

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 06.10.2026 14:18:29

Уникальный программный ключ:

16391fa6893476a5264e2cc5073ea47dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



проректор по УВР Т.Л. Редько

20 26 г.

Б 2.О.02(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	51.04.03 Социально-культурная деятельность
Направленность (профиль) подготовки:	Социально-культурный менеджмент и маркетинг
Уровень основной профессиональной образовательной программы	Магистратура
Форма обучения:	Очная
Год начала подготовки:	2026 г.

Улан-Удэ
2026 г.

Утверждено на заседании кафедры социально-культурной деятельности,

протокол № 3 от « 17 » апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой Цыренжапова Л.М., к.э.н., доцент /



Утверждено на заседании Методического совета социально-культурной деятельности,

наследия и туризма, протокол № 6 от « 26 » мая 2026 г.

Разработчик (и): Харитонов С.А., к.п.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б2.0.02(У) Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) является обязательной составляющей образовательной программы по направлению подготовки: 51.04.03 Социально-культурная деятельность/Социально-культурный менеджмент и маркетинг, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 2 семестр

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Цель практики:

разработка и реализация магистрантами проектов, направленных на решение задач, определяемых проблемным полем социально-культурной деятельности, с опорой на знания в области социально-культурного менеджмента и маркетинга.

Задачи:

–расширить базовые знания и компетентность в профессиональной сфере, ознакомить с новыми методами исследовательской самообразовательной деятельности, формировать готовность выполнения профессиональных функций; освоить и закрепить знания по социально-культурному проектированию, менеджменту, маркетингу;

–развить научное и творческое мышление; выполнить научно-исследовательскую работу, формировать научное мышление.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) проходит на 1 курсе во 2 семестре, и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. При прохождении практики обучающиеся опираются на знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности», «Методика формирования исследовательской концепции», «Социологические исследования в культуре», «Социология управления», «Научные школы менеджмента», «Инновационные и традиционные формы индустрии досуга» и др. Компетенции, сформированная в результате освоения содержания практики, необходимы для прохождения практик: учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), производственная практика (научно-исследовательская работа), для подготовки к сдаче государственного экзамена и выполнению и защиты выпускной квалификационной работы

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)
------------------------------	--------------------------	------	---------	--

				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б 2.0.02(У)	Учебная практика (технологическая (проектно- технологическая)	1	2	зачет	3	108	0,2	107,8

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ПК-1	Готов использовать современные достижения науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах
ПК-2	Способен ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований
ПК-3	Готов управлять проведением социологических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности
ПК-4	Способен к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Подготови- тельный этап	- проведение установочной конференции с объяснением целей, задач, содержания практики, требований к оформлению отчетной документации; раздачу методических материалов по учебной практике; - заключение договоров о сотрудничестве; - инструктаж по ТБ; - распределение студентов по базам практик и составление представления	Заполнение журнала по ТБ
2.	Основной этап	непосредственное прохождение обучающимися практики на объекте, и выполнение работы по: 1. Разработке проекта, направленного на решение проблемы научного исследования (магистерской диссертации). Определить	Разработка и реализация социально-культурного проекта (отчет)

		цели и задач, механизм реализации, ресурсное обеспечение, ожидаемые результаты социально-культурного проекта, его этапы и конкретное содержание, обосновать социальную / экономическую значимость проекта. 2. Составление графика реализации проекта, сметы, подготовка спонсорские писем, пресс-релиз. Осуществление поиска социальных партнеров, заинтересованных в реализации проекта. 3. Приступить к реализации проекта, осуществить мероприятия, запланированные в рамках проекта.	
3.	Заключительный этап	- оформление отчетной документации; - защита практики, проведение итоговой конференции	Отчеты обучающихся о прохождении практики в бумажном и электронном виде.

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной этап	1. Отразить реализацию проекта, направленного на решение проблемы научного исследования (магистерской диссертации) в научной литературе и (или) средствах массовой информации. 2. Принимать участие в разработке и внедрении социально-культурных проектов кафедры/факультета/вуза.	Письменный отчет, заявка, дневник практики

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: консультаций с руководителем практики (от института и профильной организации) и научным руководителем, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

Промежуточная аттестация: в форме зачета.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции с демонстрацией презентационного материала.

Деятельность обучающихся оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачей отчетной документации.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «зачет» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а также в полном объеме выполнены все задания практики.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

В случае получения неудовлетворительной оценки, не явки на отчетную конференцию по причине заболевания или другой уважительной причине, студент обязан отработать все пропущенные рабочие дни в полном объеме по согласованию с руководителем практики.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

1. Аванесова Г. А. Культурно-досуговая деятельность : теория и практика организации : учеб. пособие/ Г. А. Аванесова. -М.: Аспект-Пресс, 2006. -235 с.

2. Социально-культурные технологии в системе дополнительного образования : метод. пособие/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности; отв. за вып. Н. А. Затева. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -79 с.

3. Основы журналистики : учебно-методические материалы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 071800 "Социально-культурная деятельность", квалификация "Бакалавр СКД", профиль подготовки "Менеджмент социально-культурной деятельности"/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств; сост. Е. В. Матвеева Ч. 1. -Улан-Удэ: Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -66, [2] с.

4. Матвеева Е. В. Методология и методы социологических исследований : метод. рекомендации/ Е. В. Матвеева. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2008. -22 с.

5. Татарова С. П. Методология и методы социологического исследования : учебное пособие для студентов очного и заочного обучения, обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 "Социально-культурная деятельность"/ С. П. Татарова, Е. В. Матвеева; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Фак. соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2016. -69, [1] с.

6. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : [учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности "Культурология"]/ Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова; Национальный исслед. ун-т-Высш. шк. экономики-Санкт-Петербург. -Изд. 5-е, испр. и доп.. -Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань; Санкт-Петербург: Планета музыки, 2013. -541, [1] с.

7. Коновалова О. В. Основы журналистики : учеб. пособие по современной практ. журналистике/ О. В. Коновалова. -М.; Ростов н/Д: Изд. центр"МарТ", 2005. -271 с.

8. Технологии в практике учреждений социально-культурной сферы : метод. пособие/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц. - культур. деятельности; отв. за вып. Н. А. Затева. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -74 с.

9. Управление социально-культурным проектированием : курс лекций для студентов очного и заоч. отд-ний по специальности 071401 "Соц.-культур. деятельность"/ Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности; сост. Е. Б. Сергеева ; отв. ред. С. П. Татарова. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2009. -103 с.

10. Технологии организации различных направлений социально-культурной деятельности : учеб.-метод. пособие/ Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств; отв. за вып. Е.В. Матвеева. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2008. -47 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1	http://www.ebiblioteka.ru www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека online»/ ООО «Некс-Медиа»; Договор № 035-03/19 от 18.03.2019 г.; Договор № 59-03/20 от 16.03.2020 г.
2	http://elibrary.ru	ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ»; Договор № SU-20-11/2018 от 23.11.2018 г.; Договор № SU-15-11/2019 от 20.11.2019 г.
3	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»/ ООО ЭБС «Лань»; Договор № 01/25.ИЦ.П14-19 от 25.03.2019 г. Договор № 108/25.ИЦ.П5-20 от 19.03.2020 г.
4	https://www.iprbookshop.ru/	ЭБС «IPRbooks»/ ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»; Лицензионный договор № 4994/19 от 19.03.2019 г. Лицензионный договор № 6506/20 от 26.03.2020 г.
5	https://www.ckbib.ru/bibliotekam/rucont	ЭБС РУКОНТ (Периодика)/ ООО ЦКБ «Бибком»; Договор № Б-246/01.04-16 от 15.12.2016 г.
6	https://rusneb.ru/	Национальная электронная библиотека (НЭБ); Договор № 101/НЭБ/1656 от 10.08.2016 (безвозмездный доступ)
7	http://www.lib.uniya.ac.ru/index.php?ELEMENT_ID=2830	ЭБС «ЮРАЙТ», раздел «Легендарные книги»; Договор № 4102 от 29.05.2019 (безвозмездный доступ)
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	cdo3.vsgaki.ru (Moodle)	Образовательный ресурс системы дистанционного обучения. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информ. Система
2	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.
3.	http://www.cultmanager.ru/magazine/contents/	электронная система Культура
4	http://kultura-socio.ru	информационный портал по образованию в социально-культурной сфере
5.	http://infoculture.rsl.ru	отраслевая информационная система Информкультура.
6	http://www.pedlib	Педагогическая библиотека
7	window.edu.ru	Информационно-образовательный портал
8	https://www.top-technologies.ru/ru	Электронный научный журнал «Современные проблемы науки и образования»
9	http://www.klyaksa.net/	Информационно-образовательный портал

6.3. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования и выполнения курсовых работ (при наличии), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
1.	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная учебная мебель, мультимедиа оборудование; специальные технические средства обучения (используются при наличии обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и заявления с их стороны о создании специальных условий).
2.	учебные аудитории для курсового проектирования и выполнения курсовых работ	
Помещения для самостоятельной работы обучающихся		
3.	- ауд. № 304. 300	компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института (https://www.vsgik.ru/elektronnye-servisy/)
Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием		
4.	ауд. № ____	
Помещение для работы со специализированными материалами (фонотека, фильмотека, видеотека)		
5.	Фонотека, фильмотека, видеотека	
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
6.		

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo.vsgik.ru/](http://cdo.vsgik.ru/)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами для прохождения студентами данного вида практики могут стать органы государственной власти различного уровня; учреждения культуры; ведомственные культурно-досуговые учреждения; структурные подразделения ВСГИК; образовательные учреждения; дома творчества; социально- реабилитационные учреждения и органы социальной защиты населения; туристские организации; научно-просветительные учреждения, парки; учреждения коммерческого досуга; организации в сфере СМИ и др.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Для полноценного прохождения практики во ФГБОУ ВО ВСГИК магистранту предоставляется рабочее место, оснащенное компьютером с вычислительными ресурсами и программным обеспечением, достаточными для выполнения поставленных в ходе практики задач и формирования необходимой отчетности. Для проведения лекций предоставляется аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО), а также комплект электронных презентаций.

Профильные организации включены в Сводный реестр профильных организаций-баз практики, обучающихся ВСГИК и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися программы практики.

Все учреждения располагает необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися программы практики в соответствии с поставленными целями и задачами. Материально-техническое обеспечение включает:

- кабинеты с компьютерами с доступом в Интернет: справочно-информационные системы, такие как: «Гарант», «Консультант плюс»;
- нормативно-правовые акты, научно-методические материалы и др. издания;
- кабинеты для занятий клубных формирований, оснащенные музыкальными центрами, музыкальной аппаратурой, ПК, принтерами, микрофонами, фортепиано, синтезатором, столами, стульями, шкафами для костюмов и одежды;
- танцевальный зал для занятий хореографией, оборудованный балетными станками, зеркалами;
- костюмерная и реквизиторская комната;
- зрительный зал (с количеством посадочных мест более 200), оснащенный звуковой, световой аппаратурой, мультимедийным оборудованием, генераторами спецэффектов, вспомогательное световое оборудование необходимое для особенности визуализации;
- профессиональная звукоусиливающая и светотехническая аппаратура.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 г. № АК44/05вн).

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося и отражаются в индивидуальном задании на практику.

Обучающимся с нарушениями слуха, базой практики необходимо:

- а) разработать индивидуальные задания для самостоятельной работы обучающихся;
- б) продумать особенности проведения групповых занятий.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает создание специфических условий:

- обеспечение особой пространственной и временной организации образовательной среды,
- использование разных типов звукоусиливающей аппаратуры;
- создание условий обучения, обеспечивающих деловую и эмоционально комфортную атмосферу, способствующую качественному образованию и личностному развитию обучающихся, расширению их социального опыта взаимодействия с лицами, имеющими сохраненный слух;
- учет специфики восприятия и переработки информации, овладения учебным материалом при организации обучения и оценке достижений;

При организации практики от учреждения требуется особая фиксация на четкости собственной артикуляции, говорить следует громче и четче, подбирая подходящий уровень.

В процессе работы следует учитывать, что проведение практики требует повышенного напряжения внимания обучающихся, что ведет к утомлению и потере устойчивости внимания, снижению скорости выполняемой деятельности и увеличению количества ошибок. Продуктивность внимания у обучающихся с нарушенным слухом зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче обучающимся выделить информативные признаки предмета или явления.

Руководителю практики требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Особое внимание требует межличностное взаимодействие обучающихся с нарушенным слухом в коллективе:

Для обучающихся, имеющих ограничения с артикуляцией и речью устный опрос может быть компенсирован подготовкой письменных заданий (написанием рефератов, выполнением тестовых заданий).

Обучающимся с нарушениями зрения базой практики необходимо:

а) продумать особенности проведения практики;

б) создать специальные условия, включающие уточнение образов, показ значимости информации для последующей трудовой деятельности. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением, следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере. Для этого следует обеспечить:

- использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране;
- применение программ экранного доступа для озвучивания информации;

Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов), USB-накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий.

Обучающимся с нарушениями опорно-двигательного аппарата базой практики необходимо:

- обеспечение особой пространственной и временной образовательных сред;
- создание безбарьерной архитектурно-пространственной среды;
- обеспечение специальными приспособлениями и индивидуально адаптированным рабочим местом;
- организация коррекционно-поддерживающего сопровождения в образовательном процессе.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://cdo.vsgik.ru/>

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы:

1. Дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность обучающихся на базе практики;

2. Отзыв-характеристика от руководителя практики.

3. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. Индивидуальное задание на практику.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

5. Индивидуальный отчет обучающегося об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

6. Отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

7. Электронная презентация.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки достижений обучающихся, осваивающих практику: Б 2.0.02(У) Учебную (технологическую (проектно-технологическую) практику)

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики и включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) является обязательной составляющей образовательной программы по направлению подготовки: 51.04.03 Социально-культурная деятельность/Социально-культурный менеджмент и маркетинг, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 2 семестр

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Готов использовать современные достижения науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах

ПК-2 Способен ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований

ПК-3 Готов управлять проведением социологических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности

ПК-4 Способен к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы

Основанием для выведения оценки по практике являются основные отчетные документы:

1. дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность студентов на базе практики;

2. отзыв-характеристика от руководителя практики.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

3. индивидуальный отчет студента об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

4. отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

Основой для оценки уровня сформированности компетенций, приобретенных в результате прохождения *практики*, являются отзыв руководителя о прохождении практики, отчет студента по учебной (технологической (проектно-технологической) практике) и результаты защиты отчета студента о прохождении практики. В отзыве руководителя практики оценивается качество работы студента в период прохождения практики по шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно». Руководитель *практики* оценивает качество выполнения отчета студента по шкале «зачтено», «незачтено». Результаты защиты отчета студента о прохождении практики также оцениваются по шкале «зачтено», «незачтено». На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а так же в полном объеме выполнены все задания практики.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Основные критерии для оценивания выступают показатели, отраженные в ФОС.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень дисциплин и практик, закрепленных за индикаторами достижения компетенций и результаты обучения, выраженные в знаниях, умениях и навыках (ЗУН), соотнесенные с индикаторами и формируемые в рамках каждой из дисциплин/практик							
			Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН
Профессиональные компетенции										
	ПК-1 Готов использовать современные достижения науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских	ПК-1.1. Знает современные мировые и национальные тенденции развития социально-культурной деятельности, современные научные направления и школы изучения социально-культурной деятельности	2							

	работах	в России и мире; современные тенденции развития теории и истории социально-культурной деятельности в Российской Федерации.								
		ПК-1.2. Умеет собирать, обобщать и анализировать теоретическую и эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях развития социально-культурной деятельности; формулировать выводы и разрабатывать методические рекомендации по решению актуальных проблем теории и истории социально-культурной деятельности	2							
		ПК-1.3. Владеет методологией и методикой научных исследований в социально-культурной	2							

		сфере; - умениями представлять результаты теоретических и практических исследований для широкой аудитории; - правилами, приемами и способами анализа и рецензирования научных работ и их оценки.								
	ПК-2. Способен ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований	ПК-2.1 Знает методы принципы и технологии научно-исследовательской, экспериментальной работы, исходные понятия исследовательской работы.	2							
		ПК 2.2. Умеет - ставить и решать исследовательские задачи, использовать методы принципы и технологии научно-исследовательской, экспериментальной	2							

		работы для изучения современных социокультурных проблем.								
		ПК-2.3. Владеет основной терминологией, знаниями, навыками и умениями организации и проведения научно-исследовательской, экспериментальной работы, интерпретировать результаты научных исследований	2							
	ПК-3. готов управлять проведением в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности	ПК-3.1. Знает основные проблемы производственной деятельности учреждений культуры и способы их изучения, посредством социологических и педагогических исследований; - процедуры и методы изучения процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности.	2							

		ПК-3.2. Умеет разрабатывать, применять методы социологических и педагогических исследований в изучении производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности; - формулировать выводы и разрабатывать методические рекомендации по совершенствованию производственных процессов, для мотивации личностного роста участников социально-культурной деятельности	2							
		ПК-3.3. Владеет методологией и методикой социологических и педагогических исследований в решении производственных задач	2							

		учреждений культуры								
	ПК-4 способен к разработке инновационной стратегии формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы.	ПК-4.1. Знает - инновационные стратегии менеджмента учреждений социально-культурной сферы; - методику разработки инновационных стратегий; методы оценки эффективности менеджмента учреждений	2							
		ПК-4.2. Умеет разрабатывать и реализовывать методику эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	2							
		ПК-4.3. Владеет методиками разработки инновационных стратегий и способами формирования и оценки эффективного	2							

		менеджмента								
--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. В ФГБОУ ВО ВСГИК знания, умения и навыки обучающихся определяются на экзамене (при зачете с оценкой) по пятибалльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь материал рабочей программы практики; демонстрирует отличное умение подготавливать отчетные материалы в текстовой форме и в формализованном виде; умеет исчерпывающе, последовательно и грамотно излагать полученные в процессе практики знания, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в отчетных материалах в соответствии с рабочей программой практики, в также при ответах на защите отчета по практике, может правильно применять теоретические положения и практические знания, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении поставленных задач.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал рабочей программы практики, но не знает отдельных деталей, допускает неточности в отчете по практике и в заданиях, предусмотренных рабочей программой практики. На защите отчет по практике допускает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала, предусмотренного рабочей программой практики, большая часть заданий программы не выполнена без объективных причин; подготовил отчет по практике со значительными ошибками, допускает большие неточности на процедуре защиты отчета по практике, с большими затруднениями отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле по практике в форме зачета определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся освоил рабочую программу практики на достаточном уровне, умеет продемонстрировать полученные в процессе прохождения практики умения и навыки в рамках выполнения практических задач, навыки подготовки отчетной документации по практике, навыки публичной защиты/выступления, умения вести беседу по вопросам в рамках рабочей программы практики.

«Не зачтено» – обучающийся имеет значительные пробелы в раках материала, освоение которого предусмотрено рабочей программой практики, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Соответствие шкалы оценивания уровню сформированности компетенции:

балл	уровень	оценка
2	низкий	неудовлетворительно
3	средний	удовлетворительно
4	выше среднего	Хорошо
5	высокий	Отлично

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ и индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	Оценочные средства текущего контроля		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			наименование	форма представления	наименование	форма представления
1	Подготовительный	Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная	дневник, индивидуальн ый письменный отчет	Письменная

2	Производственный/ Основной	Задание 1. Разработке проекта, направленного на решение проблемы научного исследования (магистерской диссертации). 1.Определить цели и задач, механизм реализации, ресурсное обеспечение, ожидаемые результаты социально-культурного проекта, его этапы и конкретное содержание, обосновать социальную / экономическую значимость проекта. 2. Составление графика реализации проекта, сметы, подготовка спонсорские писем, пресс-релиз. Осуществление поиска социальных партнеров, заинтересованных в реализации проекта.	дневник, индивидуальный письменный отчет, разработка социально-культурного проекта	Письменная	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная
3		Задание 2. Реализация проекта, осуществить (по возможности) мероприятия, запланированные в рамках проекта.	дневник, индивидуальный письменный отчет, характеристика-отзыв руководителя практики,	Письменная	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная

			фотоотчет			
4		Задание 3. Отобразить реализацию проекта, направленного на решение проблемы научного исследования (магистерской диссертации) в научной литературе и (или) средствах массовой информации	Дневник, скан/выходные данные статьи	Письменная	Дневник, скан/выходные данные статьи	Письменная
5		Задание 4. Принимать участие в разработке и внедрении социально-культурных проектов кафедры/факультета/вуза.	индивидуальный письменный отчет, дневник практики	Письменная	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная
6	Заключительный этап	Анализ полученной информации, оформление отчетной документации подготовка отчета по практике, защита практики, проведение итоговой конференции	дневник, индивидуальный письменный отчет, презентация	Письменная	дневник, индивидуальный письменный отчет, презентация, тест	Письменная

--	--	--	--	--	--	--

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОЦЕДУРЕ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Отчет по *практике* предоставляется на кафедру социально-культурной деятельности через неделю после окончания практики на объекте. Защита практики происходит на итоговой конференции, в присутствии руководителя практики от кафедры и педагогов кафедры (по желанию). Деятельность студентов оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачи отчетной документации.

Основными отчетными документами практики являются:

1. дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность студентов на базе практики;

2. отзыв-характеристика от руководителя практики.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

3. индивидуальный отчет студента об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

4. отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «зачтено» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а также в полном объеме выполнены все задания практики.

Если студент на промежуточной аттестации в рамках *практики* получает «незачтено», тогда делается вывод о том, что компетенции, отнесенная к освоению в рамках *практики*, у студента не сформирована. В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной оценки по итогам ее прохождения, студент признается имеющим академическую задолженность.

6.1. Оценочное средство: индивидуальный письменный отчет

Критерии оценки:

Критерии	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2

	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Последовательность изложения и применение конкретных примеров	содержание материала в отчете раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами	содержание материала в отчете раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; но иллюстрировать материал конкретными примерами может с помощью вопросов преподавателя	последовательность изложения материала в отчете недостаточно продумана; приведение примеров вызывает затруднение	путаница в изложении материала в отчете; неумение приводить примеры при объяснении материала
Оптимальность, структурированность, логичность	отчет содержит все необходимые элементы из задания, связи между которыми логично отражают содержание проблемы	программа содержит не все необходимые элементы из задания, связи между ними не всегда логично отражают содержание проблемы	многие элементы программы из задания отсутствуют, нет связи между ними	нет логики в изложении материала отчета, отсутствуют основные элементы из задания, раскрывающие содержание отчета
Самостоятельность подготовки отчета	Отчет подготовлен самостоятельно, правильно и в срок	Отчет подготовлен правильно и в срок, работа осуществлялась при непосредственном руководстве руководителя практики	Со стороны руководителя практики требовался постоянный контроль, нарушены сроки исполнения	Отчет не выполнен в срок, за помощью руководителя практики не обращается

6.2. Оценочное средство: дневник практики.

Критерии оценки:

Критерии	балл
Точность, хронологическая последовательность, полнота и аккуратность заполнения дневника	1
Равномерное распределение задач, выполняемых ежедневно в течение рабочего дня, подтверждаемой ежедневными записями в дневнике	1
Формирование приложения к дневнику в виде копий документов организации, имеющих отношение к заданиям программы практики	1
Сопровождение пунктов содержательной части дневника приложениями разного рода, в том числе в формализованном виде, выполненных обучающимся самостоятельно	1

Наличие систематических записей в дневника, подтверждающих постоянную работу обучающегося над индивидуальным заданием на практику	1
ИТОГО:	5

Шкала оценивания

балл	уровень	оценка
2	низкий	неудовлетворительно
3	средний	удовлетворительно
4	выше среднего	хорошо
5	высокий	отлично

6.3. Оценочное средство: презентационный материал.

Критерии оценки:

критерий	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в	Не использованы информационные технологии (PowerPoint).

	ошибки в представляемой информации	представляемой информации	представляемой информации	Больше 4 ошибок в представляемой информации
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Только ответы на элементарные вопросы	Нет ответов на вопросы
Самостоятельность выполнения презентации, инициатива	Презентация подготовлена самостоятельно, правильно и в срок. Проявляет инициативу в поиске дополнительной учебной информации	Презентация выполнена самостоятельно в соответствии с требованиями, но при руководстве педагога. Не всегда проявляет инициативу.	Даже при руководстве педагога презентация выполнена не правильно, нарушены сроки. Не проявляет инициативу для поиска дополнительной информации	Презентация не выполнен в срок. Не проявляет инициативу для поиска дополнительной информации

6.4. *Оценочное средство: характеристика-отзыв руководителя практики*

Для оценки уровня сформированности компетенций, приобретенных в ходе прохождения учебной практики, отзыв руководителя учебной практики ориентирован на компетенции, указанные в программе практики. Оценка работы студента в период прохождения учебной (ознакомительной) практики приводится в отзыве руководителя практики в традиционной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно» и показана в таблице:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «Отлично»	Студент владеет умениями и навыками в полном объеме программы учебной практики, достаточно глубоко осмысливает её содержание, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи.
Оценка «Хорошо»	Студент владеет умениями и навыками почти в полном объеме программы учебной практики, имеются небольшие пробелы в некоторых, сложных содержательных аспектах программы практики, не всегда выделяет наиболее существенное в изученном материале, не допускает вместе с тем серьезных ошибок.
Оценка	Студент владеет обязательным объемом умений и владений, предусмотренным программой учебной (ознакомительной) практики;

«Удовлетворительно»	проявляет затруднения в самостоятельной работе, оперирует неточными формулировками; допускаются ошибки по существу вопросов в рамках программы практики.
Оценка «Неудовлетворительно»	Студент не освоил обязательного минимума умений и навыков по завершении учебной практики, предусмотренного программой практики.

6.5. Оценочное средство: проект

Критерии оценки:

критерий	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Оригинальность и новизна идеи	Проект основывается на оригинальной идее, решает актуальную проблему и предлагает новый подход к решению задачи.	Проект содержит элементы новизны, хотя идея частично заимствована или повторяет ранее предложенные подходы	Проект базируется на уже известной идее, новизна ограничивается незначительными улучшениями	Проект полностью повторяет уже существующие идеи и не несет никакой новизны.
Четкость постановки цели и задач	Цель и задачи четко сформулированы, соответствуют замыслу проекта и логичны.	Цель и задачи сформулированы четко, но немного страдают от неопределённости и или двусмысленности.	Цель и задачи сформулированы нечетко, логическая связь между ними и идеей проекта утрачена.	Цель и задачи неясны, сформулированы сбивчиво, нет четкой связи с основной идеей проекта.
Практическая значимость и применимость	Проект обладает высокой практической значимостью, результаты легко применимы в реальных условиях.	Проект может быть применён на практике, но с некоторыми усилиями или ограничениями.	Проект в основном теоретический, его практическое применение затруднено или незначительно.	Проект не имеет практической значимости, результаты нельзя применить на практике.
Аргументированно	Выводы и	Выводы в	Выводы	Выводы

сть и обоснованность выводов	предложения проекта логичны, обоснованны и аргументированы данными и результатами исследований	основном обоснованы, но отдельные моменты остаются неубедительным и или недостаточно подкрепленными	недостаточно аргументированы, некоторые утверждения бездоказательны.	сформулированы произвольно, не подкреплены данными или результатами исследований
Качество исполнения и оформления	Проект оформлен в соответствии с требованиями, материал изложен четко, грамотно и логично.	Проект оформлен аккуратно, но встречаются незначительные ошибки или неточности.	Проект оформлен небрежно, есть ошибки в оформлении и подаче материала.	Проект оформлен беспорядочно, содержит множество ошибок и нарушений оформления.
Соответствие профессиональному профилю магистранта	Проект полностью соответствует профилю магистра, показывает глубокие знания и навыки в профессиональной области.	Проект соответствует профилю, но демонстрирует среднюю глубину знаний и навыков.	Проект частично соответствует профилю, знания и навыки применяются ограниченно.	Проект не соответствует профилю магистратуры, знания и навыки используются поверхностно или не используются вовсе.

6.6. Оценочное средство: тест

По итогам освоения прохождения практики и выполнения практических заданий студентам предлагается проверить собственные знания, умения и навыки и ответить на вопросы теста. С его помощью осуществляется проверка подготовленности обучающегося к зачету и степень усвоения сформированности компетенций.

Структура теста:

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Тип задания (закрытый, открытый, комбинированный)	Уровень сложности задания (базовый, повышенный)	Инструкция и текст задания
-----------------	--	---	---	----------------------------

			й, высокий)	
ПК-1 Готов использовать современные достижения науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах	ПК-1.1. Знает современные мировые и национальные тенденции развития социально-культурной деятельности, современные научные направления и школы изучения социально-культурной деятельности в России и мире; современные тенденции развития теории и истории социально-культурной деятельности в Российской Федерации.	закрытый	базовый	1. Какая тенденция в мировой социально-культурной деятельности набирает популярность в последние годы? (выберите один вариант ответа) А) Рост числа закрытых клубов. В) Цифровизация и виртуализация культурных сервисов. С) Снижение интереса к театральному искусству. D) Постепенный отказ от традиционных праздников.
		закрытый	базовый	2. Какие современные научные направления изучают социально-культурную деятельность в России? (выберите правильные ответы) А) Музееведение. В) Туризмоведение. С) Философия культуры. D) Социология культуры.
	ПК-1.2. Умеет собирать, обобщать и анализировать теоретическую и эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях развития социально-культурной деятельности; формулировать выводы и	закрытый	базовый	3. Какой метод анализа информации позволяет выявить взаимосвязи между явлениями в социально-культурной деятельности? (выберите один вариант ответа) А) Дедукция В) Синтез С) Анализ корреляций D) Эвристика
		задания на дополнение	повышенный	4. Дополните предложение: «Методические рекомендации разрабатываются на основе анализа _____ и выявления актуальных

	разрабатывать методические рекомендации по решению актуальных проблем теории и истории социально-культурной деятельности			проблем»
	ПК-1.3. Владеет методологией и методикой научных исследований в социально-культурной сфере; - умениями представлять результаты теоретических и практических исследований для широкой аудитории; - правилами, приемами и способами анализа и рецензирования научных	задание с развернутым ответом	высокий	5. Вы получили рукопись научной статьи, посвященной развитию культурных институтов в регионах России. Ваша задача — произвести рецензию и дать экспертную оценку данной работе. Какие шаги вы предпримете, чтобы ваша рецензия была объективной и содержательной? Опишите
ПК-2. Способен ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпрети	ПК-2.1 Знает методы принципы и технологии научно-исследовательской, экспериментальной работы, исходные понятия исследовательской работы.	закрытый	базовый	6. Что из перечисленного не является принципом научно-исследовательской работы? (выберите один вариант ответа)
		задания на	повышенны	7. Дополните предложение: «Исходным понятием любой исследовательской работы

ровать результаты научных исследован ий		дополнение	й	является _____, которая выдвигается в начале исследования.
		задания на установление соответствия	повышенны й	8. Установите соответствие между типами данных и методами их получения: Тип данных А) Качественные данные В) Количественные данные Метод получения 1) Интервью, фокус-группы 2) _____ Анкетирование, эксперименты
	ПК 2.2. Умеет - ставить и решать исследователь ские задачи, использовать методы принципы и технологии научно- исследователь ской, экспериментал ьной работы для изучения современных социокультурн ых проблем.	с выбором вариантов ответа и обоснованием выбора	высокий	9. Исследователь поставил перед собой задачу выяснить, как влияет интернет на формирование мировоззрения молодежи. Какую гипотезу он мог бы выдвинуть? (выбери правильный ответ т обоснуй свой выбор) А) Количество экранного времени не влияет на мировоззрение молодежи. В) Интернет способствует развитию креативности у молодежи. С) Интернет негативно сказывается на здоровье молодежи. Д) Молодежь перестала посещать музеи и библиотеки.
		задание на дополнение	повышенны й	10. Дополните предложение: «Постановка исследовательской задачи начинается с выявления _____ и формулирования гипотезы».
	ПК-2.3. Владеет	задание с развернутым	высокий	11. _____ Вы _____ начали исследовательский _____ проект,

	основной терминологией, знаниями, навыками и умениями организации и проведения научно-исследовательской, экспериментальной работы, интерпретировать результаты научных исследований	ответом		направленный на изучение влияния музыкального вкуса на уровень социальной активности молодежи. После сбора данных вы выяснили, что музыкальные предпочтения молодежи, предпочитающей рок-музыку, ассоциируются с более высокой социальной активностью. Какие дальнейшие шаги вы предпримете для интерпретации этих результатов? Опишите
ПК-3. готов управлять проведение м в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации и процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности сферы.	ПК-3.1. Знает основные проблемы производственной деятельности учреждений культуры и способы их изучения, посредством социологических и педагогических исследований; - процедуры и методы изучения процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности.	закрытый	базовый	12. Какие из перечисленных методов относятся к социологическим исследованиям? (выберите правильные ответы) А) Наблюдение. В) Интервью. С) Анализ произведений искусства. D) Анкетирование.
		закрытый	базовый	13. Какие проблемы характерны для производственной деятельности учреждений культуры? (выберите правильные ответы) А) Низкий уровень финансирования. В) Износ зданий и сооружений. С) Нарушение авторских прав. D) Трудности в привлечении молодежи.
		задание на дополнение	повышенный	14. Дополните предложение: «Основным методом изучения производственных проблем учреждений культуры является _____, позволяющее выявить узкие места и

				разработать пути их решения».
	ПК-3.2. Умеет разрабатывать, применять методы социологических и педагогических исследований в изучении производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности; - формулировать выводы и разрабатывать методические рекомендации по совершенствованию производственных процессов, для мотивации личностного роста участников социально-культурной деятельности	задание с развернутым ответом	высокий	15. В художественном музее наблюдается низкая посещаемость молодежных экскурсий. Молодёжь жалуется на традиционность подачи материала и нехватку интерактива. Ваша задача — предложить методологические подходы и практические рекомендации для увеличения молодежной аудитории и повышения мотивации студентов посещать музей.
		закрытый	базовый	16. Какие факторы влияют на эффективность процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности? (выберите один вариант ответа) А) Доступность учебных материалов и доступность наставников В) Уровень мотивации и наличие свободного времени С) Возраст участников и социальная среда D) Все вышеперечисленные факторы
	ПК-3.3. Владеет методологией и методикой социологических и	закрытый	базовый	17. Какие требования предъявляют к выбору исследовательских методов в учреждении культуры? (выберите правильные ответы) А) Адекватность методам

	педагогическим исследованиям в решении производственных задач учреждений культуры			существующей проблематике исследования В) Репрезентативность и валидность полученной информации С) Масштабность и массовость проводимых мероприятий Д) Универсальность и простота в применении Е) Удобство практического использования результатов
		задания на установление последовательности	повышенным	18. Расположите этапы педагогического исследования для стимулирования творческой активности участников в учреждении культуры в правильном порядке: А) Определение целевых групп и разработка критериев оценки В) Анализ существующих подходов и методик С) Проведение эксперимента или наблюдения Д) Подготовка рекомендаций и внедрение лучших практик Е) Обобщение результатов и выработка выводов
ПК-4 способен к разработке инновационной стратегии и формированию эффективного менеджмента учреждений социально-	ПК-4.1. Знает - инновационные стратегии менеджмента учреждений социально-культурной сферы; - методику разработки инновационных стратегий; методы оценки эффективности	закрытый	базовый	19. Что относится к ключевым элементам инновационных стратегий менеджмента учреждений социально-культурной сферы? (выберите один вариант ответа) А) Стратегия маркетинга и рекламы В) Применение современных ИТ-технологий и цифровых платформ С) Стратегия сохранения традиций Д) Минимизация бюджета на

культурной сферы.	и менеджмента учреждений			развитие
	скс	задание на дополнение	повышенны й	20. Дополняете предложение: «Метод оценки эффективности менеджмента, основанный на измерении экономической отдачи от вложенных средств, называется _____».
	ПК-4.2. Умеет разрабатывать и реализовывать методику эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	комбинированный	повышенны й	21. Руководитель учреждения культуры планирует увеличить число посетителей за счёт модернизации существующей программы мероприятий. Для этого рассматриваются два варианта: А) ввести постоянную скидку на билеты пенсионерам и детям. В) расширить ассортимент мероприятий, добавив новые современные форматы, такие как квесты, игровые мастер-классы и digital-выставки. Какой вариант предпочтительнее выбрать для достижения максимального эффекта, и почему? Обоснуйте свой выбор
	ПК-4.3. Владеет методиками разработки инновационных стратегий и способами формирования и оценки эффективного менеджмента	комбинированный	повышенны й	22. Один региональный музей ищет способ повышения своего престижа и расширения зрительской аудитории. Среди предложенных вариантов рассматриваются два: А) Разработать крупную выставку мирового масштаба, пригласив международные коллекции. В) Постепенно увеличивать образовательную составляющую, предлагая семинары, воркшопы и лекции для широкой аудитории. Какой вариант предпочтителен и почему? Обоснуйте выбор

Ключ

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	В	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
2	А, С, D	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
3	С	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
4	теоретической и эмпирической информации	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
5	1. Чтение и анализ рукописи: понимание структуры статьи, анализ содержания на предмет новизны, актуальности и логичности аргументации. 2. Оценка научной значимости: определить, насколько результаты исследования представляют интерес для научного сообщества, оценить научную новизну и значимость работы. 3. Проверка качества исследования: оценить корректность используемой методологии и методики исследования, проверить наличие достаточных доказательств и аргументов. 4. Оформление рецензии: формулировка позитивных стороны статьи, выделение недостатков и слабых мест, нуждающиеся в доработке.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
6	D	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
7.	гипотеза	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
8.	А — 1, В — 2	1 б — полное правильное соответствие;

		0 б — остальные случаи
9.	В Обоснование: Гипотеза должна отражать предположение о влиянии интернета на мировоззрение молодежи, причем гипотеза должна быть проверяемой и открытой для эмпирического исследования.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
10	проблемы	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
11	1. Проверка статистической значимости: проверка насколько велика разница в уровне социальной активности между поклонниками рока и приверженцами других музыкальных жанров. 2. Поиск причинно-следственных связей. 3. Интерпретация результатов и формулировка гипотезы. 4. Дополнительное исследование (при необходимости : интервью, наблюдение и пр.)	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
12	A, B, D	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
13	A, B, D	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
14	социологическое исследование	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
15	1. Внедрение интерактивных экскурсий с использованием мультимедийных технологий (голограммы, VR-экскурсии). 2. Организация квестов и игровых форматов, вовлекающих молодежь в активное взаимодействие с экспонатами. 3. Разработка образовательных программ с интеграцией современного искусства и традиционных техник. 4. Создание площадок для дискуссий и обсуждений актуальных культурных тем. 5. Использование соцсетей и блогов для продвижения	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи

	экспозиции и формирования лояльности молодежи.	
16	D	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
17	A, B, E	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
18	B, A, C, E, D	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
19	B	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
20	ROI (Return on Investment)	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
21	B Обоснование: Расширение ассортимента мероприятий создаёт дополнительный стимул для привлечения новых категорий посетителей, увеличивает узнаваемость учреждения и формирует положительные ассоциации с новыми формами досуга. Хотя скидка может временно привлечь внимание определенных групп, постоянная политика скидок снижает доходы учреждения и не способствует долговременному росту популярности заведения.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
22	B Обоснование: Организовав крупную международную выставку, музей сможет привлечь значительное внимание, однако эффект будет временным и потребует крупных вложений. В то же время, усиленно развивая образовательные программы, музей постепенно укрепит свою позицию авторитетного образовательного центра, завоевывая широкую аудиторию и формируя прочные взаимоотношения с сообществами, что обеспечит стабильный рост числа посетителей и долгосрочное признание.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи

Время, отведенное на выполнение теста – 3 академических часа.

Тест считается выполненным, если количество правильных ответов составляет 60 % и более.

Оценка	Количество правильных ответов
«отлично»	81-100%
«хорошо»	61-80%
«удовлетворительно»	41-79%
«неудовлетворительно»	11-40%
Максимальное количество баллов	36

Типовые контрольные задания для текущего контроля и промежуточной аттестации размещены на образовательном электронном ресурсе <https://cdo.vsgik.ru/>.

Тестовые задания по практике входят в фонд оценочных средств по образовательной программе и также представлен на образовательном электронном ресурсе

Приложение к рабочей программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б2.0.02(У) Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательной составляющей образовательной программы по направлению подготовки: 51.04.03 Социально-культурная деятельность, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 2 семестр

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Цель практики:

разработка и реализация магистрантами проектов, направленных на решение задач, определяемых проблемным полем социально-культурной деятельности, с опорой на знания в области социально-культурного менеджмента и маркетинга.

Задачи:

- расширить базовые знания и компетентность в профессиональной сфере, ознакомить с новыми методами исследовательской самообразовательной деятельности, формировать готовность выполнения профессиональных функций; освоить и закрепить знания по социально-культурному проектированию, менеджменту, маркетингу;
- развить научное и творческое мышление; выполнить научно-исследовательскую работу, формировать научное мышление.

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ОСНОВНОГО СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Задание 1. Разработка проекта, направленного на решение проблемы научного исследования (магистерской диссертации).

Данное задание предполагает полную разработку проекта, направленного на решение проблемы научного исследования (магистерской диссертации), а именно определение цели и задач, механизмов реализации, ресурсного обеспечения, ожидаемых результатов проекта, его этапы и конкретное содержание, обоснованность социальной / экономической значимости проекта.

Задачи задания:

1. Сформулировать актуальную проблему и цели проекта.
2. Разработать план действий по решению проблемы.
3. Подготовить и представить проект, соответствующий требованиям научного исследования.
4. Обосновать практическую значимость и реализуемость проекта.

Этапы выполнения задания:

1. Определение проблемы и целей проекта:
 - Четко сформулируйте проблему, которая будет решена в проекте.
 - Определите цели и задачи проекта, направленные на решение обозначенной проблемы.
2. Подбор и анализ литературы:
 - Проведите анализ научной литературы по теме исследования, выявите лучшие практики и существующие решения.
 - Обоснуйте выбор подходов и методов, которые будут применяться в проекте.
3. Разработка проекта:
 - Составьте план действий по реализации проекта.
 - Укажите методы и инструменты, которые будут использованы.

- Разработайте структуру проекта, включающую введение, основную часть, заключение и приложение.

Задание 2. Составление графика реализации проекта, сметы, подготовка спонсорские писем, пресс-релиз. Осуществление поиска социальных партнеров, заинтересованных в реализации проекта.

Разработка проекта включает в себя не только саму разработку и реализацию, но и подготовку сопутствующей документации: графика, сметы расходов, письма спонсорам и информационное сообщение для прессы. Кроме того, важно найти потенциальных социальных партнёров, готовых поддержать проект финансово или информационно.

Задачи задания:

1. Составить график реализации проекта с привязкой к временным отрезкам.
2. Составить бюджет проекта (смету) с расчётами затрат и источников финансирования.
3. Подготовить письмо-спонсорский пакет для потенциальных доноров.
4. Подготовить пресс-релиз для информационной поддержки проекта.
5. Найти потенциальных социальных партнёров, заинтересованных в реализации проекта.

Этапы выполнения задания:

1. Составление графика реализации проекта:
 - Разделите проект на основные этапы и задачи.
 - Определите сроки выполнения каждого этапа.
 - Используйте программное обеспечение для составления графика (например, MS Project, Google Sheets или Trello).
 - Укажите контрольные точки и ответственных лиц.
2. Составление сметы проекта:
 - Определите перечень расходов: оплата труда, аренда оборудования, закупка материалов, транспортные расходы и другие издержки.
 - Рассчитайте суммы расходов и добавьте резерв на непредвиденные траты.
 - Составьте сводную таблицу сметных расходов.
3. Подготовка спонсорского письма:
 - Определите целевую аудиторию (потенциальных спонсоров и партнёров).
 - Четко и ясно сформулируйте обращение, описывающее суть проекта, его цели и выгоды для спонсора.
 - Приложите финансовую составляющую проекта (суммы вложений и ожидания от спонсора).
 - Включите в письмо реквизиты и контактную информацию.
4. Подготовка пресс-релиза:
 - Четко сформулируйте заглавие пресс-релиза, отражающее суть проекта.
 - Подробно опишите цели, задачи и актуальность проекта.
 - Укажите ключевые результаты и планируемые эффекты.
 - Подготовьте информационное сообщение в стиле пресс-релиза, удобное для размещения в средствах массовой информации.
5. Поиск социальных партнёров:
 - Определите организации, фонды, бизнес-компании, заинтересованные в поддержке подобных проектов.
 - Свяжитесь с представителями указанных организаций и отправьте подготовленные письма-спонсорные пакеты.
 - Организуйте встречи или телефонные звонки для обсуждения возможного партнёрства.

Задание 3. Приступить к реализации проекта, осуществить мероприятия, запланированные в рамках проекта.

Данное задание предполагает начало практической реализации разработанного проекта с соблюдением сроков, бюджета и иных обязательств. организация мероприятий и выполнение запланированных действий для достижения поставленных целей.

Задачи задания:

1. следовать утверждённому графику реализации проекта.
2. выполнить запланированные мероприятия в рамках проекта.

3. контролировать выполнение бюджетов и финансовых обязательств.
4. отчётливо и оперативно реагировать на любые препятствия и корректировать действия при необходимости.
5. подготовить промежуточные отчёты о ходе реализации проекта.

Этапы выполнения задания:

1. Подготовка к реализации проекта:

- проверьте готовность всех участников проекта к исполнению возложенных на них функций.
- проверьте наличие всех необходимых ресурсов и инфраструктуры для запуска мероприятий.
- подготовьте календарь событий, рабочих встреч и совещаний.

2. Реализация мероприятий:

- начинайте осуществление мероприятий согласно утверждённому графику.
- контролируйте выполнение каждого пункта плана.
- докладывайте ответственным лицам о статусе выполнения мероприятий.

3. Финансовое администрирование:

- следите за расходованием средств в рамках установленного бюджета.
- ведите точный учёт всех денежных потоков и закупок.
- обеспечьте своевременное предоставление финансовой отчётности.

4. Мониторинг и контроль:

- постоянно отслеживайте ход реализации проекта.
- в случае отклонений оперативно вносите коррективы.
- при возникновении препятствий немедленно ищите альтернативные решения.

5. Подготовка промежуточных отчётов:

- регулярно составляйте промежуточные отчёты о состоянии реализации проекта.
- отправляйте отчёты ответственным лицам и партнёрам проекта.

6. Окончание мероприятий:

- по завершении всех мероприятий проверьте их результаты.
- сравните достигнутые результаты с заявленными показателями.
- подготовьте итоговый отчёт о реализации проекта.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Получение индивидуального задания

Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на организационном собрании. Образец оформления индивидуального задания по практике установлен «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>.

Целью выполнения индивидуального задания является формирование навыков по ведению аналитической деятельности, овладение навыками подготовки и защиты своего мнения по научной проблематике.

Задание 4. Отразить реализацию проекта, направленного на решение проблемы научного исследования (магистерской диссертации) в научной литературе и (или) средствах массовой информации.

Выполнение данного задания позволит донести результаты исследования до широкой аудитории, вызвать общественный резонанс и повысить осведомленность научного сообщества о результатах работы.

Задачи задания:

1. Определить целевой канал распространения информации (научные журналы, отраслевые издания, электронные ресурсы, массмедиа).

2. Подготовить материал для публикации, соответствующий формату и требованиям канала.
3. Обеспечить своевременную подачу материала и публикацию.
4. Организовать анонсирование и рекламу публикации для максимального охвата аудитории.

Этапы выполнения задания:

1. Выбор каналов распространения информации:

- Определите каналы, наиболее подходящие для распространения информации о вашем проекте: научные журналы, конференции, электронные платформы, радио, телевидение, соцсети и др.
- Убедитесь, что выбранные каналы соответствуют профилю вашего исследования и целевой аудитории.

2. Подготовка материала для публикации:

- Напишите статью или заметку, отражающую основные результаты и выводы проекта.
- Подготовьте краткое резюме или пресс-релиз для распространения в СМИ.
- Обеспечьте грамотное оформление материала в соответствии с требованиями выбранного канала.

3. Подача материала и публикация:

- Подайте материал в выбранные каналы и получите подтверждение о принятии.
- Проконтролируйте сроки выхода публикации и качество публикации.

4. Организация рекламы и продвижения:

- Организуйте анонсирование публикации через социальные сети, рассылку новостей, пресс-конференции и другие каналы.
- При необходимости создайте промо-материалы (постеры, буклеты, инфографику).

5. Подведение итогов:

- Проанализируйте реакции и отклики на публикацию.
- Оцените степень достижения поставленных целей и задач.

Задание 5. Принимать участие в разработке и внедрении социально-культурных проектов кафедры/факультета/вуза.

Выполнение данного задания предполагает приобретение студентами опыта разработки и реализации социально-культурных проектов, направленных на улучшение студенческой жизни, развитие среды вуза и укрепление корпоративной культуры вуза.

Задачи задания:

1. Участвовать в разработке концепций социально-культурных проектов.
2. Вносить предложения по усовершенствованию проектов.
3. Ассистировать в реализации проектов на практике.
4. Освоить навыки коллективной работы и взаимодействия с другими участниками.
5. Приобрести опыт управления проектами и их воплощения в жизнь.

Этапы выполнения задания:

1. Ознакомление с текущими проектами:

- Изучите уже действующие проекты факультета/вуза, которые касаются социально-культурной сферы (мероприятия, акции, фестивали, клубы по интересам и т.д.).
- Выясните цели, задачи и механизмы реализации действующих проектов.

2. Генерация идей и предложений:

- Предложите свои идеи по развитию или улучшению уже существующих проектов.
- Подготовьте краткое описание предложенного проекта, включающее цель, задачи, ожидаемые результаты и предполагаемые ресурсы.

3. Участие в разработке проекта:

- Принимайте активное участие в рабочем процессе: подготовка сценариев, проведение маркетинговых исследований, разработка информационного сопровождения и т.д.
- Берите на себя одну или несколько задач, связанных с организацией и управлением проектом.

4. Внедрение проекта:

- Активно участвуйте в реализации проекта: координация, оперативное решение возникающих вопросов, помощь в проведении мероприятий.
 - При необходимости готовьте рекламные материалы, приглашайте гостей, налаживаете взаимодействие с партнерами и спонсорами.
5. Оценка результатов:
- По завершении проекта оцените его результаты, проанализируйте успехи и неудачи.
 - Подготовьте отчёт или презентацию о проделанной работе, включив в неё выводы и рекомендации по улучшению следующего проекта.

3. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

11. Аванесова Г. А. Культурно-досуговая деятельность : теория и практика организации : учеб. пособие/ Г. А. Аванесова. -М.: Аспект-Пресс, 2006. -235 с.
12. Социально-культурные технологии в системе дополнительного образования : метод. пособие/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности; отв. за вып. Н. А. Затеева. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -79 с.
13. Основы журналистики : учебно-методические материалы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 071800 "Социально-культурная деятельность", квалификация "Бакалавр СКД", профиль подготовки "Менеджмент социально-культурной деятельности"/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств; сост. Е. В. Матвеева Ч. 1. -Улан-Удэ: Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -66, [2] с.
14. Матвеева Е. В. Методология и методы социологических исследований : метод. рекомендации/ Е. В. Матвеева. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2008. -22 с.
15. Татарова С. П. Методология и методы социологического исследования : учебное пособие для студентов очного и заочного обучения, обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 "Социально-культурная деятельность"/ С. П. Татарова, Е. В. Матвеева; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Фак. соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2016. -69, [1] с.
16. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : [учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности "Культурология"]/ Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова; Национальный исслед. ун-т-Высш. шк. экономики-Санкт-Петербург. -Изд. 5-е, испр. и доп.. -Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань; Санкт-Петербург: Планета музыки, 2013. -541, [1] с.
17. Коновалова О. В. Основы журналистики : учеб. пособие по современной практ. журналистике/ О. В. Коновалова. -М.; Ростов н/Д: Изд. центр"МарТ", 2005. -271 с.
18. Технологии в практике учреждений социально-культурной сферы : метод. пособие/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц. - культур. деятельности; отв. за вып. Н. А. Затеева. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -74 с.
19. Управление социально-культурным проектированием : курс лекций для студентов очного и заоч. отд-ний по специальности 071401 "Соц.-культур. деятельность"/ Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности; сост. Е. Б. Сергеева ; отв. ред. С. П. Татарова. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2009. -103 с.
20. Технологии организации различных направлений социально-культурной деятельности : учеб.-метод. пособие/ Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств; отв. за вып. Е.В. Матвеева. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2008. -47 с.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее и методическое руководство практикой осуществляет кафедра, которая назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики от института (кафедры) должен:

- разработать тематику индивидуальных заданий;
- обеспечить проведение организационного собрания;
- обеспечить высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществлять контроль обеспечения предприятием нормальных условий труда, проведения со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- следить за выполнением совместного графика-плана прохождения практики;
- рассмотреть отчеты студентов, принять зачет по практике;
- участвовать в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перед началом практики студент обязан получить у руководителя практики индивидуальное задание.

Продолжительность рабочего времени студента при прохождении практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В период практики студент является членом коллектива предприятия и обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Студенты несут ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

В период практики студенты должны собрать необходимые материалы для отчета о прохождении практики.

В период прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять административные указания руководителей практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно составлять отчет о прохождении практики.

По окончании практики студент должен сдать руководителю практики отчет о прохождении практики.

В процессе прохождения практики студент имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчета у руководителя практики от института.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

В ходе практики студенты ведут дневник о прохождении практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;

- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от института

Структура Дневника установлена «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА по *практике* своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня *практики*. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения к отчету по практике:
 - Приложение № 1 – Индивидуальное задание
 - Приложение № 2 – Совместный рабочий график (план) проведения практики
 - Приложение № 3 – Отзыв руководителя практики от профильной организации
 - Приложение № 4 – Отзыв-характеристика руководителя практики от института
 - Приложение № 5 – Дневник практики
 - Приложение № 6 – (иные приложения)*

**В приложении № 6 на усмотрение обучающегося могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период практики для выполнения программы, графический материал, расчетный материал и т.д.*

Оформление отчёта по производственной практике

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, (размещена в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>).

Оглавление. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы,

предложенные в программе практики.

Заключение. В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

В этом разделе практикант высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы- практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов формата А4 (без учёта приложений).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе практики текущий контроль за работой магистра осуществляется руководителем практики (от института и профильной организации) или научным руководителем, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

Промежуточная аттестация: в форме зачета.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции с демонстрацией презентационного материала.

Деятельность обучающихся оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачей отчетной документации.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «зачет» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а также в полном объеме выполнены все задания практики.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающийся и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающийся.

В случае получения неудовлетворительной оценки, не явки на отчетную конференцию по причине заболевания или другой уважительной причине, обучающийся обязан отработать все пропущенные рабочие дни в полном объеме по согласованию с руководителем практики.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента ОТЗЫВ, в котором необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к

выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- уровни освоения компетенций.

Отзыв с места прохождения практики должен быть подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

Форма отзыва (размещена в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>).

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы:

1. Дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность обучающийся на базе практики;

2. Отзыв-характеристика от руководителя практики.

3. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. Индивидуальное задание на практику.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

5. Индивидуальный отчет обучающийся об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

6. Отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа по практике может иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику практической работы или изучаемой проблемы.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны руководителей практики.