

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 06.10.2026 14:18:29

Уникальный программный ключ

16391fa6893476a5264e2cc5073ea47dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«27» июня 20 26 г.

**Б 2.О.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	51.04.03 Социально-культурная деятельность
Направленность (профиль) подготовки:	Социально-культурный менеджмент и маркетинг
Уровень основной профессиональной образовательной программы	Магистратура
Форма обучения:	Очная
Год начала подготовки:	2026 г.

2026 г.

Утверждено на заседании кафедры социально-культурной деятельности,

протокол № 3 от « 17 » апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой Цыренжапова Л.М., к.э.н., доцент /



Утверждено на заседании Методического совета социально-культурной деятельности,

наследия и туризма, протокол № 6 от « 26 » мая 2026 г.

,

Разработчик (и): Харитонов С.А., к.п.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б 2.0.04(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) практика является обязательной составляющей образовательной программы по направлению подготовки: 51.04.03 Социально-культурная деятельность/ Социально-культурный менеджмент и маркетинг, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 4 семестр

Форма проведения практики: непрерывная

Способ проведения практики: _стационарная, выездная.

Цель практики: закрепление всех навыков и умений, полученных в ходе освоения образовательной программы, что выражается в подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи:

- создать условия для закрепления у магистрантов навыков и апробации умений научно-исследовательской деятельности;
- расширить базовые знания и компетентности в профессиональной сфере, ознакомить с новыми методами исследовательской самообразовательной деятельности,
- развить профессиональную культуру.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Производственная практика (научно-исследовательская работа) проходит на 2 курсе в 4 семестре, и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. При прохождении практики обучающиеся опираются на знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Интеллектуальная собственность и авторское право», «Методика формирования исследовательской концепции», «Менеджмент организации (организационно-управленческой деятельности)», «Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности», «Основы экспертно-консультационной деятельности и социально-культурного консалтинга», «Практикум научных и социально-культурных исследований», «Научные школы менеджмента», «Управление персоналом в учреждениях культуры», «Технологии управления персоналом в учреждениях культуры», «Социологические исследования в культуре», «Бизнес-планирование в сфере культуры», «Современные социокультурные технологии проектирования», «Технологии разработки международных культурных программ» и др. Компетенции, сформированная в результате освоения содержания практики, необходимы для подготовки к сдаче государственного экзамена и выполнению и защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)
------------------------------	--------------------------	------	---------	--

				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б 2.0.04 (П)	Производственная практика (научно- исследовательская работа)	2	4	зачет	15	540	0,2	539,8

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ОПК-1	Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования
ОПК-2	Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ
ОПК-3	Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.
ПК-1	Готов использовать современные достижения науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах
ПК-2	Способен ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований
ПК-3	Готов управлять проведением социологических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности
ПК-4	Способен к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы
ПК-5	Способен владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала
ПК-6	Способен разрабатывать планы и программы организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга
ПК-7	Способен к формированию систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижение социокультурных продуктов (проектов, программ)
ПК-8	Способен самостоятельно проектировать социокультурную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования,

	социальных, национальных, гендерных различий групп населения
--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	- проведение установочной конференции с объяснением целей, задач, содержания практики, требований к оформлению отчетной документации; раздачу методических материалов по учебной практике; - заключение договоров о сотрудничестве; - инструктаж по ТБ; - распределение студентов по базам практик и составление представления	Заполнение журнала по ТБ
2.	Основной этап	1. Работа с научной литературой, периодическими изданиями и статистикой, электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов. 2. Подготовка автореферата и рукописи магистерской диссертации. Оформление магистерской диссертации согласно требованиям и стандартам.	Автореферат, рукопись магистерской диссертации, письменный отчет
3.	Заключительный этап	- оформление отчетной документации; - защита практики, проведение итоговой конференции	Отчеты обучающихся о прохождении производственной практики в бумажном и электронном виде.

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной этап	– Завершить реализацию проекта, направленного на решение проблемы научного исследования (магистерской диссертации); – Проанализировать итоги внедрения проекта (достигнутые результаты, возникшие сложности, – Проанализировать социально-культурную проблему, которой посвящена диссертация (состояние, изменение ситуации после внедрения проекта, перспективы его	Письменный отчет, дневник практики, рукопись магистерской диссертации

		дальнейшего развития); – Проанализировать отражение внедрения проекта в СМИ и научных публикациях.	
--	--	---	--

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: консультаций с руководителем практики (от института и профильной организации) и научным руководителем, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

Промежуточная аттестация: в форме зачета.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции с демонстрацией презентационного материала.

Деятельность обучающихся оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачи отчетной документации.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «зачет» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а также в полном объеме выполнены все задания практики.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

В случае получения неудовлетворительной оценки, не явки на отчетную конференцию по причине заболевания или другой уважительной причине, студент обязан отработать все пропущенные рабочие дни в полном объеме по согласованию с руководителем практики.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

1. Аванесова Г. А. Культурно-досуговая деятельность : теория и практика организации : учеб. пособие/ Г. А. Аванесова. -М.: Аспект-Пресс, 2006. -235 с.
2. Социально-культурные технологии в системе дополнительного образования : метод. пособие/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц-культур. деятельности; отв. за вып. Н. А. Затеева. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -79 с.

3. Основы журналистики : учебно-методические материалы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 071800 "Социально-культурная деятельность", квалификация "Бакалавр СКД", профиль подготовки "Менеджмент социально-культурной деятельности"/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств; сост. Е. В. Матвеева Ч. 1. -Улан-Удэ: Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -66, [2] с.

4. Матвеева Е. В. Методология и методы социологических исследований : метод. рекомендации/ Е. В. Матвеева. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2008. -22 с.

5. Татарова С. П. Методология и методы социологического исследования : учебное пособие для студентов очного и заочного обучения, обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 "Социально-культурная деятельность"/ С. П. Татарова, Е. В. Матвеева; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Фак. соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2016. -69, [1] с.

6. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : [учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности "Культурология"/ Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова; Национальный исслед. ун-т-Высш. шк. экономики-Санкт-Петербург. -Изд. 5-е, испр. и доп.. -Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань; Санкт-Петербург: Планета музыки, 2013. -541, [1] с.

7. Коновалова О. В. Основы журналистики : учеб. пособие по современной практ. журналистике/ О. В. Коновалова. -М.; Ростов н/Д: Изд. центр"МарТ", 2005. -271 с.

8. Технологии в практике учреждений социально-культурной сферы : метод. пособие/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц. - культур. деятельности; отв. за вып. Н. А. Затева. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -74 с.

9. Управление социально-культурным проектированием : курс лекций для студентов очного и заоч. отд-ний по специальности 071401 "Соц.-культур. деятельность"/ Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности; сост. Е. Б. Сергеева ; отв. ред. С. П. Татарова. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2009. -103 с.

10. Технологии организации различных направлений социально-культурной деятельности : учеб.-метод. пособие/ Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств; отв. за вып. Е.В. Матвеева. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2008. -47 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1	http://www.ebiblioteka.ru www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека online»/ ООО «Некс-Медиа»; Договор № 035-03/19 от 18.03.2019 г.; Договор № 59-03/20 от 16.03.2020 г.
2	http://elibrary.ru	ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ»; Договор № SU-20-11/2018 от 23.11.2018 г.; Договор № SU-15-11/2019 от 20.11.2019 г.
3	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»/ ООО ЭБС «Лань»; Договор № 01/25.ИЦ.П14-19 от 25.03.2019 г. Договор № 108/25.ИЦ.П5-20 от 19.03.2020 г.
4	https://www.iprbookshop.ru/	ЭБС «IPRbooks»/ ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»; Лицензионный договор № 4994/19 от 19.03.2019 г. Лицензионный договор № 6506/20 от 26.03.2020 г.
5	https://www.ckbib.ru/bibliotekam/rucont	ЭБС РУКОНТ (Периодика)/ ООО ЦКБ «Бибком»; Договор № Б-246/01.04-16 от 15.12.2016 г.
6	https://rusneb.ru/	Национальная электронная библиотека (НЭБ);

		Договор № 101/НЭБ/1656 от 10.08.2016 (безвозмездный доступ)
7	http://www.lib.uniyar.ac.ru/index.php?ELEMENT_ID=2830	ЭБС «ЮРАЙТ», раздел «Легендарные книги»; Договор № 4102 от 29.05.2019 (безвозмездный доступ)
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	cdo3.vsgaki.ru (Moodle)	Образовательный ресурс системы дистанционного обучения. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информ. Система
2	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.
3.	http://www.cultmanager.ru/magazine/contents/	электронная система Культура
4	http://kultura-socio.ru	информационный портал по образованию в социально-культурной сфере
5.	http://infoculture.rsl.ru	отраслевая информационная система Информкультура.
6	http://www.pedlib	Педагогическая библиотека
7	window.edu.ru	Информационно-образовательный портал
8	https://www.top-technologies.ru/ru	Электронный научный журнал «Современные проблемы науки и образования»
9	http://www.klyaksa.net/	Информационно-образовательный портал

6.3. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования и выполнения курсовых работ (при наличии), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
1.	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная учебная мебель, <i>мультимедиа</i> оборудование; специальные технические средства обучения (используются при наличии обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и заявления с их стороны о создании специальных условий).
2.	учебные аудитории для курсового проектирования и выполнения курсовых работ	
Помещения для самостоятельной работы обучающихся		
3.	- ауд. № 304. 300	компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института (https://www.vsgik.ru/elektronnye-servisy/)
Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием		
4.	ауд. № ____	
Помещение для работы со специализированными материалами (фонотека, фильмотека, видеотека)		
5.	Фонотека, фильмотека, видеотека	
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
6.		

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - <http://cdo.vsgik.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами для прохождения студентами данного вида практики могут стать органы государственной власти различного уровня; учреждения культуры; ведомственные культурно-досуговые учреждения; структурные подразделения ВСГИК; образовательные учреждения; дома творчества; социально- реабилитационные учреждения и органы социальной защиты населения; туристские организации; научно-просветительные учреждения, парки; учреждения коммерческого досуга; организации в сфере СМИ и др.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Для полноценного прохождения практики во ФГБОУ ВО ВСГИК магистранту предоставляется рабочее место, оснащенное компьютером с вычислительными ресурсами и программным обеспечением, достаточными для выполнения поставленных в ходе практики задач и формирования необходимой отчетности. Для проведения лекций предоставляется аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО), а также комплект электронных презентаций.

Профильные организации включены в Сводный реестр профильных организаций-баз практики, обучающихся ВСГИК и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися программы практики.

Все учреждения располагает необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися программы практики в соответствии с поставленными целями и задачами. Материально-техническое обеспечение включает:

- кабинеты с компьютерами с доступом в Интернет: справочно-информационные системы, такие как: «Гарант», «Консультант плюс»;
- нормативно-правовые акты, научно-методические материалы и др. издания;
- кабинеты для занятий клубных формирований, оснащенные музыкальными центрами, музыкальной аппаратурой, ПК, принтерами, микрофонами, фортепиано, синтезатором, столами, стульями, шкафами для костюмов и одежды;
- танцевальный зал для занятий хореографией, оборудованный балетными станками, зеркалами;
- костюмерная и реквизиторская комната;
- зрительный зал (с количеством посадочных мест более 200), оснащенный звуковой, световой аппаратурой, мультимедийным оборудованием, генераторами спецэффектов, вспомогательное световое оборудование необходимое для особенности визуализации;
- профессиональная звукоусиливающая и светотехническая аппаратура.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а

также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося и отражаются в индивидуальном задании на практику.

Обучающимся с нарушениями слуха, базой практики необходимо:

- а) разработать индивидуальные задания для самостоятельной работы обучающихся;
- б) продумать особенности проведения групповых занятий.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает создание специфических условий:

- обеспечение особой пространственной и временной организации образовательной среды;
- использование разных типов звукоусиливающей аппаратуры;
- создание условий обучения, обеспечивающих деловую и эмоционально комфортную атмосферу, способствующую качественному образованию и личностному развитию обучающихся, расширению их социального опыта взаимодействия с лицами, имеющими сохранный слух;
- учет специфики восприятия и переработки информации, овладения учебным материалом при организации обучения и оценке достижений;

При организации практики от учреждения требуется особая фиксация на четкости собственной артикуляции, говорить следует громче и четче, подбирая подходящий уровень.

В процессе работы следует учитывать, что проведение практики требует повышенного напряжения внимания обучающихся, что ведет к утомлению и потере устойчивости внимания, снижению скорости выполняемой деятельности и увеличению количества ошибок. Продуктивность внимания у обучающихся с нарушенным слухом зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче обучающимся выделить информативные признаки предмета или явления.

Руководителю практики требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Особое внимание требует межличностное взаимодействие обучающихся с нарушенным слухом в коллективе:

Для обучающихся, имеющих ограничения с артикуляцией и речью устный опрос может быть компенсирован подготовкой письменных заданий (написанием рефератов, выполнением тестовых заданий).

Обучающимся с нарушениями зрения базой практики необходимо:

- а) продумать особенности проведения практики;

б) создать специальные условия, включающие уточнение образов, показ значимости информации для последующей трудовой деятельности. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением, следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере. Для этого следует обеспечить:

- использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране;
- применение программ экранного доступа для озвучивания информации;

Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов), USB-накопитель (чтобы

прочитать с помощью компьютера со звуковой программой). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий.

Обучающимся с нарушениями опорно-двигательного аппарата базой практики необходимо:

- обеспечение особой пространственной и временной образовательных сред;
- создание безбарьерной архитектурно-пространственной среды;
- обеспечение специальными приспособлениями и индивидуально адаптированным рабочим местом;
- организация коррекционно-поддерживающего сопровождения в образовательном процессе.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://cdo.vsgik.ru/>

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы:

1. Дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность обучающихся на базе практики;

2. Отзыв-характеристика от руководителя практики.

3. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. Индивидуальное задание на практику.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

5. Индивидуальный отчет обучающегося об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

6. Отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

7. Электронная презентация.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки достижений обучающихся, осваивающих практику: Б 2.0.04(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа).

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики и включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) практика является обязательной составляющей образовательной программы по направлению подготовки: 51.04.03 Социально-культурная деятельность/ Социально-культурный менеджмент и маркетинг, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 4 семестр

Форма проведения практики: непрерывная

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;

ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ

ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

ПК-1 Готов использовать современные достижения науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах

ПК-2 Способен ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований

ПК-3 Готов управлять проведением социологических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности.

ПК-4 Способен к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы.

ПК-5 Способен владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала.

ПК-6 Способен разрабатывать планы и программы организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга

ПК-7 Способен к формированию систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижение социокультурных продуктов (проектов, программ)

ПК-8 Способен самостоятельно проектировать социокультурную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения

Основанием для выведения оценки по практике являются основные отчетные документы:

1. дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность студентов на базе практики;

2. отзыв-характеристика от руководителя практики.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

3. индивидуальный отчет студента об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

4. отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

Основой для оценки уровня сформированности компетенций, приобретенных в результате прохождения *производственной (научно-исследовательская работа) практики*, являются отзыв руководителя о прохождении практики, отчет студента по *производственной (научно-исследовательская работа) практике* и результаты защиты отчета студента о прохождении практики. В отзыве руководителя практики оценивается качество работы студента в период прохождения практики по шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно». Руководитель *производственной (научно-исследовательская работа) практики* оценивает качество выполнения отчета студента по шкале «зачтено», «незачтено». Результаты защиты отчета студента о прохождении практики также оцениваются по шкале «зачтено», «незачтено». На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а так же в полном объеме выполнены все задания практики.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Основные критерии для оценивания выступают показатели, отраженные в ФОС.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень дисциплин и практик, закрепленных за индикаторами достижения компетенций и результаты обучения, выраженные в знаниях, умениях и навыках (ЗУН), соотнесенные с индикаторами и формируемые в рамках каждой из дисциплин/практик								
			Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	
	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ										
	ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1. знать: социокультурные процессы, проблемы общества; методологию, методику научного исследования социально-культурной деятельности, основы организации исследовательских и проектных работ;									

		накопленный опыт в научном исследовании								
		ОПК-1.2. уметь: работать с научной литературой по исследованию культуры, социально-культурной деятельности и использовать эти умения исследования, результаты которых позволяют разрабатывать и внедрять эффективные социокультурные проекты, способные решать актуальные задачи развития культуры.								
		ОПК-1.3. владеть методологией и методикой исследования в области культуроведения и социокультурного проектирования; способностью применять полученные результаты исследований в профессиональной деятельности								
	ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и	ОПК-2.1. Знать: педагогические закономерности организации								

	дополнительных образовательных программ	образовательного процесса; компоненты основных дополнительных образовательных программ; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы реализации основных и дополнительных образовательных программ								
		ОПК-2.2. Уметь: разрабатывать и реализовывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. осуществляет отбор педагогических и других технологий, используемых при разработке и реализации основных и дополнительных								

		образовательных программи их элементов. выбирать организационно- методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями.								
		ОПК-2.3. Владеть: - дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ.								
	ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.	ОПК-3.1. Знать: – принципы взаимодействия в коллективе; – правила руководства коллективом; – специфику современной профессионально- педагогической								

		коммуникации; – возможные стратегии эффективной командной работы.								
		ОПК-3.2. Уметь: – планировать, координировать и контролировать коллективную работу; – – принимать управленческие решения на основе существующих социокультурных норм с учетом возможных последствий.								
		ОПК-3.3. Владеть: – технологиями управления в педагогической деятельности; – навыками планирования собственных действий, навыками интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и								

		управления коллективом								
Профессиональные компетенции										
	ПК-1 Готов использовать современные достижения науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах	ПК-1.1. Знает современные мировые и национальные тенденции развития социально-культурной деятельности, современные научные направления и школы изучения социально-культурной деятельности в России и мире; современные тенденции развития теории и истории социально-культурной деятельности в Российской Федерации.								
		ПК-1.2. Умеет собирать, обобщать и анализировать теоретическую и эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях развития социально-культурной деятельности; формулировать выводы и разрабатывать методические								

		рекомендации по решению актуальных проблем теории и истории социально-культурной деятельности								
		ПК-1.3. Владеет методологией и методикой научных исследований в социально-культурной сфере; - умениями представлять результаты теоретических и практических исследований для широкой аудитории; - правилами, приемами и способами анализа и рецензирования научных работ и их оценки.								
	ПК-2. Способен ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных	ПК-2.1 Знает методы принципы и технологии научно-исследовательской, экспериментальной работы, исходные понятия исследовательской работы.								
		ПК 2.2. Умеет								

	исследований	- ставить и решать исследовательские задачи, использовать методы принципы и технологии научно-исследовательской, экспериментальной работы для изучения современных социокультурных проблем.								
		ПК-2.3. Владеет основной терминологией, знаниями, навыками и умениями организации и проведения научно-исследовательской, экспериментальной работы, интерпретировать результаты научных исследований								
	ПК-3. Готов управлять проведением в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности	ПК-3.1. Знает основные проблемы производственной деятельности учреждений культуры и способы их изучения, посредством социологических и педагогических исследований; - процедуры и методы изучения процессов личностного роста								

		участников социально-культурной деятельности.								
		ПК-3.2. Умеет разрабатывать, применять методы социологических и педагогических исследований в изучении производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности; - формулировать выводы и разрабатывать методические рекомендации по совершенствованию производственных процессов, для мотивации личностного роста участников социально-культурной деятельности								
		ПК-3.3. Владеет методологией и методикой социологических и педагогических								

		исследований в решении производственных задач учреждений культуры								
	ПК-4 способен к разработке инновационной стратегии формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы.	ПК-4.1. Знает - инновационные стратегии менеджмента учреждений социально- культурной сферы; - методику разработки инновационных стратегий; методы оценки эффективности менеджмента учреждений скс								
		ПК-4.2. Умеет разрабатывать и реализовывать методику эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы								
		ПК-4.3. Владеет методиками разработки инновационных стратегий и способами формирования и оценки эффективного								

		менеджмента								
	ПК-5 способен владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	ПК-5.1. Знает приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества труда персонала, критерии подбора и оценки персонала								
		ПК-5.2. Умеет - производить отбор приемов и методов работы с персоналом в различных социокультурных ситуациях; - применять методы оценки результатов деятельности персонала								
		ПК-5.3. Владеет основными приемами работы с персоналом, методикой оценки эффективности работы персонала								

	ПК-6 Способен разрабатывать планы и программы организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга	ПК-6.1. Знает - специфику деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга; - технологии разработки планов и программ для организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга								
		ПК-6.2. Умеет разрабатывать планы и программы организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга								
		ПК-6.3. Владеет технологиями разработки планов и программ организации деятельности учреждений и предприятий СКС								
	ПК-7 способен к формированию систем инновационного маркетинга культурных	ПК-7.1. Знает особенности и инновационного маркетинга культурных услуг, специфику их								

	услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ)	продвижения.								
		ПК-7.2. Умеет - разрабатывать систему инновационного маркетинга учреждений социально-культурной сферы и технологии продвижения; - разрабатывать программу продвижения социокультурных продуктов								
		ПК-7.3. Владеет - навыками и приемами формирования инновационного маркетинга; - владеет технологиями продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ)								
	ПК-8 способен самостоятельно проектировать социокультурную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных,	ПК-8.1. Знает методы изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения; особенности формирования запросов и интересов различных групп								

	гендерных различий групп населения	населения;								
		ПК-8.2. Умеет самостоятельно применять проектные технологии в реализации социально- культурной деятельности с различными группами населения								
		ПК-8.3. Владеет методами проектирования ормирования запросов и интересов различных групп населения в социально-культурной сфере								

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. В ФГБОУ ВО ВСГИК знания, умения и навыки обучающихся определяются на экзамене (при зачете с оценкой) по пятибалльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь материал рабочей программы практики; демонстрирует отличное умение подготавливать отчетные материалы в текстовой форме и в формализованном виде; умеет исчерпывающе, последовательно и грамотно излагать полученные в процессе практики знания, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в отчетных материалах в соответствии с рабочей программой практики, в также при ответах на защите отчета по практике, может правильно применять теоретические положения и практические знания, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении поставленных задач.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал рабочей программы практики, но не знает отдельных деталей, допускает неточности в отчете по практике и в заданиях, предусмотренных рабочей программой практики. На защите отчет по практике допускает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала, предусмотренного рабочей программой практики, большая часть заданий программы не выполнена без объективных причин; подготовил отчет по практике со значительными ошибками, допускает большие неточности на процедуре защиты отчета по практике, с большими затруднениями отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле по практике в форме зачета определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся освоил рабочую программу практики на достаточном уровне, умеет продемонстрировать полученные в процессе прохождения практики умения и навыки в рамках выполнения практических задач, навыки подготовки отчетной документации по практике, навыки публичной защиты/выступления, умения вести беседу по вопросам в рамках рабочей программы практики.

«Не зачтено» – обучающийся имеет значительные пробелы в раках материала, освоение которого предусмотрено рабочей программой практики, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Соответствие шкалы оценивания уровню сформированности компетенции:

балл	уровень	оценка
2	низкий	неудовлетворительно
3	средний	удовлетворительно
4	выше среднего	Хорошо
5	высокий	Отлично

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ и индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	Оценочные средства текущего контроля		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			наименование	форма представления	наименование	форма представления
1	Подготовительный	Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная	дневник, индивидуаль ный письменный отчет	Письменная
2	Производственный/ Основной	Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала по теме диссертации Задание 1. «Работа с научной литературой, периодическими изданиями и статистикой, электронными базами данных отечественных и	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная	дневник, индивидуаль ный письменный отчет	Письменная

		зарубежных библиотечных фондов.				
3		Задание 2. Подготовка автореферата и рукописи магистерской диссертации. Оформление магистерской диссертации согласно требованиям и стандартам	дневник, автореферат, рукопись магистерской диссертации, характеристика-отзыв руководителя практики	Письменная	дневник, автореферат, рукопись магистерской диссертации	Письменная
4		Задание 3. Завершение реализации проекта, направленного на решение проблемы научного исследования (магистерской диссертации); анализ итогов внедрения проекта (достигнутые результаты, возникшие сложности, анализ отражения внедрения проекта в СМИ и научных публикациях).	Письменный отчет, дневник практики, рукопись магистерской диссертации	Письменная	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная
6	Заключительный этап	Анализ полученной информации, оформление отчетной документации подготовка отчета по практике, защита практики, проведение итоговой конференции	дневник, индивидуальный письменный отчет,	Письменная	дневник, индивидуальный письменный	Письменная

			презентация		отчет, презентация, тест	
--	--	--	-------------	--	--------------------------------	--

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОЦЕДУРЕ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Отчет по *практике* предоставляется на кафедру социально-культурной деятельности через неделю после окончания практики на объекте. Защита практики происходит на итоговой конференции, в присутствии руководителя практики от кафедры и педагогов кафедры (по желанию). Деятельность студентов оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачей отчетной документации.

Основными отчетными документами практики являются:

1. дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность студентов на базе практики;

2. отзыв-характеристика от руководителя практики.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

3. индивидуальный отчет студента об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

4. отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «зачтено» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а также в полном объеме выполнены все задания практики.

Если студент на промежуточной аттестации в рамках *практики* получает «незачтено», тогда делается вывод о том, что компетенции, отнесенная к освоению в рамках *практики*, у студента не сформирована. В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной оценки по итогам ее прохождения, студент признается имеющим академическую задолженность.

6.1. Оценочное средство: индивидуальный письменный отчет

Критерии оценки:

Критерии	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках
----------	---

	темы/задания			
	5	4	3	2
	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Последовательность изложения и применение конкретных примеров	содержание материала в отчете раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами	содержание материала в отчете раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; но иллюстрировать материал конкретными примерами может с помощью вопросов преподавателя	последовательность изложения материала в отчете недостаточно продумана; приведение примеров вызывает затруднение	путаница в изложении материала в отчете; неумение приводить примеры при объяснении материала
Оптимальность, структурированность, логичность	отчет содержит все необходимые элементы из задания, связи между которыми логично отражают содержание проблемы	программа содержит не все необходимые элементы из задания, связи между ними не всегда логично отражают содержание проблемы	многие элементы программы из задания отсутствуют, нет связи между ними	нет логики в изложении материала отчета, отсутствуют основные элементы из задания, раскрывающие содержание отчета
Самостоятельность подготовки отчета	Отчет подготовлен самостоятельно, правильно и в срок	Отчет подготовлен правильно и в срок, работа осуществлялась при непосредственном руководстве руководителя практики	Со стороны руководителя практики требовался постоянный контроль, нарушены сроки исполнения	Отчет не выполнен в срок, за помощью руководителя практики не обращается

6.2. Оценочное средство: дневник практики.

Критерии оценки:

Критерии	балл
Точность, хронологическая последовательность, полнота и аккуратность заполнения дневника	1
Равномерное распределение задач, выполняемых ежедневно в течение рабочего дня, подтверждаемой ежедневными записями в дневнике	1
Формирование приложения к дневнику в виде копий документов организации, имеющих отношение к заданиям программы практики	1

Сопровождение пунктов содержательной части дневника приложениями разного рода, в том числе в формализованном виде, выполненных обучающимся самостоятельно	1
Наличие систематических записей в дневника, подтверждающих постоянную работу обучающегося над индивидуальным заданием на практику	1
ИТОГО:	5

Шкала оценивания

балл	уровень	оценка
2	низкий	неудовлетворительно
3	средний	удовлетворительно
4	выше среднего	хорошо
5	высокий	отлично

6.3. Оценочное средство: **презентационный материал.**

Критерии оценки:

критерий	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины
Оформление	Широко использованы	Использованы информационные	Использованы информационные	Не использованы

	информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации	технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации	технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Только ответы на элементарные вопросы	Нет ответов на вопросы
Самостоятельность выполнения презентации, инициатива	Презентация подготовлена самостоятельно, правильно и в срок. Проявляет инициативу в поиске дополнительной учебной информации	Презентация выполнена самостоятельно в соответствии с требованиями, но при руководстве педагога. Не всегда проявляет инициативу.	Даже при руководстве педагога презентация выполнена не правильно, нарушены сроки. Не проявляет инициативу для поиска дополнительной информации	Презентация не выполнен в срок. Не проявляет инициативу для поиска дополнительной информации

6.4. *Оценочное средство: характеристика-отзыв руководителя практики*

Для оценки уровня сформированности компетенций, приобретенных в ходе прохождения учебной практики, отзыв руководителя учебной практики ориентирован на компетенции, указанные в программе практики. Оценка работы студента в период прохождения учебной (ознакомительной) практики приводится в отзыве руководителя практики в традиционной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно» и показана в таблице:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «Отлично»	Студент владеет умениями и навыками в полном объеме программы учебной практики, достаточно глубоко осмысливает её содержание, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи.
Оценка «Хорошо»	Студент владеет умениями и навыками почти в полном объеме программы учебной практики, имеются небольшие пробелы в некоторых, сложных содержательных аспектах программы практики, не всегда выделяет наиболее существенное в изученном материале,

	не допускает вместе с тем серьезных ошибок.
Оценка «Удовлетворительно»	Студент владеет обязательным объемом умений и владений, предусмотренным программой учебной (ознакомительной) практики; проявляет затруднения в самостоятельной работе, оперирует неточными формулировками; допускаются ошибки по существу вопросов в рамках программы практики.
Оценка «Неудовлетворительно»	Студент не освоил обязательного минимума умений и навыков по завершении учебной практики, предусмотренного программой практики.

6.5. Оценочное средство: автореферат

Критерии оценки

Показатели	Критерии			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Наличие всех структурных компонентов автореферата (актуальность, степень разработанности проблемы, цель, задачи, объект, предмет исследования, гипотеза, методология и методы исследования, научная новизна и практическая значимость, достоверность исследования и положения выносимые на защиту) их глубина и степень проработанности	Представлены все компоненты автореферата	Отсутствует 1 или несколько компонентов автореферата	Некоторые компоненты автореферата отсутствуют	Многие компоненты автореферата отсутствуют
Глубина и степень проработанности структурных компонентов автореферата	Все компоненты автореферата, достаточно содержательно и глубоко проработаны	Представлены компоненты автореферата, проработаны не в полной степени	Компоненты автореферата не все проработаны в полной степени	Компоненты автореферата не проработаны, дано общее, поверхностное описание
Доказательность применяемых выводов, умение	Достаточно полно и	Планируемый результат	Планируемый результат видит	Планируемый

аргументировать заключения, выводы диссертации	свои по	аргументиро вано доказывает целесообраз ность сделанных выводов, выводов и заключений соответстве нно планируемо му результату	видит четко, но не может полно и аргументирова но доказать целесообразнос ть принятых выводов и заключений	не четко, не может доказать целесообразнос ть принятых выводов и заключений	результат видит не четко, не может доказать целесообраз ность принятых выводов и заключений
Самостоятельность подготовки автореферата		Авторефера т написан в срок и самостоятел ьно (руководств о научного руководител я на завершающе й станции)	Автореферат написан в срок, но при руководстве научного руководителя	Автореферат написан в срок, но при постоянном руководстве научного руководителя	Авторефера т написан не в срок и при постоянном контроле руководстве научного руководител я

6.5. Оценочное средство: рукопись магистерской диссертации

Критерии оценки

Показатели	Критерии			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворител ьно	«неудовлетв орительно»
	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Актуальность и значимость исследования темы	Тема актуальна, выбрана грамотно, соответствует современным научным запросам и профессиональн ым требованиям. Актуальность четко обоснована и	Тема актуальна, однако обоснование актуальности не столь выразительно и убедительно.	Тема имеет определенную актуальность, но обоснование поверхностное, нечеткое.	Тема недостаточн о актуальна, обоснование отсутствует или весьма слабое.

	убедительно представлена			
Научная новизна и оригинальность исследования	Новизна исследования очевидна, выдвинута интересная и оригинальная гипотеза, получено значительное количество новых данных и выводов	Новизна выражена умеренно, но исследование содержит некоторые оригинальные идеи и выводы.	Новизна умеренна, в работе содержатся стандартные выводы и идеи, не представляющие особой научной ценности.	Новизна практически отсутствует, выводы общеизвестны и просты.
Структура и логика изложения материала	Диссертация построена логично, четко организована, все части текста связаны между собой, структура хорошо разработана.	Структура логична, но отдельные части текста нуждаются в доработке.	Структура имеет дефекты, логика изложения не всегда ясна, существуют несоответствия между разделами.	Структура и логика изложения неудовлетворительны, значительная часть текста хаотична и не упорядочена.
Качество изложения и стиля	Текст написан грамотно, без орфографических и стилистических ошибок, термины употребляются корректно, академический стиль выдержан.	Допущены незначительные ошибки, стиль текста преимущественно корректен.	Многочисленные стилистические и грамматические ошибки, стиль изложения несовершенен	Текст написан неграмотно, стилистические ошибки многочисленны, термины используются некорректно.
Количество и качество использованных источников	Использовано большое количество надежных, современных и авторитетных источников, включая международные журналы и	Использованы преимущественно российские источники, несколько международных публикаций, список литературы внушительный.	Использовано небольшое количество источников, часть из них устарела.	Список литературы беден, использованные источники неавторитетны и устарели.

	монографии.			
Методология и методы исследования	Использованы современные и адекватные методы исследования, четко сформулированы и обоснованы, проведена качественная проверка гипотез.	Методы исследования выбраны правильно, но обоснованы недостаточно.	Методы исследования подходят для темы, но их обоснование недостаточно полное.	Методы исследования выбраны неудачно, обоснование отсутствует.
Практическая значимость и возможность применения результатов	Результаты исследования обладают высоким прикладным значением, могут быть использованы в профессиональной деятельности и решении практических задач.	Результаты могут иметь определенное практическое применение, но требуют доработки.	Практическая значимость средняя, выводы требуют уточнения.	Практическая значимость результатов не очевидна, они не могут быть применены на практике.
Самостоятельность и квалификация автора	Автор показал высокий уровень самостоятельности, квалификационную зрелость, провел значительный объем исследовательской работы.	Автор проявил самостоятельность, но квалификационная зрелость нуждается в развитии.	Автор выполнил работу с минимальной долей самостоятельности, зависел от советов консультанта.	Автор не проявил самостоятельности, не продемонстрировал достаточного уровня квалификации.

6.7. Оценочное средство: тест

По итогам освоения прохождения практики и выполнения практических заданий студентам предлагается проверить собственные знания, умения и навыки и ответить на вопросы теста. С его помощью осуществляется проверка подготовленности обучающегося к зачету и степень усвоения сформированности компетенций.

Структура теста:

Код компетенц	Индикатор сформированн	Тип задания	Уровень сложности	Инструкция и текст задания
---------------	------------------------	-------------	-------------------	----------------------------

ии	ости компетенции	(закрытый, открытый, комбинированный)	задания (базовый, повышенный, высокий)	
ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1. знать: социокультурные процессы, проблемы общества; методологию, методику научного исследования социально-культурной деятельности, основы организации исследовательских и проектных работ; накопленный опыт в научном исследовании	закрытый	базовый	1. Ваше исследование показало высокую популярность волонтерства среди учащейся молодежи. Но руководители некоммерческих организаций отмечают низкий уровень удержания волонтеров. Какие действия позволят увеличить продолжительность участия молодежи в волонтерских организациях? (выберите один вариант ответа) А) Организация массовых мероприятий с развлекательными элементами В) Повышение материального вознаграждения волонтеров С) Создание поддерживающей среды и регулярная обратная связь D) Увеличение нагрузки и сложности заданий для волонтеров
		закрытый	базовый	2. Что называют предметом социокультурного исследования? (выберите один вариант ответа) А) Все население определенной территории В) Отдельные предметы материальной культуры С) Социальные и культурные явления и процессы D) Художественные произведения искусства
	ОПК-1.2. уметь: работать с научной литературой по исследованию	закрытый	базовый	3. Какие из перечисленных методов исследования подходят для анализа социально-культурных процессов?

	культуры, социально-культурной деятельности и использовать эти исследования, результаты которых позволяют разрабатывать и внедрять эффективные социокультурные проекты, способные решать актуальные задачи развития культуры.			(выберите правильные варианты ответа) А) Контент-анализ произведений искусства В) Глубинные интервью с деятелями культуры С) Физический эксперимент D) Социологический опрос Е) Статистический анализ данных переписи населения
		задание с обоснованием ответа	высокий	4. Объясни, почему ориентация на широкий спектр проблем культуры важна для специалиста в области социально-культурной деятельности?
	ОПК-1.3. владеть методологией и методикой исследования в области культуроведения и социокультурного проектирования; способностью применять полученные результаты исследований в профессиональной деятельности	комбинированный	повышенный	5. Какие методы исследования применяются в культуроведении и социокультурном проектировании для изучения культуры определенного региона? (выбери правильный вариант ответа и обоснуй свой выбор) А) Исторический анализ и контент-анализ народных обычаев и фольклора В) Химический анализ состава почвы региона С) Геодезические замеры ландшафта региона D) Исследование популяционной генетики жителей региона
ОПК-2 Способен участвовать в реализации	ОПК-2.1. Знать: педагогические закономерности и организации образовательно	задание на дополнение	базовый	6. Дополняете предложение: «Дополнительные образовательные программы направлены на расширение и углубление базовых знаний

основных и дополнительных образовательных программ	го процесса; компоненты основных дополнительных образовательных программ; нормативно-правовые, аксиологическое, психологическое, дидактические и методические основы реализации основных и дополнительных образовательных программ			учащихся, развитие их интеллектуальных, творческих и физических способностей, а также на формирование»
	ОПК-2.2. Уметь: разрабатывать и реализовывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. осуществляет отбор педагогических и других технологий, используемых при разработке и реализации основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	закрытый	базовый	7. Какой нормативный акт регулирует организацию дополнительного образования детей и взрослых в России? (выберите один вариант ответа) А) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» В) Гражданский кодекс Российской Федерации С) Конституция Российской Федерации Д) Налоговый кодекс Российской Федерации
		задания на установление соответствия	повышенный	8. Установите соответствие между типом образовательной программы и областью её применения: Тип программы 1-Программа основного общего образования 2-Программа дополнительного образования 3-Учебная программа спортивной подготовки

	Выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями.			Область применения А) Детско-юношеские спортивные школы В) Общеобразовательные школы С) Курсы иностранного языка
	ОПК-2.3. Владеть: - дидактическим и методическим приемами разработки технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ.	задание с развернутым ответом	высокий	9. Педагог хочет разработать дополнительный образовательный модуль по курсу информатики для обучающихся 8-го класса, посвященный основам программирования. Опиши какие дидактические приемы и технологии реализации можно рекомендовать для эффективной организации занятий, направленных на приобретение начальных навыков программирования?
ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.	ОПК-3.1. Знать: — принципы взаимодействия в коллективе; — правила руководства коллективом; — специфику современной профессиональной педагогической коммуникации; — возможные	закрытый	базовый	10. Какие правила руководства коллективом способствуют успешной работе команды? (выберите правленные варианты ответа) А) Установление жёсткой иерархии и подавление инициативы подчинённых В) Регулярный контроль и поддержка мотивации сотрудников С) Создание атмосферы уважения и доверия D) Отсутствие прозрачности в принятии решений руководством - Е) Готовность руководителя

	стратегии эффективной командной работы.			прислушиваться к мнению команды
	ОПК-3.2. Уметь: – планировать, координировать и контролировать коллективную работу; – принимать управленческие решения на основе существующих социокультурных норм с учетом возможных последствий.	задания на установление последовательности	повышенным	11. Расположите в правильной последовательности этапы принятия управленческого решения в команде: А) Прогнозирование возможных последствий и рисков принимаемого решения В) Анализ имеющейся информации и оценка текущего состояния дел С) Согласование решения с командой и его утверждение руководителем Д) Формулировка проблемы и постановка цели Е) Выбор оптимального варианта решения и разработка плана действий Ф) Выполнение принятого решения и мониторинг хода выполнения
	ОПК-3.3. Владеть: – технологиями управления в педагогической деятельности; – навыками планирования собственных действий, навыками интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и	комбинированным	повышенным	12. Вы преподаватель в школе, и ваша группа состоит из учеников разного уровня подготовки. Некоторые ученики проявляют высокие академические способности, а некоторые испытывают трудности с усвоением материала. Какой подход к управлению группой и взаимодействию с учениками окажется наиболее эффективным? (выбери правильный вариант ответа и обоснуй свой выбор) А) Ввести строгость и повышенные требования ко всем ученикам одинаково. В) Работать индивидуально с каждым учеником, уделяя

	управления коллективом			особое внимание отстающим. С) Разделить класс на подгруппы по уровню подготовки и давать дифференцированное домашнее задание. Д) Не вмешиваться в учебный процесс, позволив ученикам самим решать свои проблемы
ПК-1 Готов использовать современные достижения науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах	ПК-1.1. Знает современные мировые и национальные тенденции развития социально-культурной деятельности, современные научные направления и школы изучения социально-культурной деятельности в России и мире; современные тенденции развития теории и истории социально-культурной деятельности в Российской Федерации.	задание на дополнение	повышенны й	13. Дополните предложение: «Российские ученые выделяют направление изучения межкультурных коммуникаций в социально-культурной деятельности, которое исследует взаимодействие культур, сохранение национального наследия и интеграцию мигрантов. Ключевым элементом данного направления является изучение»
	ПК-1.2. Умеет собирать, обобщать и анализировать теоретическую и эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях	закрытый	базовый	14. Что представляет собой качественный анализ эмпирических данных в социально-культурной деятельности? (выберите один вариант ответа) А) Определение средних величин и частотных характеристик В) Описание и интерпретация

	развития социально-культурной деятельности; формулировать выводы и разрабатывать методические рекомендации по решению актуальных проблем теории и истории социально-культурной деятельности			содержательных признаков и смыслов С) Статистическая проверка гипотез D) Измерение абсолютных и относительных величин
	ПК-1.3. Владеет методологией и методикой научных исследований в социально-культурной сфере; - умениями представлять результаты теоретических и практических исследований для широкой аудитории; - правилами, приемами и способами анализа и рецензирования научных работ и их оценки.	задание с развернутым ответом	высокий	15. Охарактеризуйте процедуру рецензирования научной работы в социально-культурной сфере. Приведите два-три обязательных пункта, которые обязательно учитываются при рецензировании.
ПК-2. Способен ставить	ПК-2.1 Знает методы принципы и	задания на установление соответствия	повышенны й	16. Установите соответствие между составляющими исследовательской работы и их

задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержание интерпретировать результаты научных исследований	технологии научно-исследовательской, экспериментальной работы, исходные понятия исследовательской работы.			функциями: Составляющая исследовательской работы 1) Гипотеза 2) Объект исследования 3) Предмет исследования 4) Цель исследования Функция А) Формулируется предположение, подлежащее проверке В) То, на что направлено исследование С) Конкретные свойства и признаки объекта, изучаемые в исследовании Д) Результат, к которому стремится исследователь
		закрытый	базовый	17. Какой метод исследования предполагает целенаправленное вмешательство в естественный ход событий с целью проверить выдвинутую гипотезу? (выберите один вариант ответа) А) Наблюдение В) Эксперимент С) Анкетирование Д) Анализ документов
	ПК 2.2. Умеет - ставить и решать исследовательские задачи, использовать методы принципы и технологии научно-исследовательской,	задание на дополнение	повышенны й	18. Дополняете предложение: «В процессе исследования социокультурных проблем особое значение приобретает такая техника анализа данных, как _____, позволяющая выявить скрытые закономерности и смысловые конструкты».

	экспериментальной работы для изучения современных социокультурных проблем.			
	ПК-2.3. Владеет основной терминологией, знаниями, навыками и умениями организации и проведения научно-исследовательской, экспериментальной работы, интерпретировать результаты научных исследований	комбинированный	повышенный	19. Вам необходимо провести экспериментальное исследование о влиянии цвета интерьера офиса на работоспособность сотрудников. Какая стратегия эксперимента будет оптимальной? (выберите правильный вариант ответа и обоснуйте свой выбор) А) Менять интерьер офисов еженедельно и сравнивать результаты продуктивности сотрудников. В) Создать одинаковые офисы с разной цветовой гаммой и сравнить результаты производительности сотрудников, работающих в них длительное время. С) Проводить кратковременные тесты, меняя цвета каждые полчаса, и отслеживать реакции сотрудников. Д) Оставить существующий интерьер неизменным и наблюдать долгосрочную динамику работоспособности сотрудников.
ПК-3. Готов управлять проведением в связи с задачами совершенствования производственной деятельности	ПК-3.1. Знает основные проблемы производственной деятельности учреждений культуры и способы их изучения, посредством социологическ	закрытый	базовый	20. Какие проблемы характерны для производственной деятельности учреждений культуры? (выберите правильные ответы) А) Низкий уровень финансирования. В) Износ зданий и сооружений. С) Нарушение авторских прав. Д) Трудности в привлечении

учреждений культуры, оптимизации и процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности	их педагогических исследований; - процедуры и методы изучения процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности.			молодежи.
		задание на дополнение	повышенным	21. Дополните предложение: «Основным методом изучения производственных проблем учреждений культуры является _____, позволяющее выявить узкие места и разработать пути их решения».
	ПК-3.2. Умеет разрабатывать, применять методы социологических и педагогических исследований в изучении производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности; - формулировать выводы и разрабатывать методические рекомендации по совершенствованию производственных процессов,	закрытый	базовый	22. Какой подход к анализу результатов исследования позволяет определить наиболее эффективные методы мотивации участников социально-культурной деятельности? (выберите один вариант ответа) А) Контент-анализ художественных произведений В) Изучение исторической хроники С) Сравнительный анализ данных D) Морфологический анализ строения организма
		закрытый	базовый	23. Какая составляющая производственного процесса учреждения культуры требует особого внимания при разработке методических рекомендаций по совершенствованию? (выберите один вариант ответа) А) Внешняя отделка здания учреждения В) Ассортимент продукции местного магазина сувениров С) Внутренняя организация и координация работы сотрудников

	для мотивации личностного роста участников социально-культурной деятельности			D) Правила парковки автомобилей возле учреждения
	ПК-3.3. Владеет методологией и методикой социологических и педагогических исследований в решении производственных задач учреждений культуры	комбинированный	повышенный	24. Театральный коллектив ищет способы повышения зрительской активности. Были проведены исследования, которые показали, что зрители недовольны отсутствием интерактивных элементов и слабой рекламной кампанией театра. Какой следующий шаг наиболее эффективен для совершенствования работы театра? (выберите правильный вариант ответа и обоснуйте свой выбор) A) Немедленно сменить режиссера театра B) Провести анкетирование зрителей с вопросом о любимых фильмах C) Внести изменения в репертуар, добавив спектакли с интерактивными элементами и усилить рекламную кампанию D) Продолжить показывать традиционные постановки без изменений
ПК-4 способен к разработке инновационной стратегии и формированию эффективного менеджмента учреждения	ПК-4.1. Знает - инновационные стратегии менеджмента учреждений социально-культурной сферы; - методику разработки инновационных	закрытый	базовый	25. Что относится к ключевым элементам инновационных стратегий менеджмента учреждений социально-культурной сферы? (выберите один вариант ответа) A) Стратегия маркетинга и рекламы B) Применение современных ИТ-технологий и цифровых платформ C) Стратегия сохранения

социально-культурной сферы.	х стратегий; методы оценки эффективности менеджмента учреждений скс			традиций D) Минимизация бюджета на развитие
		задание на дополнение	повышенны й	26. Дополняете предложение: «Метод оценки эффективности менеджмента, основанный на измерении экономической отдачи от вложенных средств, называется».
	ПК-4.2. Умеет разрабатывать и реализовывать методику эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	задание с развернутым ответом	высокий	27. Муниципальному дому культуры поручено организовать летний лагерь для детей и подростков района. Время ограничено, и нужен оперативный менеджмент. Какие конкретно шаги вы выполните для быстрого и эффективного старта проекта? Опишите свои действия
	ПК-4.3. Владеет методиками разработки инновационных стратегий и способами формирования и оценки эффективного менеджмента	задания на установление соответствия	базовый	28. Установите соответствие между методиками разработки инновационных стратегий и их описанием: Методика разработки инновационных стратегий 1) Бенчмаркинг 2) SWOT-анализ 3) Анализ сценариев 4) Morphological Analysis Описание А) Сравнение и заимствование лучших практик конкурентов и отраслевых лидеров В) Оценка сильных сторон, слабых сторон, возможностей и угроз организации С) Создание различных сценариев будущего развития и выбор наиболее подходящего

				Д) Разбиение сложной проблемы на составляющие и последующее комбинирование элементов для нахождения новых решений
ПК-5 способен владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	ПК-5.1. Знает приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества труда персонала, критерии подбора и оценки персонала	закрытый	базовый	29. Какой метод оценки качества труда персонала основывается на сравнении фактических результатов работника с заранее установленными нормами и стандартами? (выберите один вариант ответа) А) Аттестация В) Метод сравнения с нормами С) Опрос Д) Анализ анкет
	ПК-5.2. Умеет - производить отбор приемов и методов работы с персоналом в различных социокультурных ситуациях; - применять методы оценки результатов деятельности персонала	задание с развернутым ответом	высокий	30. Вы возглавляете отдел культуры в муниципальном учреждении. Вам необходимо организовать мероприятие, посвященное Дню города, и подобрать персонал для его реализации. Ваши сотрудники работают в различных подразделениях и отличаются опытом, возрастом и специализацией. Какие приемы и методы работы с персоналом вы будете использовать для эффективного взаимодействия и координации их деятельности? Опишите
	ПК-5.3. Владеет основными приемами работы с персоналом, методикой оценки эффективности и работы	задание на дополнение	повышенный	31. Дополните предложение: « При приеме на работу важной процедурой является собеседование, в ходе которого работодатель оценивает профессиональный уровень кандидата, его личностные качества и _____».

	персонала			
ПК-6 Сп особен разрабатыв ать планы и программы организаци и деятельнос ти учреждени й культуры, предприяти й сферы рекреации и индустрии досуга	ПК-6.1. Знает - специфика деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга; - технологии разработки планов и программ для организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга	задание на установление последовательност и	повышенны й	32. Установите правильную последовательность этапов планирования деятельности предприятия сферы рекреации и индустрии досуга: А) Проведение маркетингового исследования рынка В) Формирование стратегии развития С) Определение перечня услуг и ассортимента продукции D) Разработка маркетинговой и ценовой политики Е) Оценка финансовых и материальных ресурсов
		закрытый	базовый	33. Какой из перечисленных элементов не входит в сферу рекреации и индустрии досуга? (выберите один вариант ответа) А) Туризм и путешествия В) Спортивно-развлекательные комплексы С) Производство специализированного оборудования D) Парки развлечений и аттракционы
	ПК-6.2. Умеет разрабатывать планы и программы организации деятельности учреждений культуры, предприятий	закрытый	базовый	34. Верно ли утверждение: «Программа развития учреждения культуры должна включать в себя перечень мероприятий, направленных на привлечение новых посетителей и укрепление лояльности постоянных?»» (выберите

	сферы рекреации и индустрии досуга			верный ответ) А) Да, верно В) Нет, неверно
	ПК-6.3.Владеет технологиями разработки планы и программы организации деятельности учреждений и предприятий СКС	задание на выбор ответа с обоснование	высокий	35. В вашем распоряжении находится небольшая библиотека в районе города, которая переживает падение посещаемости и недостаток финансирования. Нужно разработать план мероприятий по восстановлению интереса к библиотеке и обеспечению ее устойчивости. Какие из предложенных мер помогут достигнуть поставленных целей? (выберите правильные ответы и обоснуйте свой выбор) А) Превратить библиотеку в место исключительно для чтения книг, запретив любые другие активности. В) Ввести плату за пользование услугами библиотеки, чтобы восполнить нехватку финансирования. С) Организовать цикл лекций, дискуссий и книжных клубов, приглашая известных авторов и экспертов. Д) Провести модернизацию технического оснащения, расширить ассортимент электронных ресурсов и цифровой контент.
ПК-7 способен к формирован ию систем инновацион ного маркетинга культурных услуг учреждений социально- культурной	ПК-7.1.Знает особенности и инновационно о маркетинга культурных услуг, специфику их продвижения.	закрытый	базовый	36. Что является главной особенностью инновационного маркетинга культурных услуг? (выберите один вариант ответа) А) Широкий охват массовой аудитории любыми средствами. В) Ориентация на постоянное обновление и усовершенствование культурных услуг.

сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ)				С) Использование только традиционных каналов продвижения. Д) Фокус исключительно на повышении стоимости билетов.
	ПК-7.2. Умеет - разрабатывать систему инновационного маркетинга учреждений социально-культурной сферы и технологии продвижения; - разрабатывать программу продвижения социокультурных продуктов	задание на дополнение	повышенны й	37. Дополните предложение: «В инновационном маркетинге учреждений социально-культурной сферы важную роль играют мероприятия, направленные на привлечение новых аудиторий и усиление интереса к услугам. Такие мероприятия называются _____».
	ПК-7.3. Владеет - навыками и приемами формирования инновационного маркетинга; - владеет технологиями продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ)	задание с развернутым ответом	высокий	38. Вы курируете выставку современного искусства в местном художественном музее. В последний месяц выставка оказалась практически пустующей, несмотря на хорошие отклики критиков. Какие маркетинговые ходы и технологии продвижения вы примените, чтобы переломить ситуацию и привлечь большую аудиторию? Опишите
ПК-8 способен самостоятельно проектировать социокультурную деятельность на основе изучения	ПК-8.1. Знает методы изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий	закрытый	базовый	39. Верно ли утверждение, что при изучении запросов и интересов различных групп населения учитываются только возрастные и образовательные различия? (выберите верное утверждение) А) Верно В) Неверно

запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения	групп населения; особенности формирования запросов и интересов различных групп населения;			
	ПК-8.2. Умеет самостоятельно применять проектные технологии в реализации социально-культурной деятельности с различными группами населения	закрытый	базовый	40. Какой метод работы с населением является наиболее эффективным для привлечения различных групп населения к участию в социально-культурных проектах? (выберите один вариант ответа) А) Регистрация через официальный портал В) Еженедельные СМС-рассылки С) Организация массовых мероприятий и акций Д) Проведение выборов депутатов
	ПК-8.3. Владеет методами проектирования формирования запросов и интересов различных групп населения в социально-культурной сфере	комбинированный	повышенный	41. Вы возглавляете региональный Центр культуры и планируете проект летнего музыкального фестиваля. Известно, что большинство населения района составляют представители старшего поколения, пенсионеры, а также многодетные семьи с детьми. Какие мероприятия следует включить в программу фестиваля, чтобы удовлетворить запросы и интересы обеих групп населения? (выберите правильный вариант ответа и обоснуйте свой выбор) А) Концерты классической музыки, танцевальные мастер-классы, кинопоказы советских фильмов. В) Рок-концерт, экстремальные трюковые шоу, лазерное

				световое шоу. С) Музыкальные воркшопы для малышей, интерактивные игры, фотозона, концерты популярной эстрадной музыки. Д) Кинопоказы голливудских боевиков, концерты поп-исполнителей, фейерверк-шоу.
--	--	--	--	--

Ключ

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	С	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
2	С	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
3	А, В, D	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
4	Специалист в области социально-культурной деятельности должен обладать широким взглядом на культурные процессы, понимать многообразие культурных традиций, стилей и направлений, чтобы предлагать комплексные решения, подходящие разным социальным слоям и возрастным категориям. Такая широта позволяет специалисту учитывать весь спектр запросов общества и находить оптимальные механизмы для их удовлетворения, обеспечивая гармонию и интеграцию культур.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
5	А Обоснование: Исторический анализ позволяет восстановить культурные процессы и события прошлого, а контент-анализ народного фольклора раскрывает ценности, мировоззрения и нормы культуры народа. Остальные варианты касаются естественно-научных областей и не связаны непосредственно с культурой.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
6	личностных компетенций и готовности к профессиональному выбору	1 б — полное правильное соответствие;

		0 б — остальные случаи
7	A	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
8	1 — B, 2 — C, 3 — A	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
9	При создании модуля по основам программирования можно использовать следующие дидактические приемы и технологии: 1. Игровой подход: игры и квизы, имитирующие программирование, которые делают занятия увлекательными и помогают развивать базовые навыки кодинга. 2. Проектная технология: ученики выполняют небольшие проекты, создавая собственные простейшие программы, анимации или игры, что развивает творческое мышление и самостоятельность. 3. Практикоориентированный подход: реализация простых алгоритмов на бумаге («человека-компьютер») для лучшего понимания команд и операций. 4. Инновационные методы обучения: использование виртуальных лабораторий и симуляторов, цифровых платформ вроде Kodu Game Lab или Python Turtle, позволяющих детям видеть визуальную обратную связь от написанного ими кода. 5. Метод рефлексии: регулярные обсуждения успехов и затруднений учеников, коллективный разбор ошибок, помогающий формировать осознанное отношение к обучению	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
10	B, C, E	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
11	D, B, E, A, C, F	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
12	C Обоснование: Такой подход позволяет каждому ученику развиваться в своем темпе, снижает напряжение и повышает уверенность в себе. Таким образом повышается общая эффективность педагогического процесса и обеспечивается взаимодействие учеников с разными	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи

	ВОЗМОЖНОСТЯМИ.	
13	культурных ценностей, традиций и механизмов адаптации представителей разных народов в многонациональном российском обществе	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
14	В	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
15	Процедура рецензирования научной работы в социально-культурной сфере включает следующие обязательные пункты: 1. Актуальность темы. 2. Новизна и оригинальность. 3. Достоверность и доказательность. 4. Логичность изложения. 5. Соответствие правилам оформления Рецензент обязан высказать свое профессиональное суждение о достоинстве работы, отметить её плюсы и минусы, выразить рекомендации по доработке или опубликованию.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
16	1 — А, 2 — В, 3 — С, 4 — D	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
17	В	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
18	контент-анализ (или иной аналогичный метод, например, дискурс-анализ).	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
19	В Обоснование: Для точного измерения влияния цвета интерьера на рабочую эффективность сотрудников важно установить постоянный контрольный фактор (условия труда, идентичные за исключением цвета интерьера) и вести продолжительное наблюдение, чтобы исключить случайные колебания продуктивности. Поэтому оптимальный подход — создать аналогичные условия, варьируя только одну переменную (цвет интерьера), и	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи

	долго следить за производительностью сотрудников.	
20	A, B, D	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
21	социологическое исследование	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
22	C	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
23	C	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
24	C Обоснование: Исследование показало, что зрителю нужны перемены — интерактивные элементы и улучшенная реклама. Именно эти шаги помогут устранить недовольство зрителей и повысить их активность. Смена режиссёра сама по себе не решит выявленные проблемы, анкетирование о фильмах также не связано с причиной неудовлетворенности, а продолжение традиционных постановок приведет к ухудшению ситуации.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
25	B	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
26	ROI (Return on Investment)	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
27	Чтобы успешно запустить летний детский лагерь в доме культуры, я бы предпринял следующие шаги: 1. Формирование рабочей группы. 2. Постановка целей и задач. 3. Организационное планирование (быстрая закупка необходимого инвентаря, материалов и оборудования и пр.). 4. Информационная кампания (развернуть широкую агитационную компанию среди населения района,	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи

	подключить социальные сети, радио, ТВ, местное сообщество для информирования о лагере). 5. Партнерство и финансирование (найти и установить партнёрские отношения с бизнесом и государственными учреждениями для финансирования и помощи лагерю, получить разрешение и согласования от муниципальных служб и надзорных органов). 6. Заключительный этап подготовки (провести собрание с сотрудниками и волонтерами для разъяснения порядка действий и разбора деталей).	
28	1 — А, 2 — В, 3 — С, 4 — D	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
29	В	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
30	Постановка целей и задач. Распределение обязанностей (учитывая опыт и специализацию сотрудников, распределяю обязанности так, чтобы задействовать сильные стороны каждого члена команды). Командообразование. Контроль и мотивация (регулярная проверка прогресса выполнения задач, выделение успехов и оказание поддержки сотрудникам, которым требуется дополнительная помощь). Обратная связь (собрать отзывы сотрудников о ходе работы, чтобы своевременно вносить коррективы и улучшать взаимодействие).	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
31	мотивацию к выполнению работы.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
32	А, Е, В, С, D	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
33	С	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
34	А	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
35	С, D	1 б — полное правильное соответствие

	Обоснование: Оба варианта (С и D) нацелены на привлечение большего количества посетителей и повышение интереса к библиотеке. Лекции, дискуссии и книжные клубы привлекают новую аудиторию и укрепляют репутацию библиотеки как центра интеллектуальной жизни. Внедрение цифрового контента и модернизация технического оснащения сделают библиотеку привлекательной для молодого поколения и откроют новые возможности для дистанционного использования ресурсов. Первый вариант (А) ограничен и консервативен, второй (В) рискует отпугнуть посетителей и усугубить кризис.	соответствие; 0 б — остальные случаи
36	В	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
37	промоакции / акции продвижения / event-marketing.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
38	1. Промоакция и розыгрыши. 2. Проведение специальных мероприятий. 3. Online-коммуникации (анонсы событий, рассказы о создателях выставки, советы для любителей искусства, размещение в соцсетях различных игр, квестов и пр., связанный с экспонатами выставки). 4. Сотрудничество с другими площадками (кафе, барами, ресторанами, предлагающими скидки посетителям выставки. Так можно увеличить приток посетителей, создав «экосистему» вокруг выставки). 5. Технологическое продвижение. (разработка VR-туров по выставке и др.)	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
39	В	1 б — полное правильное соответствие;
40	С	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
41	А Обоснование: Данная программа учитывает интересы двух целевых групп: пенсионеров (классическая музыка, советские фильмы) и многодетных семей (танцевальные мастер-классы). Остальные варианты предлагают	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи

	развлекательную программу, которая либо ориентирована на молодежную аудиторию, либо имеет более узкую направленность, что может не вызвать достаточного интереса у обоих сегментов аудитории.	
--	---	--

Время, отведенное на выполнение теста – 3 академических часа.

Тест считается выполненным, если количество правильных ответов составляет 60 % и более.

Оценка	Количество правильных ответов
«отлично»	81-100%
«хорошо»	61-80%
«удовлетворительно»	41-79%
«неудовлетворительно»	11-40%
Максимальное количество баллов	36

Типовые контрольные задания для текущего контроля и промежуточной аттестации размещены на образовательном электронном ресурсе <https://cdo.vsgik.ru/>.

Тестовые задания по практике входят в фонд оценочных средств по образовательной программе и также представлен на образовательном электронном ресурсе

Приложение к рабочей программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б 2.0.04(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) практика является обязательной составляющей образовательной программы по направлению подготовки: 51.04.03 Социально-культурная деятельность, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 4 семестр

Форма проведения практики: непрерывная

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Цель практики:

закрепление всех навыков и умений, полученных в ходе освоения образовательной программы, что выражается в подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи:

- создать условия для закрепления у магистрантов навыков и апробации умений научно-исследовательской деятельности;
- расширить базовые знания и компетентности в профессиональной сфере, ознакомить с новыми методами исследовательской самообразовательной деятельности,
- развить профессиональную культуру.

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ОСНОВНОГО СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Задание 1. Работа с научной литературой, периодическими изданиями и статистикой, электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

Данное задание предполагает овладение навыками поиска, обработки и анализа научной и периодической литературы, статистических данных, библиографических источников, а также освоение современных информационных технологий для эффективного использования информации в научной и учебной деятельности.

Задачи задания:

1. Овладеть навыками поиска научной и периодической литературы по определенной теме.
2. Научиться обрабатывать и анализировать найденную информацию.
3. Овладеть навыками работы с библиографическим аппаратом и ссылочным материалом.
4. Освоить методы использования современных информационных технологий для хранения, обработки и анализа информации.

Этапы выполнения задания:

1. Подбор и анализ литературы:
 - Определите тему и сформулируйте цель поиска.
 - Используйте каталоги библиотек, электронные базы данных (eLibrary, Web of Science, Scopus, JSTOR и др.) для поиска научной и периодической литературы.
 - Оцените качество и надежность найденных источников.
2. Обработка и анализ информации:
 - Произведите систематизацию полученной информации по ключевым категориям.
 - Проведите сравнительный анализ различных точек зрения и подходов.
 - Выделите основные идеи и результаты исследований, подтвержденные несколькими источниками.
3. Работа с библиографическим аппаратом:
 - Оформите библиографические ссылки в соответствии с действующими стандартами (ГОСТ).

- Составьте список использованной литературы.
- Обеспечьте точную идентификацию и оформление ссылок на цитируемые источники.
- 4. Использование современных информационных технологий:
 - Освойте использование специализированных программ для работы с текстом (MS Word, LibreOffice Writer и др.).
 - Научитесь работать с облачными сервисами (Google Drive, Dropbox и др.) для хранения и совместного доступа к информации.
 - Используйте современные сервисы для анализа больших объемов данных (Excel, SPSS, Python и др.).

Отчетным документом по заданию является список литературы к магистерской диссертации, оформленный по требованиям к данному типу работ.

Задание 2 Подготовка автореферата и рукописи магистерской диссертации. Оформление магистерской диссертации согласно требованиям и стандартам.

Данное задание предполагает подготовку и оформление магистерской диссертации и автореферата в соответствии с установленными требованиями и стандартами, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и навыков письменной научной коммуникации.

Задачи задания:

1. Подготовить рукопись магистерской диссертации.
2. Составить автореферат магистерской диссертации.
3. Оформить магистерскую диссертацию и автореферат в соответствии с установленными требованиями и стандартами.

Этапы выполнения задания:

1. подготовка рукописи магистерской диссертации:
 - проведите исследование и соберите необходимые материалы.
 - сформулируйте цели, задачи, гипотезу и методы исследования.
 - подготовьте текст диссертации, включая введение, основную часть, заключение и список литературы.
 - проверьте текст на соответствие требованиям (грамотность, логичность, последовательность изложения).
2. составление автореферата:
 - кратко изложите основные положения и результаты исследования.
 - укажите актуальность темы, цель, задачи, методы и результаты исследования.
 - составьте автореферат в соответствии с требованиями.
3. оформление магистерской диссертации:
 - оформите титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы и приложения.
 - проверьте соответствие оформления требованиям гост (гост р 7.0.11-2011 и др.).
 - убедитесь в соблюдении требований к шрифтам, размерам полей, нумерации страниц и оформлению цитат.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Получение индивидуального задания

Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на организационном собрании. Образец оформления индивидуального задания по практике установлен «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>.

Целью выполнения индивидуального задания является формирование навыков по ведению аналитической деятельности, овладение навыками подготовки и защиты своего мнения по научной проблематике.

Задание 3. Завершить реализацию проекта, направленного на решение проблемы научного исследования (магистерской диссертации). Проанализировать итоги внедрения проекта (достигнутые результаты, возникшие сложности).

Отчетным документом по заданию является оформленный отчет реализации проекта в магистерской диссертации.

Задание 4. Проанализировать социально-культурную проблему, которой посвящена диссертация (состояние, изменение ситуации после внедрения проекта, перспективы его дальнейшего развития); проанализировать отражение внедрения проекта в СМИ и научных публикациях.

Данное задание предполагает проведение анализа социально-культурной проблемы, рассмотренной в магистерской диссертации, включая текущее состояние проблемы, изменения после внедрения проекта, перспективы его дальнейшего развития, а также проанализировать отражение проекта в средствах массовой информации и научных публикациях.

Задачи задания:

1. Изучить и описать состояние социально-культурной проблемы, обозначенной в диссертации.

2. Проанализировать изменения, произошедшие после внедрения проекта, указанного в диссертации.

3. Оценить перспективы дальнейшего развития проекта.

4. Провести анализ отражения проекта в СМИ и научных публикациях.

Этапы выполнения задания:

1. Анализ социально-культурной проблемы:

- Изучение состояния проблемы: Охарактеризуйте текущее состояние проблемы, используя вторичные источники (статистика, отчёты органов власти, аналитические материалы и т.д.).

- Анализ динамики проблемы: Определите, как изменилась ситуация с течением времени (до начала проекта и после его внедрения).

- Факторы, влияющие на проблему: Укажите внутренние и внешние факторы, воздействующие на развитие проблемы.

2. Анализ изменений после внедрения проекта:

- Оценка результатов проекта: Изложите конкретные результаты, достигнутые благодаря проекту (социальные, экономические, культурные изменения).

- Эффективность проекта: Оцените, насколько эффективно проект решил обозначенную проблему, какие цели достиг и какие остались открытыми.

- Ограничения и трудности: Опишите проблемы и ограничения, с которыми столкнулась команда проекта.

3. Перспективы дальнейшего развития проекта:

- Потенциал масштабирования: Оцените возможность расширения проекта на другие территории или повторения проекта в других регионах.

- Необходимость модификаций: Определите, какие модификации нужны для увеличения эффективности проекта.

- Политические и экономические условия: Оцените внешнюю среду и возможное влияние политических и экономических факторов на будущее проекта.

4. Анализ отражения проекта в СМИ и научных публикациях:

- Отражение в СМИ: Проанализируйте публикации в прессе, телевизионных передачах, интернет-ресурсах о проекте. Определите, какое внимание привлек проект, какой образ сформировался вокруг него.

- Научные публикации: Проведите поиск научных статей, докладов, монографий, затрагивающих данную проблематику. Оцените, как научное сообщество восприняло проект.

- Влияние публикаций: Определите, оказали ли публикации влияние на распространение проекта и улучшение ситуации с проблемой.

3. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

11. Аванесова Г. А. Культурно-досуговая деятельность : теория и практика организации : учеб. пособие/ Г. А. Аванесова. -М.: Аспект-Пресс, 2006. -235 с.
12. Социально-культурные технологии в системе дополнительного образования : метод. пособие/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности; отв. за вып. Н. А. Затеева. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -79 с.
13. Основы журналистики : учебно-методические материалы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 071800 "Социально-культурная деятельность", квалификация "Бакалавр СКД", профиль подготовки "Менеджмент социально-культурной деятельности"/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств; сост. Е. В. Матвеева Ч. 1. -Улан-Удэ: Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -66, [2] с.
14. Матвеева Е. В. Методология и методы социологических исследований : метод. рекомендации/ Е. В. Матвеева. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2008. -22 с.
15. Татарова С. П. Методология и методы социологического исследования : учебное пособие для студентов очного и заочного обучения, обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 "Социально-культурная деятельность"/ С. П. Татарова, Е. В. Матвеева; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Фак. соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2016. -69, [1] с.
16. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : [учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности "Культурология"/ Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова; Национальный исслед. ун-т-Высш. шк. экономики-Санкт-Петербург. -Изд. 5-е, испр. и доп.. -Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань; Санкт-Петербург: Планета музыки, 2013. -541, [1] с.
17. Коновалова О. В. Основы журналистики : учеб. пособие по современной практ. журналистике/ О. В. Коновалова. -М.; Ростов н/Д: Изд. центр"МарТ", 2005. -271 с.
18. Технологии в практике учреждений социально-культурной сферы : метод. пособие/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц. - культур. деятельности; отв. за вып. Н. А. Затеева. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -74 с.
19. Управление социально-культурным проектированием : курс лекций для студентов очного и заоч. отд-ний по специальности 071401 "Соц.-культур. деятельность"/ Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности; сост. Е. Б. Сергеева ; отв. ред. С. П. Татарова. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2009. -103 с.
20. Технологии организации различных направлений социально-культурной деятельности : учеб.-метод. пособие/ Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств; отв. за вып. Е.В. Матвеева. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2008. -47 с.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее и методическое руководство практикой осуществляет кафедра, которая назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики от института (кафедры) должен:

- разработать тематику индивидуальных заданий;
- обеспечить проведение организационного собрания;
- обеспечить высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществлять контроль обеспечения предприятием нормальных условий труда, проведения со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике

- безопасности;
- следить за выполнением совместного графика-плана прохождения практики;
- рассмотреть отчеты студентов, принять зачет по практике;
- участвовать в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перед началом практики студент обязан получить у руководителя практики индивидуальное задание.

Продолжительность рабочего времени студента при прохождении практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В период практики студент является членом коллектива предприятия и обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Студенты несут ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

В период практики студенты должны собрать необходимые материалы для отчета о прохождении практики.

В период прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять административные указания руководителей практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно составлять отчет о прохождении практики.

По окончании практики студент должен сдать руководителю практики отчет о прохождении практики.

В процессе прохождения практики студент имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчета у руководителя практики от института.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

В ходе практики студенты ведут дневник о прохождении практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от института

Структура Дневника установлена «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а

затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА по *практике* своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня *практики*. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения к отчету по практике:
 - Приложение № 1 – Индивидуальное задание
 - Приложение № 2 – Совместный рабочий график (план) проведения практики
 - Приложение № 3 – Отзыв руководителя практики от профильной организации
 - Приложение № 4 – Отзыв-характеристика руководителя практики от института
 - Приложение № 5 – Дневник практики
 - Приложение № 6 – (иные приложения)*

**В приложении № 6 на усмотрение обучающегося могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период практики для выполнения программы, графический материал, расчетный материал и т.д.*

Оформление отчёта по производственной практике

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, (размещена в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>).

Оглавление. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Заключение. В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

В этом разделе практикант высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы- практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации.

Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов формата А4 (без учёта приложений).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе практики текущий контроль за работой магистра осуществляется руководителем практики (от института и профильной организации) или научным руководителем, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

Промежуточная аттестация: в форме зачета.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции с демонстрацией презентационного материала.

Деятельность обучающихся оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачей отчетной документации.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «зачет» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а также в полном объеме выполнены все задания практики.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающийся и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающийся.

В случае получения неудовлетворительной оценки, не явки на отчетную конференцию по причине заболевания или другой уважительной причине, обучающийся обязан отработать все пропущенные рабочие дни в полном объеме по согласованию с руководителем практики.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента ОТЗЫВ, в котором необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- уровни освоения компетенций.

Отзыв с места прохождения практики должен быть подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

Форма отзыва (размещена в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>).

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы:

1. Дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность обучающийся на базе практики;
2. Отзыв-характеристика от руководителя практики.
3. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

5. Индивидуальный отчет обучающийся об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

6. Отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа по практике может иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику практической работы или изучаемой проблемы.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны руководителей практики.