

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Перова Елена Юрьевна

Должность: ректор

Дата подписания: 09.07.2026 08:30:15

Уникальный программный ключ:

9b68c4794b67ee8d6b0fabcc235b00857f1ce4842b4832bb03567bdc95650284



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

Принято Ученым советом ВСГИК

Протокол № 12

от «24» июня 20 26 г.

«Утверждаю»

Ректор

Е.Ю. Перова



от «24» июня 20 26 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки:

43.03.03 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Квалификация:

Направленность (профиль):

Форма обучения:

Срок освоения программы:

Год начала подготовки:

Бакалавр

Креативные технологии сервиса в индустрии
гостеприимства

заочная

5 лет

2026

Улан-Удэ

2026

Утверждено на заседании кафедры туризма и сервиса,
протокол № 3 от « 15 » апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой Будаева С.Б., к. фарм. наук, доцент / 

Утверждено на заседании Методического совета социально-культурной деятельности,
наследия и туризма, протокол № 6 от « 26 » мая 2026 г.

Рецензент: **Николова Ю.С.**, консультант отдела развития туризма Комитета
экономического развития и туризма Администрации г.Улан-Удэ

Разработчик (и):

Будаева С.Б., к.фарм.н., доцент, заведующий кафедрой туризма и сервиса
ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»,
Тушемилова Н.Н., старший преподаватель кафедры туризма и сервиса
ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»,
генеральный директор ООО «300 солнечных дней» (г. Улан-Удэ,
Республика Бурятия)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1.	Нормативно-правовая база разработки образовательной программы	4
1.2.	Характеристика образовательной программы.....	4
1.2.1.	Цель и задачи образовательной программы.....	4
1.2.2.	Формы обучения.....	5
1.2.3.	Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии	5
1.2.4.	Сетевая форма реализации образовательной программы.....	5
1.2.5.	Язык реализации образовательной программы.....	5
1.2.6.	Трудоемкость образовательной программы	5
1.2.7.	Срок освоения образовательной программы	5
1.2.8.	Требования к абитуриенту.....	5
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2.1.	Области и (или) сферы профессиональной деятельности. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2.	Перечень профессиональных стандартов.....	6
2.3.	Направленность (профиль) образовательной программы.....	6
2.4.	Квалификация, присваиваемая выпускнику.....	8
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
3.1.	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения.....	8
3.2.	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	10
3.3.	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	12
4.	СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА И ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	16
4.1.	Учебный план.....	16
4.2.	Календарный учебный график.....	18
4.3.	Рабочие программы дисциплин (модулей).....	19
4.4.	Рабочие программы практик.....	19
4.5.	Программы государственной итоговой аттестации.....	20
4.6.	Фонд оценочных средств, формы аттестации и иные методические материалы.....	20
4.7.	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	21
5.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	22
5.1.	Общесистемные требования к реализации образовательной программы.....	22
5.2.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	23
5.3.	Кадровые условия реализации образовательной программы.....	24
5.4.	Требования к финансовым условиям реализации программы.....	25
5.5.	Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	25
6.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	26

Приложение № 1. Учебный план, в т.ч. календарный учебный график, матрица компетенций

Приложение № 2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение № 3. Рабочие программы практик

Приложение № 4. Программа ГИА

Приложение № 5. Рабочая программа воспитания

Приложение № 6. Календарный план воспитательной работы

Приложение № 7. Документы, подтверждающие наличие независимой оценки качества образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее по тексту – образовательная программа), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленности (профилю) «Креативные технологии сервиса в индустрии гостеприимства» представляет собой комплект документов, представленный в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и иных методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательная программа разработана в соответствии с федеральной нормативно-правовой базой высшего образования с учетом требований регионального рынка труда.

1.1. Нормативно-правовая база разработки образовательной программы

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516 (с изм. и доп.);
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.);
5. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изм. и доп.);
6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
7. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» и иные локальные документы института, регламентирующие образовательную деятельность.

1.2. Характеристика образовательной программы

1.2.1. Цель и задачи образовательной программы.

Цель образовательной программы «Креативные технологии сервиса в индустрии гостеприимства» – удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, обладающих фундаментальными теоретическими знаниями и практическими навыками в области гостеприимства и туризма, владеющих современными технологиями проектирования гостиничного продукта; качественная подготовка бакалавров туризма к самостоятельному решению задач соотносящихся с видами профессиональной деятельности, определенными ФГОС ВО 43.03.03 Гостиничное дело, обладающих сформированными универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями.

Задачи:

1. Реализация основных положений ФГОС ВО 43.03.03 Гостиничное дело в образовательной программе «Креативные технологии сервиса в индустрии гостеприимства» в целях подготовки выпускника к работе в сфере гостеприимства и туризма.

2. Интеграция практического опыта подготовки кадров в образовательной программе, приближенной к реальным условиям профессиональной деятельности бакалавра гостиничного дела в целях качественной подготовки для отрасли туризма и креативной индустрии.

3. Адаптация эффективных образовательных практико-ориентированных технологий в целях реализации образовательной программы в целях подготовки выпускника к деятельности в государственных, общественных, некоммерческих учреждениях и организациях культуры, гостеприимства, коммерческих структурах сферы гостеприимства и туризма.

1.2.2. Формы обучения.

Обучение по образовательной программе осуществляется в заочной форме.

1.2.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Освоение образовательной программы исключительно с применением ЭОиДОТ не допускается. При наличии по ОПОП ВО лиц с ОВЗ и инвалидностью предусматриваются доступные формы приема-передачи информации.

1.2.4. Сетевая форма реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы возможна с использованием сетевой формы.

1.2.5. Язык реализации образовательной программы.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2.6. Трудоемкость образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и практической подготовки, время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Объем ОПОП ВО не зависит от формы обучения и применяемых образовательных технологий.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

1.2.7. Срок освоения образовательной программы.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.8. Требования к абитуриенту.

Требования к абитуриенту регламентируются «Правилами приема в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

специалитета и магистратуры» и иными локальными документами (<https://www.vsgik.ru/abiturientam/>).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

2.1.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности:

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий);

формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме);

сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2. В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- проектный;
- технологический;
- сервисный;
- исследовательский.

2.2. Перечень профессиональных стандартов

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело:

№ п/п	Наименование области профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт	
		Код	Наименование
1.	33 - Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)	33.007	«Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 г. № 282н.

2.3. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы «Креативные технологии сервиса в индустрии гостеприимства» конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело путем ориентации ее на области/сферы, тип (типы) задач и объекты профессиональной деятельности:

Область/сферы	Типы задач профессиональной	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
---------------	-----------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------

профессиональной деятельности	деятельности		(или области знания)
33 - Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)	проектный	1. Постановка задач проектирования гостиничного продукта при заданных критериях и нормативных требованиях. 2. Использование инновационных и информационных технологий для создания гостиничного продукта с учетом основных требований информационной безопасности. 3. Проектирование гостиничных и туристских услуг и гостиничных и туристских продуктов в соответствии с требованиями потребителей. 1. Разработка гостиничного и туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований.	- туристские ресурсы в гостиничной индустрии; - результаты интеллектуальной деятельности; - предприятия гостиничной и туристской индустрии; - гостиничные и туристские услуги и продукты, в том числе в креативной индустрии;
	технологический	1. Применение современных технологий в реализации гостиничного и туристского продукта и оказании услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов. 4. Использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации гостиничного и туристского продукта.	- потребители услуг гостиничной индустрии, их потребности и запросы; - технологические процессы предоставления услуг гостиничной индустрии; - информационные ресурсы и системы деятельности гостеприимства, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий; - гостиничные и туристские услуги и продукты, в том числе в креативной индустрии; - предприятия гостиничной и туристской индустрии; - технологии формирования, продвижения и реализации гостиничной и туристского продукта;
	сервисный	1. Обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного обслуживания в сфере гостеприимства. 2. Организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений. 2. Разработка внутренних нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации услуг индустрии гостеприимства.	- качество обслуживания; - потребители услуг индустрии гостеприимства, их потребности и запросы; - предприятия индустрии гостеприимства; - информационные ресурсы и системы гостиничной и туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий; - гостиничные и туристские услуги и продукты, в том числе в креативной индустрии; - технологии сервиса;

	исследовательский	1. Исследование и мониторинг рынка услуг гостеприимства. 2. Применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере. 3. Адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий индустрии гостеприимства.	- потребители услуг индустрии гостеприимства; - туристские ресурсы в креативной индустрии; - предприятия индустрии гостеприимства; - технологические процессы предоставления услуг гостиничной и туристской индустрии; - гостиничные и туристские услуги и продукты, в том числе в креативной индустрии; - технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного и туристского продукта, технологии сервиса; - справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги; - ресурсы гостиничного и туристского предприятия;
сфера прикладных исследований	проектный	1. Постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях. 2. Использование инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта с учетом основных требований информационной безопасности. 3. Проектирование туристских услуг и туристских продуктов в соответствии с требованиями потребителей. 3. Разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований.	- туристские ресурсы в креативной индустрии; - результаты интеллектуальной деятельности; - предприятия туристской индустрии; - туристские услуги и продукты, в том числе в креативной индустрии;

2.4. Квалификация, присваиваемая выпускнику

Выпускнику образовательной программы «Креативные технологии сервиса в индустрии гостеприимства» по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело присваивается квалификация-«бакалавр».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

3.1. Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Категория	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
-----------	-----------------------	---

компетенций		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения. УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе. УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
Коммуникации	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий. УК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный. УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Выбирает здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. УК-7.2. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Знает общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий. УК-8.2. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению. УК-8.3. Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-9.1. знает основные законы и закономерности функционирования экономики. основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. УК-9.2. применяет экономические знания при выполнении практических задач. принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Формирует и применяет в профессиональной деятельности навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, с целью создать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности УК-10.2. Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, противодействует ему в профессиональной деятельности.

3.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Категория компетенций	Код компетенции и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Технологии	ОПК-1.Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и	ОПК-1.1 - Осуществляет поиск, отбор, анализ, разработку технологических инноваций в гостеприимстве и туризме и применяет их в профессиональной деятельности; ОПК-1.2 - Осуществляет поиск, отбор компьютерного программного обеспечения в гостеприимстве и туризме и применяет их в профессиональной деятельности;

	общественного питания	
Управление	ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1 - Определяет цели и задачи управления объектов сферы гостеприимства и общественного питания; ОПК-2.2 – Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации деятельности структурных подразделений предприятий и организаций гостеприимства и общественного питания; ОПК-2.3 - Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений предприятий и организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 - Оценивает качество оказания гостиничных и туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; ОПК-3.2 - Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами обслуживания;
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.	ОПК-4.1 - Осуществляет маркетинговые исследования гостиничного и туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых гостиничных и туристских услуг; ОПК-4.2 - Формирует каналы сбыта гостиничных, туристских продуктов и услуг, а также их продвижение
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 - Рассчитывает, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий и организаций туризма и гостеприимства; ОПК-5.2 - Обеспечивает экономическую эффективность предприятий и организаций туризма и гостеприимства;
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 - Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию в сфере гостиничных и туристских услуг; ОПК-6.2 – Осуществляет ведение договорных отношений в соответствии законодательством РФ, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.	ОПК-7.1 - Обеспечивает безопасность предоставления гостиничных и туристских услуг; ОПК-7.2. - Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий и организаций избранной сферы деятельности;

Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Применяет программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. ОПК-8.2. Применяет средства телекоммуникаций, информационные системы и сервисы интернет для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности. ОПК-8.3. Применяет веб-технологии и веб-сервисы для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.
---	--	--

3.3 Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-1. Способен осуществлять проектную деятельность в сфере гостеприимства	ПК-1.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности предприятий с учетом индивидуальных типологических особенностей личности потребителя туристских и гостиничных услуг;	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2012 N 23681). Профстандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 г. № 282н. ГОСТ Р 70587-2022 -Туризм и сопутствующие услуги. Услуги средств размещения «Все включено» и «Ультра все включено». Общие требования (Дата введения 30.06.2023) ГОСТ Р 58187-2018 Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 июля 2018 г. N 429-ст) ГОСТ Р 57280-2016.- Туристские услуги. Общие требования к предоставлению услуг горнолыжного туризма.(утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2016 N 1746-ст) ГОСТ Р 50690-2017.- Туристские услуги. Общие требования(утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2017 N 1561-ст) Анализ рынка труда, опросы и анкетирование работодателей, результаты проведения круглых столов, фокус-групп, форсайт-сессий, обзор востребованности и трудоустройства кадров.
	ПК-1.2 Разрабатывает пакет технологической документов на услуги туризма и гостеприимства в соответствии с требованиями нормативно-правовой документации;	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2012 N 23681). Профстандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 г. № 282н. ГОСТ Р 70587-2022 - Туризм и сопутствующие услуги.

		Услуги средств размещения «Все включено» и «Ультра все включено». Общие требования (Дата введения 30.06.2023) ГОСТ Р 58187-2018 Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 июля 2018 г. N 429-ст) ГОСТ Р 57280-2016. - Туристские услуги. Общие требования к предоставлению услуг горнолыжного туризма. (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2016 N 1746-ст) ГОСТ Р 50690-2017. - Туристские услуги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2017 N 1561-ст) Анализ рынка труда, опросы и анкетирование работодателей, результаты проведения круглых столов, фокус-групп, форсайт-сессий, обзор востребованности и трудоустройства кадров.
Тип задач профессиональной деятельности: исследовательский		
ПК-2. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере гостеприимства	ПК-2.1 Осуществляет сбор, обработку и интерпретацию с использованием общих и специальных методов научных исследований данных, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2012 N 23681). Профстандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 г. № 282н. ГОСТ Р 70587-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Услуги средств размещения «Все включено» и «Ультра все включено». Общие требования (Дата введения 30.06.2023) ГОСТ Р 58187-2018 Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 июля 2018 г. N 429-ст) ГОСТ Р 57280-2016. - Туристские услуги. Общие требования к предоставлению услуг горнолыжного туризма. (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2016 N 1746-ст) ГОСТ Р 50690-2017. - Туристские услуги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2017 N 1561-ст) Анализ рынка труда, опросы и анкетирование работодателей, результаты проведения круглых столов, фокус-групп, форсайт-сессий, обзор востребованности и трудоустройства кадров.
	ПК-2.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности, основываясь на использовании различных источников информации по объекту профессиональной деятельности;	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2012 N 23681). Профстандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 г. № 282н.

		ГОСТ Р 70587-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Услуги средств размещения «Все включено» и «Ультра все включено». Общие требования (Дата введения 30.06.2023) ГОСТ Р 58187-2018 Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 июля 2018 г. N 429-ст) ГОСТ Р 57280-2016. - Туристские услуги. Общие требования к предоставлению услуг горнолыжного туризма. (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2016 N 1746-ст) ГОСТ Р 50690-2017. - Туристские услуги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2017 N 1561-ст) Анализ рынка труда, опросы и анкетирование работодателей, результаты проведения круглых столов, фокус-групп, форсайт-сессий, обзор востребованности и трудоустройства кадров.
Тип задач профессиональной деятельности: технологический		
ПК-3. Способен реализовывать продукты креативной индустрии в сфере гостеприимства	ПК-3.1. Применяет современные в том числе креативные технологии сервиса в профессиональной деятельности;	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2012 N 23681). Профстандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 г. № 282н. ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов. ГОСТ Р 70587-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Услуги средств размещения «Все включено» и «Ультра все включено». Общие требования (Дата введения 30.06.2023) ГОСТ Р 58187-2018 Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 июля 2018 г. N 429-ст) ГОСТ Р 57280-2016. - Туристские услуги. Общие требования к предоставлению услуг горнолыжного туризма. (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2016 N 1746-ст) ГОСТ Р 50690-2017. - Туристские услуги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2017 N 1561-ст) Анализ рынка труда, опросы и анкетирование работодателей, результаты проведения круглых столов, фокус-групп, форсайт-сессий, обзор востребованности и трудоустройства кадров.
	ПК-3.2. Осуществляет обслуживание потребителей на разных этапах формирования, продвижения, реализации гостиничных услуг с учетом профессиональной этики и этикета,	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2012 N 23681). Профстандарт «Руководитель/управляющий

	клиентоориентированного подхода	гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 г. № 282н.ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам). ГОСТ Р 70587-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Услуги средств размещения «Все включено» и «Ультра все включено». Общие требования (Дата введения 30.06.2023) ГОСТ Р 58187-2018 Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 июля 2018 г. N 429-ст) ГОСТ Р 57280-2016. - Туристские услуги. Общие требования к предоставлению услуг горнолыжного туризма. (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2016 N 1746-ст) ГОСТ Р 50690-2017. - Туристские услуги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2017 N 1561-ст) Анализ рынка труда, опросы и анкетирование работодателей, результаты проведения круглых столов, фокус-групп, форсайт-сессий, обзор востребованности и трудоустройства кадров.
Тип задач профессиональной деятельности: сервисный		
ПК-4 – Способен организовывать процесс обслуживания потребителей гостиничных и туристских услуг;	ПК-4.1 – Применяет современные технологии сервиса в профессиональной деятельности;	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2012 N 23681). Профстандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 г. № 282н.ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам). ГОСТ Р 70587-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Услуги средств размещения «Все включено» и «Ультра все включено». Общие требования (Дата введения 30.06.2023) ГОСТ Р 58187-2018 Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 июля 2018 г. N 429-ст) ГОСТ Р 57280-2016. - Туристские услуги. Общие требования к предоставлению услуг горнолыжного туризма. (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2016 N 1746-ст) ГОСТ Р 50690-2017. - Туристские услуги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2017 N 1561-ст) Анализ рынка труда, опросы и анкетирование работодателей, результаты проведения круглых столов, фокус-групп, форсайт-сессий, обзор востребованности и трудоустройства кадров
	ПК-4.2 - Осуществляет обслуживание потребителей на разных этапах	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов

формирования, продвижения, реализации гостиничных и туристских услуг	и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2012 N 23681). Профстандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 г. № 282н.ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам). ГОСТ Р 70587-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Услуги средств размещения «Все включено» и «Ультра все включено». Общие требования (Дата введения 30.06.2023) ГОСТ Р 58187-2018 Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 июля 2018 г. N 429-ст) ГОСТ Р 57280-2016. - Туристские услуги. Общие требования к предоставлению услуг горнолыжного туризма. (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2016 N 1746-ст) ГОСТ Р 50690-2017. - Туристские услуги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2017 N 1561-ст) Анализ рынка труда, опросы и анкетирование работодателей, результаты проведения круглых столов, фокус-групп, форсайт-сессий, обзор востребованности и трудоустройства кадров
--	--

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность по обозначенным в программе областям/ сферам и задачам профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА И ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательный процесс по образовательной программе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком (далее по тексту – КУГ), рабочими программами дисциплин (далее по тексту – РПД), рабочими программами практик (далее по тексту – РПП), фондом оценочных средств (далее по тексту – ФОС), программой государственной итоговой аттестации (далее по тексту – Программа ГИА), рабочей программой воспитания, календарного плана воспитательной работы и иными учебно-методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся на различных этапах ее освоения.

4.1. Учебный план

Структура и объем учебного плана:

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1.	Дисциплины (модули)	не менее 180
Блок 2.	Практика	не менее 30
Блок 3.	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы бакалавриата:		240

Учебный план состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, отражает логическую последовательность освоения

образовательной программы и обеспечивает формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Обязательная часть учебного плана образовательной программы, включающая дисциплины (модули) и практики, обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС. Дисциплины и практики, предусмотренные учебным планом и направленные на формирование универсальных компетенций, установленных ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, установленных самостоятельно, включаются как в обязательную часть, так и в формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема ГИА, составляет не менее 45 % общего объема образовательной программы.

Образовательной программой предусмотрена практическая подготовка в рамках Блока 1. Дисциплины и Блока 2. Практика. Объем практической подготовки по дисциплинам учебного плана составляет 26 академических часов по заочной форме обучения. Практика полностью реализуется в форме практической подготовки.

4.1.1. Блок 1. Дисциплины.

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории (Истории России, Всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1. «Дисциплины (модули)», входящих в обязательную часть учебного плана.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту обеспечиваются в объеме: 2 з.е. («Физическая культура и спорт» Блока 1. «Дисциплины (модули)») и 328 академических часов (не переводятся в з.е. и не включаются в объем образовательной программы) в рамках элективных дисциплин (модулей). Для лиц с ОВЗ и инвалидностью установлен особый порядок, учитывающий состояние здоровья обучающихся данной категории. Порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту регламентируется локальными нормативными актами.

Формирование компетенций, предусмотренных образовательной программой, обеспечивается набором дисциплин, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) образовательной программы.

Учебным планом предусмотрена возможность освоения элективных и факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту входят в обязательную часть учебного плана.

4.1.2. Блок 2. Практики.

Практика является обязательной частью образовательной программы и представляет собой практико-ориентированный вид занятий, выполняемых в соответствии с программой практики, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и формирование закрепленных за практиками компетенций. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательной программой предусмотрены практики, ориентированные на типы задач профессиональной деятельности:

Вид практики	Тип практики	Объем в з.е.
учебная	исследовательская практика	12
производственная	проектно-технологическая практика	6
	преддипломная практика	12
Всего:		30

Образовательной программой предусмотрены учебные и производственные практики. Проведение практик предусмотрено выездным, стационарным способом, в формах непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

Базами практик выступают учебная лаборатория кафедры туризма и сервиса «Сибирское гостеприимство», профильные организации (Министерство туризма Республики Бурятия, ФГБУ «Объединенная дирекция Баргузинского государственного природного биосферного заповедника и Забайкальского национального парка» (ФГБУ «Заповедное Подлесье»), турфирмы-туроператоры (ООО «Спутник-Бурятия», ООО «БайгалТрэвел», ООО «Сибирь-Тур», ООО «300 солнечных дней» и др.), общественные туристские организации (Федерация спортивного туризма и альпинизма, Большая Байкальская Тропа), площадка ежегодной туристской выставки «Baikaltravelmart» и др.).

Учебная и производственная практики (исследовательская практика) направлена на приобретение обучающимися навыков сбора, систематизации, классификации, анализа туристской информации с последующей интерпретацией и формулировкой выводов в зависимости от целей исследования. Исследовательская практика способствует поиску и формулировке проблем научного исследования обучающихся, которая в дальнейшем могут быть решены при подготовке научных публикаций и докладов, на курсовом проектировании и при выполнении выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (проектно-технологическая практики) способствует закреплению знаний и получению навыков профессиональной деятельности обучающихся в конкретных условиях по организации сервиса на предприятии, осуществления проектной деятельности и навыками владения современными сервисными технологиями.

Перечисленные практики, включая исследовательскую, способствуют формированию соответствующих профессиональных компетенций.

Основной задачей производственной практики (преддипломной практики) является сбор данных для подготовки выпускной квалификационной работы.

4.1.3. Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

Цель государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) - проверка сформированности у выпускника всех компетенций (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных), установленных образовательной программой и определяющих его готовность к решению профессиональных задач.

Процедура государственной итоговой аттестации является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и регламентируется локальными нормативными актами института (<https://www.vsgik.ru/obuchayushchimsya/gosudarstvennaya-itogovaya-attestatsiya/normativnye-dokumenty/>).

Учебный план в Блоке 3. Государственная итоговая аттестация по образовательной программе включает государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) и выпускную квалификационную работу (выполнение и защита выпускной квалификационной работы).

Учебный план представлен в приложении № 1 и размещен по адресу: <https://www.vsgik.ru/sveden/education/eduop/>.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Продолжительность каникул по образовательной программе «Креативные технологии сервиса в индустрии гостеприимства» по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело составляет не менее 7 недель и входит в срок освоения образовательной программы.

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, размещен на первой странице учебного плана и является его составной частью.

Календарный учебный график представлен в приложении № 1 и размещен по адресу: <https://www.vsgik.ru/sveden/education/eduop/>.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

По образовательной программе разработаны рабочие программы дисциплин (модулей) обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений, в том числе РПД дисциплин (модулей) по выбору, элективных и факультативных дисциплин.

В рабочих программах дисциплин (модулей) учебного плана сформулированы конечные результаты обучения - знания, умения и приобретаемые навыки во взаимосвязи с индикаторами достижения компетенций, с учетом направленности/профиля основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Содержание РПД, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду учебно-методической документации, включает: цели и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; структуру и содержание дисциплины с распределением разделов по семестрам, указанием трудоемкости, видов текущего контроля успеваемости и форм промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся; применяемые образовательные технологии; учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины; характеристика оценочных и иных методических материалов по дисциплине.

Оценочные материалы по проверке уровня сформированности знаний, умений и навыков и заявленных компетенций и методические рекомендации по освоению дисциплины являются приложениями к РПД.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с локальными нормативными актами, утверждены в установленном порядке, хранятся на выпускающих кафедрах.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в приложении №2 и размещены по адресу: <https://www.vsgik.ru/sveden/education/eduop/>.

4.4. Рабочие программы практик

Все виды и типы практик, предусмотренные образовательной программой, обеспечены рабочими программами практик, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

Структура и содержание рабочих программ практик включает: цели и задачи практики, способы и формы проведения практики; место и время проведения практики; планируемые результаты, структура и содержание практики; контроль и оценка результатов; учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики, условия прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидностью, оценочные и иные методические материалы.

Рабочие программы практик представлены в приложении №3 и размещены по адресу: <https://www.vsgik.ru/sveden/education/eduop/>.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Содержание процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся представлено в программе государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации включает:

- перечень компетенций проверяемых на процедуре сдачи государственного экзамена и процедуре выполнения, защиты выпускной квалификационной работы;
- содержание государственного экзамена (перечень вопросов, наименование учебных дисциплин/практик, в рамках которых формируются соответствующие компетенции);
- перечень задач, которые должны быть решены в процессе выполнения выпускной квалификационной работы;
- содержание выпускной квалификационной работы (задание ВКР(составная часть ВКР), наименование учебных дисциплин/ практик, в рамках которых формируются соответствующие компетенции), требования к выпускной квалификационной работе;
- порядок проведения государственной итоговой аттестации, включая государственный экзамен и порядок выполнения и проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы;
- оценку результатов государственной итоговой аттестации, включая критерии оценивания и фонд оценочных средств;
- список литературы, рекомендуемой обучающимся при подготовке к процедурам итоговой государственной аттестации, включая учебники, учебные и учебно-методические пособия, нормативно-законодательные документы, учебные издания и методические разработки НПР кафедры, а так же перечень электронных ресурсов и применяемого программного обеспечения;
- необходимый перечень материально-технического обеспечения государственной итоговой аттестации;
- особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа ГИА представлена в приложении №4 и размещена по адресу: <https://www.vsgik.ru/sveden/education/eduop/>.

4.6. Фонд оценочных средств, формы аттестации и иные методические материалы

Текущий и промежуточный контроль, а также процедура ГИА по образовательной программе «Креативные технологии сервиса в индустрии гостеприимства» проводятся с применением оценочных материалов, представленных в фондах оценочных средств, которые включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, а также методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются: вопросы для устного опроса, тестовые задания, контрольные работы, письменные и устные работы.

В качестве средств промежуточного контроля используются: вопросы для устного опроса, тестовые задания, контрольные работы, письменные и устные работы.

Оценочные средства для контроля качества изучения дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом, позволяют учесть все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, соотнесенными с индикаторами

достижения компетенций, установить качество сформированных у обучающихся компетенций по типам задач профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств ГИА позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой, в рамках государственного экзамена и ВКР.

Государственный экзамен проводится в соответствии с программой государственного экзамена, содержащей перечень вопросов и заданий, соответствующих требованиям ФГОС ВО к результатам освоения образовательной программы.

Государственный экзамен по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело проводится по программе, охватывающей широкий спектр фундаментальных теоретических и практических вопросов по видам профессиональной деятельности выпускника. Программа не привносит в подготовку студентов новых, не изучавшихся ими ранее сведений, носит обобщающий характер, нацелена на формирование у выпускников комплексного и целостного знания, отвечающего заключительному этапу подготовки бакалавра.

Государственный экзамен проводится по билетам, составленным на основании программы государственного экзамена. На государственном экзамене студенты получают экзаменационный билет, содержащий теоретические и практические вопросы и задания.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и решению профессиональных задач.

Оценочные материалы по образовательной программе разрабатываются, утверждаются и используются в соответствии с локальными нормативными актами.

По образовательной программе разработаны методические рекомендации по освоению учебных дисциплин, по организации и проведению практик, по подготовке к процедуре ГИА. При реализации образовательной программы используются иные методические материалы (<https://www.vsgik.ru/sveden/education/eduopl/>).

4.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Воспитательная среда института направлена на создание оптимальных условий для профессионального и личностного становления обучающихся, индивидуально-личностной самореализации, эффективной адаптации к образовательному процессу, качественному освоению основной профессиональной образовательной программы и удовлетворения потребностей обучающихся в их нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии. Для реализации воспитательной деятельности по образовательной программе разработаны рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания включает следующие разделы: пояснительную записку; общие положения, включающие в себя описание концептуально-ценностных оснований и принципов организации воспитательного процесса, методологических подходов к организации воспитательной деятельности, целей и задач воспитательной работы с обучающимися; содержание и условия реализации воспитательной работы по образовательной программе, с описанием воспитывающей (воспитательной) среды, направлений воспитательной деятельности и воспитательной работы, виды деятельности обучающихся в воспитательной системе, формы и методы воспитательной работы, ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания, социокультурное пространство; управление воспитательной работой с описанием воспитательной системы и управления системой воспитательной работы, студенческого самоуправления (соуправления), мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности.

Календарный план воспитательной работы предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных видов, форм деятельности, определению своей позиции в планируемой работе, разработанный по приоритетности модульному принципу направлений воспитательной работы, включает следующие модули: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, волонтерское (добровольческое) воспитание, культурно-творческое воспитание, научно-образовательное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, предпринимательское воспитание, спортивно-оздоровительное воспитание, экологическое воспитание.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в приложении № 5 и № 6 и размещены по адресу:

(<https://www.vsgik.ru/sveden/education/eduop/>).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.Общесистемные требования к реализации образовательной программы

Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований ФГОС ВО.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» располагаетна праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы в соответствии с учебным планом. Материально-техническая база института соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института.

ЭИОС института представляет собой совокупность информационно-коммуникационных технологий и электронных информационно-образовательных ресурсов. Функционирование ЭИОС обеспечивается посредством информационных ресурсов (официальный сайт Института – <https://www.vsgik.ru/>; корпоративная почта – mail.vsgiki.ru; личные кабинеты обучающихся – lk.vsgiki.ru, официальные сообщества пользователей ВСГИК в социальных сетях), электронных образовательных ресурсов (Единый портал интернет-тестирования – www.i-exam.ru, Федеральный интернет-экзамен (ФИЭБ, ФЭПО); Образовательный ресурс системы дистанционного обучения - cdo.vsgik.ru (Moodle), автоматизированная библиотечная информационная система ИРБИС и электронно-библиотечные системы.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС института обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий, квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих, и соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Материально-техническая база института обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и индивидуальной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы 43.03.02 Туризм.

Оборудованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- библиотеку, читальный зал,
- лингафонный кабинет,
- помещение для работы со специализированными материалами (фонотека, видеотека);
- учебную лабораторию «Сибирское гостеприимство», оснащенную мебелью, специализированным оборудованием, инвентарем и проч.;
- учебные аудитории для групповой и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, оборудованные с учетом направленности образовательной программы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в ЭИОС института.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которых определяется рабочими программами дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Учебные аудитории оснащены как стандартным лицензионным программным обеспечением (операционная система Windows Professional, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирусное программное обеспечение Kaspersky), так и прикладным программным обеспечением, используемым для реализации образовательных программ.

В перечень специализированного программного обеспечения по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело входят: «Контур.ОТЕЛЬ», «U-ON Travel», Autodesk 3DMax 2015, SweetHome 3D, ПО «Лингафонный кабинет -Диалог Nibelung».

Библиотечный фонд Научной библиотеки ВСГИК укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Библиотечный фонд представлен учебной, учебно-методической, научной, официальной, справочной литературой, нотными изданиями с учетом направленности образовательной программы. К библиотечным фондам обеспечивается доступ на абонементе, в читальных залах, в информационно-библиографическом отделе и отделе информационных технологий. Количество посадочных мест в библиотеке – 100. Читальный зал имеет рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС института.

Научная библиотека обеспечивает доступ к контенту электронно-библиотечных систем:

- Электронная библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>),
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>),
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>),

- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>),
- Межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (<https://rucont.ru/>),
- Электронно-библиотечная система ZNANIUM (<https://znanium.ru/>),
- Электронная библиотечная система IPR SMART (<https://www.iprbookshop.ru/>).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости. Свободный доступ предоставляется к базам данных: Российское образование: Федеральный портал; Единое окно доступа к образовательным ресурсам; НИЦ Информкультура РГБ; база данных ИНИОН; Университетская информационная система России; Информационно-справочные ресурсы Министерства культуры РФ; Infolio. Университетская электронная библиотека; Российская государственная библиотека для слепых, КиберЛенинка; UniverTV. Образовательный видеоportal; Библиотека Гумер; Library.ru: информ. справ. Portal; Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования; Искусство. Всеобщая история искусств; Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»; информационно-справочный портал Library.ru; Памятники истории и культуры народов Российской Федерации; ARTYX.RU и др. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем по образовательной программе представлен по адресу <https://www.vsgik.ru/nauch-biblioteka/informatsionnye-resursy/>.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются, при необходимости, печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы «Креативные технологии сервиса в индустрии гостеприимства» обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к ее реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к ее реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Научно-педагогические работники, привлекаемые к образовательной программе, на постоянной основе проходят повышение квалификации по профилю читаемых дисциплин, по вопросам обучения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, по работе в электронной информационно-образовательной среде вуза. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы размещены на сайте института (<https://www.vsgik.ru/sveden/employees/>).

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

В институте создана система внутренней независимой оценки качества образования (ВНОКО), действует Совет по качеству образования, Студенческий совет по содействию качеству образования, разработаны локальные нормативные акты и организационная структура, являющиеся, наряду с федеральными документами основной системы ВНОКО института.

Цели внутренней независимой оценки качества образования:

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализации содержания образовательных программ;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в институте;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников института, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия института с профильными организациями и учреждениями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

В перечень основных мероприятий по формированию внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности в институте входят: актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих ВНОКО; привлечение работодателей в качестве разработчиков и рецензентов образовательных программ, рецензентов фондов оценочных средств и выпускных квалификационных работ, в качестве членов комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся обеспечивается: входным контролем, текущим контролем успеваемости; промежуточной аттестацией по дисциплинам; по практикам; по курсовым работам и проектам, контролем сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам; анализом портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся; результатов участия в олимпиадах, конкурсах; результатов государственной итоговой аттестации; мониторингом трудоустройства выпускников.

Оценка качества работы педагогических работников осуществляется посредством анализа уровня квалификации педагогических работников; портфолио профессиональных достижений педагогических работников; результатов участия в конкурсах педагогического

мастерства; результатов работы с обучающимися.

Обязательными мероприятиями ВНОКО являются анкетирование обучающихся и НПР, самообследование института, мониторинг эффективности по основным направлениям деятельности института и по образовательным программам.

В институте разработаны материалы по нормативному, организационному и методическому обеспечению ГИА как основной процедуры, позволяющей оценить качество подготовки и уровень готовности выпускников к решению задач профессиональной деятельности. Локально-нормативная база и перечень документов, необходимых по подготовке к процедуре государственной итоговой аттестации, представлены на официальном сайте (<https://www.vsgik.ru/obuchayushchimsya/gosudarstvennaya-itogovaya-attestatsiya/>).

Председатели государственных экзаменационных комиссий по направлениям подготовки ежегодно утверждаются приказом Министерства культуры Российской Федерации. Состав комиссий формируется из числа ведущих специалистов профильных организаций, соответствующих сфере будущей профессиональной деятельности выпускников (не менее 50% от общего числа ГЭК).

В целях независимой оценки качества образования в институте, повышения качества подготовки специалистов, оценки подготовленности выпускников к решению задач профессиональной деятельности, оценки уровня педагогического мастерства в институте проводятся внутривузовские конкурсы: «Лучшая курсовая работа/курсовой проект», «Лучшая выпускная квалификационная работа», «Лучшее издание года», «Преподаватель года».

В рамках оценки качества образования по образовательной программе и оценки условий осуществления образовательной деятельности в период проведения ежегодной процедуры самообследования предусмотрено анкетирование обучающихся, НПР и работодателей. Результаты публикуются на сайте института (<https://www.vsgik.ru/obrazovanie/vnutrennyaya-nezavisimaya-otsenka-kachestva-obrazovaniya/rezultaty-anketirovaniya/>).

На основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленности (профилю) «Креативные технологии сервиса в индустрии гостеприимства», реализуемую в ФГБОУ ВО ВСГИК имеется рецензия Николовой Ю.С. -консультанта отдела развития туризма Комитета экономического развития и туризма Администрации г. Улан-Удэ. Рецензия подтверждает соответствие образовательной программы требованиям ФГОС ВО.

Документы, подтверждающие наличие независимой оценки качества образования по образовательной программе представлены в приложении № 7.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обеспечение реализации прав обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) на образование является одним из направлений образовательной деятельности Института.

В Институте реализуется модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ структурные подразделения Института выполняют следующие задачи: проведение профориентационной работы среди обучающихся (профориентационное тестирование, дни открытых дверей и др.) для выпускников школ, учебных заведений

профессионального образования, в т.ч. для лиц с инвалидностью и ОВЗ; организация консультаций для данной категории обучающихся и родителей по вопросам приема и обучения, распространение рекламно-информационных материалов для обучающихся, установление деловых контактов с использованием различных форм взаимодействия с образовательными организациями.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в Институте осуществляется планомерная работа по созданию безбарьерной архитектурной среды и обеспечению условий беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся (главный вход в учебный корпус оборудован пандусом без перепада высот, предусмотрен дополнительный вход для инвалидов-колясочников, телескопический пандус, кнопка вызова службы помощи). Сотрудники охраны ознакомлены с порядком действий при прибытии в здание Института лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья. В Институте имеются специализированные помещения.

Учебно-методическое управление, Центр психологической поддержки и арттерапии, деканаты, а также студенческий профком и студенческое самоуправление осуществляют сопровождение инклюзивного обучения названной категории, решают вопросы развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, сбору сведений о лицах с инвалидностью и ОВЗ, обеспечению их систематического учета на этапах поступления, обучения, трудоустройства, участвуют в процессе адаптации к условиям и режиму учебной деятельности, проводят мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

В Институте обеспечивается участие всех лиц с инвалидностью и ОВЗ в воспитательных, спортивно-оздоровительных, досуговых, иных внеурочных мероприятиях. Социальное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ направлено на социальную поддержку данной категории при их обучении, включая содействие в решении социально-бытовых проблем, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Выплату инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья социальной стипендии и материальной поддержки регламентирует локальными нормативными документами.

Работа с абитуриентами из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья. Особые права при приеме на обучение лиц с инвалидностью и ОВЗ по программам высшего образования, особенности проведения вступительных испытаний регламентированы локальными документами. Вступительные испытания проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающих. Допускается проведение вступительных испытаний в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. При этом допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь (передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им специальными техническими средствами.

Особенности реализации образовательных программ. Обучение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения названной категории. При подаче личного заявления обучающегося и индивидуальной программы реабилитации инвалида содержание высшего образования определяются адаптированной образовательной

программой, порядок разработки и реализации которой определяется локальными нормативными документами.

Обучение по основным профессиональным образовательным программам обучающихся с инвалидностью и ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Лица с инвалидностью и ограниченными возможностями зрения могут обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В целях адаптации образовательного процесса предусмотрены специализированное оборудование и технические средства, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ОВЗ с учетом нозологии.

Институт обеспечивает возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в учебные планы реализуемых образовательных программ.

При организации практической подготовки институтом предусмотрены договоры с профильными организациями, отвечающих требованиям к доступной среде. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений.

В целях текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в этом случае устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Раздел официального сайта вуза «Доступная среда» (<https://www.vsgik.ru/dostupnaya-sreda/informatsiya-o-materialno-tekhnicheskoy-obespecheniya-obrazovatelnoy-deyatelnosti/>) включает нормативные документы, информацию о лицах, обеспечивающих доступность и качество образования, о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и иных условиях, о контактах ответственного лица по вопросам работы с лицами с ОВЗ и инвалидностью, ответственного за работу с абитуриентами. Имеется адаптированная версия сайта института для лиц с нарушениями зрения.

В институте ежегодно разрабатываются «План работы по улучшению условий доступности для лиц с ОВЗ и инвалидностью», «План мероприятий по обеспечению трудоустройства выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью». В рамках реализации запланированных мероприятий изучается рынок труда для данной категории и оценка состояния рабочих мест для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; создаются условия, способствующие расширению возможностей рационального трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; расширяются формы взаимодействия с социальными партнерами.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Учебный план, в т.ч. календарный учебный график, матрица компетенций

Приложение № 2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение № 3. Рабочие программы практик

Приложение № 4. Программа ГИА

Приложение № 5. Рабочая программа воспитания

Приложение № 6. Календарный план воспитательной работы

Приложение № 7. Документы, подтверждающие наличие независимой оценки качества образования

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой