

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 06.10.2026 14:18:29

Уникальный программный ключ:

16391fa6893476a5264e2cc5073ea47dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



**Б 2.О.03(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ)) ПРАКТИКА)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	51.04.03 Социально-культурная деятельность
Направленность (профиль) подготовки:	Социально-культурный менеджмент и маркетинг
Уровень основной профессиональной образовательной программы	Магистратура
Форма обучения:	Очная
Год начала подготовки:	2026 г.

Улан-Удэ
2026 г.

Утверждено на заседании кафедры социально-культурной деятельности,

протокол № 3 от « 17 » апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой Цыренжапова Л.М., к.э.н., доцент /



Утверждено на заседании Методического совета социально-культурной деятельности,

наследия и туризма, протокол № 6 от « 26 » мая 2026 г.

,

Разработчик (и): Харитонов С.А., к.п.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б2.0.03 (У) Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является обязательной составляющей образовательной программы по направлению подготовки: 51.04.03 Социально-культурная деятельность/ Социально-культурный менеджмент и маркетинг, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 4 семестр

Форма проведения практики: непрерывная

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Цель практики: формирование у магистрантов профессиональных компетенций, направленных на подготовку к дальнейшей научно-исследовательской деятельности. На этапе обучения в магистратуре — это самостоятельная научно-исследовательская работа по подготовке магистерской диссертации и участие в мероприятиях в рамках научной темы кафедры и факультета.

Задачи:

- создать условия для закрепления у магистрантов навыков и апробации умений научно-исследовательской деятельности;
- расширить базовые знания и компетентности в профессиональной сфере, знакомство с новыми методами исследовательской самообразовательной деятельности;
- развить научное и творческое мышление.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))_проходит на 2 курсе в 4 семестре, и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. При прохождении практики обучающиеся опираются на знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «история и теория науки», «Интеллектуальная собственность и авторское право», «Методика формирования исследовательской концепции», «Менеджмент организации (организационно-управленческой деятельности)», «Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности», «Основы экспертно-консультационной деятельности и социально-культурного консалтинга», «Практикум научных и социально-культурных исследований», «Научные школы менеджмента», «Социологические исследования в культуре», «Социология управления» и др. Компетенции, сформированная в результате освоения содержания практики, необходимы для прохождения практик: производственная практика (научно-исследовательская работа), для подготовки к сдаче государственного экзамена и выполнению и защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)
------------------------------	--------------------------	------	---------	--

				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б 2.0.03 (У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	2	4	зачет	6	216	0,2	215,8

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-1	Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования
ПК-1	Готов использовать современные достижения науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах
ПК-2	Способен ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований
ПК-3	Готов управлять проведением социологических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Подготовитель- ный этап	- проведение установочной конферен- ции с объяснением целей, задач, содер- жания практики, требований к оформле- нию отчетной документации; раздачу методических материалов по учебной	Заполнение журнала по ТБ

		практике; - заключение договоров о сотрудничестве; - инструктаж по ТБ; - распределение студентов по базам практик и составление представления	
2.	Основной этап	1. Осуществление работы с научной и периодической литературой, статистическими данными, библиографическим аппаратом, использование современных информационных технологий. 2. Разработка программы и инструментария научного исследования. Сбор и обработка эмпирических данных, анализ и систематизация полученных данных. 3. Участие в научных мероприятиях для апробации результатов проведенной работы. 4. Организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов и других мероприятий кафедры, факультета, вуза. 5. Выполнение заданий научного руководителя и руководителя практики. Участие в конкурсах научно-исследовательских работ, проведении исследований и реализации грантов в рамках кафедральной научной темы и собственного исследования, заключенных ВСГИК договоров на научно-исследовательскую деятельность. 6. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей. Подготовка магистерской диссертации.	Представить сертификат участника конференции, сканированную версию публикации, тезисов доклада, научной статьи. Выполнение заданий научного руководителя и руководителя практики.
3.	Заключительный этап	- оформление отчетной документации; - защита практики, проведение итоговой конференции	Отчеты обучающихся о прохождении практики в бумажном и электронном виде.

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

1.	Основной этап	– Разработать программу и инструментарий социологического исследования в рамках реализации социально-культурного проекта и подготовки магистерской диссертации; – Провести социологическое исследование при помощи выбранных методов; – Осуществить анализ эмпирических данных, подготовить отчет по результатам исследования; – Принять участие в научном мероприятии / конкурсе проектов и т.п.; – Участвовать в осуществлении научно-исследовательской деятельности в рамках комплексной научной темы кафедры/факультета/вуза, организации и проведении запланированных научных мероприятий.	Письменный отчет, дневник практики
----	----------------------	---	------------------------------------

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: консультаций с руководителем практики (от института и профильной организации) и научным руководителем, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

Промежуточная аттестация: в форме зачета.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции с демонстрацией презентационного материала.

Деятельность обучающихся оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачи отчетной документации.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «зачет» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а также в полном объеме выполнены все задания практики.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

В случае получения неудовлетворительной оценки, не явки на отчетную конференцию по причине заболевания или другой уважительной причине, студент обязан отработать все пропущенные рабочие дни в полном объеме по согласованию с руководителем практики.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в

фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

1. Аванесова Г. А. Культурно-досуговая деятельность : теория и практика организации : учеб. пособие/ Г. А. Аванесова. -М.: Аспект-Пресс, 2006. -235 с.
2. Социально-культурные технологии в системе дополнительного образования : метод. пособие/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности; отв. за вып. Н. А. Затеева. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -79 с.
3. Основы журналистики : учебно-методические материалы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 071800 "Социально-культурная деятельность", квалификация "Бакалавр СКД", профиль подготовки "Менеджмент социально-культурной деятельности"/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств; сост. Е. В. Матвеева Ч. 1. -Улан-Удэ: Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -66, [2] с.
4. Матвеева Е. В. Методология и методы социологических исследований : метод. рекомендации/ Е. В. Матвеева. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2008. -22 с.
5. Татарова С. П. Методология и методы социологического исследования : учебное пособие для студентов очного и заочного обучения, обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 "Социально-культурная деятельность"/ С. П. Татарова, Е. В. Матвеева; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Фак. соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2016. -69, [1] с.
6. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : [учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности "Культурология"/ Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова; Национальный исслед. ун-т-Высш. шк. экономики-Санкт-Петербург. -Изд. 5-е, испр. и доп.. -Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань; Санкт-Петербург: Планета музыки, 2013. -541, [1] с.
7. Коновалова О. В. Основы журналистики : учеб. пособие по современной практ. журналистике/ О. В. Коновалова. -М.; Ростов н/Д: Изд. центр"МарТ", 2005. -271 с.
8. Технологии в практике учреждений социально-культурной сферы : метод. пособие/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц. - культур. деятельности; отв. за вып. Н. А. Затеева. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -74 с.
9. Управление социально-культурным проектированием : курс лекций для студентов очного и заоч. отд-ний по специальности 071401 "Соц.-культур. деятельность"/ Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности; сост. Е. Б. Сергеева ; отв. ред. С. П. Татарова. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2009. -103 с.
10. Технологии организации различных направлений социально-культурной деятельности : учеб.-метод. пособие/ Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств; отв. за вып. Е.В. Матвеева. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2008. -47 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1	http://www.ebiblioteka.ru www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека online»/ ООО «Некс-Медиа»: Договор № 035-03/19 от 18.03.2019 г.;

		Договор № 59-03/20 от 16.03.2020 г.
2	http://elibrary.ru	ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ»; Договор № SU-20-11/2018 от 23.11.2018 г.; Договор № SU-15-11/2019 от 20.11.2019 г.
3	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»/ ООО ЭБС «Лань»; Договор № 01/25.ИЦ.П14-19 от 25.03.2019 г. Договор № 108/25.ИЦ.П5-20 от 19.03.2020 г.
4	https://www.iprbookshop.ru/	ЭБС «IPRbooks»/ ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»; Лицензионный договор № 4994/19 от 19.03.2019 г. Лицензионный договор № 6506/20 от 26.03.2020 г.
5	https://www.ckbib.ru/bibliotekam/rucont	ЭБС РУКОНТ (Периодика)/ ООО ЦКБ «Бибком»; Договор № Б-246/01.04-16 от 15.12.2016 г.
6	https://rusneb.ru/	Национальная электронная библиотека (НЭБ); Договор № 101/НЭБ/1656 от 10.08.2016 (безвозмездный доступ)
7	http://www.lib.uniyar.ac.ru/index.php?ELEMENT_ID=2830	ЭБС «ЮРАЙТ», раздел «Легендарные книги»; Договор № 4102 от 29.05.2019 (безвозмездный доступ)
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	cdo3.vsgaki.ru (Moodle)	Образовательный ресурс системы дистанционного обучения. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информ. Система
2	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.
3.	http://www.cultmanager.ru/magazine/contents/	электронная система Культура
4	http://kultura-socio.ru	информационный портал по образованию в социально-культурной сфере
5.	http://infoculture.rsl.ru	отраслевая информационная система Информкультура.
6	http://www.pedlib	Педагогическая библиотека
7	window.edu.ru	Информационно-образовательный портал
8	https://www.top-technologies.ru/ru	Электронный научный журнал «Современные проблемы науки и образования»
9	http://www.klyaksa.net/	Информационно-образовательный портал

6.3. Перечень программного обеспечения

7.

№ п/п	Наименование учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования и выполнения курсовых работ (при наличии), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
1.	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная учебная мебель, мультимедиа оборудование; специальные технические средства обучения (используются при наличии обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и заявления с их стороны о создании специальных условий).
2.	учебные аудитории для курсового проектирования и выполнения курсовых	

№ п/п	Наименование учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
	работ	
Помещения для самостоятельной работы обучающихся		
3.	- ауд. № 304. 300	компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института (https://www.vsgik.ru/elektronnye-servisy/)
Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием		
4.	ауд. № ____	
Помещение для работы со специализированными материалами (фонотека, фильмотека, видеотека)		
5.	Фонотека, фильмотека, видеотека	
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
6.		

0Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo.vsgik.ru/](http://cdo.vsgik.ru/)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами для прохождения студентами данного вида практики могут стать органы государственной власти различного уровня; учреждения культуры; ведомственные культурно-досуговые учреждения; структурные подразделения ВСГИК; образовательные учреждения; дома творчества; социально-реабилитационные учреждения и органы социальной защиты населения; туристские организации; научно-просветительные учреждения, парки; учреждения коммерческого досуга; организации в сфере СМИ и др.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Для полноценного прохождения практики во ФГБОУ ВО ВСГИК магистранту предоставляется рабочее место, оснащенное компьютером с вычислительными ресурсами и программным обеспечением, достаточными для выполнения поставленных в ходе практики задач и формирования необходимой отчетности. Для проведения лекций предоставляется аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО), а также комплект электронных презентаций.

Профильные организации включены в Сводный реестр профильных организаций-баз практики, обучающихся ВСГИК и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися программы практики.

Все учреждения располагает необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися программы практики в соответствии с поставленными целями и задачами. Материально-техническое обеспечение включает:

- кабинеты с компьютерами с доступом в Интернет: справочно-информационные системы, такие как: «Гарант», «Консультант плюс»;
- нормативно-правовые акты, научно-методические материалы и др. издания;
- кабинеты для занятий клубных формирований, оснащенные музыкальными центрами, музыкальной аппаратурой, ПК, принтерами, микрофонами, фортепиано, синтезатором, столами, стульями, шкафами для костюмов и одежды;

- танцевальный зал для занятий хореографией, оборудованный балетными станками, зеркалами;
- костюмерная и реквизиторская комната;
- зрительный зал (с количеством посадочных мест более 200), оснащенный звуковой, световой аппаратурой, мультимедийным оборудованием, генераторами спецэффектов, вспомогательное световое оборудование необходимое для особенности визуализации;
- профессиональная звукоусиливающая и светотехническая аппаратура.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося и отражаются в индивидуальном задании на практику.

Обучающимся с нарушениями слуха, базой практики необходимо:

- а) разработать индивидуальные задания для самостоятельной работы обучающихся;
- б) продумать особенности проведения групповых занятий.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает создание специфических условий:

- обеспечение особой пространственной и временной организации образовательной среды,
- использование разных типов звукоусиливающей аппаратуры;
- создание условий обучения, обеспечивающих деловую и эмоционально комфортную атмосферу, способствующую качественному образованию и личностному развитию обучающихся, расширению их социального опыта взаимодействия с лицами, имеющими сохраненный слух;
- учет специфики восприятия и переработки информации, овладения учебным материалом при организации обучения и оценке достижений;

При организации практики от учреждения требуется особая фиксация на четкости собственной артикуляции, говорить следует громче и четче, подбирая подходящий уровень.

В процессе работы следует учитывать, что проведение практики требует повышенного напряжения внимания обучающихся, что ведет к утомлению и потере устойчивости внимания, снижению скорости выполняемой деятельности и увеличению количества ошибок. Продуктивность внимания у обучающихся с нарушенным слухом зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче обучающимся выделить информативные признаки предмета или явления.

Руководителю практики требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Особое внимание требует межличностное взаимодействие обучающихся с нарушенным слухом в коллективе:

Для обучающихся, имеющих ограничения с артикуляцией и речью устный опрос может быть компенсирован подготовкой письменных заданий (написанием рефератов, выполнением тестовых заданий).

Обучающимся с нарушениями зрения базой практики необходимо:

а) продумать особенности проведения практики;

б) создать специальные условия, включающие уточнение образов, показ значимости информации для последующей трудовой деятельности. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением, следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере. Для этого следует обеспечить:

- использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране;
- применение программ экранного доступа для озвучивания информации;

Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов), USB-накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий.

Обучающимся с нарушениями опорно-двигательного аппарата базой практики необходимо:

- обеспечение особой пространственной и временной образовательных сред;
- создание безбарьерной архитектурно-пространственной среды;
- обеспечение специальными приспособлениями и индивидуально адаптированным рабочим местом;
- организация коррекционно-поддерживающего сопровождения в образовательном процессе.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://cdo.vsgik.ru/>

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы:

1. Дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность обучающихся на базе практики;
2. Отзыв-характеристика от руководителя практики.
3. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

5. Индивидуальный отчет обучающегося об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

6. Отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.
7. Электронная презентация.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки достижений обучающихся, осваивающих практику: Б2.0.03 (У) Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики и включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Б2.0.03 (У) Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является обязательной составляющей образовательной программы по направлению подготовки: 51.04.03 Социально-культурная деятельность/Социально-культурный менеджмент и маркетинг, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 4 семестр

Форма проведения практики: непрерывная

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования

ПК-1 Готов использовать современные достижения науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах

ПК-2 Способен ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований

ПК-3 Готов управлять проведением социологических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности.

Основанием для выведения оценки по практике являются основные отчетные документы:

1. дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность студентов на базе практики;

2. отзыв-характеристика от руководителя практики.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

3. индивидуальный отчет студента об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

4. отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

Основой для оценки уровня сформированности компетенций, приобретенных в результате прохождения *практики*, являются отзыв руководителя о прохождении практики, отчет студента по *учебной практике (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))* и результаты защиты отчета студента о прохождении практики. В отзыве руководителя практики оценивается качество работы студента в период прохождения практики по шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно». Руководитель *практики* оценивает качество выполнения отчета студента по шкале «зачтено», «незачтено». Результаты защиты отчета студента о прохождении практики также оцениваются по шкале «зачтено», «незачтено». На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а так же в полном объеме выполнены все задания практики.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и учитывается при под-

ведении итогов общей успеваемости студента. Основные критерии для оценивания выступают показатели, отраженные в ФОС.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень дисциплин и практик, закрепленных за индикаторами достижения компетенций и результаты обучения, выраженные в знаниях, умениях и навыках (ЗУН), соотнесенные с индикаторами и формируемые в рамках каждой из дисциплин/практик							
			Код/ наименование дисциплины/ практики/ семестр /ЗУН	Код/ наименование дисциплины/ практики/ семестр /ЗУН	Код/ наименование дисциплины/ практики/ семестр /ЗУН	Код/ наименование дисциплины/ практики/ семестр /ЗУН	Код/ наименование дисциплины/ практики/ семестр /ЗУН	Код/ наименование дисциплины/ практики/ семестр /ЗУН	Код/ наименование дисциплины/ практики/ семестр /ЗУН	Код/ наименование дисциплины/ практики/ семестр /ЗУН
	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. знать: социокультурные процессы, проблемы общества; суть системного подхода, методику формирования исследовательской концепции,	4							

		основы организации исследовательских работ; накопленный опыт анализа проблемных ситуаций; возможности применения этого опыта в реализации исследований								
		УК-1.2. уметь: работать с научной литературой по исследованию культуры, социально-культурной деятельности и использовать эти умения в профессиональной деятельности; ориентироваться в широком спектре проблем культуры;	4							

		осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий								
		УК-1.3. владеть методикой формирования исследовательской концепции, способностью применять полученные результаты исследований в профессиональной деятельности, вырабатывать стратегию действий	4							
	УК-3 организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	Способен УК-3.1. знать – общие формы организации деятельности	4							

	стратегию для достижения поставленной цели	коллектива цели; — основные принципы командной работы; — психологию межличностных отношений в группах разного возраста; — способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; — основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.								
		УК-3.2. уметь:	4							

		– работать в команде на основе стратегии сотрудничества; – учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; – создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; – планировать командную работу, распределять поручения и								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		делегировать полномочия членам команды.								
		УК-3.3. владеть – способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели; – самоанализа своих действий; – преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; – постановки цели в условиях командой работы; – способностью	4							

		управления командной работой в решении поставленных задач.								
	ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1. знать: социокультурные процессы, проблемы общества; методологию, методику научного исследования социально-культурной деятельности, основы организации исследовательских и проектных работ; накопленный опыт в научном исследовании	4							
		ОПК-1.2. уметь: работать с научной литературой по исследованию культуры, социально-	4							

		культурной деятельности и использовать эти исследования, результаты которых позволяют разрабатывать и внедрять эффективные социокультурные проекты, способные решать актуальные задачи развития культуры.								
		ОПК-1.3. владеть методологией и методикой исследования в области культуроведения и социокультурного проектирования; способностью применять полученные результаты исследований в профессиональной	4							

		деятельности								
	ПК-1 Готов использовать современные достижения науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах	ПК-1.1. Знает современные мировые и национальные тенденции развития социально-культурной деятельности, современные научные направления и школы изучения социально-культурной деятельности в России и мире; современные тенденции развития теории и истории социально-культурной деятельности в Российской Федерации.	4							
		ПК-1.2. Умеет собирать,	4							

		обобщать и анализировать теоретическую и эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях развития социально- культурной деятельности; формулировать выводы и разрабатывать методические рекомендации по решению актуальных проблем теории и истории социально- культурной деятельности								
		ПК-1.3. Владеет методологией и методикой научных исследований в социально-	4							

		культурной сфере; - умениями представлять результаты теоретических и практических исследований для широкой аудитории; - правилами, приемами и способами анализа и рецензирования научных работ и их оценки.								
	ПК-2. Способен ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований	ПК-2.1 Знает методы принципы и технологии научно-исследовательской , экспериментальной работы, исходные понятия исследовательской работы.	4							
		ПК 2.2. Умеет	4							

		- ставить и решать исследовательские задачи, использовать методы принципы и технологии научно-исследовательской , экспериментальной работы для изучения современных социокультурных проблем.								
		ПК-2.3. Владеет основной терминологией, знаниями, навыками и умениями организации и проведения научно-исследовательской , экспериментальной работы, интерпретировать результаты научных	4							

		исследований								
	ПК-3. Готов управлять проведением в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности	ПК-3.1. Знает основные проблемы производственной деятельности учреждений культуры и способы их изучения, посредством социологических и педагогических исследований; - процедуры и методы изучения процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности.	4							
		ПК-3.2. Умеет разрабатывать, применять методы социологических и педагогических исследований в	4							

		изучении производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально- культурной деятельности; - формулировать выводы и разрабатывать методические рекомендации по совершенствовани ю производственных процессов, для мотивации личностного роста участников социально- культурной деятельности								
		ПК-3.3.Владеет методологией и методикой	4							

		социологических и педагогических исследований в решении производственных задач учреждений культуры								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. В ФГБОУ ВО ВСГИК знания, умения и навыки обучающихся определяются на экзамене (при зачете с оценкой) по пятибалльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь материал рабочей программы практики; демонстрирует отличное умение подготавливать отчетные материалы в текстовой форме и в формализованном виде; умеет исчерпывающе, последовательно и грамотно излагать полученные в процессе практики знания, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в отчетных материалах в соответствии с рабочей программой практики, в также при ответах на защите отчета по практике, может правильно применять теоретические положения и практические знания, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении поставленных задач.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал рабочей программы практики, но не знает отдельных деталей, допускает неточности в отчете по практике и в заданиях, предусмотренных рабочей программой практики. На защите отчет по практике допускает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала, предусмотренного рабочей программой практики, большая часть заданий программы не выполнена без объективных причин; подготовил отчет по практике со значительными ошибками, допускает большие неточности на процедуре защиты отчета по практике, с большими затруднениями отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле по практике в форме зачета определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся освоил рабочую программу практики на достаточном уровне, умеет продемонстрировать полученные в процессе прохождения практики умения и навыки в рамках выполнения практических задач, навыки подготовки отчетной документации по практике, навыки публичной защиты/выступления, умения вести беседу по вопросам в рамках рабочей программы практики.

«Не зачтено» – обучающийся имеет значительные пробелы в раках материала, освоение которого предусмотрено рабочей программой практики, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Соответствие шкалы оценивания уровню сформированности компетенции:

балл	уровень	оценка
2	низкий	неудовлетворительно
3	средний	удовлетворительно
4	выше среднего	Хорошо
5	высокий	Отлично

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ и индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	Оценочные средства текущего контроля		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			наименование	форма представления	наименование	форма представления
1	Подготовительный	Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная	дневник, индивидуаль ный письменный отчет	Письменная
2	Производственный/ Основной	Задание 1. Осуществление работы с научной и периодической литературой, статистическими данными, библиографическим аппаратом, использование современных информационных технологий	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная	дневник, индивидуаль ный письменный отчет	Письменная

3		Задание 2. Участие в научных мероприятиях для апробации результатов проведенной работы. / Организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов и других мероприятий кафедры, факультета, вуза.	дневник, индивидуальный письменный отчет, характеристика-отзыв руководителя практики, фотоотчет	Письменная	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная
4		Задание 3. Проведение социологического исследования. В рамках задания необходимо: - Разработать программу и инструментарий социологического исследования в рамках реализации социально-культурного проекта и подготовки магистерской диссертации; – Провести социологическое исследование при помощи выбранных методов; – Осуществить анализ эмпирических данных, подготовить отчет по результатам исследования	дневник, индивидуальный письменный отчет, программа социологического исследования	Письменная	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная
5		Задание 4. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей. Подготовка магистерской диссертации.	Дневник, скан/выходные данные статьи	Письменная	дневник, индивидуальный письменный	Письменная

			характеристика-отзыв руководителя практики		отчет	
6	Заключительный этап	Анализ полученной информации, оформление отчетной документации подготовка отчета по практике, защита практики, проведение итоговой конференции	дневник, индивидуальный письменный отчет, презентация	Письменная	дневник, индивидуальный письменный отчет, презентация, тест	Письменная

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОЦЕДУРЕ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Отчет по *практике* предоставляется на кафедру социально-культурной деятельности через неделю после окончания практики на объекте. Защита практики происходит на итоговой конференции, в присутствии руководителя практики от кафедры и педагогов кафедры (по желанию). Деятельность студентов оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачей отчетной документации.

Основными отчетными документами практики являются:

1. дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность студентов на базе практики;

2. отзыв-характеристика от руководителя практики.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

3. индивидуальный отчет студента об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

4. отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «зачтено» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а также в полном объеме выполнены все задания практики.

Если студент на промежуточной аттестации в рамках *практики* получает «незачтено», тогда делается вывод о том, что компетенции, отнесенная к освоению в рамках *практики*, у студента не сформирована. В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной оценки по итогам ее прохождения, студент признается имеющим академическую задолженность.

6.1. Оценочное средство: индивидуальный письменный отчет

Критерии оценки:

Критерии	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2

	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Последовательность изложения и применение конкретных примеров	содержание материала в отчете раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами	содержание материала в отчете раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; но иллюстрировать материал конкретными примерами может с помощью вопросов преподавателя	последовательность изложения материала в отчете недостаточно продумана; приведение примеров вызывает затруднение	путаница в изложении материала в отчете; неумение приводить примеры при объяснении материала
Оптимальность, структурированность, логичность	отчет содержит все необходимые элементы из задания, связи между которыми логично отражают содержание проблемы	программа содержит не все необходимые элементы из задания, связи между ними не всегда логично отражают содержание проблемы	многие элементы программы из задания отсутствуют, нет связи между ними	нет логики в изложении материала отчета, отсутствуют основные элементы из задания, раскрывающие содержание отчета
Самостоятельность подготовки отчета	Отчет подготовлен самостоятельно, правильно и в срок	Отчет подготовлен правильно и в срок, работа осуществлялась при непосредственном руководстве руководителя практики	Со стороны руководителя практики требовался постоянный контроль, нарушены сроки исполнения	Отчет не выполнен в срок, за помощью руководителя практики не обращается

6.2. Оценочное средство: дневник практики.

Критерии оценки:

Критерии	балл
Точность, хронологическая последовательность, полнота и аккуратность заполнения дневника	1
Равномерное распределение задач, выполняемых ежедневно в течение рабочего дня, подтверждаемой ежедневными записями в дневнике	1
Формирование приложения к дневнику в виде копий документов организации, имеющих отношение к заданиям программы практики	1
Сопровождение пунктов содержательной части дневника приложениями разного рода, в том числе в формализованном виде, выполненных обучающимся самостоятельно	1

Наличие систематических записей в дневника, подтверждающих постоянную работу обучающегося над индивидуальным заданием на практику	1
ИТОГО:	5

Шкала оценивания

балл	уровень	оценка
2	низкий	неудовлетворительно
3	средний	удовлетворительно
4	выше среднего	хорошо
5	высокий	отлично

6.3. Оценочное средство: презентационный материал.

Критерии оценки:

критерий	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в	Не использованы информационные технологии (PowerPoint).

	ошибки в представляемой информации	представляемой информации	представляемой информации	Больше 4 ошибок в представляемой информации
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Только ответы на элементарные вопросы	Нет ответов на вопросы
Самостоятельность выполнения презентации, инициатива	Презентация подготовлена самостоятельно, правильно и в срок. Проявляет инициативу в поиске дополнительной учебной информации	Презентация выполнена самостоятельно в соответствии с требованиями, но при руководстве педагога. Не всегда проявляет инициативу.	Даже при руководстве педагога презентация выполнена не правильно, нарушены сроки. Не проявляет инициативу для поиска дополнительной информации	Презентация не выполнен в срок. Не проявляет инициативу для поиска дополнительной информации

6.4. *Оценочное средство: характеристика-отзыв руководителя практики*

Для оценки уровня сформированности компетенций, приобретенных в ходе прохождения учебной практики, отзыв руководителя учебной практики ориентирован на компетенции, указанные в программе практики. Оценка работы студента в период прохождения учебной (ознакомительной) практики приводится в отзыве руководителя практики в традиционной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно» и показана в таблице:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «Отлично»	Студент владеет умениями и навыками в полном объеме программы учебной практики, достаточно глубоко осмысливает её содержание, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи.
Оценка «Хорошо»	Студент владеет умениями и навыками почти в полном объеме программы учебной практики, имеются небольшие пробелы в некоторых, сложных содержательных аспектах программы практики, не всегда выделяет наиболее существенное в изученном материале, не допускает вместе с тем серьезных ошибок.
Оценка	Студент владеет обязательным объемом умений и владений, предусмотренным программой учебной (ознакомительной) практики;

«Удовлетворительно»	проявляет затруднения в самостоятельной работе, оперирует неточными формулировками; допускаются ошибки по существу вопросов в рамках программы практики.
Оценка «Неудовлетворительно»	Студент не освоил обязательного минимума умений и навыков по завершении учебной практики, предусмотренного программой практики.

6.5. Оценочное средство: программа социологического исследования

Критерии оценки:

Критерии	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
актуальность исследования, описание проблемы	в проблеме ясно раскрыто основное противоречие, тема актуальна и практически значима	проблема раскрыта недостаточно полно, тема актуальна и практически значима	проблема не раскрыта, актуальность и практическая значимость сомнительны	тема не актуальна, проблема не раскрыта
оптимальность, структурированность, логичность	программа содержит все необходимые элементы, связи между которыми логично отражают содержание проблемы	программа содержит не все необходимые элементы, связи между ними не всегда логично отражают содержание проблемы	многие элементы программы отсутствуют, нет связи между ними	нет логики в изложении, отсутствуют основные элементы, раскрывающие содержание программы
самостоятельность подготовки программы	программа подготовлена правильно и в срок	программа подготовлена правильно и в срок, работа осуществлялась при непосредственном руководстве педагога	со стороны руководителя практики требовался постоянный контроль, нарушены сроки исполнения.	программа не выполнена в срок, за помощью педагога не воспользовался

6.6. Оценочное средство: тест

По итогам освоения прохождения практики и выполнения практических заданий студентам предлагается проверить собственные знания, умения и навыки и ответить на вопросы теста. С его помощью осуществляется проверка подготовленности обучающегося к зачету и степень усвоения сформированности компетенций.

Структура теста:

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Тип задания (закрытый, открытый, комбинированный)	Уровень сложности задания (базовый, повышенный, высокий)	Инструкция и текст задания
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. знать: социокультурные процессы, проблемы общества; суть системного подхода, методику формирования исследовательской концепции, основы организации исследовательских работ; накопленный опыт анализа проблемных ситуаций; возможности применения этого опыта в реализации исследований	закрытый	базовый	1. Что такое системный подход в науке? (выберите один вариант ответа) А) Метод, основанный на изучении отдельного аспекта объекта исследования. В) Изучение объекта как целостной системы, состоящей из взаимосвязанных элементов. С) Метод, заключающийся в изучении объекта только с экономической точки зрения. Д) Подход, который игнорирует исторические и культурные аспекты объекта.
		закрытый	базовый	2. Что включает в себя понятие "социокультурные процессы"? (выберите правильные ответы) А) Изменения в экономике предприятия. В) Трансформация социальных и культурных норм и ценностей. С) Перемены в поведении и сознании людей. Д) Строительство дорог и инженерных коммуникаций.
		закрытый	базовый	3. Что является целью анализа проблемных ситуаций в социокультурных исследованиях? (выберите один вариант ответа) А) Оценка текущего состояния и выявление путей решения социальных и культурных проблем.

				В) Создание рецептуры кулинарных блюд. С) Изучение погодных условий в регионе. Д) Разработка новых строительных технологий
	УК-1.2. уметь: работать с научной литературой по исследованию культуры, социально-культурной деятельности и использовать эти умения в профессиональной деятельности; ориентироваться в широком спектре проблем культуры; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Задание на дополнение	базовый	4. Дополняете предложение: «Для того чтобы работать с научной литературой по исследованию культуры и социально-культурной деятельности, необходимо уметь использовать специализированные _____ и уметь ориентироваться в библиографических системах».
		Задание на установление соответствия	повышенный	5. Установите соответствие между типом проблемной ситуации и подходом к её анализу: Тип проблемной ситуации А) Междисциплинарная проблема В) Комплексная проблема С) Линейная проблема Подход к анализу 1) Использование методов и знаний из разных наук для комплексного рассмотрения проблемы. 2) Изучение ситуации с учётом множества факторов и взаимосвязей между ними 3) Рассмотрение проблемы как цепочки причинно-следственных связей.
	УК-1.3. владеть	комбинированный	повышенный	6. Вы разработали исследовательскую концепцию, цель которой — изучить

	методикой формирования исследовательской концепции, способностью применять полученные результаты исследований в профессиональной деятельности, вырабатывать стратегию действий			влияние массовых культурных мероприятий на формирование социальной активности молодежи. После завершения исследования вы выявили, что участие в культурных мероприятиях действительно способствует повышению социальной активности. Какие действия вы теперь предпримете, чтобы применить полученные результаты в профессиональной деятельности? (выберите вариант ответа и обоснуйте свой выбор) А) Пропаганда отказа от культурных мероприятий, так как они приводят к пустой трате времени. В) Разработка рекомендаций для организаторов мероприятий по улучшению их воздействия на социальную активность молодежи. С) Игнорирование результатов исследования, так как они не находят практического применения. Д) Организация спортивных мероприятий взамен культурных, так как они якобы приносят больше пользы.
		Задание с развернутым ответом	высокий	7. В ходе исследования, посвященного изучению роли народных традиций в формировании национальной идентичности, вы определили, что современные семьи теряют интерес к традиционным праздникам и обрядам. Обоснуйте. Какую стратегию действий вы выработаете на основе полученного результата?
УК-3 Способен организовывать	УК-3.1. знать – общие	Задание на дополнение	базовый	8. Дополните предложение: «Основные принципы командной работы включают

вать и руководить работой команды, вырабатыв ая командную стратегию для достижени я поставленн ой цели	формы организации деятельности коллектива			_____, взаимоподдержку и ответственность каждого члена команды».
	цели; – основные принципы командной работы; – психологию межличностны х отношений в группах разного возраста; – способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; – основы стратегическог о планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.	закрытый	базовый	9. Что относится к способам разрешения конфликтов в коллективе? (выберите один вариант ответа) А) Игнорирование проблемы. В) Диалог и посредничество. С) Постоянные ссоры. Д) Возложение вины на кого-то одного.
	УК-3.2. уметь: – работать в команде на основе стратегии сотрудничеств а; – учитывать в своей социальной и профессиональ	Задание на установление последовательнос ти	повышенны й	10. Расположите этапы работы в команде в правильной последовательности: А) Распределение задач между членами команды. В) Формирование общей цели и задач. С) Совместное обсуждение результатов и коррекция плана. Д) Определение состава

	ной деятельности интересы коллег; – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; – создавать в коллективе психологическую и безопасную доброжелательную среду; – планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.			команды и распределение ролей.
		закрытый	базовый	11. Что необходимо учитывать при планировании командной работы? (выберите один вариант ответа) А) Только личные интересы руководителя. В) Только скорость выполнения задач. С) Интересы и способности всех членов команды. Д) Только финансовые затраты.
	УК-3.3. владеть – способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели; – самоанализа своих действий; – преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и	комбинированный	повышенный	12. Что вы делаете, если в команде возникают разногласия по поводу постановки целей? (выберите вариант ответа и обоснуйте свой выбор) А) Стараетесь занять сторону большинства, даже если сомневаетесь в правильности решения. В) Советуетесь с каждым участником индивидуально, чтобы понять их позиции и найти компромисс. С) Уходит от обсуждения, надеясь, что разногласия исчезнут сами по себе. Д) Перекладываете ответственность на

	конфликтов на основе учета интересов всех сторон; — постановки цели в условиях командой работы; — способностью управления командной работой в решении поставленных задач.			руководителя команды.
ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1. знать: социокультурные процессы, проблемы общества; методологию, методику научного исследования социально-культурной деятельности, основы организации исследовательских и проектных работ; накопленный опыт в научном исследовании	закрытый	базовый	13. Исследуя изменение социокультурных процессов в маленьком провинциальном городе, вы установили, что местные жители потеряли интерес к фольклорным праздникам. Какие меры можно предпринять для возвращения интереса к этим мероприятиям? (выберите один вариант ответа) А) Организовать фестиваль народной культуры с привлечением звезд эстрады. В) Учредить премии для деятелей фольклора. С) Постепенно вводить элементы народной культуры в школьную программу и праздничные мероприятия. Д) Никакие меры не предпринимать, оставить всё как есть.
		Задание на дополнение	повышенный	14. Дополните предложение: «Организацию исследовательских и проектных работ можно рассматривать как совокупность принципов, методов и _____».

				используемых для достижения поставленных целей».
ОПК-1.2. уметь: работать с научной литературой по исследованию культуры, социально-культурной деятельности и использовать эти исследования, результаты которых позволяют разрабатывать и внедрять эффективные социокультурные проекты, способные решать актуальные задачи развития культуры.	Задание на установление соответствия	повышенны й	15. Установите соответствие между стадиями исследования и их задачами: Стадия исследования А) Постановка проблемы В) Сбор данных С) Анализ и интерпретация Задача 1) Обнаружение закономерностей и формулирование выводов 2) Получение информации для анализа. 3) Определение актуальности и цели исследования	
	Задание с развернутым ответом	высокий	16. Вы разрабатываете социокультурный проект, направленный на восстановление народных ремесел в регионе. Какие этапы планирования и реализации проекта вы считаете необходимыми? Подробно опишите	
ОПК-1.3. владеть методологией и методикой исследования в области культуроведения и социокультурного проектирования; способностью применять	комбинированны й	повышенны й	17. В рамках исследования культурного ландшафта небольшого городка было установлено, что горожане недовольны отсутствием благоустроенных рекреационных зон. Какие рекомендации вы предложите местным властям для улучшения ситуации? (выберите вариант ответа и обоснуйте свой выбор) А) Создать парк отдыха с зелеными зонами и	

	полученные результаты исследований в профессиональной деятельности			прогулочными дорожками В) Построить торговый центр для привлечения бизнеса С) Провести реконструкцию центральной площади D) Ввести штрафы за мусор и нарушение чистоты
ПК-1 Готов использовать современные достижения науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах	ПК-1.1. Знает современные мировые и национальные тенденции развития социально-культурной деятельности, современные научные направления и школы изучения социально-культурной деятельности в России и мире; современные тенденции развития теории и истории социально-культурной деятельности в Российской Федерации.	закрытый	базовый	18. Какая тенденция в мировой социально-культурной деятельности набирает популярность в последние годы? (выберите один вариант ответа) А) Рост числа закрытых клубов. В) Цифровизация и виртуализация культурных сервисов. С) Снижение интереса к театральному искусству. D) Постепенный отказ от традиционных праздников.
	ПК-1.2. Умеет собирать, обобщать и анализировать теоретическую и эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях развития	закрытый	базовый	19. Какой метод анализа информации позволяет выявить взаимосвязи между явлениями в социально-культурной деятельности? (выберите один вариант ответа) А) Дедукция В) Синтез С) Анализ корреляций D) Эвристика

	социально-культурной деятельности; формулировать выводы и разрабатывать методические рекомендации по решению актуальных проблем теории и истории социально-культурной деятельности	задания на дополнение	повышенны й	20. Дополните предложение: «Методические рекомендации разрабатываются на основе анализа _____ и выявления актуальных проблем»
	ПК-1.3. Владеет методологией и методикой научных исследований в социально-культурной сфере; - умениями представлять результаты теоретических и практических исследований для широкой аудитории; - правилами, приемами и способами анализа и рецензирования научных	Задание на дополнение	повышенны й	21. Дополните предложение: «Анализ и рецензирование научных трудов проводятся с использованием специальных _____, которые помогают оценить качество исследования, его новизну и значимость».
ПК-2. Способен ставить задачи исследования, выбирать методы эксперимен	ПК-2.1 Знает методы принципы и технологии научно-исследовательской, экспериментальной работы,	закрытый	базовый	22. В рамках вашего исследования по изучению мотивации молодежи к занятиям спортом, вы получаете противоречивые данные: часть респондентов заявляет, что спорт нужен для здоровья, другая часть ссылается на желание быть привлекательным

тальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований	исходные понятия исследовательской работы.			внешне. Какой принцип научной исследовательской работы поможет вам правильно интерпретировать полученные данные? (выберите один вариант ответа) А) Объективность. В) Единство теории и практики. С) Творческий подход. D) Необходимость соблюдения точности.
		задания на дополнение	повышенны й	23. Дополните предложение: «Исходным понятием любой исследовательской работы является _____, которая выдвигается в начале исследования.
	ПК 2.2. Умеет - ставить и решать исследовательские задачи, использовать методы принципы и технологии научно-исследовательской, экспериментальной работы для изучения современных социокультурных проблем.	с выбором вариантов ответа и обоснованием выбора	повышенны й	24. Исследователь поставил перед собой задачу выяснить, как влияет интернет на формирование мировоззрения молодежи. Какую гипотезу он мог бы выдвинуть? (выбери правильный ответ т обоснуй свой выбор) А) Количество экранного времени не влияет на мировоззрение молодежи. В) Интернет способствует развитию креативности у молодежи. С) Интернет негативно сказывается на здоровье молодежи. D) Молодежь перестала посещать музеи и библиотеки.
	ПК-2.3. Владеет основной терминологией, знаниями, навыками и умениями организации и проведения	задание с развернутым ответом	высокий	25. Вы начали исследовательский проект, направленный на изучение влияния музыкального вкуса на уровень социальной активности молодежи. После сбора данных вы выяснили, что музыкальные предпочтения молодежи, предпочитающей рок-музыку,

	научно-исследовательской, экспериментальной работы, интерпретировать результаты научных исследований			ассоциируются с более высокой социальной активностью. Какие дальнейшие шаги вы предпримете для интерпретации этих результатов? Опишите
ПК-3. готов управлять проведение м в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации и процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности сферы.	ПК-3.1. Знает основные проблемы производственной деятельности учреждений культуры и способы их изучения, посредством социологических и педагогических исследований; - процедуры и методы изучения процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности.	закрытый	базовый	26. Какие из перечисленных методов относятся к социологическим исследованиям? (выберите правильные ответы) А) Наблюдение. В) Интервью. С) Анализ произведений искусства. D) Анкетирование.
		закрытый	базовый	27. Какие проблемы характерны для производственной деятельности учреждений культуры? (выберите правильные ответы) А) Низкий уровень финансирования. В) Износ зданий и сооружений. С) Нарушение авторских прав. D) Трудности в привлечении молодежи.
		задание на дополнение	повышенный	28. Дополните предложение: «Основным методом изучения производственных проблем учреждений культуры является _____, позволяющее выявить узкие места и разработать пути их решения».
	ПК-3.2. Умеет разрабатывать, применять методы социологических и	комбинированный	повышенный	29. В ходе исследования вы обнаружили, что у участников клуба декоративно-прикладного творчества низкая мотивация к продолжению занятий. Какие рекомендации вы предложите

	педагогическим исследованиям в изучении производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности; - формулировать выводы и разрабатывать методические рекомендации по совершенствованию производственных процессов, для мотивации личностного роста участников социально-культурной деятельности			руководству учреждения культуры для улучшения ситуации? (выберите вариант ответа и обоснуйте свой выбор) А) Проведение экскурсионных поездок в соседние регионы. В) Введение премиальной системы для лучших работ. С) Смена преподавателя на более молодого специалиста. Д) Изменение режима работы учреждения.
	ПК-3.3. Владеет методологией и методикой социологических и педагогических исследований в решении производственных задач учреждений	закрытый	базовый	30. Какие требования предъявляют к выбору исследовательских методов в учреждении культуры? (выберите правильные ответы) А) Адекватность методам существующей проблематике исследования В) Репрезентативность и валидность полученной информации С) Масштабность и массовость

	культуры			проводимых мероприятий D) Универсальность и простота в применении E) Удобство практического использования результатов
		задания на установление последовательности	повышенны й	31. Расположите этапы педагогического исследования для стимулирования творческой активности участников в учреждении культуры в правильном порядке: A) Определение целевых групп и разработка критериев оценки B) Анализ существующих подходов и методик C) Проведение эксперимента или наблюдения D) Подготовка рекомендаций и внедрение лучших практик E) Обобщение результатов и выработка выводов
ПК-4 способен к разработке инновационной стратегии и формированию эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы.	ПК-4.1. Знает - инновационные стратегии менеджмента учреждений социально-культурной сферы; - методику разработки инновационных стратегий; методы оценки эффективности и менеджмента учреждений	закрытый	базовый	32. Что относится к ключевым элементам инновационных стратегий менеджмента учреждений социально-культурной сферы? (выберите один вариант ответа) A) Стратегия маркетинга и рекламы B) Применение современных IT-технологий и цифровых платформ C) Стратегия сохранения традиций D) Минимизация бюджета на развитие
		задание на дополнение	повышенны й	33. Дополняете предложение: «Метод оценки эффективности менеджмента, основанный на измерении экономической отдачи от вложенных средств,

				называется _____».
	ПК-4.2. Умеет разрабатывать и реализовывать методику эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	комбинированный	повышенны й	34. Руководитель учреждения культуры планирует увеличить число посетителей за счёт модернизации существующей программы мероприятий. Для этого рассматриваются два варианта: А) ввести постоянную скидку на билеты пенсионерам и детям. В) расширить ассортимент мероприятий, добавив новые современные форматы, такие как квесты, игровые мастер-классы и digital-выставки. Какой вариант предпочтительнее выбрать для достижения максимального эффекта, и почему? Обоснуйте свой выбор
	ПК-4.3. Владеет методиками разработки инновационных стратегий и способами формирования и оценки эффективного менеджмента	комбинированный	повышенны й	35. Один региональный музей ищет способ повышения своего престижа и расширения зрительской аудитории. Среди предложенных вариантов рассматриваются два: А) Разработать крупную выставку мирового масштаба, пригласив международные коллекции. В) Постепенно увеличивать образовательную составляющую, предлагая семинары, воркшопы и лекции для широкой аудитории. Какой вариант предпочтителен и почему? Обоснуйте выбор

Ключ

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	В	1 б — полное правильное

		соответствие; 0 б — остальные случаи
2	В, С	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
3	А	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
4	базы данных	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
5	А — 1, В — 2, С — 3	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
6	В Обоснование: Полученные результаты исследования указывают на положительную связь между участием молодежи в культурных мероприятиях и ростом их социальной активности. Следовательно, логичным действием будет подготовка рекомендаций для организаторов мероприятий, которые помогут улучшить их влияние на молодежь и поднять уровень социальной активности.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
7	Исследование показало снижение интереса к национальным традициям, что угрожает формированию национальной идентичности. Отсюда логичным шагом будет создание кампании по восстановлению интереса к традициям, призванной возродить народные праздники и обряды, тем самым укрепляя национальную идентичность.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
8	сотрудничество	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
9	В	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
10	D, B, A, C	1 б — полное правильное соответствие;

		0 б — остальные случаи
11	С	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
12	В Обоснование: Когда в команде возникают разногласия, важно понять позиции всех участников. Это можно сделать, посоветовавшись с каждым индивидуально. Такой подход позволяет учесть интересы всех сторон и найти компромиссное решение, которое устроит всех	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
13	С	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
14	технологий	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
15	А — 3, В — 2, С — 1	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
16	Постановка цели и задач. Сбор информации. Разработка программы (организация обучающих курсов, создание мастерских, проведение фестивалей и ярмарок и пр.). Реализация проекта (запуск программы обучения, производство изделий, продажа и популяризация). Оценка результатов (анализ эффективности проекта, внесение корректировок, продолжение развития ремёсел).	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
17	А Обоснование: Основная жалоба жителей — отсутствие рекреационных зон, следовательно, лучшим решением будет создание парка отдыха, который станет местом для прогулок, отдыха и проведения культурных мероприятий. Другие варианты либо не решают главную проблему, либо являются дополнительными мерами.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
18	В	
19	С	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
20	теоретической и эмпирической информации	1 б — полное правильное соответствие;

		0 б — остальные случаи
21	критериев оценки	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
22	А	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
23.	гипотеза	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
24.	В Обоснование: Гипотеза должна отражать предположение о влиянии интернета на мировоззрение молодежи, причем гипотеза должна быть проверяемой и открытой для эмпирического исследования.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
25	1. Проверка статистической значимости: проверка насколько велика разница в уровне социальной активности между поклонниками рока и приверженцами других музыкальных жанров. 2. Поиск причинно-следственных связей. 3. Интерпретация результатов и формулировка гипотезы. 4. Дополнительное исследование (при необходимости : интервью, наблюдение и пр.)	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
26	А, В, D	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
27	А, В, D	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
28	социологическое исследование	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
29	В Обоснование: Введение премиальной системы может повысить мотивацию участников, так как признание достижений и получение материального поощрения стимулируют участников к активной деятельности и	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи

	повышению мастерства.	
30	A, B, E	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
31	B, A, C, E, D	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
32	B	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
33	ROI (Return on Investment)	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
34	B Обоснование: Расширение ассортимента мероприятий создаёт дополнительный стимул для привлечения новых категорий посетителей, увеличивает узнаваемость учреждения и формирует положительные ассоциации с новыми формами досуга. Хотя скидка может временно привлечь внимание определенных групп, постоянная политика скидок снижает доходы учреждения и не способствует долговременному росту популярности заведения.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
35	B Обоснование: Организовав крупную международную выставку, музей сможет привлечь значительное внимание, однако эффект будет временным и потребует крупных вложений. В то же время, усиленно развивая образовательные программы, музей постепенно укрепит свою позицию авторитетного образовательного центра, завоевывая широкую аудиторию и формируя прочные взаимоотношения с сообществами, что обеспечит стабильный рост числа посетителей и долгосрочное признание.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи

Время, отведенное на выполнение теста – 3 академических часа.

Тест считается выполненным, если количество правильных ответов составляет 60 % и более.

Оценка	Количество правильных ответов
«отлично»	81-100%
«хорошо»	61-80%
«удовлетворительно»	41-79%
«неудовлетворительно»	11-40%
Максимальное количество баллов	36

Типовые контрольные задания для текущего контроля и промежуточной аттестации размещены на образовательном электронном ресурсе <https://cdo.vsgik.ru/>.

Тестовые задания по практике входят в фонд оценочных средств по образовательной программе и также представлен на образовательном электронном ресурсе

Приложение к рабочей программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б2.0.03 (У) Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является обязательной составляющей образовательной программы по направлению подготовки: 51.04.03 Социально-культурная деятельность, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 4 семестр

Форма проведения практики: непрерывная

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Цель практики:

формирование у магистрантов профессиональных компетенций, направленных на подготовку к дальнейшей научно-исследовательской деятельности. На этапе обучения в магистратуре это самостоятельная научно-исследовательская работа по подготовке магистерской диссертации и участие в мероприятиях в рамках научной темы кафедры и факультета.

Задачи:

- создать условия для закрепления у магистрантов навыков и апробации умений научно-исследовательской деятельности;
- расширить базовые знания и компетентности в профессиональной сфере, знакомство с новыми методами исследовательской самообразовательной деятельности;
- развить научное и творческое мышление.

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ОСНОВНОГО СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Задание 1. Осуществление работы с научной и периодической литературой, статистическими данными, библиографическим аппаратом, использование современных информационных технологий.

Данное задание предполагает овладение навыками поиска, обработки и анализа научной и периодической литературы, статистических данных, библиографических источников, а также освоение современных информационных технологий для эффективного использования информации в научной и учебной деятельности.

Задачи задания:

1. Овладеть навыками поиска научной и периодической литературы по определенной теме.
2. Научиться обрабатывать и анализировать найденную информацию.
3. Овладеть навыками работы с библиографическим аппаратом и ссылочным материалом.
4. Освоить методы использования современных информационных технологий для хранения, обработки и анализа информации.

Этапы выполнения задания:

1. Подбор и анализ литературы:
 - Определите тему и сформулируйте цель поиска.
 - Используйте каталоги библиотек, электронные базы данных (eLibrary, Web of Science, Scopus, JSTOR и др.) для поиска научной и периодической литературы.
 - Оцените качество и надежность найденных источников.
2. Обработка и анализ информации:
 - Произведите систематизацию полученной информации по ключевым категориям.
 - Проведите сравнительный анализ различных точек зрения и подходов.
 - Выделите основные идеи и результаты исследований, подтвержденные несколькими источниками.

3. Работа с библиографическим аппаратом:

- Оформите библиографические ссылки в соответствии с действующими стандартами (ГОСТ).
- Составьте список использованной литературы.
- Обеспечьте точную идентификацию и оформление ссылок на цитируемые источники.

4. Использование современных информационных технологий:

- Освойте использование специализированных программ для работы с текстом (MS Word, LibreOffice Writer и др.).
- Научитесь работать с облачными сервисами (Google Drive, Dropbox и др.) для хранения и совместного доступа к информации.
- Используйте современные сервисы для анализа больших объемов данных (Excel, SPSS, Python и др.).

Отчетным документом по заданию является список литературы к магистерской диссертации, оформленный по требованиям к данному типу работ.

Задание 2. Разработка программы и инструментария научного исследования. Сбор и обработка эмпирических данных, анализ и систематизация полученных данных.

Данное задание предполагает освоение методики разработки программы и инструментария научного исследования, а также приобретение навыков сбора, обработки и анализа эмпирических данных.

Задачи задания:

1. Разработать программу научного исследования.
2. Подобрать и разработать инструментарий для сбора данных.
3. Осуществить сбор эмпирических данных.
4. Обработать и проанализировать собранные данные.
5. Систематизировать и интерпретировать результаты исследования.

Этапы выполнения задания:

1. Разработка программы исследования:
 - Определите тему и цель исследования.
 - Сформулируйте гипотезы и задачи исследования.
 - Определите методы и методологию исследования.
 - Составьте план проведения исследования.
2. Подбор и разработка инструментария:
 - Выберите подходящие методы сбора данных (анкетирование, интервью, наблюдение, тестирование и др.).
 - Разработайте анкеты, опросники, протоколы наблюдения и другие инструменты сбора данных.
 - Протестируйте инструментарий на небольшом количестве участников.
3. Сбор эмпирических данных:
 - Проведите пилотное исследование для проверки инструмента.
 - Организуйте массовое исследование с использованием разработанного инструментария.
 - Соберите и сохраните полученные данные.
4. Обработка и анализ данных:
 - Проведите первичную обработку данных (кодирование, очистка, систематизация).
 - Примените методы статистического анализа (описательная статистика, корреляционный анализ, дисперсионный анализ и др.).
 - Интерпретируйте полученные результаты.
5. Систематизация и представление результатов:
 - Подготовьте отчет или статью, содержащие результаты исследования.
 - Оформите выводы и рекомендации на основе анализа данных.
 - Представьте результаты в удобной и наглядной форме (таблицы, графики, диаграммы).

Отчетным документом по заданию является инструментарий и обработанные результаты проведенного социологического/научного исследования

Задание 3. Участие в научных мероприятиях для апробации результатов проведенной работы.

Отчетным документом по заданию является сертификат участника научного мероприятия.

Задание 4. Организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов и других мероприятий кафедры, факультета, вуза.

Данное задание предполагает освоение навыков организации и проведения научно-практических мероприятий различного уровня, направленных на обмен опытом, повышение квалификации, интеграцию научных и практических достижений, а также популяризацию научных исследований.

Задачи задания:

1. Освоить организацию научно-практических мероприятий (конференций, круглых столов и т.д.).
2. Разработать программу мероприятия, пригласить участников и спикеров.
3. Подготовить инфраструктуру мероприятия (помещение, оборудование, раздаточный материал).
4. Организовать регистрацию участников и контроль хода мероприятия.
5. Обеспечить фиксацию результатов мероприятия и подготовку итоговых документов.

Этапы выполнения задания:

1. Оказание помощи в планировании мероприятия:
 - узнать тему, цель, задачи, формат мероприятия (конференция, круглый стол, семинар и т.д.). проводимого кафедрой;
 - составить программу мероприятия с указанием секций, докладов и приглашенных экспертов.
2. Подготовка к проведению мероприятия:
 - Подберите помещение и обеспечьте его готовность к мероприятию.
 - Организуйте подготовку раздаточных материалов (программа, анкеты, сертификаты и т.д.).
 - Пригласите участников и докладчиков, оповестив их о сроках регистрации и предоставления материалов.
3. Проведение мероприятия:
 - Организуйте регистрацию участников и установку оборудования.
 - Контролируйте ход мероприятия, обеспечивая соблюдение программы и регламента.
 - В случае необходимости корректируйте программу в режиме реального времени.
4. Итоги мероприятия:
 - Подготовьте отчет/резолюцию мероприятия.
 - Проведите анализ эффективности мероприятия и подготовьте предложения по улучшению.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Получение индивидуального задания

Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на организационном собрании. Образец оформления индивидуального задания по практике установлен «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>.

Целью выполнения индивидуального задания является формирование навыков по ведению аналитической деятельности, овладение навыками подготовки и защиты своего мнения по научной проблематике.

Задание 5. Выполнение исследовательской работы:

- Разработать программу и инструментарий социологического исследования в рамках реализации социально-культурного проекта и подготовки магистерской диссертации;
- Провести социологическое исследование при помощи выбранных методов;
- Осуществить анализ эмпирических данных, подготовить отчет по результатам исследования;

Отчетным документом по заданию является инструментарий и обработанные результаты проведенного социологического исследования, оформленного в магистерской диссертации.

Задание 6. Принять участие в научном мероприятии / конкурсе проектов и т.п.

Данное задание предполагает получение опыта участия в научных мероприятиях, таких как конференции, выставки, форумы, конкурсы проектов, и научиться представлять свои идеи и результаты исследований широкой аудитории.

Задачи задания:

1. Подготовить проект или доклад, удовлетворяющие требованиям мероприятия.
2. Представить проект или доклад на научном мероприятии.
3. Освоить навыки публичного выступления и аргументации.
4. Получить опыт взаимодействия с экспертами и коллегами.

Этапы выполнения задания:

1. Выбор мероприятия:
 - Изучите объявления о проводимых научных мероприятиях (конференции, выставки, конкурсы проектов и т.д.).
 - Выберите подходящее мероприятие, соответствующее вашим интересам и возможностям.
2. Подготовка проекта или доклада:
 - Определите тему и цель вашего проекта или доклада.
 - Подготовьте текст, презентацию или другой материал, требуемый организаторами.
 - Проверьте соответствие вашего материала требованиям мероприятия.
3. Регистрация и подача заявки:
 - Зарегистрируйтесь на сайте мероприятия.
 - Подайте заявку и приложите подготовленный материал.
 - Уточните сроки и требования к подаче заявки.
4. Участие в мероприятии
5. Анализ результатов

3. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

11. Аванесова Г. А. Культурно-досуговая деятельность : теория и практика организации : учеб. пособие/ Г. А. Аванесова. -М.: Аспект-Пресс, 2006. -235 с.

12. Социально-культурные технологии в системе дополнительного образования : метод. пособие/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц-культур. деятельности; отв. за вып. Н. А. Затева. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -79 с.

13. Основы журналистики : учебно-методические материалы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 071800 "Социально-культурная деятельность", квалификация "Бакалавр СКД", профиль подготовки "Менеджмент социально-культурной деятельности"/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств; сост. Е. В. Матвеева Ч. 1. -Улан-Удэ: Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -66, [2] с.

14. Матвеева Е. В. Методология и методы социологических исследований : метод. рекомендации/ Е. В. Матвеева. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2008. -22 с.

15. Татарова С. П. Методология и методы социологического исследования : учебное пособие для студентов очного и заочного обучения, обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 "Социально-культурная деятельность"/ С. П. Татарова, Е. В.

Матвеева; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Фак. соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2016. -69, [1] с.

16. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : [учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности "Культурология"]/ Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова; Национальный исслед. ун-т-Высш. шк. экономики-Санкт-Петербург. -Изд. 5-е, испр. и доп.. -Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань; Санкт-Петербург: Планета музыки, 2013. -541, [1] с.

17. Коновалова О. В. Основы журналистики : учеб. пособие по современной практ. журналистике/ О. В. Коновалова. -М.; Ростов н/Д: Изд. центр"МарТ", 2005. -271 с.

18. Технологии в практике учреждений социально-культурной сферы : метод. пособие/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц. - культур. деятельности; отв. за вып. Н. А. Затева. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -74 с.

19. Управление социально-культурным проектированием : курс лекций для студентов очного и заоч. отд-ний по специальности 071401 "Соц.-культур. деятельность"/ Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности; сост. Е. Б. Сергеева ; отв. ред. С. П. Татарова. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2009. -103 с.

20. Технологии организации различных направлений социально-культурной деятельности : учеб.-метод. пособие/ Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств; отв. за вып. Е.В. Матвеева. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2008. -47 с.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее и методическое руководство практикой осуществляет кафедра, которая назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики от института (кафедры) должен:

- разработать тематику индивидуальных заданий;
- обеспечить проведение организационного собрания;
- обеспечить высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществлять контроль обеспечения предприятием нормальных условий труда, проведения со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- следить за выполнением совместного графика-плана прохождения практики;
- рассмотреть отчеты студентов, принять зачет по практике;
- участвовать в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перед началом практики студент обязан получить у руководителя практики индивидуальное задание.

Продолжительность рабочего времени студента при прохождении практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В период практики студент является членом коллектива предприятия и обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Студенты несут ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

В период практики студенты должны собрать необходимые материалы для отчета о прохождении практики.

В период прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять административные указания руководителей практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно составлять отчет о прохождении практики.

По окончании практики студент должен сдать руководителю практики отчет о прохождении практики.

В процессе прохождения практики студент имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчета у руководителя практики от института.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

В ходе практики студенты ведут дневник о прохождении практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от института

Структура Дневника установлена «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА по *практике* своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня *практики*. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения к отчету по практике:
 - Приложение № 1 – Индивидуальное задание
 - Приложение № 2 – Совместный рабочий график (план) проведения практики

- Приложение № 3 – Отзыв руководителя практики от профильной организации
- Приложение № 4 – Отзыв-характеристика руководителя практики от института
- Приложение № 5 – Дневник практики
- Приложение № 6 – (иные приложения)*

**В приложении № 6 на усмотрение обучающегося могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период практики для выполнения программы, графический материал, расчетный материал и т.д.*

Оформление отчёта по производственной практике

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, (размещена в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>).

Оглавление. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Заключение. В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

В этом разделе практикант высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы- практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов формата А4 (без учёта приложений).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе практики текущий контроль за работой магистра осуществляется руководителем практики (от института и профильной организации) или научным руководителем, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

Промежуточная аттестация: в форме зачета.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции с демонстрацией презентационного материала.

Деятельность обучающихся оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачей отчетной документации.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «зачет» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а также в полном объеме выполнены все задания практики.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающийся и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающийся.

В случае получения неудовлетворительной оценки, не явки на отчетную конференцию по причине заболевания или другой уважительной причине, обучающийся обязан отработать все пропущенные рабочие дни в полном объеме по согласованию с руководителем практики.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента ОТЗЫВ, в котором необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности студента;

- уровни освоения компетенций.

Отзыв с места прохождения практики должен быть подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

Форма отзыва (размещена в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>).

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы:

1. Дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность обучающийся на базе практики;

2. Отзыв-характеристика от руководителя практики.

3. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. Индивидуальное задание на практику.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

5. Индивидуальный отчет обучающийся об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

6. Отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа по практике может иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику практической работы или изучаемой проблемы.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны руководителей практики.