

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 08.07.2026 14:09:26

Уникальный идентификатор документа:

16391fa68904765214a7c5070ea47dec97c41184000f5cab6c622deba14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«24» июля 2026 г.

**Б2.О.04 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки
(специальность)

39.03.03. Организация работы с молодежью
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль)
подготовки:

Современные технологии организации работы с молодежью
(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Уровень основной
профессиональной
образовательной программы

Бакалавриат
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения:

Заочная

Год начала подготовки:

2026г.

Улан-Удэ
2026 г.

Утверждено на заседании кафедры социально-культурной деятельности,

протокол № 3 от « 17 » апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой Цыренжапова Л.М., к.э.н., доцент /



Утверждено на заседании Методического совета социально-культурной деятельности,

наследия и туризма, протокол № 6 от « 26 » мая 2026 г.

Разработчик (и): Харитонов С.А., к.пед.н., доцент кафедры социально-культурной деятельности

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б2.О.04 (П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) является обязательной составляющей образовательной программы Современные технологии организации работы с молодежью по направлению подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 9 семестр

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Целью практики является: формирование навыков и опыта профессиональной деятельности, развивать умение проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе; формирование организационно-управленческих компетенций.

Задачи практики:

1. Закрепление умения осуществлять на практике эмпирические исследования по молодежной проблематике с использованием различного инструментария.
2. Приобретение навыков применения на практике различных форм и методов работы с молодежью при проведении досуговых мероприятий.
3. Формирование умения разрабатывать и реализовывать программы и проекты, направленные на активизацию молодежи в современном обществе.
4. Приобретение навыков по владению современными технологиями, ресурсами и управленческими инструментами для эффективного руководства молодежными проектами и инициативами.
5. Апробировать навыки эффективного информационного обеспечения работы с молодежью
6. Закрепить владение методами и способами систематизации и анализа информации с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Б2.О.04 (П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) проходит на 5 курсе в 9 семестре, и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. При прохождении практики обучающиеся опираются на знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Введение в специальность», «Менеджмент и маркетинг в молодежной политике», «Командообразование и лидерство», «Основы коммуникативной культуры и делового общения», «Технологии управления молодежными инициативами», «Государственная молодежная политика в Российской Федерации», «Молодежное предпринимательство», «Организационно-методическое обеспечение работы с молодежью», «Методика социологических исследований», «Государственная семейная политика и демография», «Социально-культурное проектирование», «Карьерные стратегии молодежи», «Здоровьесберегающие технологии в работе с молодежью», «Профессиональная культура организатора работы с молодежью», «Технологии организации массовых мероприятий для молодежи», «Технологии социально-культурной работы со средствами массовой информации», «Организация досуга детей и молодежи», «Технологии управления молодежными инициативами», «Арт-технологии в работе с молодежью» и др. Компетенции, сформированная в результате

освоения содержания практики, необходимы для прохождения практик: производственной практики (научно-исследовательская работа), подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы и сдаче ГИА.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б 2.О.04(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) (проектно-технологическая практика)	5	9	Зачет с оценкой	6/4	216	0,3	215,7

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ОПК-5	Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи
ПК -1	Способен вырабатывать организационные решения проблем, планировать и организовывать работу в молодежной среде
ПК-2	Способен осуществлять сбор и систематизацию информации по молодежной проблематике
ПК-3	Способен участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	- проведение установочной конференции с объяснением целей, задач, содержания практики, требований к оформлению отчетной документации; раздачу методических материалов по учебной практике; - заключение договоров о сотрудничестве;	Заполнение журнала по ТБ

		- инструктаж по ТБ; - распределение студентов по базам практик и составление представления	
2.	Основной этап	Непосредственное прохождение студентами производственной практики (технологической (проектно-технологической) на объекте, встречу с кураторами базы практики, определение индивидуальных заданий, а также выполнение следующих предусмотренных программой практики заданий: 1. Аналитическая деятельность: • провести анализ культурно-досуговых программ и социально-культурных проектов для молодежи учреждения-базе практики; • изучить используемые технологии работы с молодежью в практике учреждения-базе практики; • принять участие в проектировании и постановке культурно-досуговых программ, акций для молодежи.	Отчетные документы по заданию: - письменный анализ проводимых культурно-досуговых программ и социально-культурных проектов для молодежи. - составление карты используемых технологий работы базы практики. - план-конспект культурно-досугового мероприятия. - фотоотчет.
		2. «Культурно-досуговая деятельность в молодежной среде».	Отчетные документы о проведенном мероприятии: - Форма и название мероприятия, обоснование и структура акции. - Сценарий, сценарный план проведенного мероприятия с указанием названия, содержания, фотографические отчетные материалы. - Атрибутика мероприятия -Источники финансирования. -Фотоотчет.

		3. Разработать концепцию и прототип сайта или мобильного мессенджера, предназначенный для информационной поддержки мероприятий и взаимодействия с молодежью в сфере молодежной политики.	Отчетные документы по заданию: прототип сайта или мобильного мессенджера (схематичный макет или готовый интерфейс в формате PDF или на специальном сервисе для прототипирования (Figma, Adobe XD и т.д.).
		4. «Профориентационная акция».	Отчетные документы о проведении профориентационных акций: 1. Форма и название акции. 2. Вид, цель и задачи акции. 3. Аудитория. 4. Сценарный план акции. 5. Ожидаемый результат. 6. Демонстрационные материалы (текст, мультимедиа-сюжеты, буклет и т.д.). 7. Отчет по анкетированию. 8. Справка о проведении профориентационной акции (заверенная печатью и подписью образовательного учреждения, на базе которого проводилась акция).
3.	Заключительный этап	- оформление отчетной документации; - защита практики, проведение итоговой конференции	Отчеты обучающихся о прохождении производственной практики в бумажном и электронном виде

			тронном виде.
--	--	--	---------------

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной этап	Методология и методика социологических исследований Студент-практикант должен осуществить пилотажное исследование в русле своей исследовательской проблемы (курсовой, а в последующем ВКР). Студенту необходимо: 1. разработать программу социологического исследования. 2. разработать инструментарий исследования (анкета, опросные листы и др. документы, необходимые для сбора информации). 3. осуществить сбор социологической информации. 4. обработать информацию и сделать анализ. 5. написать отчет по результатам исследования.	Письменный отчет, включающий: 1. Программа исследования. 2. Инструментарий исследования: тесты, анкеты опросные листы, материалы интервью и иные документы, связанные с проведенной работой. 3. Отчет по результатам исследования (письменно и в графической форме). 4. Камеральные документы (матрицы, таблицы, заполненные анкеты, анализ).

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе практики текущий контроль за работой бакалавра осуществляется руководителем практики (от института и профильной организации), отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

Промежуточная аттестация: в форме зачета с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции с демонстрацией презентационного материала.

Деятельность обучающихся оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачи отчетной документации.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте и решении теста.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление.

Оценка «зачет с оценкой» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а также в полном объеме выполнены все задания практики.

Зачёт с оценкой получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики, подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

В случае получения неудовлетворительной оценки, не явки на отчетную конференцию по причине заболевания или другой уважительной причине, студент обязан отработать все пропущенные рабочие дни в полном объеме по согласованию с руководителем практики.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся

Результат		Требования к образовательным Результат результатам
Результат результатам зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
зачтено	5, «отлично»	программа практики выполнена в полном объеме; практическая деятельность проведена на высоком научном и организационно-методическом уровне, формулировались и эффективно решались практические задачи, рационально применялись разнообразные методы и приемы практической деятельности; студент проявил глубокое знание теоретического материала и творческую самостоятельность в подборе материала при построении, проведении и анализе отчетной документации; студент показал в полной мере личностные качества специалиста по работе с молодежью (организованность, ответственность, дисциплинированность, такт, старательность, искреннюю заинтересованность, инициативу, творчество); своевременно предоставил качественно оформленную отчетную документацию по практике, в которой предоставлен глубокий анализ результатов практики. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – высокий
	4, «хорошо»	программа практики выполнена в полном объеме; практическая деятельность проведена на высоком научном и организационно-методическом уровне; однако не достаточно эффективно формулировались и решались практические задачи, применялись разнообразные методы и приемы практической деятельности; студент показал достаточные знания теоретического материала, самостоятельность в подборе материала при построении, проведении и анализе отчетной документации; достаточно успешно справляется с выполнением исследовательских процедур и на теоретическом, и на эмпирическом уровне (осознанно и грамотно); своевременно

		предоставил качественно оформленную отчетную документацию по практике. К недостаткам можно отнести: содержание предоставленной отчетной документации характеризуется недостаточно глубоким самоанализом деятельности Компетенции , закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший (средний)
	3, «удовлетвори тельно»	недостаточно эффективно применял теоретические, методологические и технологические методы и приемы, слабо активизировал познавательную деятельность, не всегда мог установить контакт со специалистом, при анализе собственной практической деятельности не видел своих ошибок и недостатков; допущены серьезные ошибки при заполнении отчетной документации; нерационально организовывал свою практическую деятельность на рабочем месте в учреждении-базе практики; выявлена неорганизованность и недостаточная ответственность в практической деятельности; студент пропустил запланированные виды работ, без уважительной причины; может ориентироваться в основных характеристиках исследования, допуская при этом ошибки в трактовках и формулировании конкретных положений. Может действовать только по образцу; несвоевременно представил отчетную документацию, которая характеризуется неглубоким анализом, поверхностностью и тезисностью изложения итогов прохождения практики. Компетенции , закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный
не зачтено	2, «неудовлетвор ительно»	не может самостоятельно выполнять задания; студент не явился на занятие без уважительной причины и без предупреждения; студент проявил безответственность, недисциплинированность, халатность в ходе практики; не предоставил отчетную документацию. Компетенции , закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.

Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

1. Журин, А. А. Методология и методика проведения исследований: учебное пособие. — Москва: Юрайт, 2022.
2. Ильина, Т. В. Проектная деятельность студентов: учебное пособие. — СПб.: Питер, 2021.
3. Казаков, А. В. Технология проектной деятельности: руководство для начинающих исследователей. — Москва: Лаборатория знаний, 2020.

4. Леньков, Р.В. Социальное прогнозирование и проектирование : учебное пособие / Р.В. Леньков. – Москва : Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2013. – 192 с.
5. Орлова, В. В. Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе: учебное пособие / В. В. Орлова; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2013. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480660>
6. Петров, А. Н. Основы технологического проектирования: учебник. — Москва: Инфра-М, 2021.
7. Сафронова, В.М. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной
8. работе : учебное пособие / В.М. Сафронова. – 4-е издание. – Москва : Академия, 2011. – 240 с.
9. Щепилов, А. В. Методология организации проектно-технологической деятельности: учебное пособие. — Москва: АСВ, 2022.
10. Чельшева, И. В. Работа с молодежью: политика, управление и творческопроизводственная деятельность / И. В. Чельшева, О. И. Ефремова, В. С. Шаповалова ; под ред. И. В. Чельшевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 201 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480157>

6.2. Дополнительная литература:

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>
2. Панова, О.В. Социальные проекты в воспитании как фактор формирования ключевых компетенций // Педагогические технологии формирования креативной компетентности детей и взрослых в системе непрерывного образования : материалы V международной научно-практической конференции / ред. Э.К. Никитина. – Москва : Московский гуманитарный педагогический институт, 2010. – С. 178–183.
3. Организация работы с молодежью : учебное пособие / под ред. Е. П. Агапова, Л. С. Деточенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 738 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866>
4. Покровская, Е. М. Организация работы с молодежью / Е. М. Покровская, Л. В. Смольникова; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: ТУСУР, 2016. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480888>

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
2	http://www.ebiblioteka.ru www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека online»
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, ресурсы системы

		федеральных образовательных порталов.
2.	http://kultura-socio.ru	информационный портал по образованию в социально-культурной сфере
3	http://www.pedlib	Педагогическая библиотека
4	http://infoculture.rsl.ru	отраслевая информационная система Информкультура.
5	http://www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
6	http://www.fom.ru	ФОМ (Фонд Общественное Мнение)
7	http://wciom.ru	ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения)
8	Data.gov.ru	единая точка доступа к открытым данным государственных органов РФ, включая статистику по молодежной политике
9	Young.gov.ru	портал Федеральной службы по делам молодежи, представляющий информацию о государственных мерах поддержки молодежи

6.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное ПО	
1.	Microsoft Office 2019 Professional Plus
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal
Свободно распространяемое ПО	
3.	
4.	

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - https://cdo.vsgik.ru/](https://cdo.vsgik.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: центр студенческих инициатив и академической мобильности, а также:

- организаций системы образования;
- организаций системы работы с молодежью;
- другие организации, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (заявленных в п.3 настоящей программы) и реализацию данной программы практики (городские и сельские дома культуры, культурно-досуговые центры, учреждения дополнительного образования, образовательные школы, школы искусств, многофункциональные информационные культурно-досуговые центры, дворцы детского и юношеского творчества.).

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных

организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 г. № АК44/05вн).

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося и отражаются в индивидуальном задании на практику.

Обучающимся с нарушениями слуха, базой практики необходимо:

- а) разработать индивидуальные задания для самостоятельной работы обучающихся;
- б) продумать особенности проведения групповых занятий.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает создание специфических условий:

- обеспечение особой пространственной и временной организации образовательной среды,
- использование разных типов звукоусиливающей аппаратуры;
- создание условий обучения, обеспечивающих деловую и эмоционально комфортную атмосферу, способствующую качественному образованию и личностному развитию обучающихся, расширению их социального опыта взаимодействия с лицами, имеющими сохранный слух;
- учет специфики восприятия и переработки информации, овладения учебным материалом при организации обучения и оценке достижений;

При организации практики от учреждения требуется особая фиксация на четкости собственной артикуляции, говорить следует громче и четче, подбирая подходящий уровень.

В процессе работы следует учитывать, что проведение практики требует повышенного напряжения внимания обучающихся, что ведет к утомлению и потере устойчивости внимания, снижению скорости выполняемой деятельности и увеличению количества ошибок. Продуктивность внимания у обучающихся с нарушенным слухом зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче обучающимся выделить информативные признаки предмета или явления.

Руководителю практики требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Особое внимание требует межличностное взаимодействие обучающихся с нарушенным слухом в коллективе:

Для обучающихся, имеющих ограничения с артикуляцией и речью устный опрос может быть компенсирован подготовкой письменных заданий (написанием рефератов, выполнением тестовых заданий).

Обучающимся с нарушениями зрения базой практики необходимо:

- а) продумать особенности проведения практики;
- б) создать специальные условия, включающие уточнение образов, показ значимости информации для последующей трудовой деятельности. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением, следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере. Для этого следует обеспечить:

- использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране;
- применение программ экранного доступа для озвучивания информации;

Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов), USB-накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой). Следует предоставить

возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий.

Обучающимся с нарушениями опорно-двигательного аппарата базой практики необходимо:

- обеспечение особой пространственной и временной образовательных сред;
- создание безбарьерной архитектурно-пространственной среды;
- обеспечение специальными приспособлениями и индивидуально адаптированным рабочим местом;
- организация коррекционно-поддерживающего сопровождения в образовательном процессе.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://www.vsgik.ru/obuchayushchimsya/praktika/> и <http://smk.vsgiki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы:

1. Дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность обучающихся на базе практики;

2. Отзыв-характеристика от руководителя практики.

3. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. Индивидуальное задание на практику.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

5. Индивидуальный отчет обучающегося об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

6. Отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

7. Электронная презентация.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки достижений обучающихся, осваивающих практику Б2.О.04 (П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) является обязательной составляющей образовательной программы Современные технологии организации работы с молодежью по направлению подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 9 семестр

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи

ПК -1 Способен вырабатывать организационные решения проблем, планировать и организовывать работу в молодежной среде.

ПК-2 Способен осуществлять сбор и систематизацию информации по молодежной проблематике.

ПК-3 Способен участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи.

Основанием для выведения оценки по практике являются основные отчетные документы:

1. дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность студентов на базе практики;

2. отзыв-характеристика от руководителя практики.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

3. индивидуальный отчет студента об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

4. отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

Основой для оценки уровня сформированности компетенций, приобретенных в результате прохождения *производственной практики (технологической (проектно-технологической))*, являются отзыв руководителя о прохождении практики, отчет студента по практике, результаты защиты отчета студента о прохождении практики и решение теста. В отзыве руководителя практики оценивается качество работы студента в период прохождения практики по шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно». Руководитель практики оценивает качество выполнения отчета студента по шкале «зачтено с оценкой», «незачтено». Результаты защиты отчета студента о прохождении практики также оцениваются по шкале «зачтено с оценкой», «незачтено». На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а так же в полном объеме выполнены все задания практики.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Основные критерии для оценивания выступают показатели, отраженные в ФОС.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень дисциплин и практик, закрепленных за индикаторами достижения компетенций и результаты обучения, выраженные в знаниях, умениях и навыках (ЗУН), соотнесенные с индикаторами и формируемые в рамках каждой из дисциплин/практик							
			Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ										
Организация массово	ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ОПК-5.1. Знать: сущность и специфику организации и проведения досуговых мероприятий в молодежной среде; особенности применения форм и методов работы с молодежью при организации и проведении досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи	9							

й раб от ы		ОПК-5. 2	9							
		Уметь: использовать передовой отечественный и зарубежный опыт при организации досуговых мероприятий в сфере молодежной политики; осуществлять планирование и разработку сценариев досуговых мероприятий для молодежи в соответствии с задачами молодежной политики								
		ОПК-1.3.	9							
		Владеть: навыками применения различных форм и методов работы при проведении досуговых мероприятий подростков и молодежи								
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ										
организационно-управленческий	ПК-1 Способен вырабатывать организационные решения проблем, планировать и организовывать работу в молодежной среде	ПК-1.1.	9							
		Знать: технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде; осуществлять систематический сбор, обобщение и анализ проблем, специфику проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений								
		ПК-1.2.	9							
		Уметь: осуществлять на практике эмпирические исследования по молодежной проблематике с использованием различного инструментария								

		ПК-41.3. Владеть: методами и способами систематизации и анализа информации с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	9							
	ПК-2 Способен осуществлять сбор и систематизацию информации по молодежной проблематике	ПК-2.1. Знать: - специфику информационного обеспечения молодежной политики; особенности применения современных форм и методов информационного сопровождения работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики, - содержание молодежной проблематики, полученной из различных источников, - специфику социологического знания, его структуру, функции; основные информационные технологии обработки статистических и социологических данных по молодежной проблематике	9							
		ПК-2.2. Уметь: - анализировать статистические и социологические данные и использовать в работе с молодежью в соответствии с поставленными целями	9							

		и задачами, - систематизировать и анализировать информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики; проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики, - систематизировать статистические и социологические данные по молодежной проблематике; применять знания на практике при выполнении научно-исследовательской работы								
		ПК-2.3. Владеть: - навыками эффективного информационного обеспечения работы с молодежью; способами и формами хранения информации по молодежной проблематик, - навыком осуществлять сбор и систематизацию информации по молодежной проблематике; навыком проводить сравнительный анализ данной информации, делать выводы, - навыками сбора и классификации статистических и социологических данных по молодежной проблематике;	9							

		навыками использования методов контроля их достоверности								
	ПК-3 Способен участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи	ПК-3.1. Знать: концептуальные основы патриотизма и гражданственности, их роль в развитии общества и укреплении государства, в формировании патриотического сознания молодежи и гражданской позиции способные формировать мировоззрение будущих специалистов, участвующих в проектировании и реализации социальных инициатив по проблемам детей, подростков и молодежи	9							
		ПК-3.2. Уметь: интегрировать ценности патриотизма и гражданственности в профессиональное становление будущих специалистов; применять полученные знания в практической деятельности при реализации социальных инициатив по проблемам детей, подростков и молодежи	9							
		ПК-3.3. Владеть: методиками разработки и внедрения эффективных социальных проектов для поддержки и развития детей, подростков	9							

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. В ФГБОУ ВО ВСГИК знания, умения и навыки обучающихся определяются на экзамене (при зачете с оценкой) по пятибалльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь материал рабочей программы практики; демонстрирует отличное умение подготавливать отчетные материалы в текстовой форме и в формализованном виде; умеет исчерпывающе, последовательно и грамотно излагать полученные в процессе практики знания, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в отчетных материалах в соответствии с рабочей программой практики, в также при ответах на защите отчета по практике, может правильно применять теоретические положения и практические знания, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении поставленных задач.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал рабочей программы практики, но не знает отдельных деталей, допускает неточности в отчете по практике и в заданиях, предусмотренных рабочей программой практики. На защите отчет по практике допускает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала, предусмотренного рабочей программой практики, большая часть заданий программы не выполнена без объективных причин; подготовил отчет по практике со значительными ошибками, допускает большие неточности на процедуре защиты отчета по практике, с большими затруднениями отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле по практике в форме зачета определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся освоил рабочую программу практики на достаточном уровне, умеет продемонстрировать полученные в процессе прохождения практики умения и навыки в рамках выполнения практических задач, навыки подготовки отчетной документации по практике, навыки публичной защиты/выступления, умения вести беседу по вопросам в рамках рабочей программы практики.

«Не зачтено» – обучающийся имеет значительные пробелы в раках материала, освоение которого предусмотрено рабочей программой практики, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Соответствие шкалы оценивания уровню сформированности компетенции:

балл	уровень	оценка
2	низкий	неудовлетворительно
3	средний	удовлетворительно
4	выше среднего	Хорошо
5	высокий	Отлично

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ и индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	Оценочные средства текущего контроля		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			наименование	форма представления	наименование	форма представления
1	Подготовительный	Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная	дневник, индивидуаль ный письменный отчет	Письменная
2	Производственный/ Основной	Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала Задание 1. Аналитическая деятельность: • провести анализ культурно-	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная, фотоотчет	дневник, индивидуаль ный письменный отчет	Письменная

		досуговых программ и социально-культурных проектов для молодежи учреждения-базе практики; • изучить используемые технологии работы с молодежью в практике учреждения-базе практики; • принять участие в проектировании и постановке культурно-досуговых программ, акций для молодежи.				
3		Задание 2. «Культурно-досуговая деятельность в молодежной среде». Для выполнения данного задания необходимо разработать проект и организационное воплощение одного из видов мероприятия/акции (с учетом плана базового учреждения) по ведущей целевой установке: ценностно-ориентационная, зрелищно-развлекательная, информационно-аналитическая (диспут, дискуссии), коммуникативная (ток-шоу, тематический круиз), познавательная, иг-	Сценарный план мероприятия, фото-материалы, дневник практики	Письменная, фотоотчет	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная

		ровая и др.				
4		Задание 3. Разработать концепцию и прототип сайта или мобильного мессенджера, предназначенный для информационной поддержки мероприятий и взаимодействия с молодежью в сфере молодежной политики. Для выполнения задания необходимо разработать и представить прототип сайта или мобильного мессенджера (схематичный макет или готовый интерфейс в формате PDF или на специальном сервисе для прототипирования (Figma, Adobe XD и т.д.).	дневник, индивидуальный письменный отчет, характеристика-отзыв руководителя практики	Письменная	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная
5		Задание 4. «Профориентационная акция». Для выполнения задания необходимо разработать и провести акцию в виде презентации по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью. Провести анкетирование по профориентации среди слушателей	Сценарный план мероприятия, фото-материалы, дневник практики	Письменная, фотоотчет	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная

6		Задание 5. Проведение социологического исследования по теме ВКР. Студент-практикант должен осуществить пилотажное исследование в русле своей исследовательской проблемы (курсовой, а в последующем ВКР). Студенту необходимо: 1. разработать программу социологического исследования. 2. разработать инструментарий исследования (анкета, опросные листы и др. документы, необходимые для сбора информации). 3. осуществить сбор социологической информации. 4. обработать информацию и сделать анализ. 5. написать отчет по результатам исследования.	Программа социологического исследования, индивидуальный письменный отчет, дневник практики	Письменная	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная
7	Заключительный этап	Анализ полученной информации, оформление отчетной документации	дневник,	Письменная	дневник,	Письменная

		подготовка отчета по практике, защита практики, проведение итоговой конференции	индивидуальный письменный отчет, презентация		индивидуальный письменный отчет, презентация, тест	
--	--	---	--	--	--	--

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОЦЕДУРЕ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Отчет по *производственной (проектно-технологической) практике* предоставляется на кафедру социально-культурной деятельности через неделю после окончания практики на объекте. Защита практики происходит на итоговой конференции, в присутствии руководителя практики от кафедры и педагогов кафедры (по желанию). Деятельность студентов оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачей отчетной документации.

Основными отчетными документами практики являются:

1. дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность студентов на базе практики;

2. отзыв-характеристика от руководителя практики.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

3. индивидуальный отчет студента об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

4. отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «зачтено» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а также в полном объеме выполнены все задания практики.

Если студент на промежуточной аттестации в рамках *производственной (проектно-технологической) практики* получает «незачтено», тогда делается вывод о том, что компетенции, отнесенная к освоению в рамках *производственной (проектно-технологической) практики*, у студента не сформирована. В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной оценки по итогам ее прохождения, студент признается имеющим академическую задолженность.

6.1. Оценочное средство: индивидуальный письменный отчет

Критерии оценки:

Критерии	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Последовательность изложения и применение конкретных примеров	содержание материала в отчете раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами	содержание материала в отчете раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; но иллюстрировать материал конкретными примерами может с помощью вопросов преподавателя	последовательность изложения материала в отчете недостаточно продумана; приведение примеров вызывает затруднение	путаница в изложении материала в отчете; неумение приводить примеры при объяснении материала
Оптимальность, структурированность, логичность	отчет содержит все необходимые элементы из задания, связи между которыми логично отражают содержание проблемы	программа содержит не все необходимые элементы из задания, связи между ними не всегда логично отражают содержание проблемы	многие элементы программы из задания отсутствуют, нет связи между ними	нет логики в изложении материала отчета, отсутствуют основные элементы из задания, раскрывающие содержание отчета
Самостоятельность подготовки отчета	Отчет подготовлен самостоятельно, правильно и в срок	Отчет подготовлен правильно и в срок, работа осуществлялась при непосредственном руководстве руководителя практики	Со стороны руководителя практики требовался постоянный контроль, нарушены сроки исполнения	Отчет не выполнен в срок, за помощью руководителя практики не обращается

6.2. Оценочное средство: дневник практики.

Критерии оценки:

Критерии	балл
Точность, хронологическая последовательность, полнота и аккуратность заполнения дневника	1
Равномерное распределение задач, выполняемых ежедневно в течение рабочего дня, подтверждаемой ежедневными записями в	1

дневнике	
Формирование приложения к дневнику в виде копий документов организации, имеющих отношение к заданиям программы практики	1
Сопровождение пунктов содержательной части дневника приложениями разного рода, в том числе в формализованном виде, выполненных обучающимся самостоятельно	1
Наличие систематических записей в дневника, подтверждающих постоянную работу обучающегося над индивидуальным заданием на практику	1
ИТОГО:	5

Шкала оценивания

балл	уровень	оценка
2	низкий	неудовлетворительно
3	средний	удовлетворительно
4	выше среднего	хорошо
5	высокий	отлично

6.3. Оценочное средство: презентационный материал.

Критерии оценки:

критерий	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные

	терминов			льные термины
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Только ответы на элементарные вопросы	Нет ответов на вопросы
Самостоятельность выполнения презентации, инициатива	Презентация подготовлена самостоятельно, правильно и в срок. Проявляет инициативу в поиске дополнительной учебной информации	Презентация выполнена самостоятельно в соответствии с требованиями, но при руководстве педагога. Не всегда проявляет инициативу.	Даже при руководстве педагога презентация выполнена не правильно, нарушены сроки. Не проявляет инициативу для поиска дополнительной информации	Презентация не выполнен в срок. Не проявляет инициативу для поиска дополнительной информации

6.4. Оценочное средство: сценарный план мероприятия

Критерии оценки:

критерий	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Наличие всех компонентов плана мероприятия	Разработаны все компоненты	Имеются некоторые отступления от структуры плана, которые выпускник может самостоятельно скорректировать при наводящих	Отсутствуют некоторые компоненты структуры плана и/или имеются отступления (недоработки), которые	Структура плана не соответствует предъявляемым требованиям

		вопросах педагога.	выпускник не может самостоятельно исправить	
Соответствие цели мероприятия теме мероприятия	Цель полностью соответствует заявленной теме мероприятия	Имеются некоторые неточности в формулировке цели, которые выпускник может самостоятельно скорректировать при наводящих вопросах педагога.	Имеются некоторые неточности в формулировке цели, которые выпускник не может самостоятельно исправить	Цель не соответствует заявленной теме мероприятия
Формулирование результатов, соответствующих цели, теме и содержанию	Формулирует результаты мероприятия в соответствии с целью/темой/содержанием	Формулирует результат мероприятия, с некоторыми несоответствиями с целью/темой/содержанием, но может самостоятельно их скорректировать при наводящих вопросах педагога.	Формулирует результат мероприятия, с некоторыми несоответствиями с целью/темой/содержанием, но не может самостоятельно их скорректировать	Не формулирует результат мероприятия, и не способен его сформулировать
Соответствие содержания мероприятия цели, теме, планируемому результату и контингенту обучающихся	Содержание мероприятия полностью соответствует заявленной цели/теме/планируемому результату/учитывает особенности контингента обучающихся	Содержание мероприятия не полностью соответствует заявленной цели/теме/планируемым результатам/частично учитывает особенности контингента обучающихся, но может самостоятельно их скорректировать при наводящих вопросах педагога.	Содержание мероприятия частично соответствует заявленной цели/теме/особенностям контингента обучающихся. Выпускник не может самостоятельно скорректировать ошибки.	Содержание мероприятия полностью не соответствует заявленной цели, и/или теме мероприятия и не учитывает особенности контингента обучающихся и планируемые результаты.
Умение анализировать результаты реализации мероприятия	Анализирует план мероприятия на соответствие и взаимосвязь всех	Анализ мероприятия не отражает взаимосвязь всех компонентов, но выпускник может	Анализ мероприятия не отражает взаимосвязь всех компонентов,	Анализ не отражает взаимосвязь и взаимообусловленность всех компонентов

	его компонентов	самостоятельно исправить недочеты при наводящих вопросах педагога.	но выпускник не может самостоятельно исправить недочеты при наводящих вопросах педагога.	плана как педагогической системы
--	-----------------	--	--	----------------------------------

6.5. *Оценочное средство:* программа социологического исследования

Критерии оценки:

Критерии	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
актуальность исследования, описание проблемы	в проблеме ясно раскрыто основное противоречие, тема актуальна и практически значима	проблема раскрыта недостаточно полно, тема актуальна и практически значима	проблема не раскрыта, актуальность и практическая значимость сомнительны	тема не актуальна, проблема не раскрыта
оптимальность, структурированность, логичность	программа содержит все необходимые элементы, связи между которыми логично отражают содержание проблемы	программа содержит не все необходимые элементы, связи между ними не всегда логично отражают содержание проблемы	многие элементы программы отсутствуют, нет связи между ними	нет логики в изложении, отсутствуют основные элементы, раскрывающие содержание программы
самостоятельность подготовки программы	программа подготовлена правильно и в срок	программа подготовлена правильно и в срок, работа осуществлялась при непосредственном руководстве педагога	со стороны руководителя практики требовался постоянный контроль, нарушены сроки исполнения.	программа не выполнена в срок, за помощью педагога не воспользовался

6.6. *Оценочное средство:* характеристика-отзыв руководителя практики

Для оценки уровня сформированности компетенций, приобретенных в ходе прохождения учебной практики, отзыв руководителя учебной практики ориентирован на компетенции, указанные в программе практики. Оценка работы студента в период прохождения учебной (ознакомительной) практики приводится в отзыве руководителя

практики в традиционной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно» и показана в таблице:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «Отлично»	Студент владеет умениями и навыками в полном объеме программы учебной практики, достаточно глубоко осмысливает её содержание, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи.
Оценка «Хорошо»	Студент владеет умениями и навыками почти в полном объеме программы учебной практики, имеются небольшие пробелы в некоторых, сложных содержательных аспектах программы практики, не всегда выделяет наиболее существенное в изученном материале, не допускает вместе с тем серьезных ошибок.
Оценка «Удовлетворительно»	Студент владеет обязательным объемом умений и владений, предусмотренным программой учебной (ознакомительной) практики; проявляет затруднения в самостоятельной работе, оперирует неточными формулировками; допускаются ошибки по существу вопросов в рамках программы практики.
Оценка «Неудовлетворительно»	Студент не освоил обязательного минимума умений и навыков по завершении учебной практики, предусмотренного программой практики.

6.7. Оценочное средство: прототип сайта или мобильного мессенджера

критерий	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Полнота и глубина анализа целевой аудитории	Анализ аудитории подробный, учитывающий интересы, потребности и предпочтения различных сегментов молодежи. Подробно описаны сегменты аудитории, их	Анализ проведен обстоятельно, присутствуют основные характеристики аудитории, но без глубоких сегментных исследований.	Описание аудитории общее, поверхностное, отсутствует сегментация и детальный анализ.	Нет анализа аудитории вообще или он настолько минимальный, что практически бесполезен.

	поведение и ожидания.			
Логичность и удобство интерфейса	Интерфейс прекрасно спроектирован, логичен и эргономичен. Все элементы располагаются естественно и интуитивно понятны. Пользователи любого уровня смогут легко и быстро разобраться с навигацией и функционалом. Используются лучшие мировые практики UI/UX-дизайна.	Интерфейс понятен и удобен, хотя возможны небольшие улучшения в расположении элементов или цветовой гамме. Большинство пользователей смогут быстро освоиться, но некоторым потребуется чуть больше времени.	Интерфейс имеет ряд недочетов, таких как неочевидные элементы навигации, сложная структура или не самый удачный дизайн. Пользователям придется потратить некоторое время на изучение и привыкание.	Интерфейс запутанный, нелогичный и некомфортный. Пользователи испытывают постоянные трудности при попытке воспользоваться функционалом.
Реализация основных функций и целей проекта	Все заявленные функции и цели проекта реализованы в прототипе на высоком уровне, достигнута максимальная функциональность и удобство использования.	Основные функции реализованы, но встречаются небольшие сбои или недочеты в исполнении.	Функция и цели выполнены частично, наблюдаются серьезные недостатки в реализации.	Функции и цели либо полностью отсутствуют, либо выполняются на минимальном уровне.
Инновационность и оригинальность решений	Проект демонстрирует оригинальные и инновационные решения, выгодно выделяющие его среди аналогов.	Использованы интересные решения, но не принципиально новые или революционные.	Стандартные решения, похожие на существующие аналоги, без сильных отличий	Абсолютно стандартный подход, никаких интересных или оригинальных решений.
Исполнительская дисциплина и качество оформления	Прекрасное оформление, безупречная подача, строгое соблюдение сроков и дисциплины	Оформление хорошее, имеются минимальные ошибки, исполнительская дисциплина высока.	Оформление удовлетворительное, много мелких ошибок, несоблюдение некоторых	Оформление некачественное, масса ошибок, нарушены сроки выполнения.

	выполнения.		сроков.	
--	-------------	--	---------	--

6.7. Оценочное средство: тест

По итогам освоения прохождения практики и выполнения практических заданий студентам предлагается проверить собственные знания, умения и навыки и ответить на вопросы теста. С его помощью осуществляется проверка подготовленности обучающегося к зачету и степень усвоения сформированности компетенций.

Структура теста:

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Тип задания (закрытый, открытый, комбинированный)	Уровень сложности задания (базовый, повышенный, высокий)	Инструкция и текст задания
ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ОПК-5.1. Знать: сущность и специфику организации и проведения досуговых мероприятий в молодежной среде; особенности применения форм и методов работы с молодежью при организации и проведении досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи	задание на дополнение	базовый	1 Дополните предложение : « Наиболее эффективным методом работы с молодежью при организации досуговых мероприятий является сочетание _____ и активного взаимодействия»
		закрытый	базовый	2. Какая форма работы с молодежью при организации досуговых мероприятий считается наиболее популярной и привлекательной для молодежи? (выбери один вариант ответа) А) Солидные лекции и презентации. В) Активные игры, квесты и спортивные соревнования. С) Формальные совещания и брифинги. D) Сидячие просмотры классических фильмов.
	ОПК-5. 2 Уметь: использовать передовой	закрытый	базовый	3. Какие формы досуговых мероприятий популярны среди молодежи? (выбери правильные варианты ответа) А) Классические лекции.

	отечественный и зарубежный опыт при организации досуговых мероприятий в сфере молодежной политики; осуществляют планирование и разработку сценариев досуговых мероприятий для молодежи в соответствии с задачами молодежной политики			В) Интерактивные квесты. С) Соревнования и челленджи. Д) Вечеринки и танцевальные марафоны.
		закрытый	базовый	4. Что является важным компонентом при использовании отечественного и зарубежного опыта в организации досуговых мероприятий? (выбери один вариант ответа) А) Полное копирование уже готовых мероприятий. В) Адаптация лучших практик к местным условиям и нуждам молодежи. С) Игнорирование собственного опыта. Д) Переход на платные мероприятия.
	ОПК-5.3. Владеть: навыками применения на практике различных форм и методов работы с молодежью при проведении досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи	комбинированный	повышенный	5. Вы собираетесь организовать досуговое мероприятие для подростков и молодежи, направленное на популяризацию здорового образа жизни. Уже известно, что молодежь любит активный отдых и интересуется спортом. Сейчас перед вами стоит задача выбрать наиболее подходящую форму проведения мероприятия. Какой из предложенных вариантов вы выберете и почему? (выбери вариант ответа и обоснуй свой выбор) Варианты ответа: А) Проведение классической лекции о вреде алкоголя и табака с приглашенным врачом. В) Организация спортивной эстафеты с командным соревнованием и вручением призов.

				С) Показ документального фильма о спортсменах мирового класса. Д) Проведение беседы с представителем полиции о последствиях преступлений.
ПК-1 Способен вырабатывать организационные решения проблем, планировать и организовывать работу в молодежной среде	ПК-1.1. Знать: технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде; осуществлять систематический сбор, обобщение и анализ проблем, специфику проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений	задание на установление последовательности	повышенный	6. Расположите шаги систематического сбора и анализа проблем в молодежной среде в правильной последовательности: А) Выявление специфики проблем В) Обобщение и систематизация информации С) Систематический сбор данных Д) Определение цели и задач исследования Е) Выработка организационных решений
		закрытый	базовый	7. Что является конечной целью систематического сбора и анализа проблем в молодежной среде? (выбери один вариант ответа) А) Подсчет количества молодых людей В) Составление рейтинга городов С) Выработка организационных решений и мероприятий Д) Создание архивов документов
	ПК-1.2. Уметь: осуществлять на практике эмпирические исследования по молодежной	задание на дополнение	базовый	8. Дополняете предложение: «Для проведения эмпирического исследования по молодежной проблематике исследователь может использовать такие инструменты, как _____»

	проблематике с использованием различного инструментария			анкетирование и интервью»
		закрытый	базовый	9. Какие инструменты могут применяться для количественного исследования молодежной проблематики? (выбери правильные варианты ответа) А) Наблюдение В) Онлайн-опросы С) Фокус-группы Д) Статистический анализ
	ПК-41.3. Владеть: методами и способами систематизации и анализа информации с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	закрытый	базовый	10. Что включает в себя систематизация информации при анализе проблем в сфере молодежной политики? (выбери один вариант ответа) А) Сбор информации из различных источников В) Каталогизация и упорядочивание данных С) Формирование выводов и рекомендаций Д) Все вышеперечисленное
		задание с развернутым ответом	высокий	11. Перед вами стоит задача систематизировать информацию о работе молодежных организаций в регионе и на основе анализа составить рекомендации по их дальнейшему развитию. Какие этапы вы пройдете для выполнения этой задачи? Подробно опиши последовательность своих действий
ПК-2 Способен осуществлять сбор и систематизацию	ПК-2.1. Знать: - специфику информационного обеспечения	закрытый	базовый	12. Что из перечисленного является важной особенностью информационного обеспечения молодежной политики? (выбери один вариант ответа)

информации по молодежной проблематике	молодежной политики; особенности применения современных форм и методов информационного сопровождения работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики, - содержание молодежной проблематики, полученной из различных источников, - специфику социологического знания, его структуру, функции; основные информационные технологии обработки статистических и социологических данных по молодежной проблематике			А) Использование только официальных каналов информации. В) Ограничение информации только текстом. С) Комплексное использование различных форм и каналов коммуникации (SMM, ТВ, радио, печатные издания). Д) Игнорирование онлайн-форматов и цифровой среды.
		комбинированный	повышенны й	13. Вы планируете организовать молодежное мероприятие и хотите привлечь внимание молодежи через социальные сети. Какой из предложенных вариантов наиболее эффективен для продвижения мероприятия? (выбери вариант ответа и объясни свой выбор) А) Редко публиковать короткие сообщения без привязки к событию. В) Часто выкладывать яркие и привлекательные посты с хэштегами, ссылками на регистрацию и информацией о событии. С) Использовать только формальную информацию о месте и времени проведения. Д) Не использовать социальные сети, так как молодежь не следит за информацией в соцсетях.
	ПК-2.2. Уметь: - анализировать статистические и социологические данные и использовать в работе с молодежью в соответствии с поставленными	задание на дополнение	повышенны й	14. Дополните предложение «При выполнении научно-исследовательской работы по молодежной проблематике необходимо систематизировать и анализировать данные, полученные из _____ и _____ источников».
		задания на	базовый	15. Установите соответствие

	целями и задачами, - систематизировать и анализировать информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики; проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики, - систематизировать статистические и социологические данные по молодежной проблематике; применять знания на практике при выполнении научно-исследовательской работы	установление соответствия		между задачами анализа и методами сбора данных: Задача анализа А) Оценка настроения молодежи по отношению к определенным событиям В) Изучение посещаемости мероприятий С) Выяснение мнений молодежи о предложенных услугах Метод сбора 1) Анализ социальных сетей и комментариев 2) Анализ статистических данных о количестве участников 3) Проведение анкетирования и опросов
	ПК-2.3. Владеть: - навыками эффективного информационного обеспечения работы с молодежью; способами и формами хранения	задание с развернутым ответом	высокий	16. В ходе анализа информации о молодежной политике региона возникла необходимость проверить достоверность статистических данных о занятости молодежи. Как вы будете проверять достоверность данных? Подробно объясни последовательность своих действий

	информации по молодежной проблематике, - навыком осуществлять сбор и систематизацию информации по молодежной проблематике; навыком проводить сравнительный анализ данной информации, делать выводы, - навыками сбора и классификации статистических и социологических данных по молодежной проблематике; навыками использования методов контроля их достоверности			
		задание на дополнение	повышенны й	17. Дополните предложение: «Эффективное информационное обеспечение работы с молодежью включает систематический сбор, _____ и оперативное обновление данных по молодежной проблематике»
ПК-3 Способен участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи	ПК-3.1. Знать: концептуальные основы патриотизма и гражданственности, их роль в развитии общества и укреплении государства, в формировании патриотического сознания молодежи и гражданской позиции способные формировать мировоззрение будущих специалистов, участвующих в проектировании и реализации социальных инициатив по проблемам детей, подростков и молодежи	комбинированный	повышенны й	18. Предположим, вы проводите акцию по гражданскому воспитанию молодежи. Какой из предложенных способов наиболее эффективен для формирования гражданской позиции? (выбери вариант ответа и обоснуй свой выбор) А) Проведение субботников и волонтерских акций. В) Игнорирование общественного долга. С) Ограничение участия молодежи в социальных инициативах. D) Ограничение свободы слова и запрет митингов.
		задания на установление соответствия	базовый	19. Установите соответствие между понятиями и их определениями: Понятие

				А) Патриотизм В) Гражданственность С) Историческая память Определение 1) Осознание человеком своей принадлежности к государству и народу, активная позиция в отношении судьбы Родины. 2) Ответственное отношение к исполнению своих гражданских обязанностей и участие в общественно-политической жизни. 3) Сознание преемственности поколений, сохранение памяти о прошлом народа.
		закрытый	базовый	20. Что способствует формированию патриотического сознания молодежи? (выбери один вариант ответа) А) Отсутствие исторического и культурного наследия. В) Игнорирование ценностей и традиций родного края. С) Осознанное отношение к истории и культуре своей страны. Д) Отчуждение от национального самосознания.
	ПК-3.2. Уметь: интегрировать ценности патриотизма и гражданственности в профессиональное становление будущих специалистов; применять полученные знания в практической деятельности при реализации социальных	комбинированный	повышенный	21. Вы работаете преподавателем в университете и готовите будущих специалистов по работе с молодежью. Вашей группе предложили реализовать социальный проект, направленный на воспитание патриотизма и гражданственности среди подростков. Какой из предложенных вариантов организации проекта наиболее эффективно интегрирует эти

	инициатив по проблемам детей, подростков и молодежи			ценности в профессиональное становление будущих специалистов? (выбери вариант ответа и обоснуй свой выбор) А) Организация экскурсии по историческим достопримечательностям города без последующей рефлексии и обсуждения. В) Проведение однодневного флешмоба, посвященного Дню Победы, без дальнейшего продолжения деятельности. С) Разработка и реализация долговременного проекта, включающего интерактивные занятия, экскурсии, встречи с ветеранами и волонтерские акции, направленные на формирование патриотического сознания и гражданской позиции подростков. Д) Запрещение студентам обсуждать вопросы патриотизма и гражданственности в рамках проекта.
	ПК-3.3. Владеть: методиками разработки и внедрения эффективных социальных проектов для поддержки и развития детей, подростков	задание с развернутым ответом	высокий	22. Вы инициировали проект по развитию детского спорта в небольшом городке. Известно, что спортивная инфраструктура в городе давно устарела, а половина детей предпочитают играть в компьютерные игры. Родители жалуются на недостаток мест для тренировок и снаряжения. Какие шаги вы предпримете для разработки и внедрения эффективного социального проекта, поддерживающего детский спорт? Подробно опиши свои действия

Ключ

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	В	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
2	творчества	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
3	В, С, D	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи 1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
4	В	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
5	В Обоснование: Мероприятие должно быть активным и интересным для молодежи, чтобы достичь поставленных целей. Спортивная эстафета, включающая соревновательный элемент и вручение призов, поможет привлечь внимание и мотивирует участников к активному участию. Эта форма соответствует склонности молодежи к активному отдыху и позволит весело и эффективно пропагандировать здоровый образ жизни. Другие варианты (лекция, фильм и пр.) не очень привлекательны для данной категории участников и могут быть восприняты как менее интересные и пассивные формы проведения мероприятия.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
6	D, C, B, A, E	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
7	С	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
8	наблюдение	1 б — полное правильное

		соответствие; 0 б — остальные случаи
9	B, D	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
10	D	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
11	Сбор информации (опросы, интервью, документы и интернет-ресурсы для получения данных), систематизация и каталогизация данных, анализ данных (для выявления сильных и слабых сторон работы организаций), формирование выводов и рекомендаций, оформление и представление рекомендаций.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
12	C	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
13	B Обоснование: Молодежь активно использует социальные сети и реагирует на яркую и информативную подачу информации. Публикация яркой и интересной информации с хэштегами и ссылкой на регистрацию привлечет наибольшее внимание.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
14	статистических, социологических	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
15	A — 1, B — 2, C — 3	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
16	Проведу проверку источника данных (убедюсь, что данные поступают из надежного источника), сравнение с другими источниками (проведу перекрестную проверку данных, сравнивая с информацией из независимых исследований и опросов), аудит данных (произведу выборочный аудит данных, проверив соответствие чисел реальной картине), использование методов контроля достоверности (проведу проверку на	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи

	наличие аномалий и искажений в данных).	
17	анализ	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
18	А Обоснование: Проведение субботников и волонтерских акций способствует формированию гражданской позиции, так как такие мероприятия воспитывают ответственность, отзывчивость и осознание личной роли в делах общества.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
19	А — 1, В — 2, С — 3	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
20	С	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
21	С Обоснование: Наиболее эффективным способом интеграции ценностей патриотизма и гражданственности в профессиональное становление будущих специалистов является длительное и систематическое воздействие на сознание подростков через интерактивные занятия, экскурсии, встречи с ветеранами и волонтерские акции. Это позволяет не только привить участникам проекта любовь к стране и ответственность за судьбу государства, но и научить будущих специалистов эффективно воплощать подобные идеи в практической деятельности.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
22	Вначале проведу анализ ситуации, (проведу диагностику потребностей, выясню, какие виды спорта пользуются интересом у детей и родителей, какое оборудование и инфраструктура уже есть, а чего не хватает, разработаю проект, включающий ремонт и модернизацию спортивных площадок, покупку инвентаря, организацию спортивных секций и турниров, привлеку спонсоров и городские власти для финансирования проекта, начну реализацию проекта: организую мероприятия, чтобы заинтересовать детей и привить им интерес к физическим нагрузкам, после	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи

	внедрения проекта проведу анализ эффективности (посмотрю, увеличилось ли количество детей, занимающихся спортом, насколько довольны родители и дети инфраструктурой и мероприятиями).	
--	---	--

Время, отведенное на выполнение теста – 3 академических часа.

Тест считается выполненным, если количество правильных ответов составляет 60 % и более.

Оценка	Количество правильных ответов
«отлично»	81-100%
«хорошо»	61-80%
«удовлетворительно»	41-79%
«неудовлетворительно»	11-40%
Максимальное количество баллов	36

Типовые контрольные задания для текущего контроля и промежуточной аттестации размещены на образовательном электронном ресурсе <https://cdo.vsgik.ru/>.

Приложение к рабочей программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б2.О.04 (П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) является обязательной составляющей образовательной программы Современные технологии организации работы с молодежью по направлению подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 9 семестр

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Целью практики является: формирование навыков и опыта профессиональной деятельности, развивать умение проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе; формирование организационно-управленческих компетенций.

Задачи практики:

7. Закрепление умения осуществлять на практике эмпирические исследования по молодежной проблематике с использованием различного инструментария.
8. Приобретение навыков применения на практике различных форм и методов работы с молодежью при проведении досуговых мероприятий.
9. Формирование умения разрабатывать и реализовывать программы и проекты, направленные на активизацию молодежи в современном обществе.
10. Приобретение навыков по владению современными технологиями, ресурсами и управленческими инструментами для эффективного руководства молодежными проектами и инициативами.
11. Апробировать навыки эффективного информационного обеспечения работы с молодежью
12. Закрепить владение методами и способами систематизации и анализа информации с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.

1. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ОСНОВНОГО СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Задание № 1. Аналитическая деятельность.

Студенту-практиканту необходимо:

- провести анализ культурно-досуговых программ и социально-культурных проектов для молодежи, реализуемых в учреждении-базе практики;
- изучить используемые технологии работы с молодежью в практике учреждения-базе практики;
- принять участие в проектировании и постановке культурно-досуговых программ, акций для молодежи.

Отчетные документы:

1. Письменный анализ проводимых культурно-досуговых программ и социально-культурных проектов учреждения- базы практики.
2. Составление карты используемых технологий работы учреждения-базы практики.
3. План-конспект культурно-досугового мероприятия.

Задание № 2. «Культурно-досуговая деятельность в молодежной среде».

Разработать проект и организационное воплощение одного из видов мероприятия/акции (с учетом плана базового учреждения) по ведущей целевой установке: ценностно-ориентационная, зрелищно-развлекательная, информационно-аналитическая (диспут, дискуссии), коммуникативная (ток-шоу, тематический круиз), познавательная, игровая и др.

Для выполнения задания необходимо определить: ресурсы учреждения для проведения акции/мероприятия, цель, вид и форму проведения, содержание (сценарий), целевую аудиторию и предполагаемых участников, компоненты сценария, атрибутику акции/мероприятия, источники финансирования.

Отчетные документы о проведенном мероприятии:

- Форма и название мероприятия, обоснование и структура акции.
- Сценарий, сценарный план проведенной акции с указанием ее названия и содержания, фотографические отчетные материалы.
- Атрибутика мероприятия.
- Источники финансирования.
- Отзыв на организационное воплощение акции заверенный руководителем акции.
- Отзывы участников, зрителей о проведенном мероприятии.

Задание № 3. Разработать концепцию и прототип сайта или мобильного мессенджера, предназначенный для информационной поддержки мероприятий и взаимодействия с молодежью в сфере молодежной политики.

Для выполнения задания необходимо провести:

1. Анализ целевой аудитории:

- Определите портрет вашей целевой аудитории (дети, подростки, студенты, активные граждане, лидеры молодежных инициатив и т.д.).
- Изучите потребности и предпочтения молодежи в плане получения информации, коммуникации и участия в мероприятиях.

2. Разработка концепции:

- Определите назначение и основные функции сайта/мессенджера (распространение информации о мероприятиях, регистрация участников, онлайн-регистрация, общение и обсуждение мероприятий, обратная связь и т.д.).
- Разработайте архитектуру сайта/мессенджера: навигация, рубрики, основные разделы, форма подачи информации (текст, фото, видео, инфографика и т.д.).

3. Создание прототипа:

- На основе разработанной концепции создайте прототип сайта или мессенджера. Это может быть схематичный макет или готовый интерфейс в формате PDF или на специальном сервисе для прототипирования (Figma, Adobe XD и т.д.).

- Укажите примерный функционал и содержание разделов, меню, формы регистрации и входа, удобные кнопки и элементы навигации.

4. Тестирование и анализ:

- Проведите пилотное тестирование вашего прототипа среди небольшой группы молодежи (5–10 человек). Запросите обратную связь и учтите замечания и предложения.
- Проанализируйте результаты тестирования и внесите необходимые корректировки в проект.

5. Подготовка отчета:

- Составьте отчет, в котором подробно опишите концепцию, этапы разработки, результаты тестирования и предложения по улучшению проекта.

- Прикрепите к отчету созданный прототип сайта/мессенджера.

Возможные темы для проекта:

- Информационный портал молодежных мероприятий и событий.
- Мобильный мессенджер для общения и взаимодействия молодежи.

- Сервис онлайн-регистрации и бронирования билетов на молодежные мероприятия.

- Площадка для обсуждения молодежных инициатив и разработок.

Отчетный документ: отчет по выделенным пунктам, ссылка на прототип сайта или мобильного мессенджера (схематичный макет или готовый интерфейс в формате PDF или на специальном сервисе для прототипирования (Figma, Adobe XD и т.д.).

Задание № 4. «Профориентационная акция».

Разработать и провести акцию в виде презентации по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью для целевой аудитории: выпускники общеобразовательных и средних профессиональных учреждений (района, города, села, в котором вы проживаете). Провести анкетирование по профориентации среди слушателей. Результаты анкетирования представить на защите практики.

Отчетные документы о проведении профориентационных акций:

1. Форма и название акции.
2. Вид, цель и задачи акции.
3. Аудитория.
4. Сценарный план акции.
5. Ожидаемый результат.
6. Демонстрационные материалы (текст, мультимедиа-сюжеты, буклет и т.д.).
7. Отчет по анкетированию.
8. Справка о проведении профориентационной акции (заверенная печатью и подписью образовательного учреждения, на базе которого проводилась акция).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Получение индивидуального задания

Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на организационном собрании. Образец оформления индивидуального задания *производственной (проектно-технологической) практики* установлен «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>.

Целью выполнения индивидуального задания является формирование навыков по ведению аналитической деятельности, овладение навыками подготовки, организации и проведения культурно-досуговых мероприятий.

Перечень индивидуальных заданий по *производственной (проектно-технологической) практике*:

Задание 1. «Методология и методика социологических исследований»

Студент-практикант должен осуществить пилотажное исследование в русле своей исследовательской проблемы (курсовой, а в последующем и дипломной работы).

Студенту необходимо:

1. разработать программу социологического исследования.
2. разработать инструментарий исследования (анкета, опросные листы и др. документы, необходимые для сбора информации).
3. осуществить сбор социологической информации.
4. обработать информацию и сделать анализ.
5. написать отчет по результатам исследования.

Отчетные документы:

1. Программа исследования.
2. Инструментарий исследования: тесты, анкеты опросные листы, материалы интервью и иные документы, связанные с проведенной работой.
3. Отчет по результатам исследования (письменно и в графической форме).
4. Камеральные документы (матрицы, таблицы, заполненные анкеты, анализ).

3. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

11. Журин, А. А. Методология и методика проведения исследований: учебное пособие. — Москва: Юрайт, 2022.
12. Ильина, Т. В. Проектная деятельность студентов: учебное пособие. — СПб.: Питер, 2021.
13. Казаков, А. В. Технология проектной деятельности: руководство для начинающих исследователей. — Москва: Лаборатория знаний, 2020.
14. Леньков, Р.В. Социальное прогнозирование и проектирование : учебное пособие / Р.В. Леньков. — Москва : Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2013. — 192 с.
15. Орлова, В. В. Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе: учебное пособие / В. В. Орлова; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). — Томск : ТУСУР, 2013. — 224 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480660>
16. Петров, А. Н. Основы технологического проектирования: учебник. — Москва: Инфра-М, 2021.
17. Сафронова, В.М. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной
18. работе : учебное пособие / В.М. Сафронова. — 4-е издание. — Москва : Академия, 2011. — 240 с.
19. Щепилов, А. В. Методология организации проектно-технологической деятельности: учебное пособие. — Москва: АСВ, 2022.
20. Чельшева, И. В. Работа с молодежью: политика, управление и творческопроизводственная деятельность / И. В. Чельшева, О. И. Ефремова, В. С. Шаповалова ; под ред. И. В. Чельшевой. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 201 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480157>

Дополнительная литература:

5. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. — 624 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>
6. Панова, О.В. Социальные проекты в воспитании как фактор формирования ключевых компетенций // Педагогические технологии формирования креативной компетентности детей и взрослых в системе непрерывного образования : материалы V международной научно-практической конференции / ред. Э.К. Никитина. — Москва : Московский гуманитарный педагогический институт, 2010. — С. 178–183.
7. Организация работы с молодежью : учебное пособие / под ред. Е. П. Агапова, Л. С. Деточенко. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 738 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866>
8. Покровская, Е. М. Организация работы с молодежью / Е. М. Покровская, Л. В. Смольникова; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). — Томск: ТУСУР, 2016. — 112 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480888>

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее и методическое руководство практикой осуществляет кафедра экономики и менеджмента, которая назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики от института (кафедры) должен:

- разработать тематику индивидуальных заданий;
- обеспечить проведение организационного собрания;
- обеспечить высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществлять контроль обеспечения предприятием нормальных условий труда, проведения со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- следить за выполнением совместного графика-плана прохождения практики;
- рассмотреть отчеты студентов, принять зачет по практике;
- участвовать в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Перед началом *производственной (проектно-технологической)* практики студент обязан получить у руководителя практики индивидуальное задание.

Продолжительность рабочего времени студента при прохождении практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В период практики студент является членом коллектива предприятия и обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Студенты несут ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

В период практики студенты должны собрать необходимые материалы для отчета о прохождении *производственной (проектно-технологической)* практики.

В период прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять административные указания руководителей практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно составлять отчет о прохождении практики.

По окончании практики студент должен сдать руководителю практики отчет о прохождении *производственной (проектно-технологической)* практики.

В процессе прохождения практики студент имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчета у руководителя практики от института.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

В ходе практики студенты ведут дневник о прохождении практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;

- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от института

Структура Дневника установлена «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА по *производственной (проектно-технологической) практике* своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня *производственной (проектно-технологической) практики*. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения к отчету по практике:
 - Приложение № 1 – Индивидуальное задание
 - Приложение № 2 – Совместный рабочий график (план) проведения практики
 - Приложение № 3 – Отзыв руководителя практики от профильной организации
 - Приложение № 4 – Отзыв-характеристика руководителя практики от института
 - Приложение № 5 – Дневник практики
 - Приложение № 6 – (иные приложения)*

**В приложении № 6 на усмотрение обучающегося могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период практики для выполнения программы, графический материал, расчетный материал и т.д.*

Оформление отчёта по производственной практике

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, (размещена в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>).

Оглавление. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных

производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Заключение. В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

В этом разделе практикант высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы- практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Список использованных источников и литературы. Список может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, которые были использованы обучающимся для выполнения программы практики.

Начинается список с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов формата А4 (без учёта приложений).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе практики текущий контроль за работой бакалавра осуществляется руководителем практики (от института и профильной организации), отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

Промежуточная аттестация: в форме зачета с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции с демонстрацией презентационного материала.

Деятельность обучающихся оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачей отчетной документации.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «зачет с оценкой» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а также в полном объеме выполнены все задания практики, успешно выполняются тестовые задания.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающийся и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающийся.

В случае получения неудовлетворительной оценки, не явки на отчетную конференцию по причине заболевания или другой уважительной причине, обучающийся обязан от-

работать все пропущенные рабочие дни в полном объеме по согласованию с руководителем практики.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента ОТЗЫВ, в котором необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- уровни освоения компетенций.

Отзыв с места прохождения практики должен быть подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

Форма отзыва (размещена в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>).

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике *производственной (проектно-технологической)* дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы:

1. Дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность обучающийся на базе практики;

2. Отзыв-характеристика от руководителя практики.

3. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. Индивидуальное задание на практику.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

5. Индивидуальный отчет обучающийся об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

6. Отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа по практике может иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику практической работы или изучаемой проблемы.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны руководителей практики.