств и средств, ПК, обязательный учет темпов работы и утомляемости, предоставление студентам дополнительных консультаций по программам практики.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации:

1. Титульный лист;
2. Рабочий график-план;
3. Индивидуальное задание;
4. Отзыв-характеристика, составленная руководителем базы практики. Характеристика должна содержать сведения, отражающие уровень освоения компетенций и профессиональной подготовки практиканта. В данном документе указывается оценка по прохождению практики. В характеристике о прохождении практики указываются сроки прохождения практики студентом, основные виды, форма и объем работы, а также уровень теоретических знаний, практических умений и навыков студента. Отмечается наличие или отсутствие общественной активности, инициативности, дисциплинированности, профессиональной пригодности студента. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя от предприятия (учреждения) – базы практики и гербовой печатью;
5. Дневник прохождения практики;
6. Справка о проведенной профориентационной деятельности студента на месте базы практики: беседы, семинары, демонстрация видеоматериала, буклетов. Справка заверяется подписью руководителя практики от предприятия (учреждения) – базы практики и гербовой печатью;
7. Самоотчет студента-практиканта. В нём необходимо отразить:
 - Выполнение программы по практике;
 - Цели и задачи практики;
 - Характеристика базы практики и руководителей практики;
 - Знакомство с документацией (положения, договоры, приказы, распоряжения и др.) необходимой для проведения мероприятий (приложить копии);
 - Количество проведенных занятий (репетиций, мероприятий). Какие задания вызвали затруднения и почему;
 - Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики;
 - Какая проводилась исследовательская работа;
 - Трудности, которые испытывали студенты в профессиональной подготовке;
 - Отношение руководства к практике студентов;
 - Общие выводы о практике;
 - Предложения по совершенствованию содержания и организации практики;
 - Дата заполнения;
 - Подпись студента-практиканта.
8. Отзыв-характеристика, составленная руководителем практики от ВУЗа;
9. Список использованной литературы: научные исследования, учебные и методические материалы, периодические издания, расположенные в алфавитном порядке (ПРИЛОЖЕНИЕ 8);
10. Направление-справка;
11. Договор.
12. Приложения (фото-видео материал, подтверждающий реализацию серий мероприятий концертно-зрелищного типа как плановых, так неплановых, ксерокопии организационно-распорядительных документов).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой