

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

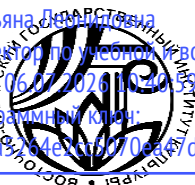
ФИО: Редько Татьяна Дмитриевна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 06.07.2026 10:49:53

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a3184e310070e37dec97c41184600f9cab0c622deba14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«24» июля 20 26 г.

**Б2.В.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

(код и наименование дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки
(специальность)

50.04.02 Изящные искусства

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль)
подготовки:

Теория и история искусств

(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Уровень основной
профессиональной
образовательной программы

Магистратура

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения:

очная

Год начала подготовки:

2026 г.

Улан-Удэ
2026 г.

Утверждено на заседании кафедры культурологии и искусствоведения,
протокол № 5 от « 15 » мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Манзырева Е.С., к.культ., доцент / 
(ФИО., ученая степень, ученое звание)/ подпись

Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного
факультета, протокол № 5 от « 25 » мая 2026 г.

Разработчик (и): Дементьева В.В., к. культурологии, доцент кафедры культурологии
и искусствоведения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б2.В.04(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) является, формируемой участниками образовательного процесса частью образовательной программы Теория и история искусств по направлению подготовки «50.04.02 Изящные искусства», проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 4 семестр

Форма проведения практики: дискретная.

Способ проведения практики: выездная и стационарная.

Целью производственной (научно-исследовательской работы) является: получение и закрепление навыков научно – исследовательской деятельности.

Задачи практики:

1. сбор научной информации в музеях, галереях и художественных фондах, архивах, связанных с темой диссертации;
2. проведение анализа и интерпретации произведений искусства, связанные с темой исследования;
3. работа с базой данных и информационными системами в сфере культуры и искусства.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. В структуре ОП производственная (научно-исследовательская работа) практика базируется на освоении знаний, умений и навыков дисциплин: «Методология искусствоведения», «Синтетическая история искусств», «Арт-менеджмент», «Искусствоведческий практикум», «Методологический семинар по социокультурным исследованиям», «PR в сфере искусства», «Массовая культура», «Экспертиза культурных ценностей», «Искусство буддизма», «Методологический семинар по социокультурным исследованиям», «Методологический семинар по искусствоведческим исследованиям», прохождения учебной (ознакомительная) практика.

В результате прохождения данной практики приобретаются необходимые знания, умения и навыки необходимы для прохождения производственной (преддипломная) практики, подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защите ВКР.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.В.04(П)	Производственная	2	4	Зачет с	3 з.е. /	108	0,3	107,7

	практика (научно-исследовательская работа)			оценкой	2			
--	--	--	--	---------	---	--	--	--

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ОПК- 2	Способен ставить задачи и управлять проводимыми исследованиями в выбранной сфере профессиональной деятельности
ПК- 6	Способен участвовать в экспертизе произведений искусства; проводить экспертно-консультационную деятельность
ПК - 7	Готов к постановке и решению задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций в
ПК- 8	Готов к реализации современных проектов в сфере культуры и искусства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Установочный	Прохождение инструктажа правил техники безопасности. Получение индивидуальных заданий	Протокол установочной конференции
2.	Основной этап	изучение научных трудов, отражающих проблематику темы исследования; изучение правил написания научного текста, стилистики, проблематики; работа с информационными и библиографическими базами данных, рассмотрение правил оформления выходных библиографических данных; участие в конференциях, написание научных работ.	Дневник, отчет, доклад, статья
3.	Итоговый	Подготовка отчета. Отчетная конференция	Дневник, отчет

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной этап	Принять участие в научно-практической конференции (ях)	Доклад, программа научного мероприятия
2.	Основной этап	Написать научную статью	Текст статьи
3.	Основной этап	Оформить список библиографии по теме ВКР	Библиографический список с аннотациями

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: дневник, отчет, научный доклад, текст научной статьи, библиографический список.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме: зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Горелов Н. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры : [для студентов вузов] / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. – Москва : Юрайт, 2014. – 289 с.
2. Добренев В. И. Методология и методы научной работы : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напрavl. 040200 - "Социология" / В. И. Добренев, Н. Г. Осипова ; МГУ им. М. В. Ломоносова, Социол. фак. - М. : КДУ, 2009. - 276 с.
3. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. - 5-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2009. - 287 с.
4. Научно-исследовательская работа студентов : метод. рекомендации для ответственных за НИРС / М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т ; [сост.: Т. Г. Басхаева, О. А. Иванова]. – Улан-Удэ : Изд-во БГУ, 2013. – 71 с.

Научные издания

1. Зедльмайр Х. Искусство и истина. О теории и методе истории искусства : пер. с нем. / Зедльмайр Х. ; пер. С. С. Ванеян. – Москва : Искусствознание, 1999. – 367 с. : ил.
2. Мурманский государственный педагогический университет: научно-исследовательская работа в 2009 году : библиогр. указатель / М-во образования и науки РФ, Мурман. гос. пед. ун-т ; сост. С. В. Чиннова. - Мурманск : МГПУ, 2010. - 55 с.
3. Написание и оформление научно-исследовательских работ : методические рекомендации / Федер. агентство по образованию, Мурман. гос. пед. ун-т ; [авт.-сост. Н. Н. Безух]. - Мурманск : МГПУ, 2008. - 70 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://e.lanbook.com/	Электронная библиотечная система «Лань»
2.	http://biblioclub.ru/	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»
3.	https://elibrary.ru	База данных Elibrary
4.	https://rucont.ru/	Электронная библиотечная система

		РУКОНТ (Периодика)
5.	https://нэб.рф/	Национальная электронная библиотека (НЭБ)
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	http://www.artprojekt.ru	Энциклопедия искусства
2.	http://artyx.ru	Всеобщая история искусств
3.	http://www.culture.ru	Культура РФ
4.	https://www.google.com/culturalinstitute/project/art-project	Художественный институт
5.	http://sias.ru	Государственный институт искусствознания
6.	http://www.hermitagemuseum.org/	Государственный Эрмитаж

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО
Лицензионное ПО	
1.	Windows 10 Professional
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal
3.	Microsoft Office 2007 Prof.
4.	Microsoft Office 2010 Prof.
5.	Microsoft Office 2019 Professional Plus
Свободно распространяемое ПО	
	Не предусмотрено

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения -https://cdo.vsgik.ru/](https://cdo.vsgik.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: учебная лаборатория региональной культурологии и искусствоведения, кафедра культурологии и искусствоведения и профильные организации: ГАУК Национальный музей Республики Бурятия, БНЦ ИМБит СО РАН.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования и выполнения курсовых работ (при наличии), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа,	Специализированная учебная мебель, мультимедиа оборудование; специальные

	семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	технические средства обучения (используются при наличии обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и заявления с их стороны о создании специальных условий).
2.	Учебная лаборатория региональной культурологии и искусствоведения ауд. № 237	Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием; - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, образовательные программы учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (https://www.vsgik.ru/elektronnye-servisy/)
Помещения для самостоятельной работы обучающихся		
1.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: ауд. № 304, ауд. № 300	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института (https://www.vsgik.ru/elektronnye-servisy/)

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к прохождению практики с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности, индивидуальные задания. Для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – задания предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении заданий и отчета практики.

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgik.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgik.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки достижений обучающихся, осваивающих практику: производственную (научно-исследовательская работа) практику.

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики и включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код/ наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН 4 семестр
ОПК-2. Способен ставить задачи и управлять проводимыми исследованиями в выбранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Находит и обобщает нужную информацию по проводимым исследованиям в выбранной сфере профессиональной деятельности	Знает: Принципы, критерии сбора, систематизации научной литературы; Умеет: Обобщить полученную научную информацию с целью составления научного текста; Владеет: терминологией и навыками подготовки научного текста
ПК-6 Способен участвовать в экспертизе произведений искусства; проводить экспертно-консультационную деятельность	ПК-6.3. Осуществляет проведение и анализ основных форм экспертно-консультационной деятельности в области культуры и искусства	Знает: виды экспертной деятельности в области культуры и искусства; Умеет: составлять справку-экспертизу; Владеет: методами проведения экспертизы в области культуры и искусства
ПК-7 Готов к постановке и решению задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций в концертных и театральных	ПК-7.2 Выбирает формы проведения мероприятия в соответствии с поставленной целью и задачами, подбирает исполнителей;	Знает: виды научных исследований; Умеет: составить библиографическое описание источников; Владеет: навыками написания разных видов научных текстов

организациях, в музеях, в информационных центрах, агентствах, в редакциях, издательствах, в иных общественных и государственных организациях	организовывает и проводит	
	ПК-7.3. Осуществляет работу, связанную с организацией и проведением мероприятия в учреждениях образования, культуры и искусства, музеях, в информационных центрах, агентствах, в редакциях, издательствах, в иных общественных и государственных организациях	Знает: специфику культурно-просветительских мероприятий в соответствии с направленностью учреждений культуры, образования и искусства; Умеет: организовать работу по проведению мероприятия; Владеет: навыками взаимодействия с учреждениями культуры, образования, искусства с целью организации мероприятия
ПК-8 Готов к реализации современных проектов в сфере культуры и искусства	ПК-8.2 Способен проектировать программы и технологии их реализации в сфере культуры и искусства	Знает: специфику проектирования программ/проектов/мероприятий, методы и технологии их проведения; Умеет: написать проект организации и реализации программы/проекта/мероприятия; Владеет: навыками организации и реализации программы/проекта/мероприятия

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. В ФГБОУ ВО ВСГИК знания, умения и навыки обучающихся определяются на экзамене (при зачете с оценкой) по пятибалльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь материал рабочей программы практики; демонстрирует отличное умение подготавливать отчетные материалы в текстовой форме и в формализованном виде; умеет исчерпывающе, последовательно и грамотно излагать полученные в процессе практики знания, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в отчетных материалах в соответствии с рабочей программой практики, в также при ответах на защите отчета по практике, может правильно применять теоретические положения и практические знания, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении поставленных задач.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал рабочей программы практики, но не знает отдельных деталей, допускает неточности в отчете по практике и в заданиях, предусмотренных рабочей программой практики. На защите отчет по практике допускает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала, предусмотренного рабочей программой практики, большая часть заданий программы не выполнена без объективных причин; подготовил отчет по практике со значительными ошибками, допускает большие неточности на процедуре защиты отчета по практике, с большими затруднениями отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле по практике в форме зачета определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся освоил рабочую программу практики на достаточном уровне, умеет продемонстрировать полученные в процессе прохождения практики умения и навыки в рамках выполнения практических задач, навыки подготовки отчетной документации по практике, навыки публичной защиты/выступления, умения вести беседу по вопросам в рамках рабочей программы практики.

«Не зачтено» – обучающийся имеет значительные пробелы в раках материала, освоение которого предусмотрено рабочей программой практики, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

2.3. Соответствие шкалы оценивания уровню сформированности компетенции:

балл	уровень	оценка
2	низкий	неудовлетворительно
3	средний	удовлетворительно
4	выше среднего	хорошо
5	высокий	отлично

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ и индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	Оценочные средства текущего контроля		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			наименование	форма представления	наименование	форма представления
1.	Организационный	Установочная конференция для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.	Установочная конференция Дневник Отчет по практике Приложения	Протокол установочной конференции Перечень заданий на практику	Отчет по практике	Задания на практику
2.	Основной	Разработать положение программы / проекта / мероприятия / конкурса культурно-просветительского характера. Подготовить доклад для публичного представления на научном мероприятии с применением современных информационных технологий. Подготовить аналитическую справку-экспертизу программы / проекта / мероприятия в сфере культуры и искусства	Дневник, Отчет по практике Приложения	Положение программы / проекта / мероприятия / конкурса. Доклад. Аналитическая справка	Отчет по практике	Задания на практику
3.	Итоговый	Составление отчета по практике. Итоговая конференция - защита отчета по практике с предоставлением отчетных материалов	Дневник, Отчет по практике Приложения	Протокол итоговой конференции Публичная защита отчета по	Отчет по практике тестирование	Задания на практику Приложения Комплект тестовых

				практике		заданий
--	--	--	--	----------	--	---------

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОЦЕДУРЕ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

5.1. Оценочное средство: дневник практики.

критерий	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Точность, хронологическая последовательность, полнота и аккуратность заполнения дневника	Точно сформулированы выполненные задания, соблюдена хронологическая последовательность записей в дневнике; в дневнике отражены все задания, закрепленные за данным видом практики; дневник заполнен аккуратно.	Допущены неточности в формулировке выполненных заданий; соблюдена хронологическая последовательность записей в дневнике; в дневнике отражены все задания, закрепленные за данным видом практики; дневник заполнен аккуратно.	Допущены неточности в формулировке выполненных заданий; нарушена хронологическая последовательность при ведении записей в дневнике; не все задания, закрепленные за данным видом практики отражены в дневнике; При заполнении дневника допущены орфографические и стилистические ошибки.	Дневник заполнен неаккуратно, задания по практике записаны неточно, отсутствует хронологическая последовательность при ведении дневника.
Равномерное распределение задач, выполняемых ежедневно в течение рабочего дня, подтверждаемой ежедневными записями в дневнике	Ежедневное ведение записей выполненных заданий	Не равномерно распределены задачи, выполняемые в течение рабочего дня. Ежедневное ведение записей выполненных заданий	Не равномерно распределены задачи, выполняемые в течение рабочего дня. Отсутствует ежедневное ведение записей выполненных заданий.	Отсутствуют ежедневные записи в дневнике о выполненных заданиях

Формирование приложения к дневнику в виде копий документов организации, имеющих отношение к заданиям программы практики	Сформировано приложение к дневнику в виде копий документов организации, в соответствии с заданиями практики	Сформировано приложение к дневнику в виде копий документов организации, в соответствии с заданиями практики	Сформировано приложение к дневнику в виде копий документов организации, однако не все они имеют отношения к заданиям практики	Не сформировано приложение к дневнику в виде копий документов организации, в соответствии с заданиями по практике
Сопровождение пунктов содержательной части дневника приложениями разного рода, в том числе в формализованном виде, выполненных обучающимся самостоятельно	Каждый пункт содержательной части дневника сопровождается различного рода приложениями, выполненными обучающимся самостоятельно	Не каждый пункт содержательной части дневника сопровождается различного рода приложениями, выполненными обучающимся самостоятельно	Не каждый пункт содержательной части дневника сопровождается различного рода приложениями, выполненными обучающимся самостоятельно	Отсутствуют приложения, сопровождающие пункты содержательной части дневника
Наличие систематических записей в дневнике, подтверждающих постоянную работу обучающегося над индивидуальным заданием на практику	Имеются систематические записи в дневнике, подтверждающие постоянную работу обучающегося над индивидуальным заданием на практику	Имеются систематические записи в дневнике, подтверждающие постоянную работу обучающегося над индивидуальным заданием на практику	Записи в дневнике, подтверждающие постоянную работу обучающегося над индивидуальным заданием, велись бессистемно.	Отсутствуют записи в дневнике подтверждающие постоянную работу обучающегося над индивидуальным заданием на практику

5.2. Оценочное средство : Отчет по практике

критерий	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2

	продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Наличие всех структурных элементов отчета по практике	Имеются все обязательные структурные элементы отчета: введение, основная часть, заключение, список использованных источников	Все обязательные структурные элементы отчета имеются, однако вводная часть включена в основную.	Некоторые структурные элементы отчета отсутствуют: вводная часть, заключение.	Отчет не структурирован
Соответствие выполненным заданиям программе практики и индивидуальному заданию Полнота отражения выполненных заданий в отчете по практике	Задания выполнены в полном объеме, соответствуют программе практики и индивидуальному заданию; достаточно полно отражены в отчете по практике.	Задания выполнены в полном объеме, соответствуют программе практики и индивидуальному заданию, однако недостаточно полно отражены в отчете по практике.	Задания выполнены не в полном объеме; не все выполненные задания соответствуют программе практики и индивидуальному заданию; менее 50% заданий практики не получили отражение в отчете по практике.	Выполненные задания не соответствуют программе практики и индивидуальному заданию, не отражены в отчете.
Наличие приложений, содержащих подтверждающие материалы по выполненным заданиям	Имеются приложения, содержащие подтверждающие материалы по выполненным заданиям в различных формах: таблицы, схемы, графики, рецензии, эссе, список литературы по теме индивидуального исследования, научная статья, сертификат, проект и др.	Приложения, содержат не все подтверждающие материалы по выполненным заданиям в различных формах: таблицы, схемы, графики, рецензии, эссе, список литературы по теме индивидуального исследования, научная статья, сертификат, проект и др.	Приложения содержат менее 50 % подтверждающих материалов по выполненным заданиям в различных формах: таблицы, схемы, графики, рецензии, эссе, список литературы по теме индивидуального исследования, научная статья, сертификат, проект и др.	Приложения отсутствуют

Наличие самостоятельных и обоснованных выводов в отчете по практике	В отчете по практике представлены самостоятельные и обоснованные выводы о проделанной работе	В отчете по практике представлены самостоятельные выводы о проделанной работе, однако некоторые из них требуют обоснования.	В отчете по практике представлены выводы о проделанной работе не соответствующие заданиям; требующие обоснования.	В отчете по практике не представлены выводы о проделанной работе.
Оформление отчета	Отчет оформлен в соответствии с требованиями; аккуратно, без стилистических и орфографических ошибок.	Отчет оформлен в соответствии с требованиями; аккуратно, однако допущены орфографические ошибки.	При оформлении отчета допущены небрежность, стилистические и орфографических ошибки.	Отчет не оформлен.

4.3. *Оценочное средство: проект.*

4.4. *Оценочное средство: аналитическая справка-экспертиза.*

Аналитическая справка - документ, в котором предоставляется содержательно-оценочная информация по заданному вопросу, а также наглядные материалы.

Экспертиза - (от лат. «expertus» – знающий по опыту) – это исследование, проводимое специалистом, обладающим специальными знаниями, для получения ответов на вопросы, требующие определенных технических, научных, художественных и других специальных познаний. Основной экспертной деятельности является установление фактических данных, формулирование выводов на основе проведенного анализа.

Цель: изучить программу / проект / мероприятие в сфере культуры и искусства, подготовить аналитическую справку-экспертизу об организации и проведении и сделать выводы о его успешности.

Форма: в письменном виде по заданной форме.

Требования к оформлению: шрифт Times New; размер 12 пт; выравнивание по ширине; одинарный межстрочный интервал; абзацный отступ 1.25 см; поля - по 2 см с каждой стороны.

Алгоритм выполнения:

1. Выбрать программу / проект / мероприятие в сфере культуры и искусства.
2. Составить справку-экспертизу, включающую аналитическую содержательно-оценочную информацию относительно программы / проекта / мероприятия в сфере культуры и искусства.

3. Структура справки-экспертизы.

- титульный лист;
- введение (указать название, область (научная, образовательно-воспитательная, художественная и т.п.), место, время, организаторы мероприятия, цель и задачи проекта/мероприятия, целевая аудитория, актуальность, значимость мероприятия);
- основная часть (подробное описание всех аспектов, включая цели, задачи, мероприятия, аудиторию (потребности и интересы), формат и сроки; сравнение с аналогичными мероприятиями; анализ потенциальных рисков и недостатков, которые могут повлиять на успешность проекта; оценка результатов (был ли достигнут результат), реакция аудитории, рекомендации по улучшению);
- заключение (краткая формулировка главных выводов, потенциала мероприятия, рекомендации).

Критерии оценки аналитической справки-экспертизы.

критерий	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	структура и оформление	предоставление материала	раскрытие темы	презентация материала
высокий	наличие и верное освещение всех структурных элементов, все требования соблюдены оформления и сроков	Содержится полная информация, характеризующая проект/мероприятие, дана аналитическая оценка, наличие иллюстративного материала, использование личных наблюдений, опыта	последовательное, аргументированное изложение, материал всесторонне проанализирован, позиция автора к проблематике проекта/мероприятия высказана	умеет заинтересовать аудиторию, отвечает на вопросы слушателей
продвинутый	Все требования оформления и структуры соблюдены, но недостаточный объем	Предоставлена критическая оценка проекта/мероприятия, наличие оценки, наличие иллюстративного материала, недостаточный анализ недостатков	последовательное, аргументированное изложение, материал проанализирован, но имеются недочеты, позиция автора к проблематике проекта/мероприятия понятна	умеет заинтересовать аудиторию, отвечает на вопросы слушателей

средний	отсутствие одного структурного элемента, несущественные нарушения требований, недостаточный объем	Не показано критическое отношение к проекту/мероприятию, иллюстративный материал имеется, но не раскрывает в достаточной мере содержание и оценку проекта/мероприятия, не показан личный опыт	тема раскрыта не полностью, материал изложен логично, позиция автора к проблематике проекта/мероприятия не ясна, не все аспекты основной части освещены	не может заинтересовать аудиторию, отвечает не на все вопросы слушателей
низкий	отсутствие более одного структурного элемента, неверное оформление, невыполнение сроков	не показано критическое отношение к проекту/мероприятию, отсутствие более 50 % аспектов основной части, наличие иллюстративного материала не освещает проект/мероприятие, не показан личный опыт	тема раскрыта не полностью, материал изложен не последовательно, нет позиции автора по проблематике темы	не может заинтересовать аудиторию, отвечает не на все вопросы слушателей

4.5. Оценочное средство: научный доклад

Цель: подготовить доклад для публичного представления на научном мероприятии.

Форма: в письменном виде по заданной форме.

Требования к оформлению: шрифт Times New; размер 14 пт; выравнивание по ширине; полуторный межстрочный интервал; абзацный отступ 1.25 см; поля - по 2 см с каждой стороны. Объем не менее 10.000 знаков.

Структура: название, введение (актуальность, цель, методы), содержание, заключение, литература (не менее 7 источников).

Критерии оценки доклада.

критерий	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	структура и оформление	Предоставление теоретического материала	раскрытие темы	презентация материала

высокий	наличие всех структурных элементов, все требования к оформлению и объему соблюдены	наличие не менее 7 источников, представлены актуальность, цель, методы исследования, содержательная часть критическая, наличие ссылок на использованную литературу, показано личное отношение к рассматриваемой проблеме	последовательное, аргументированное раскрытие темы, материал изложен логично, позиция автора к проблематике темы высказана, темы соответствует содержанию	умеет заинтересовать аудиторию, отвечает на вопросы слушателей
продвинутый	наличие всех структурных элементов, все требования к оформлению и объему соблюдены	наличие 6 источников по теме, представлены актуальность, цель, методы исследования, содержательная часть критическая, наличие ссылок на использованную литературу, личное отношение к рассматриваемой проблеме не ясно	последовательное, аргументированное раскрытие темы, материал изложен логично, позиция автора к проблематике темы понятна, тема соответствует содержанию	умеет заинтересовать аудиторию, отвечает на вопросы слушателей
средний	отсутствие одного структурного элемента, несущественные нарушения требований к оформлению, объем соблюден	менее 5 источников по теме, не представлены либо актуальность, либо цель, либо методы исследования, содержательная часть описательная, нет ссылок на использованную литературу, не показано личное отношение к рассматриваемой проблеме	тема раскрыта не полностью, материал изложен непоследовательно, тема соответствует содержанию	не может заинтересовать аудиторию, отвечает не на все вопросы слушателей
низкий	отсутствие более одного структурного элемента, нарушения требований к оформлению, объем не соблюден	менее 3 источников по теме, не показано критическое отношение к теме, отсутствие ссылок на использованную литературу, не показан личный опыт	тема раскрыта не полностью, материал изложен не последовательно, нет позиции автора по проблематике темы	не может заинтересовать аудиторию, отвечает не на все вопросы слушателей

4.6. Оценочное средство: тестовые задания

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Тип задания (закрытый, открытый, комбинированный)	Уровень сложности задания (базовый, повышенный, высокий)	Инструкция и текст задания
ОПК-2 - Способен ставить задачи и управлять проводимыми исследованиями в выбранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	закрытый	Базовый	Задание 1. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Виды художественного творчества, которые представляют собой органическое слияние разных видов искусств, образующих качественно новое и единое эстетическое целое: А) синкретические искусства Б) синтетические искусства В) пространственные искусства Г) визуальные искусства Ответ:
ОПК-2 - Способен ставить задачи и управлять проводимыми исследованиями в выбранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	закрытый	Базовый	Задание 2. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Главная цель Византийского искусства: А) изображение человека как венца Природы Б) познание окружающего мира через изображение Природы В) отражение божественной сущности Г) изображение сути простых вещей Ответ:
ОПК-2 - Способен ставить задачи и управлять проводимыми исследованиями в выбранной сфере	ОПК-2.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	комбинированный	высокий	Задание 3. Прочитайте текст, установите соответствие и укажите научный труд. Найдите соответствие между методологическим подходом (концепция) и представителем:

профессиональной деятельности				<table><tr><td></td><td>Подход</td><td></td><td>Представитель</td></tr><tr><td>1</td><td>Аксиологический</td><td>А</td><td>Э. Дюркгейм</td></tr><tr><td>2</td><td>Семиотический</td><td>Б</td><td>М.С. Каган</td></tr><tr><td>3</td><td>Историко-культурологический</td><td>В</td><td>Ф. де Соссюр</td></tr><tr><td>4</td><td>Структурная антропология</td><td>Г</td><td>М.Ю. Лотман</td></tr><tr><td>5</td><td>Лингвистический структурализм</td><td>Д</td><td>К. Леви-Стросс</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Е</td><td>М.М. Бахтин</td></tr></table>		Подход		Представитель	1	Аксиологический	А	Э. Дюркгейм	2	Семиотический	Б	М.С. Каган	3	Историко-культурологический	В	Ф. де Соссюр	4	Структурная антропология	Г	М.Ю. Лотман	5	Лингвистический структурализм	Д	К. Леви-Стросс			Е	М.М. Бахтин
					Подход		Представитель																									
				1	Аксиологический	А	Э. Дюркгейм																									
				2	Семиотический	Б	М.С. Каган																									
				3	Историко-культурологический	В	Ф. де Соссюр																									
				4	Структурная антропология	Г	М.Ю. Лотман																									
				5	Лингвистический структурализм	Д	К. Леви-Стросс																									
						Е	М.М. Бахтин																									
Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами и научный труд: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				1	2	3	4	5																								
1	2	3	4	5																												
ОПК-2 - Способен ставить задачи и управлять проводимыми исследованиями в выбранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	открытый	высокий	Задание 4. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Почему в эпоху Возрождения произошёл отход от средневековых канонов? Назовите одну причину и художника, который отошёл от канонов. Ответ:																												
ПК-6 Способен участвовать в экспертизе произведений искусства; проводить экспертно-консультационную деятельность	ПК-6.3. Осуществляет проведение и анализ основных форм экспертно-консультационной деятельности в области культуры и искусства	закрытый	базовый	Задание 5. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Что является основной целью экспертной деятельности? А) Получение достоверного и обоснованного экспертного заключения Б) Проведение научных исследований В) Оказание консультационных услуг Г) Разработка методик экспертизы Ответ:																												

ПК-6 Способен участвовать в экспертизе произведений искусства; проводить экспертно-консультационную деятельность	ПК-6.3. Осуществляет проведение и анализ основных форм экспертно-консультационной деятельности в области культуры и искусства	закрытый	базовый	Задание 6. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Какой из перечисленных элементов не относится к понятийно-категориальному аппарату экспертной деятельности? А) Объект экспертизы Б) Предмет экспертизы В) Лицо, назначившее экспертизу Г) Методика экспертного исследования Ответ:												
ПК-6 Способен участвовать в экспертизе произведений искусства; проводить экспертно-консультационную деятельность	ПК-6.3. Осуществляет проведение и анализ основных форм экспертно-консультационной деятельности в области культуры и искусства	закрытый	базовый	Задание 7. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Какая задача не является основной для экспертной деятельности? А) Установление фактических данных Б) Вынесение судебного решения В) Исследование представленных материалов Г) Формулирование выводов на основе проведённого анализа Ответ:												
ПК-6 Способен участвовать в экспертизе произведений искусства; проводить экспертно-консультационную деятельность	ПК-6.3. Осуществляет проведение и анализ основных форм экспертно-консультационной деятельности в области культуры и искусства	комбинированный	повышенный	Задание 8. Прочитайте текст, установите соответствие и обоснуйте, в каком случае экспертиза будет считаться судебной. Установите соответствие между видами экспертизы и их характеристиками: <table><tr><td></td><td>Вид экспертизы</td><td></td><td>Характеристика</td></tr><tr><td>1</td><td>Историко-культурная</td><td>А</td><td>Исследует влияние объекта на современные культурные процессы</td></tr><tr><td>2</td><td>Искусствоведческая</td><td>Б</td><td>Оценивает возраст, подлинность и</td></tr></table>		Вид экспертизы		Характеристика	1	Историко-культурная	А	Исследует влияние объекта на современные культурные процессы	2	Искусствоведческая	Б	Оценивает возраст, подлинность и
	Вид экспертизы		Характеристика													
1	Историко-культурная	А	Исследует влияние объекта на современные культурные процессы													
2	Искусствоведческая	Б	Оценивает возраст, подлинность и													

				<table><tr><td></td><td></td><td></td><td>исторический контекст объекта</td></tr><tr><td>3</td><td>Социокультурная</td><td>В</td><td>Анализирует художественные достоинства, стиль и авторство</td></tr><tr><td>4</td><td>Этнокультурная</td><td>Г</td><td>Изучает связь объекта с традициями и обычаями определенной этнической группы</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Д</td><td>Устанавливает авторство произведения</td></tr></table> Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами и научный труд: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Обоснуйте ответ:				исторический контекст объекта	3	Социокультурная	В	Анализирует художественные достоинства, стиль и авторство	4	Этнокультурная	Г	Изучает связь объекта с традициями и обычаями определенной этнической группы			Д	Устанавливает авторство произведения	1	2	3	4				
			исторический контекст объекта																									
3	Социокультурная	В	Анализирует художественные достоинства, стиль и авторство																									
4	Этнокультурная	Г	Изучает связь объекта с традициями и обычаями определенной этнической группы																									
		Д	Устанавливает авторство произведения																									
1	2	3	4																									
ПК-6 Способен участвовать в экспертизе произведений искусства; проводить экспертно-консультационную деятельность	ПК-6.3. Осуществляет проведение и анализ основных форм экспертно-консультационной деятельности в области культуры и искусства	комбинированный	повышенный	Задание 9. <i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и обоснуйте.</i> Что из перечисленного НЕ является требованием к личности эксперта? а) Профессиональная компетентность б) Постоянное место жительства на территории РФ в) Независимость г) Опыт работы Обоснование ответа:																								
ПК-6 Способен участвовать в экспертизе	ПК-6.3. Осуществляет проведение и	Открытый	высокий	Задание 10. <i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i>																								

произведений искусства; проводить экспертно-консультационную деятельность	анализ основных форм экспертно-консультационной деятельности в области культуры и искусства			Почему при проведении культурологической экспертизы важно фиксировать не только текущее состояние объекта, но и его исторический контекст? Ответ:
ПК-7 Готов к постановке и решению задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций в	ПК-7.2. Выбирает формы проведения мероприятия в соответствии с поставленной целью и задачами, подбирает исполнителей; организывает и проводит	закрытый	базовый	Задание 11. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Модели культурно-просветительских мероприятий, в первую очередь, отражают: А) общий уровень культуры современного массового общества Б) общий уровень культуры, интересы, потребности человека и формы их удовлетворения В) реализацию всех уровней культуры человека Г) использование разных уровней физических действий Ответ:
ПК-7 Готов к постановке и решению задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций в	ПК-7.2. Выбирает формы проведения мероприятия в соответствии с поставленной целью и задачами, подбирает исполнителей; организывает и проводит	закрытый	базовый	Задание 12. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Без чего организация и проведение культурно-просветительских мероприятий не могут быть признаны в полной мере эффективными? А) обучающих результатов Б) федеральных стандартов В) федеральных государственных требований Г) личностных результатов участников Ответ:
ПК-7 Готов к постановке и решению задач, связанных с реализацией	ПК-7.2. Выбирает формы проведения мероприятия в соответствии с поставленной	закрытый	базовый	Задание 13. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. В широком смысле культурно-досуговая деятельность как фактор организации культурно-просветительского мероприятия включает:

организационно-управленческих функций в	целью и задачами, подбирает исполнителей; организует и проводит			А) массовые, семейные и индивидуальные досуговые мероприятия Б) массовые досуговые мероприятия В) индивидуальные досуговые мероприятия Г) семейные и индивидуальные досуговые мероприятия Ответ:
ПК-7 Готов к постановке и решению задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций в	ПК-7.2. Выбирает формы проведения мероприятия в соответствии с поставленной целью и задачами, подбирает исполнителей; организует и проводит	закрытый	базовый	Задание 14. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Вопрос регуляции ценностно-нравственных основ при организации и проведении культурно-просветительского мероприятия носит: А) неюридический характер Б) лежит в области этики и морали В) проблема разрешается организаторами культурно-просветительского мероприятия Г) нормативно-правовой характер Ответ:
ПК-7 Готов к постановке и решению задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций в	ПК-7.2. Выбирает формы проведения мероприятия в соответствии с поставленной целью и задачами, подбирает исполнителей; организует и проводит	комбинированный	повышенный	Задание 15. Прочитайте текст, вставьте слово и обоснуйте свой ответ. Для _____ как одной из форм культурно-просветительского мероприятия характерны регулярное проведение, установленные рамки времени, активное участие, обмен знаниями и опытом, публикация сборников трудов, возможность для обратной связи от экспертов. Обоснование ответа:
ПК-7 Готов к постановке и решению задач, связанных с	ПК-7.3. Осуществляет работу, связанную с организацией и	открытый	повышенный	Задание 16. Прочитайте текст и дайте обоснованный ответ. Назовите все формы организации и проведения научно-практических конференций.

реализацией организационно-управленческих функций в	проведением мероприятия в учреждениях образования, культуры и искусства, музеях, в информационных центрах, агентствах, в редакциях, издательствах, в иных общественных и государственных организациях			Ответ:
ПК-7 Готов к постановке и решению задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций в	ПК-7.3. Осуществляет работу, связанную с организаций и проведением мероприятия в учреждениях образования, культуры и искусства, музеях, в информационных центрах, агентствах, в редакциях, издательствах, в иных	открытый	высокий	Задание 17. Прочитайте текст и перечислите ключевые стадии с пояснением. Перечислите основные этапы организации и проведения выставки «Молодые художники Бурятии» (не менее 5) Ответ:

	общественных и государственных организациях																											
ПК-8 Готов к реализации современных проектов в сфере культуры и искусства	ПК-8.2 Способен проектировать программы и технологии их реализации в сфере культуры и искусства	открытый	повышенный	Задание 18. Прочитайте текст и перечислите последовательность этапов. Проектирование культурно-просветительских программ, проектов и мероприятий включает следующие этапы: Ответ:																								
ПК-8 Готов к реализации современных проектов в сфере культуры и искусства	ПК-8.2 Способен проектировать программы и технологии их реализации в сфере культуры и искусства	комбинированный	повышенный	Задание 19. Прочитайте текст, установите соответствие и приведите пример. Установите соответствие между методами проектирования культурно-просветительских программ и видами: <table><tr><td></td><td>Вид экспертизы</td><td></td><td>Характеристика</td></tr><tr><td>1</td><td>Интерактивные методы</td><td>А</td><td>Моделирование, ролевые игры, sim-игры</td></tr><tr><td>2</td><td>Творческие методы</td><td>Б</td><td>Дискуссии, мозговой штурм, дебаты, кейс-стади</td></tr><tr><td>3</td><td>Образовательные методы</td><td>В</td><td>Анализирует художественные достоинства, стиль и авторство</td></tr><tr><td>4</td><td>Экспериментальные методы</td><td>Г</td><td>Лекции, семинары, тренинги, курсы, онлайн-обучение</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Д</td><td>Музыка, театр, изобразительное искусство, литературное</td></tr></table>		Вид экспертизы		Характеристика	1	Интерактивные методы	А	Моделирование, ролевые игры, sim-игры	2	Творческие методы	Б	Дискуссии, мозговой штурм, дебаты, кейс-стади	3	Образовательные методы	В	Анализирует художественные достоинства, стиль и авторство	4	Экспериментальные методы	Г	Лекции, семинары, тренинги, курсы, онлайн-обучение			Д	Музыка, театр, изобразительное искусство, литературное
	Вид экспертизы		Характеристика																									
1	Интерактивные методы	А	Моделирование, ролевые игры, sim-игры																									
2	Творческие методы	Б	Дискуссии, мозговой штурм, дебаты, кейс-стади																									
3	Образовательные методы	В	Анализирует художественные достоинства, стиль и авторство																									
4	Экспериментальные методы	Г	Лекции, семинары, тренинги, курсы, онлайн-обучение																									
		Д	Музыка, театр, изобразительное искусство, литературное																									

				<table><tr><td></td><td></td><td></td><td>творчество</td></tr></table> Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами и пример: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				творчество	1	2	3	4								
			творчество																	
1	2	3	4																	
ПК-8 Готов к реализации современных проектов в сфере культуры и искусства	ПК-8.2 Способен проектировать программы и технологии их реализации в сфере культуры и искусства	открытый	высокий	Задание 20. Прочитайте текст и перечислите факторы (не менее 4). Каковы основные факторы успешности проектирования и проведения культурно-просветительских программ Ответ:																

Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	б	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
2	б	2 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
3	1-б,2-г,3-е,4-д,5-в	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
4	В эпоху Возрождения произошёл отход от средневековых канонов из-за возрождения интереса к античности, науке и индивидуализму. Художник: Леонардо да Винчи (например, «Мона Лиза» нарушала каноны портретной живописи).	3б – полный правильный ответ на задание 2б – ответ правильный, допущена одна ошибка/неточность 1б – ответ правильный, но не полный допущено более одной ошибки 0 б – ответ неправильный/ ответ отсутствует
5	а	1 б – совпадение с верным ответом

		0 б – остальные случаи
6	в	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
7	в	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
8	1-б, 2-в, 3-а, 4-г Судебная экспертиза считается, когда ее назначает суд, следователь или дознаватель в ходе судебного разбирательства для решения вопросов, требующих специальных знаний в определенной области	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
9	б Законы не устанавливают такое требование	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
10	Исторический контекст позволяет определить значимость объекта в культурном наследии, выявить его уникальность, а также понять возможные изменения, которые повлияли на его текущее состояние. Без этого экспертиза может быть неполной или некорректной.	3б – полный правильный ответ на задание 2б – ответ правильный, допущена одна ошибка/неточность 1б – ответ правильный, но не полный допущено более одной ошибки 0 б – ответ неправильный/ ответ отсутствует
11	б	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
12	г	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
13	а	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
14	б	2б – полный правильный ответ на задание 1б – ответ правильный, но не полный допущено более одной ошибки 0 б – ответ неправильный/ ответ отсутствует
15	Научная конференция Это организованные мероприятия, где ученые, специалисты и студенты обсуждают актуальные проблемы, обмениваются	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи

	опытом и представляю свои исследования	
16	В зависимости от охвата географической территории (локальные, региональные, всероссийские, международные). В зависимости от формата участия (очные и дистанционные). Традиционные (пленарные заседания, тематические секции, круглые столы). Инновационные (универсальный формат для организации совместных проектов, постерные сессии, мастер-классы, стендовые доклады).	3б – полный правильный ответ на задание 2б – ответ правильный, допущена одна ошибка/неточность 1б – ответ правильный, но не полный допущено более одной ошибки 0 б – ответ неправильный/ ответ отсутствует
17	Предвыставочный этап (планирование, организация, подготовка); выставочный (проведение, взаимодействие с участниками, мониторинг и анализ); послевыставочный (итоги, оценка результатов и эффективности, поддержка контактов)	3б – полный правильный ответ на задание 2б – ответ правильный, допущена одна ошибка/неточность 1б – ответ правильный, но не полный допущено более одной ошибки 0 б – ответ неправильный/ ответ отсутствует
18	Проектирование мероприятия предполагает определение цели, целевой аудитории, содержания, формата, методов и технологий проведения	3б – полный правильный ответ на задание 2б – ответ правильный, допущена одна ошибка/неточность 1б – ответ правильный, но не полный допущено более одной ошибки 0 б – ответ неправильный/ ответ отсутствует
19	1-б, 2-д, 3-г, 4-а	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
20	Творческий подход, понимание целевой аудитории, использования инновационных методов и технологий, анализа потребностей общества, адаптация программ к меняющимся потребностям и интересам общества.	3б – полный правильный ответ на задание 2б – ответ правильный, допущена одна ошибка/неточность 1б – ответ правильный, но не полный допущено более одной ошибки 0 б – ответ неправильный/ ответ отсутствует

Типовые контрольные задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике размещены на образовательном электронном ресурсе cdo3.vsgik.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСОВЕНИЮ ПРАКТИКИ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по практике для магистрантов направления подготовки 50.04.02 «Изящные искусства», профиль «Теория и история искусств» разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 50.04.02 «Изящные искусства» предусмотрены следующие виды практики: учебная практика (ознакомительная практика), учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), производственная практика (педагогическая практика), производственная практика (научно-исследовательская работа), производственная практика (преддипломная практика). Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика (научно-исследовательская работа) ориентирована на получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности. Производственная практика (педагогическая практика) направлена на формирование способности принимать участие в образовательном процессе, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач. Производственная практика (научно-исследовательская работа) предполагает более углубленное получение и закрепление навыков научно-исследовательской деятельности обучающегося. Производственная практика (преддипломная практика) направлена на подготовку и написание магистерской диссертации в области искусствознания в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Базами практик выступают будущие сферы профессиональной деятельности искусствоведа:

1. Государственные и частные музеи, выставочные залы, галереи, театры организации, связанные с изучением культуры, сохранением и освоением культурного наследия.
2. Государственные учреждения и общественные организации, занимающиеся управлением культурой и охраной памятников истории и культуры.
3. Кафедра культурологии и искусствоведения ФГБОУ ВО ВСГИК, и/или другие структурные подразделения вуза.
4. Образовательные организации.

На места прохождения практики студенты направляются в соответствии с договорами, заключенными с базовыми учреждениями системы социально-культурной сферы или по запросу предприятий (учреждений).

Сроки проведения практики согласованы с базовым учебным планом, годовым календарным графиком и учетом возможностей учебно-производственных баз практик.

Содержание программ практик связано с задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению 50.04.02 «Изящные искусства», среди них: проведение научных исследований и разработок в качестве исполнителя или соисполнителя; осуществление процесса обучения и воспитания в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования; публикация критических статей, обзоров, эссе, связанных с популяризацией искусства; осуществление экспертно-аналитической работы по проблемам региональной культуры и искусства; способность к организационно-управленческой деятельности при разработке и реализации художественно-образовательных проектов. Учебные и производственные практики соответствуют содержанию закрепленных за ними профессиональных видов деятельности и компетенций. По согласованию с руководителем практики от организации программа практик также может быть скорректирована.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

ОСНОВНОГО СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Организацию и учебно-методическое руководство студентами по прохождению практик осуществляют руководитель практики от Института и руководитель практики от профильной организации.

Ответственный руководитель практики от Института должен:

- организовать практику в соответствии с программой, утвердить индивидуальный план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам прохождения практики и составления отчетов;
- оказывать научно-методическую помощь в подборе и систематизации литературы;
- проводить индивидуальные консультации;
- осуществлять контроль за процессом прохождения практики;
- проводить собрания перед началом практики и конференции по ее итогам;
- участвовать в комиссии по приему отчетов по практике.

Для обеспечения руководства практикой от профильной организации назначаются из числа квалифицированных и опытных специалистов. Руководитель практики от предприятия должен:

- обеспечить необходимые условия для выполнения студентами программы практики и индивидуального задания;
- обеспечить студентов рабочими местами в соответствии со спецификой его будущей специальности;
- предоставить студентам возможность пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информационного материала и оформления отчета;
- осуществлять контроль за прохождением студентами практики и выполнением правил внутреннего распорядка;
- консультировать студентов по вопросам производственного менеджмента, ведения дневника, составления отчета;
- по окончании практики проверить выполнение индивидуального задания, ведения дневника и отчета, оценить практику студента;
- выдать студенту характеристику о приобретенных им навыках практической работы, отметить его исполнительность и инициативность в работе. Характеристика должна быть подтверждена печатью предприятия и подписью руководителя.

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения индивидуального задания;
- пользоваться библиотекой предприятия;
- получать компетентную консультацию ведущих специалистов по вопросам управления и производственного процесса предприятия;
- пользоваться услугами подразделений непроизводственной сферы (столовой, буфетом, спортивными сооружениями и т.п.).

В период прохождения практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ получаемой информации;
- регулярно вести записи в дневнике о характере выполненной работы;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка по представлению руководителя практики от профильной организации он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается руководству Института.

Перед началом любого вида практики для студентов проводится установочная конференция. На собрании дается инструктаж о соблюдении правил техники безопасности на базовом предприятии, подробно оповещается порядок и сроки прохождения практики, права обязанности и ответственность практикантов в разрезе соответствующей практики.

2.1. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Отчетная документация по практике подразделяется на:

- документы, подготавливаемые студентами-практикантами;
- документы, составляемые руководителями практики.

Документы, подготавливаемые студентами-практикантами, включают дневники практики и отчеты о практике с приложениями.

Дневник прохождения практики заполняется ежедневно и должен включать в себя следующие элементы: содержание и объем работы, количество часов, использованных на выполнение работы, замечания и подпись руководителя(ей) практики (см. Приложение).

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от вуза одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от профильной организации. В отчете освещаются следующие вопросы: сведения о базе практики; степень выполнения программы практики; научное и прикладное содержание основных работ практики с их предварительной оценкой; выводы и рекомендации (см. Приложение). Отчет должен быть дополнен приложениями. В Приложение студент может включить всю документацию, собранную и/или составленную в процессе прохождения практики.

К документам, составляемым руководителями практики относятся: индивидуальные задания, рабочий график (план) практики, отзыв руководителя от профильной организации, отзыв-характеристика от Института.

Характеристики на студентов-практикантов должны содержать сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки, освоенности компетенций и личностные качества практиканта, а именно:

- уровень теоретической подготовки студента;
- умения применять теоретические знания на практике;
- деловые и организаторские качества студентов-практикантов;
- отношение к работе;
- общественная активность, инициативность;
- дисциплинированность;
- профессиональная пригодность;
- рекомендуемая оценка по итогам практики.

Характеристики должны быть заверены подписью руководителя практики от Института и /или от профильной организации и печатью.

Требования к оформлению отчетной документации:

- ✓ Вся отчетная документация, включая дневник практики, выполняется в печатном виде.
- ✓ Текст должен быть представлен в редакторе Microsoft Word, шрифт - Times New Roman, 14 кегль, интервал – полуторный, выравнивание – по ширине, абзац – 1,25.
- ✓ Все заголовки печатаются посередине страницы.
- ✓ Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
- ✓ Образец оформления Титульного листа дневника практики см. в Приложении 1.
- ✓ Образец оформления содержания дневника практики см. в Приложении 2.
- ✓ Образец оформления Титульного листа отчета практиканта см. в Приложении 3.
- ✓ Образец оформления отчета практиканта см. в Приложении 4.

2.2. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию.

Результаты практик оцениваются комиссией кафедры на итоговой конференции. Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии.

Устный отчет студента о практике включает:

- раскрытие целей и задач практики;
- общую характеристику предприятия (учреждения) – базы практики;
- описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками и приложениями;
- выводы и предложения по содержанию и организации практики.

По всем видам практики выставляется итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является: получение и закрепление навыков научно-исследовательской деятельности.

Продолжительность практики – 2 недели. Форма проведения - дискретная.

Базой практики могут выступать:

- БНЦ ИМБит СО РАН;
- Министерство культуры Республики Бурятия;
- учебные лаборатории ФГБОУ ВО ВСГИК;
- музеи, галереи, художественные салоны, творческие союзы и объединения;
- учреждения охраны и реставрации произведений искусства;
- детские школы искусств (отделение ИЗО);
- другие сторонние организации, выбранные студентом самостоятельно и согласованные с руководителем практики.

Содержание практики:

Задание 1. Осуществить сбор и обработку эмпирических данных по теме научного исследования в форме критического анализа источников и предоставить его в виде реферативного обзора степени изученности проблемы у отечественных и зарубежных исследователей (не менее 40 научных работ: диссертационных работ, монографий, сборников статей тематических конференций, научных статей). К отчету прилагается текст реферативного обзора источников научного исследования.

Задание 2. Осуществить интерпретацию произведений искусства в соответствии тематикой самостоятельного научного исследования (выпускная квалификационная работа). К отчету прилагается текст искусствоведческого анализа произведений, с последующей классификацией: периодизация, типологические черты, авторство, техника и др.

Задание 3. Разработать положение программы / проекта / мероприятия / конкурса культурно-просветительского характера. Обязательные структурные элементы: название, цели, задачи, организаторы, целевая аудитория, тематика, основные требования к конкурсной работе, экспертиза, сроки, условия проведения. В приложение к отчету прилагается положение, информационное письмо, сценарий мероприятия и т.п.

Задание 4. Подготовить доклад для публичного представления на научном мероприятии с применением современных информационных технологий. К отчету прилагается текст научного доклада / программа научного мероприятия.

Задание 5. Подготовить аналитическую справку-экспертизу программы / проекта / мероприятия в сфере культуры и искусства. К отчету прилагается аналитическая справка-экспертиза.

Задание 6. Подготовить текст научной статьи / опубликовать научную статью. К отчету прилагается текст научной статьи /скрин содержания сборника, в котором опубликована статья.

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Горелов Н. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры : [для студентов вузов] / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. – Москва : Юрайт, 2014. – 289 с.
2. Добренев В. И. Методология и методы научной работы : учеб. пособие / В. И. Добренев, Н. Г. Осипова ; МГУ им. М. В. Ломоносова, Социол. фак. - М. : КДУ, 2009. - 276 с.
3. Зедльмайр Х. Искусство и истина. О теории и методе истории искусства : пер. с нем. / Зедльмайр Х. ; пер. С. С. Ванеян. – Москва : Искусствознание, 1999. – 367 с. : ил.
4. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. - 5-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2009. - 287 с.
5. Написание и оформление научно-исследовательских работ : методические рекомендации / Федер. агентство по образованию, Мурман. гос. пед. ун-т ; [авт.-сост. Н. Н. Безух]. - Мурманск : МГПУ, 2008. - 70 с.
6. Научно-исследовательская работа студентов : метод. рекомендации для ответственных за НИРС / М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т ; [сост.: Т. Г. Басхаева, О. А. Иванова]. – Улан-Удэ : Изд-во БГУ, 2013. – 71 с.
7. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2008. – 244 с. – Текст : непосредственный.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 «Форма титульного листа отчета по практике»

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

Факультет: _____ Гуманитарно-информационный _____

Кафедра: _____ Культурологии и искусствоведения _____

Направление подготовки (направленность) / специальность
(специализация): _____

(код и наименование)

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Института или профильной организации (структурного подразделения профильной организации))

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

Руководители практики:

Руководитель (-ли) практики от кафедры:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от структурного подразделения Института или от профильной организации (структурного подразделения профильной организации):

(Ф.И.О., должность, подпись)

Отчет подготовлен

(подпись обучающегося)

(Ф.И.О.)

Улан-Удэ
202__ г.

Структура отчета по практике

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится текстовый отчет обучающегося, подготовленный в соответствии с выполненной программой практики, индивидуальным заданием и видами работ, предусмотренных в рамках практической подготовки.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список может содержать перечень нормативно-правовых источников, отчетной и статистической документации учебных, научных и периодических изданий, которые были использованы обучающимся.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:

Приложение № 1 – Индивидуальное задание

Приложение № 2 – Рабочий график (план) проведения практики

Приложение №3 – Отзыв руководителя практики от структурного подразделения Института или от профильной организации (структурного подразделения профильной организации)

Приложение №4 – Отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры

Приложение № 5 – Дневник практики

Приложение № 6 – (иные приложения)*

**В приложении № 6 входят: копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период практики для выполнения программы, графический материал, расчетный материал; выполненные проекты и т.п.*

Например:

_____ практика была пройдена мною в период с _____ по _____
(наименование практики)
_____. Базой практики выступила _____. Целью практики _____
(наименование базы практики)
было _____. В соответствии с заданиями практики мною была выполнена следующая работа:

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой магистранта.

Подпись студента _____

Приложение 2
«Форма рабочего графика по практике»

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения ___ учебной _практики _
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Курса _____, учебной группы № _____
Направление подготовки (направленность) /специальность (специализация): _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап	1. Установочная конференция для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		Дневник, отчет
2.	Основной этап	1. Сбор информации и материалов практики 2. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику 3. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	В течение практики	Дневник, отчет, приложение к отчету
3.	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике. 2. Итоговая конференция - защита отчета по практике с предоставлением отчетных материалов		Дневник, отчет

Срок прохождения практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института или профильной организации (структурного подразделения профильной организации))

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись/Ф.И.О)

Руководитель практики _____ / _____
(структурного подразделения Института (подпись/Ф.И.О)
или профильной организации (структурного подразделения профильной организации))

Обучающийся _____ / _____

(подпись/Ф.И.О)
« ____ » _____ Г.

Приложение 3
«Форма титульного листа дневника практики»

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

Факультет _____ Гуманитарно-информационный _____
Кафедра _____ Культурологии и искусствоведения _____
Направление подготовки (направленность) / специальность (специализация):
_____ 51.04.01 Культурология __ (Региональная культурная политика и социокультурное
проектирование) _____
(код и наименование)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-
исследовательской работы)) _ практика

_____ (указывается вид (тип) практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения Института или профильной организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(Ф.И.О./должность)

Руководитель практики _____ / _____
(структурного подразделения Института (Ф.И.О./должность)
или профильной организации (структурного

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики*

№	Дата прохождения инструктажа	Вид инструктажа	Ф.И.О. обучающегося, прошедшего инструктаж/подпись	Ф.И.О. специалиста, проводивший инструктаж/подпись
1.	06.11.2023	инструктаж по охране труда		Манзырева Е.С.
2.	06.11.2023	инструктаж по технике безопасности		Манзырева Е.С.
3.	06.11.2023	инструктаж по пожарной безопасности		Манзырева Е.С.
4.	06.11.2023	правила внутреннего распорядка дня		Манзырева Е.С.

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся _____ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Ф.И.О. обучающегося/подпись	Ф.И.О. руководителя практики/подпись
	Манзырева Е.С.

* все виды инструктажей и ознакомление с правилами внутреннего распорядка дня проводятся в первый день практики; сведения вносятся в дневник в первый день прохождения практики.

3. Содержание и объем работ выполненных обучающимися в период прохождения практики

№ п/п	дата	Содержание и объем работ	Подпись руководителя структурного подразделения Института или профильной организации

/_____
(Должность руководителя практики от структурного подразделения Института или профильной организации)

(подпись/ Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.