

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

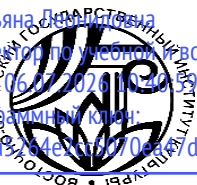
ФИО: Редько Татьяна Дмитриевна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 06.07.2026 10:49:53

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a3184e310070e37dec97c41184600f9cab0c622deba14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«24» июля 20 26 г.

**Б2.В.05(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА)**

(код и наименование дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки
(специальность)

50.04.02 Изящные искусства

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль)
подготовки:

Теория и история искусств

(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Уровень основной
профессиональной
образовательной программы

Магистратура

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения:

очная

Год начала подготовки:

2026 г.

Улан-Удэ
2026 г.

Утверждено на заседании кафедры культурологии и искусствоведения,
протокол № 5 от « 15 » мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Манзырева Е.С., к.культ., доцент / 
(ФИО., ученая степень, ученое звание)/ подпись

Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного
факультета, протокол № 5 от « 25 » мая 2026 г.

Разработчик (и): Дементьева В.В., к. культурологии, доцент кафедры культурологии
и искусствоведения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б.2В.05(П) Производственная практика (преддипломная практика) является обязательной составляющей образовательной программы «Теория и история искусства» по направлению подготовки: 50.04.02 Изящные искусства проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 4 семестр

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: выездная и стационарная

Целью практики является анализ эмпирического материала, систематизация и обобщение теоретических материалов.

Задачи практики:

1. знать основные теоретические концепции, методологические подходы, на основе которых осуществляется написание текста магистерской диссертации;
2. уметь обосновывать собственное видение и интерпретацию эмпирического материала по теме магистерского исследования;
3. владеть навыками презентации магистерской диссертации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. Преддипломная практика относится к вариативной части. В структуре ОП практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Информационная и библиографическая культура», «Методология искусствоведения», «Современные проблемы теории искусства», «Методология искусствоведения», «Семиотика искусства», «Художественная критика», «Методологический семинар по искусствоведческим исследованиям», «Социокультурное проектирование», «Арт-менеджмент», «Искусствоведческий практикум», «Морфология искусства», «Искусство Бурятии», «Массовая культура», «Современное искусство», «Экспертиза культурных ценностей», прохождения учебной (научно-исследовательская работа), производственной (научно-исследовательская работа) практик. Изучение данных курсов дает возможность студенту получить основополагающие теоретические знания и умения, применить их в подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защите ВКР.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б.2В.05(П)	Производственная практика	2	4	Зачет с оценкой	6 з.е./4 нед.	216	0,3	215,7

	(преддипломная) практика							
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК-2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ОПК-1	способен ставить, критически анализировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способен ставить задачи и управлять проводимыми исследованиями в выбранной сфере профессиональной деятельности
ПК -1	<i>способен к подготовке и проведению научных исследований в области искусствознания в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, к подготовке публикаций по результатам проводимых научно-исследовательских работ</i>
ПК-2	способен к анализу и интерпретации произведений искусства, опирающиеся на современные научные концепции
ПК-5	<i>готов к подготовке и обработке информации для обеспечения информационно-аналитической, практической деятельности аналитических и экспертных центров, органов государственной власти и местного самоуправления</i>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Установочный этап	Инструктаж по технике безопасности, разъяснение заданий практики, ознакомление с формой отчетности. Проведение установочной конференции	Дневник, отчет
2.	Основной этап	Сбор, систематизация, критический анализ научных трудов, отражающих проблематику темы исследования; написание текста ВКР; сбор и оформление эмпирического материала	Дневник, отчет, текст ВКР, доклад для процедуры защиты ВКР
3.	Итоговый	Подготовка отчета. Отчетная конференция	Дневник, отчет

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной	Сбор, систематизация и обобщение научных трудов, отражающих проблематику темы исследования, с использованием современных информационных технологий	Дневник, отчет, библиографический список
2.	Основной	<i>Анализ концепций и теорий искусствознания, применение принципов современной науки в написании введения к ВКР</i>	Текст введения с рубрикаторами:

			актуальность, степень изученности, методология, методы
3.	Основной	Систематизация и обработка эмпирического материала. Подготовка презентационных материалов	Дневник, отчет, текст ВКР, презентация

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: дневник, отчет, библиографический список, текст введения с рубриками: актуальность, степень изученности, методология, методы, презентационные материалы.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Анализ и интерпретация художественного произведения искусства. Художественное сотворчество : учеб. пособие / [Н. А. Яковлева, Т. П. Чаговец, Е. Б. Мозговая и др.]; под ред. Н. А. Яковлевой. - М. :Высш. шк., 2005. - 549 с.
2. Горелов Н. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры : [для студентов вузов] / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. – Москва : Юрайт, 2014. – 289 с.
3. [Бернштейн, Б. М.](#) Об искусстве и искусствознании / Б. М. Бернштейн. - Санкт-Петербург : Издательство им. Н. И. Новикова, 2012. - 527, [1] с.

Справочные издания

1. Ануфриев А. Ф. Научное исследование: Курсовые, дипломные и диссертационные работы [Текст] : научное издание / А. Ф. Ануфриев. - М. : Ось-89, 2004. - 111 с.
2. Арсланов, Виктор Григорьевич. История западного искусствознания XX века : учеб.пособие / Виктор Григорьевич Арсланов. - М. :Академический проект, 2003. - 761 с. - (Учебное пособие для вузов).
3. [Близнец И. А.](#) Авторское право и смежные права : учебник / И. А. Близнец, К. Б. Леонтьев ; под ред. И. А. Близнеца. - М. : Проспект, 2010. - 416 с.
4. Гринев-Гриневиц, Сергей Викторович. Основы семиотики : учебное пособие / С. В. Гринев-Гриневиц, Э. А. Сорокина. - Москва : Флинта : Наука, 2012. - 254 с
5. Кривцун, О.А. Психология искусства : учебник для бакалавриата и магистратуры : рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / О. А. Кривцун. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 264 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://e.lanbook.com/	Электронная библиотечная система «Лань»
2.	http://biblioclub.ru/	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»
3.	https://elibrary.ru	База данных Elibrary
4.	https://rucont.ru/	Электронная библиотечная система РУКОНТ (Периодика)
5.	https://нэб.пф/	Национальная электронная библиотека (НЭБ)
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	http://www.artprojekt.ru	Энциклопедия искусства
2.	http://artyx.ru	Всеобщая история искусств
3.	http://www.culture.ru	Культура РФ
4.	https://www.google.com/culturalinstitute/project/art-project	Художественный институт
5.	http://sias.ru	Государственный институт искусствознания
6.	http://www.hermitagemuseum.org/	Государственный Эрмитаж

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО
Лицензионное ПО	
1.	Windows 10 Professional
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal
3.	Microsoft Office 2007 Prof.
4.	Microsoft Office 2010 Prof.
5.	Microsoft Office 2019 Professional Plus
Свободно распространяемое ПО	
	Не предусмотрено

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - https://cdo.vsgik.ru/](https://cdo.vsgik.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: кафедра культурологи и искусствоведения ВСГИК.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
-------	--	--

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования и выполнения курсовых работ (при наличии), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель, <i>мультимедиа</i> оборудование; специальные технические средства обучения (используются при наличии обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и заявления с их стороны о создании специальных условий).
2.	Учебная лаборатория региональной культурологии и искусствоведения ауд. № 237	Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием; - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, образовательные программы учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (https://www.vsgik.ru/elektronnye-servisy/)
Помещения для самостоятельной работы обучающихся		
1.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: ауд. № 304, ауд. № 300	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института (https://www.vsgik.ru/elektronnye-servisy/)

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к прохождению практики с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности, индивидуальные задания. Для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – задания предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении заданий и отчета практики.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgik.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgik.ru/>.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки достижений обучающихся, осваивающих практику: производственную (преддипломная) практику.

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики и включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код/ наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН 4 семестр
УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением	Знает: специфику планирования научно-исследовательской работы; Умеет: видеть результат планирования научной деятельности; Владеет: методами научно-исследовательской деятельности
ОПК-1 способен ставить, критически анализировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	ОПК-1.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Знает: методы анализа интернет источников по выбранной теме исследования; умеет: систематизировать, обрабатывать эмпирический материал; готовить презентационные материалы; составлять библиографический список; владеет: информационной и библиографической культурой

основных требований информационной безопасности		
ОПК-2 способен ставить задачи и управлять проводимыми исследованиями в выбранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-2.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности, оценивая их достоинства и недостатки	Знает: этапы, методы, специфику разработки научного проекта; Умеет: применять основные методологические подходы искусствоведения; Владеет: навыками подготовки и реализации научного проект
ПК-1 Способен к подготовке и проведению научных исследований в области искусствознания в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, к подготовке публикаций по результатам проводимых научно-исследовательских работ	ПК 1.2. Обосновывает актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует объект и предмет исследования, использует методы современной науки	Знает: принципы обоснования актуальности, определения целей и задач научного исследования; Умеет: грамотно и логично написать введение ВКР с соблюдением требования описания рубрикаторов; Владеет: современными методами научного исследования

	ПК 1.3. Формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики	Знает: проблематику выбранного исследования, имеющиеся исследования в данной области; Умеет: обосновать новизну и социокультурную значимость исследования; Владеет: навыками формулировки гипотезы и обоснования значимости исследования
ПК-2 способен к анализу и интерпретации произведений искусства, опирающиеся на современные научные концепции	ПК-2.1. Работает с оригинальными произведениями искусства и содержащимися в них смысловыми конструкциями	Знает: подходы исследования произведения искусства; Умеет: осуществлять анализ произведений искусства; Владеет: навыками анализа и интерпретации произведений искусства
ПК-5 готов к подготовке и обработке информации для обеспечения информационно-аналитической, практической деятельности аналитических и экспертных центров, органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-5.2. Использует фундаментальные знания для развития новейших научных подходов для обеспечения информационно-аналитической, практической деятельности	Знает: концепции и научные подходы искусствоведения; Умеет: применять концепции и подходы в научно-аналитической деятельности; Владеть: навыками обработки информации

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. В ФГБОУ ВО ВСГИК знания, умения и навыки обучающихся определяются на экзамене (при зачете с оценкой) по пятибалльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь материал рабочей программы практики; демонстрирует отличное умение подготавливать отчетные материалы в текстовой форме и в формализованном виде; умеет исчерпывающе, последовательно и грамотно излагать полученные в процессе практики знания, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в отчетных материалах в соответствии с рабочей программой практики, в также при ответах на защите отчета по практике, может правильно применять теоретические положения и практические знания, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении поставленных задач.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал рабочей программы практики, но не знает отдельных деталей, допускает неточности в отчете по практике и в заданиях, предусмотренных рабочей программой практики. На защите отчет по практике допускает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала, предусмотренного рабочей программой практики, большая часть заданий программы не выполнена без объективных причин; подготовил отчет по практике со значительными ошибками, допускает большие неточности на процедуре защиты отчета по практике, с большими затруднениями отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле по практике в форме зачета определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся освоил рабочую программу практики на достаточном уровне, умеет продемонстрировать полученные в процессе прохождения практики умения и навыки в рамках выполнения практических задач, навыки подготовки отчетной документации по практике, навыки публичной защиты/выступления, умения вести беседу по вопросам в рамках рабочей программы практики.

«Не зачтено» – обучающийся имеет значительные пробелы в раках материала, освоение которого предусмотрено рабочей программой практики, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

2.3. Соответствие шкалы оценивания уровню сформированности компетенции:

балл	уровень	оценка
2	низкий	неудовлетворительно
3	средний	удовлетворительно
4	выше среднего	хорошо
5	высокий	отлично

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ и индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	Оценочные средства текущего контроля		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			наименование	форма представления	наименование	форма представления
1	Организационный	Установочная конференция для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.	Установочная конференция Дневник Отчет по практике Приложения	Протокол установочной конференции Перечень заданий на практику	Отчет по практике	Задания на практику
2.	Основной	Составить библиографический список. Оформить текст ВКР	Дневник, Отчет по практике Приложения	Библиографическ ий список по теме индивидуального научного исследования. Текст методологии научного исследования. Структура ВКР. Титульный лист ВКР с подписью научного руководителя. Текст научного доклада / программа	Отчет по практике	Задания на практику

				научного мероприятия. Текст научной статьи/содержание сборника, отчет/программа об организации и проведении научного мероприятия		
3.	Итоговый	Составление отчета по практике. Итоговая конференция - защита отчета по практике с предоставлением отчетных материалов	Дневник, Отчет по практике Приложения	Протокол итоговой конференции Публичная защита отчета по практике	Отчет по практике тестирование	Задания на практику Приложения Комплект тестовых заданий

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОЦЕДУРЕ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

5.1. Оценочное средство: дневник практики.

критерий	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Точность, хронологическая последовательность, полнота и аккуратность заполнения дневника	Точно сформулированы выполненные задания, соблюдена хронологическая последовательность записей в дневнике; в дневнике отражены все задания, закрепленные за данным видом практики; дневник заполнен аккуратно.	Допущены неточности в формулировке выполненных заданий; соблюдена хронологическая последовательность записей в дневнике; в дневнике отражены все задания, закрепленные за данным видом практики; дневник заполнен аккуратно.	Допущены неточности в формулировке выполненных заданий; нарушена хронологическая последовательность при ведении записей в дневнике; не все задания, закрепленные за данным видом практики отражены в дневнике; При заполнении дневника допущены орфографические и стилистические ошибки.	Дневник заполнен неаккуратно, задания по практике записаны неточно, отсутствует хронологическая последовательность при ведении дневника.
Равномерное распределение задач, выполняемых ежедневно в течение рабочего дня, подтверждаемой ежедневными записями в дневнике	Ежедневное ведение записей выполненных заданий	Не равномерно распределены задачи, выполняемые в течение рабочего дня. Ежедневное ведение записей выполненных заданий	Не равномерно распределены задачи, выполняемые в течение рабочего дня. Отсутствует ежедневное ведение записей выполненных заданий.	Отсутствуют ежедневные записи в дневнике о выполненных заданиях
Формирование приложения к дневнику в виде копий документов	Сформировано приложение к дневнику в виде копий документов	Сформировано приложение к дневнику в виде копий документов	Сформировано приложение к дневнику в виде копий документов	Не сформировано приложение к дневнику в

организации, имеющих отношение к заданиям программы практики	организации, в соответствии с заданиями практики	организации, в соответствии с заданиями практики	организации, однако не все они имеют отношения к заданиям практики	виде копий документов организации, в соответствии с заданиями по практике
Сопровождение пунктов содержательной части дневника приложениями разного рода, в том числе в формализованном виде, выполненных обучающимся самостоятельно	Каждый пункт содержательной части дневника сопровождается различного рода приложениями, выполненными обучающимся самостоятельно	Не каждый пункт содержательной части дневника сопровождается различного рода приложениями, выполненными обучающимся самостоятельно	Не каждый пункт содержательной части дневника сопровождается различного рода приложениями, выполненными обучающимся самостоятельно	Отсутствуют приложения, сопровождающие пункты содержательной части дневника
Наличие систематических записей в дневнике, подтверждающих постоянную работу обучающегося над индивидуальным заданием на практику	Имеются систематические записи в дневнике, подтверждающие постоянную работу обучающегося над индивидуальным заданием на практику	Имеются систематические записи в дневнике, подтверждающие постоянную работу обучающегося над индивидуальным заданием на практику	Записи в дневнике, подтверждающие постоянную работу обучающегося над индивидуальным заданием, велись бессистемно.	Отсутствуют записи в дневнике подтверждающие постоянную работу обучающегося над индивидуальным заданием на практику

5.2. Оценочное средство : Отчет по практике

критерий	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Наличие всех структурных элементов отчета по практике	Имеются все обязательные структурные элементы отчета: введение, основная часть, заключение, список использованных	Все обязательные структурные элементы отчета имеются, однако вводная часть включена в основную.	Некоторые структурные элементы отчета отсутствуют: вводная часть, заключение.	Отчет не структурирован

	источников			
Соответствие выполненных заданий программе практики и индивидуальному заданию Полнота отражения выполненных заданий в отчете по практике	Задания выполнены в полном объеме, соответствуют программе практики и индивидуальному заданию; достаточно полно отражены в отчете по практике.	Задания выполнены в полном объеме, соответствуют программе практики и индивидуальному заданию, однако недостаточно полно отражены в отчете по практике.	Задания выполнены не в полном объеме; не все выполненные задания соответствуют программе практики и индивидуальному заданию; менее 50% заданий практики не получили отражение в отчете по практике.	Выполненные задания не соответствуют программе практики и индивидуальному заданию, не отражены в отчете.
Наличие приложений, содержащих подтверждающие материалы по выполненным заданиям	Имеются приложения, содержащие подтверждающие материалы по выполненным заданиям в различных формах: таблицы, схемы, графики, рецензии, эссе, список литературы по теме индивидуального исследования, научная статья, сертификат, проект и др.	Приложения, содержат не все подтверждающие материалы по выполненным заданиям в различных формах: таблицы, схемы, графики, рецензии, эссе, список литературы по теме индивидуального исследования, научная статья, сертификат, проект и др.	Приложения содержат менее 50 % подтверждающих материалов по выполненным заданиям в различных формах: таблицы, схемы, графики, рецензии, эссе, список литературы по теме индивидуального исследования, научная статья, сертификат, проект и др.	Приложения отсутствуют
Наличие самостоятельных и обоснованных выводов в отчете по практике	В отчете по практике представлены самостоятельные и обоснованные выводы о проделанной	В отчете по практике представлены самостоятельные выводы о проделанной работе, однако	В отчете по практике представлены выводы о проделанной работе не соответствующ	В отчете по практике не представлены выводы о проделанной работе.

	работе	некоторые из них требуют обоснования.	ие заданиям; требующие обоснования.	
Оформление отчета	Отчет оформлен в соответствии с требованиями; аккуратно, без стилистических и орфографических ошибок.	Отчет оформлен в соответствии с требованиями; аккуратно, однако допущены орфографические ошибки.	При оформлении отчета допущены небрежность, стилистические и орфографические ошибки.	Отчет не оформлен.

4.3. *Оценочное средство: библиографический список.*

Цель составления библиографического списка в ВКР – предоставить исчерпывающую информацию об источниках, использованных автором в работе, для подтверждения научной обоснованности исследования.

Форма: список библиографических источников (не менее 25 источников) с соблюдением всех стандартов библиографического описания: ГОСТ Р 7.100-2018; ГОСТ 7.80-2000.

Критерии оценки составления библиографического списка

<i>Объект оценивания</i>	<i>Показатель</i>	<i>Критерии</i>
<i>Библиографический список</i>	зачтено	Представлено не менее 25 источников; соблюден алфавитный принцип; не менее 50 % источников – монографии; список источников соответствует теме исследования; незначительные ошибки в оформлении
	не зачтено	Представлено менее 25 источников; не соблюден алфавитный принцип; более 50 % источников – статьи и другие источники (не монографии); список источников соответствует теме исследования; значительные ошибки в оформлении

4.4. *Оценочное средство: тестовые задания*

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Тип задания (закрытый, открытый, комбинированный)	Уровень сложности задания (базовый, повышенный,	Инструкция и текст задания
-----------------	--	---	---	----------------------------

			высокий)	
УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением	закрытый	Базовый	Задание 1. Прочитайте текст, определите правильную последовательность. Последовательные этапы исследовательской деятельности: 1. Проведение исследования 2. Выбор темы исследования 3. Планирование этапов работы 4. Формулирование гипотезы 5. Оформление работы 6. Выбор направления исследования 7. Оценка полученных результатов 8. Сбор данных о предмете исследования Ответ:
УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением	открытый	Базовый	Задание 2. Прочитайте текст и вставьте верное слово. Научно-исследовательская работа представляет собой _____ завершенное научное исследование, раскрывающее его знания и умение их применять для решения конкретных практических задач. Ответ:
УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его	открытый	продвинутый	Задание 3. Прочитайте текст, дайте правильный ответ (не менее 3). Формирование план-графика и плана контроля в научной деятельности предполагает детальное планирование каждого этапа исследований: Ответ:

	достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнение м			
УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3. Способен видеть результат деятельности и планировать последователь ность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнение м	закрытый	базовый	Задание 4. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Какой документ определяет последовательность и сроки выполнения этапов научного исследования? А) Научная статья Б) Техническое задание В) План-график реализации научной деятельности Г) Отчет о патентном поиске Ответ:
УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3. Способен видеть результат деятельности и планировать последователь ность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнение м	закрытый	базовый	Задание 5. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Что включает в себя план контроля за выполнением научной деятельности? А) Периодическую проверку соответствия сроков и результатов этапов Б) Только финальную оценку готового исследования В) Финансовый аудит проекта Г) Публикацию промежуточных результатов Ответ:
УК-2 способен	УК-2.3. Способен	закрытый	базовый	Задание 6. Прочитайте текст и выберите

управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением			правильный ответ. Какой из перечисленных элементов НЕ является частью план-графика научного исследования? А) Этапы выполнения работы Б) Сроки реализации В) Библиографический список Г) Ответственные исполнители Ответ:
УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением	закрытый	базовый	Задание 7. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Какой метод контроля выполнения научного плана предполагает обсуждение промежуточных результатов с коллегами? А) Финансовый отчет Б) Научный семинар или совещание В) Патентный поиск Г) Публикация в журнале Ответ:
УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации	открытый	высокий	Задание 8. Прочитайте текст и выделите элементы научного исследования. Какие элементы необходимы для разработки плана научного исследования? Ответ:

	проекта и план контроля за его выполнение м																			
УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнение м	комбинированный	продвинутый	Задание 9. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите развернутый обоснованный ответ. Какой метод исследования наиболее подходит для изучения причинно-следственных связей между использованием цифровых технологий и уровнем стресса у школьников? А) Наблюдение Б) Эксперимент В) Анкетирование Г) Контент-анализ Ответ:																
ОПК-1 способен ставить, критически анализировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных	ОПК-1.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	закрытый	базовый	Задание 10. Прочитайте текст, установите соответствие. Установите соответствие между интернет-источниками и их целью: <table><tr><td></td><td>Интернет-источник</td><td></td><td>Цель</td></tr><tr><td>1</td><td>Анализ блогов и форумов</td><td>А</td><td>Изучение дискуссий, обсуждений, мнений пользователей</td></tr><tr><td>2</td><td>Анализ новостных сайтов</td><td>Б</td><td>Изучение поисковых запросов, определение интересов пользователей</td></tr><tr><td>3</td><td>Анализ поисковой выдачи</td><td>В</td><td>Изучение изображений, графиков, диаграмм и</td></tr></table>		Интернет-источник		Цель	1	Анализ блогов и форумов	А	Изучение дискуссий, обсуждений, мнений пользователей	2	Анализ новостных сайтов	Б	Изучение поисковых запросов, определение интересов пользователей	3	Анализ поисковой выдачи	В	Изучение изображений, графиков, диаграмм и
	Интернет-источник		Цель																	
1	Анализ блогов и форумов	А	Изучение дискуссий, обсуждений, мнений пользователей																	
2	Анализ новостных сайтов	Б	Изучение поисковых запросов, определение интересов пользователей																	
3	Анализ поисковой выдачи	В	Изучение изображений, графиков, диаграмм и																	

требований информацио нной безопасности				<table><tr><td></td><td></td><td></td><td>других визуальных элементов</td></tr><tr><td>4</td><td>Анализ визуально го контента</td><td>Г</td><td>Изучение связи объекта с субкультурн ыми обычаями определенной группы</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Д</td><td>Изучение освещения темы в различных СМИ</td></tr><tr><td colspan="4">Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</td></tr><tr><td colspan="4"><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr></table>				других визуальных элементов	4	Анализ визуально го контента	Г	Изучение связи объекта с субкультурн ыми обычаями определенной группы			Д	Изучение освещения темы в различных СМИ	Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:				<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				1	2	3	4				
							других визуальных элементов																									
				4	Анализ визуально го контента	Г	Изучение связи объекта с субкультурн ыми обычаями определенной группы																									
						Д	Изучение освещения темы в различных СМИ																									
Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:																																
<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				1	2	3	4																									
1	2	3	4																													
ОПК-1 способен ставить, критически анализирова ть и решать стандартные задачи профессиона льной деятельности на основе информацио нной и библиографи ческой культуры с применение м информацио нно- коммуникац ионных технологий и с учетом основных требований информацио нной безопасности	ОПК-1.2. Решает стандартные задачи профессиона льной деятельности на основе информацио нной и библиографи ческой культуры	закрытый	базовый	Задание 11. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Информационная культура НЕ включает в себя: А) Понимание природы информации и ее роли в обществе. Б) Умение находить, анализировать и оценивать информацию из различных источников. В) Умение критически мыслить и оценивать достоверность информации. Г) Умение составлять библиографический список Ответ:																												
ОПК-1	ОПК-1.2.	закрытый	базовый	Задание 12.																												

способен ставить, критически анализировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры			Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Библиографическая культура НЕ включает в себя: А) Понимание основных принципов библиографической деятельности. Б) Умение использовать справочно-библиографический аппарат (SBA) библиотеки. В) Умение использовать информационные технологии для поиска, хранения и передачи информации Г) Умение создавать и использовать библиографические списки. Ответ:
ОПК-1 способен ставить, критически анализировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	ОПК-1.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	открытый	продвинутый	Задание 13. Прочитайте текст, дайте обоснованный ответ В чем заключается взаимосвязь между информационной и библиографической культурой?

технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ОПК-1 способен ставить, критически анализировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	комбинированный	продвинутый	Задание 14. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и дайте обоснование о сути выбранного метода. Для анализа интернет-источников по выбранной теме исследования можно использовать различные методы: А) Контент-анализ Б) Семиотический В) Библиографический Г) Историко-культурный Ответ:
ОПК-1 способен ставить, критически анализировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	открытый	высокий	Задание 15. Прочитайте текст, дайте развернутый обоснованный ответ Что включает в себя метод анализа социальных сетей. Ответ:

ческой культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ОПК-2 способен ставить задачи и управлять проводимым и исследованиями в выбранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-2.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности, оценивая их достоинства и недостатки	открытый	продвинутый	Задание 16. <i>Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.</i> Формулировка гипотезы научного проекта означает: Ответ:
ОПК-2 способен ставить задачи и управлять проводимым и исследованиями в выбранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-2.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности, оценивая их достоинства и недостатки	открытый	высокий	Задание 17. <i>Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.</i> Назовите и обоснуйте выбор методов по теме: «Изучение творчества Рубенса» Ответ:
ОПК-2	ОПК-2.3.	комбиниров	высокий	Задание 18.

способен ставить задачи и управлять проводимым и исследованием в выбранной сфере профессиональной деятельности	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности, оценивая их достоинства и недостатки	анальный		Прочитайте текст, вставьте фразу и дайте ей обоснование. Подготовка к реализации научного проекта требует комплексного подхода и ряда специфических навыков, включая выбор темы и ее обоснование, _____, определение целевой аудитории, составление плана. Ответ:
ПК-1 Способен к подготовке и проведению научных исследований в области искусствознания в соответствии с направленно-стью (профилем) программы магистратуры, к подготовке публикаций по результатам проводимых научно-исследовательских работ	ПК 1.2. Обосновывает актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует объект и предмет исследования, использует методы современной науки	открытый	продвину-тый	Задание 19. Прочитайте текст и дайте развернутый ответ. Что означает обоснование актуальности выпускной квалификационной работы. Ответ:
ПК-1 Способен к подготовке и проведению научных исследований в области искусствознания в соответствии	ПК 1.2. Обосновывает актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует	комбинированный	высокий	Задание 20. Прочитайте текст, определите правильную последовательность и ответьте на вопрос, что означает практическая значимость исследования. Установите правильную последовательность расположения рубрикаторов во введении выпускной квалификационной

с направленно стью (профилем) программы магистратур ы, к подготовке публикаций по результатам проводимых научно- исследовател ьских работ	объект и предмет исследовани я, использует методы современной науки			работы 1) актуальность темы исследования 2) апробация 3) научная новизна 4) степень изученности 5) Цели и задачи 6) методология исследования 7) Структура работы 8) практическая значимость 9) теоретическая значимость 10) объект и предмет исследования Ответ:
ПК-1 Способен к подготовке и проведению научных исследовани й в области искусствозна ния в соответствии с направленно стью (профилем) программы магистратур ы, к подготовке публикаций по результатам проводимых научно- исследовател ьских работ	ПК 1.3. Формулирует научную проблему и/или гипотезу исследовани я, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики	открытый	высокий	Задание 21. Прочитайте текст, дайте развернутый ответ. В чём заключается социальная значимость научного искусствоведческого исследования? Ответ:
ПК-1 Способен к подготовке и проведению научных исследовани й в области искусствозна ния в соответствии с	ПК 1.3. Формулирует научную проблему и/или гипотезу исследовани я, обосновывает научную новизну и	комбинированный	продвину тый	Задание 22. Прочитайте текст, ответьте на вопрос, установите соответствие. требуется ли научное искусствоведческое исследование междисциплинарного подхода? Установите соответствие между аспектами искусствоведческого исследования и их характеристиками:

направленно стью (профилем) программы магистратур ы, к подготовке публикаций по результатам проводимых научно- исследовател ьских работ	практически ю значимость исследуемой проблематик и				<table><tr><td></td><td>Аспект исследовани я</td><td></td><td>характерис тика</td></tr><tr><td>1</td><td>Социальная значимость</td><td>А</td><td>Изучение техники и стиля художника</td></tr><tr><td>2</td><td>Научная проблема</td><td>Б</td><td>Влияние искусства на обществен ное сознания</td></tr><tr><td>3</td><td>Историческ ий контекст</td><td>В</td><td>Атрибуция спорных произведен ий</td></tr><tr><td>4</td><td>Художестве нный анализ</td><td>Г</td><td>Связь искусства с эпохой его создания</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Д</td><td>Изучение изображен ий, графиков, диаграмм и других визуальны х элементов</td></tr></table>		Аспект исследовани я		характерис тика	1	Социальная значимость	А	Изучение техники и стиля художника	2	Научная проблема	Б	Влияние искусства на обществен ное сознания	3	Историческ ий контекст	В	Атрибуция спорных произведен ий	4	Художестве нный анализ	Г	Связь искусства с эпохой его создания			Д	Изучение изображен ий, графиков, диаграмм и других визуальны х элементов
						Аспект исследовани я		характерис тика																					
					1	Социальная значимость	А	Изучение техники и стиля художника																					
					2	Научная проблема	Б	Влияние искусства на обществен ное сознания																					
					3	Историческ ий контекст	В	Атрибуция спорных произведен ий																					
					4	Художестве нный анализ	Г	Связь искусства с эпохой его создания																					
		Д	Изучение изображен ий, графиков, диаграмм и других визуальны х элементов																										
Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:																													
<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				1	2	3	4																						
1	2	3	4																										
Ответ:																													

Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	6,2,4,3,8,1,7,5	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
2	самостоятельное	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
3	определение целей, задач, временных рамок; распределение ресурсов; установление системы контроля за выполнением работы	3б – полный правильный ответ на задание 2б – ответ правильный, допущена одна ошибка/неточность 1б – ответ правильный, но не полный допущено более одной ошибки 0 б – ответ неправильный/ ответ отсутствует

4	в	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
5	а	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
6	в	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
7	б	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
8	Цель и задачи исследования; гипотеза; методы исследования; ожидаемые результаты	3б – полный правильный ответ на задание 2б – ответ правильный, допущена одна ошибка/неточность 1б – ответ правильный, но не полный допущено более одной ошибки 0 б – ответ неправильный/ ответ отсутствует
9	Эксперимент позволяет контролировать внешние переменные и целенаправленно воздействовать на исследуемую группу, что даёт возможность чётко определить влияние независимой переменной (использование цифровых технологий) на зависимую (уровень стресса).	3б – полный правильный ответ на задание 2б – ответ правильный, допущена одна ошибка/неточность 1б – ответ правильный, но не полный допущено более одной ошибки 0 б – ответ неправильный/ ответ отсутствует
10	1-а, 2-д, 3-б, 4-в	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
11	г	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
12	в	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
13	Библиографическая культура является одной из составляющих информационной культуры. Умение эффективно использовать библиографическую информацию является важным элементом информационной грамотности.	2б – полный правильный ответ на задание 1б – ответ правильный, но не полный допущено более одной ошибки 0 б – ответ неправильный/ ответ отсутствует
14	а Изучение тематических доминирующих тенденций, смыслов, эмоций и оценок, выраженных в источниках	2б – полный правильный ответ на задание 1б – ответ правильный, но не полный допущено более одной ошибки 0 б – ответ неправильный/ ответ отсутствует
15	Выявление ключевых пользователей, анализ структуры сетей, выявление	3б – полный правильный ответ на задание 2б – ответ правильный, допущена одна ошибка/неточность

	наиболее активных групп и сообществ	1б – ответ правильный, но не полный допущено более одной ошибки 0 б – ответ неправильный/ ответ отсутствует
16	На основе анализа литературы и предварительных данных формируются гипотезы, которые будут проверяться в процессе исследования	2б – полный правильный ответ на задание 1б – ответ правильный, но не полный допущено более одной ошибки 0 б – ответ неправильный/ ответ отсутствует
17	Методы структурно-функционального и семиотического анализа для описания стиля художника и характеристики его произведений; историко-культурного для анализа контекста их создания; компаративистский метод для сравнения его работ с работами других художников, что позволит выявить его оригинальность и место в истории искусства.	3б – полный правильный ответ на задание 2б – ответ правильный, допущена одна ошибка/неточность 1б – ответ правильный, но не полный допущено более одной ошибки 0 б – ответ неправильный/ ответ отсутствует
18	Формулировка цели и задач. Формулировка цели и задач означает определение, того, что именно вы хотите достичь в рамках исследования, формулирование конкретных задач означает, что нужно решить для достижения цели.	3б – полный правильный ответ на задание 2б – ответ правильный, допущена одна ошибка/неточность 1б – ответ правильный, но не полный допущено более одной ошибки 0 б – ответ неправильный/ ответ отсутствует
19	Обоснование актуальности ВКР означает, что выбранная тема важна для научного сообщества и имеет практическое значение, связана с существующими проблемами и вызывает интерес, тема является новой, неизученной или малоизученной	3б – полный правильный ответ на задание 2б – ответ правильный, допущена одна ошибка/неточность 1б – ответ правильный, но не полный допущено более одной ошибки 0 б – ответ неправильный/ ответ отсутствует
20	1,4,10,5,6,3,9,8,2,7 Практическая значимость исследования определяет как результаты исследования могут быть применены на практике, для решения конкретных задач в выбранной области.	3б – полный правильный ответ на задание 2б – ответ правильный, допущена одна ошибка/неточность 1б – ответ правильный, но не полный допущено более одной ошибки 0 б – ответ неправильный/ ответ отсутствует
21	Социальная значимость искусствоведческого исследования заключается в	3б – полный правильный ответ на задание 2б – ответ правильный, допущена одна ошибка/неточность

	сохранении и интерпретации культурного наследия, формировании эстетического и исторического сознания общества, а также в популяризации искусства, что способствует образованию и духовному развитию людей.	1б – ответ правильный, но не полный допущено более одной ошибки 0 б – ответ неправильный/ ответ отсутствует
22	Да, требует 1-б, 2-в, 3-г, 4-а	3б – полный правильный ответ на задание 2б – ответ правильный, допущена одна ошибка/неточность 1б – ответ правильный, но не полный допущено более одной ошибки 0 б – ответ неправильный/ ответ отсутствует

Типовые контрольные задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике размещены на образовательном электронном ресурсе cdo3.vsgik.ru.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по практике для магистрантов направления подготовки 50.04.02 «Изящные искусства», профиль «Теория и история искусств» разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 50.04.02 «Изящные искусства» предусмотрены следующие виды практики: учебная практика (ознакомительная практика), учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), производственная практика (педагогическая практика), производственная практика (научно-исследовательская работа), производственная практика (преддипломная практика). Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика (научно-исследовательская работа) ориентирована на получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности. Производственная практика (педагогическая практика) направлена на формирование способности принимать участие в образовательном процессе, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач. Производственная практика (научно-исследовательская работа) предполагает более углубленное получение и закрепление навыков научно-исследовательской деятельности обучающегося. Производственная практика (преддипломная практика) направлена на подготовку и написание магистерской диссертации в области искусствознания в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Базами практик выступают будущие сферы профессиональной деятельности искусствоведа:

1. Государственные и частные музеи, выставочные залы, галереи, театры организации, связанные с изучением культуры, сохранением и освоением культурного наследия.
2. Государственные учреждения и общественные организации, занимающиеся управлением культурой и охраной памятников истории и культуры.
3. Кафедра культурологии и искусствоведения ФГБОУ ВО ВСГИК, и/или другие структурные подразделения вуза.
4. Образовательные организации.

На места прохождения практики студенты направляются в соответствии с договорами, заключенными с базовыми учреждениями системы социально-культурной сферы или по запросу предприятий (учреждений).

Сроки проведения практики согласованы с базовым учебным планом, годовым календарным графиком и учетом возможностей учебно-производственных баз практик.

Содержание программ практик связано с задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению 50.04.02 «Изящные искусства», среди них: проведение научных исследований и разработок в качестве исполнителя или соисполнителя; осуществление процесса обучения и воспитания в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования; публикация критических статей, обзоров, эссе, связанных с популяризацией искусства; осуществление экспертно-аналитической работы по проблемам региональной культуры и искусства; способность к организационно-управленческой деятельности при разработке и реализации художественно-образовательных проектов. Учебные и производственные практики соответствуют содержанию закрепленных за ними профессиональных видов деятельности и компетенций. По согласованию с руководителем практики от организации программа практик также может быть скорректирована.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ОСНОВНОГО СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Организацию и учебно-методическое руководство студентами по прохождению практик осуществляют руководитель практики от Института и руководитель практики от профильной организации.

Ответственный руководитель практики от Института должен:

- организовать практику в соответствии с программой, утвердить индивидуальный план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам прохождения практики и составления отчетов;
- оказывать научно-методическую помощь в подборе и систематизации литературы;
- проводить индивидуальные консультации;
- осуществлять контроль за процессом прохождения практики;
- проводить собрания перед началом практики и конференции по ее итогам;
- участвовать в комиссии по приему отчетов по практике.

Для обеспечения руководства практикой от профильной организации назначаются из числа квалифицированных и опытных специалистов. Руководитель практики от предприятия должен:

- обеспечить необходимые условия для выполнения студентами программы практики и индивидуального задания;
- обеспечить студентов рабочими местами в соответствии со спецификой его будущей специальности;
- предоставить студентам возможность пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информационного материала и оформления отчета;
- осуществить контроль за прохождением студентами практики и выполнением правил внутреннего распорядка;
- консультировать студентов по вопросам производственного менеджмента, ведения дневника, составления отчета;
- по окончании практики проверить выполнение индивидуального задания, ведения дневника и отчета, оценить практику студента;
- выдать студенту характеристику о приобретенных им навыках практической работы, отметить его исполнительность и инициативность в работе. Характеристика должна быть подтверждена печатью предприятия и подписью руководителя.

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения индивидуального задания;
- пользоваться библиотекой предприятия;
- получать компетентную консультацию ведущих специалистов по вопросам управления и производственного процесса предприятия;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной сферы (столовой, буфетом, спортивными сооружениями и т.п.).

В период прохождения практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ получаемой информации;
- регулярно вести записи в дневнике о характере выполненной работы;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка по представлению руководителя практики от профильной организации он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается руководству Института.

Перед началом любого вида практики для студентов проводится установочная конференция. На собрании дается инструктаж о соблюдении правил техники безопасности на базовом предприятии, подробно оповещается порядок и сроки прохождения практики, права обязанности и ответственность практикантов в разрезе соответствующей практики.

2.1. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Отчетная документация по практике подразделяется на:

- документы, подготавливаемые студентами-практикантами;
- документы, составляемые руководителями практики.

Документы, подготавливаемые студентами-практикантами, включают дневники практики и отчеты о практике с приложениями.

Дневник прохождения практики заполняется ежедневно и должен включать в себя следующие элементы: содержание и объем работы, количество часов, использованных на выполнение работы, замечания и подпись руководителя(ей) практики (см. Приложение).

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от вуза одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от профильной организации. В отчете освещаются следующие вопросы: сведения о базе практики; степень выполнения программы практики; научное и прикладное содержание основных работ практики с их предварительной оценкой; выводы и рекомендации (см. Приложение). Отчет должен быть дополнен приложениями. В Приложение студент может включить всю документацию, собранную и/или составленную в процессе прохождения практики.

К документам, составляемым руководителями практики относятся: индивидуальные задания, рабочий график (план) практики, отзыв руководителя от профильной организации, отзыв-характеристика от Института.

Характеристики на студентов-практикантов должны содержать сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки, освоенности компетенций и личностные качества практиканта, а именно:

- уровень теоретической подготовки студента;
- умения применять теоретические знания на практике;
- деловые и организаторские качества студентов-практикантов;
- отношение к работе;
- общественная активность, инициативность;
- дисциплинированность;
- профессиональная пригодность;
- рекомендуемая оценка по итогам практики.

Характеристики должны быть заверены подписью руководителя практики от Института и /или от профильной организации и печатью.

Требования к оформлению отчетной документации:

✓ Вся отчетная документация, включая дневник практики, выполняется в печатном виде.

✓ Текст должен быть представлен в редакторе Microsoft Word, шрифт - Times New Roman, 14 кегль, интервал – полуторный, выравнивание – по ширине, абзац – 1,25.

✓ Все заголовки печатаются посередине страницы.

✓ Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

✓ Образец оформления Титульного листа дневника практики см. в Приложении 1.

✓ Образец оформления содержания дневника практики см. в Приложении 2.

✓ Образец оформления Титульного листа отчета практиканта см. в Приложении 3.

✓ Образец оформления отчета практиканта см. в Приложении 4.

2.2. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию.

Результаты практик оцениваются комиссией кафедры на итоговой конференции. Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии.

Устный отчет студента о практике включает:

- раскрытие целей и задач практики;
- общую характеристику предприятия (учреждения) – базы практики;
- описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками и приложениями;
- выводы и предложения по содержанию и организации практики.

По всем видам практики выставляется итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

3.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Целью производственной практики (преддипломной практики) является: анализ эмпирического материала, систематизация и обобщение теоретических материалов.

Продолжительность практики – 4 недели. Форма проведения - дискретная.

Базой практики могут выступать:

- БНЦ ИМБИТ СО РАН;
- Министерство культуры Республики Бурятия;
- учебные лаборатории ФГБОУ ВО ВСГИК;
- музеи, галереи, художественные салоны, творческие союзы и объединения;
- учреждения охраны и реставрации произведений искусства;
- детские школы искусств (отделение ИЗО);
- другие сторонние организации, выбранные студентом самостоятельно и согласованные с руководителем практики.

Содержание практики:

Задание 1. Обосновать теоретико-методологические подходы исследования в форме критического анализа методологических подходов, используемых при выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР). К отчету прилагается текст введения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задание 2. Подготовить и выступить с докладом по теме своего исследования на научном мероприятии (международного, всероссийского, регионального уровня). К отчету прилагается текст научного доклада / программа конференции / сертификат участника научного мероприятия.

Задание 3. Опубликовать научную статью по результатам самостоятельного научного исследования. К отчету прилагается текст научной статьи / копия содержания сборника материалов научной конференции.

Задание 4. Оформить текст выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с требованиями с использованием аналитических возможностей научной электронной библиотеки e-Library.ru и информационной системы Антиплагиат.ВУЗ. К отчету прилагается титульный лист и структура ВКР с пометкой научного руководителя о допуске к предзащите.

Задание 5. Подготовить презентацию об основных результатах подготовленной выпускной квалификационной работы (ВКР) с применением современных информационных технологий. К отчету прилагается презентация (титульный лист /скриншот слайдов презентации).

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Анализ и интерпретация художественного произведения искусства. Художественное сотворчество : учеб. пособие / Н. А. Яковлева, Т. П. Чаговец, Е. Б. Мозговая и др. – Москва : Высш. шк., 2005. – 549 с.
2. Ануфриев А. Ф. Научное исследование: Курсовые, дипломные и диссертационные работы : научное издание / А. Ф. Ануфриев. – Москва : Ось-89, 2004. – 111 с.
3. Арсланов В. Г. История западного искусствознания XX века : учеб. пособие для вузов / В. Г. Арсланов. – Москва : Академический проект, 2003. – 761 с.
4. Бернштейн Б. М. Об искусстве и искусствознании / Б. М. Бернштейн. – Санкт-Петербург : Издательство им. Н. И. Новикова, 2012. – 527.
5. Блинец И. А. Авторское право и смежные права : учебник / И. А. Блинец, К. Б. Леонтьев. – Москва : Проспект, 2010. – 416 с.
6. Горелов Н. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. – Москва : Юрайт, 2014. – 289 с.
7. Гринев-Гриневиц С. В. Основы семиотики : учеб. пособие / С. В. Гринев-Гриневиц, Э. А. Сорокина. – Москва : Флинта : Наука, 2012. – 254 с.
8. Кривцун О. А. Психология искусства : учебник для бакалавриата и магистратуры / О. А. Кривцун. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 264 с.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

«Форма титульного листа отчета по практике»

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

Факультет: _____ Гуманитарно-информационный _____

Кафедра: _____ Культурологии и искусствоведения _____

Направление подготовки (направленность) / специальность
(специализация): _____

(код и наименование)

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

_____ (вид (тип) практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Учебная группа № _____

Место прохождения практики

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения Института или профильной организации
(структурного подразделения профильной организации))

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Руководители практики:

Руководитель (-ли) практики от кафедры:

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики от структурного подразделения Института или от
профильной организации (структурного подразделения профильной организации):**

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

Отчет _____ подготовлен _____

_____ (подпись обучающегося)

_____ (Ф.И.О.)

Улан-Удэ
202__ г.

Структура отчета по практике

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится текстовый отчет обучающегося, подготовленный в соответствии с выполненной программой практики, индивидуальным заданием и видами работ, предусмотренных в рамках практической подготовки.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список может содержать перечень нормативно-правовых источников, отчетной и статистической документации учебных, научных и периодических изданий, которые были использованы обучающимся.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:

Приложение № 1 – Индивидуальное задание

Приложение № 2 – Рабочий график (план) проведения практики

Приложение №3 – Отзыв руководителя практики от структурного подразделения Института или от профильной организации (структурного подразделения профильной организации)

Приложение №4 – Отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры

Приложение № 5 – Дневник практики

Приложение № 6 – (иные приложения)*

**В приложении № 6 входят: копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период практики для выполнения программы, графический материал, расчетный материал; выполненные проекты и т.п.*

Например:

_____ практика была пройдена мною в период с _____ по _____
(наименование практики)
_____. Базой практики выступила _____. Целью практики _____
(наименование базы практики)
было _____. В соответствии с заданиями практики мною была выполнена следующая работа:

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой магистранта.

Подпись студента _____

Приложение 2
«Форма рабочего графика по практике»

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения ___ учебной _ практики _
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Курса _____, учебной группы № _____
Направление подготовки (направленность) /специальность (специализация): _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап	1. Установочная конференция для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		Дневник, отчет
2.	Основной этап	1. Сбор информации и материалов практики 2. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику 3. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	В течение практики	Дневник, отчет, приложение к отчету
3.	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике. 2. Итоговая конференция - защита отчета по практике с предоставлением отчетных материалов		Дневник, отчет

Срок прохождения практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Место прохождения практики: _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института или профильной организации
(структурного подразделения профильной организации))*

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись/Ф.И.О)

Руководитель практики _____ / _____
(структурного подразделения Института (подпись/Ф.И.О)
или профильной организации (структурного
подразделения профильной организации))

Обучающийся _____ / _____
(подпись/Ф.И.О)

«___» _____ Г.

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

Факультет _____ Гуманитарно-информационный _____
Кафедра _____ Культурологии и искусствоведения _____
Направление подготовки (направленность) / специальность (специализация):
_____ 51.04.01 Культурология _____ (Региональная культурная политика и социокультурное
проектирование) _____
(код и наименование)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-
исследовательской работы))_практика

(указывается вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института или профильной организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(Ф.И.О./должность)

Руководитель практики _____ / _____
(структурного подразделения Института или профильной организации (структурного подразделения профильной организации)) *(Ф.И.О./должность)*

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики*

№	Дата прохождения инструктажа	Вид инструктажа	Ф.И.О. обучающегося, прошедшего инструктаж/подпись	Ф.И.О. специалиста, проводивший инструктаж/подпись
1.	06.11.2023	инструктаж по охране труда		Манзырева Е.С.
2.	06.11.2023	инструктаж по технике безопасности		Манзырева Е.С.
3.	06.11.2023	инструктаж по пожарной безопасности		Манзырева Е.С.
4.	06.11.2023	правила внутреннего распорядка дня		Манзырева Е.С.

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся _____ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Ф.И.О. обучающегося/подпись	Ф.И.О. руководителя практики/подпись
	Манзырева Е.С.

* все виды инструктажей и ознакомление с правилами внутреннего распорядка дня проводятся в первый день практики; сведения вносятся в дневник в первый день прохождения практики.

3. Содержание и объем работ выполненных обучающимися в период прохождения практики

№ п/п	дата	Содержание и объем работ	Подпись руководителя структурного подразделения Института или профильной организации

_____/_____
 (Должность руководителя практики
 от структурного подразделения Института
 или профильной организации)

(подпись/ Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.