

Документ подписан электронной подписью

Информация о владельце:

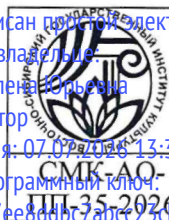
ФИО: Перова Елена Юрьевна

Должность: ректор

Дата подписания: 07.03.2026 13:35:32

Уникальный программный ключ:

9b68c4794e467ee44b77a11c23f00857f1ce4842b4832bb03567bdc95650284



Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»
Положение о структурном подразделении

ПП об отделе по молодежной политике и воспитательной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК

Е.Ю. Перова

«*07*» *марта* 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по молодежной политике и воспитательной деятельности

СМК-АО-ПП-35-2026

Версия 0.1

Улан-Удэ
2026

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Проректор по УВР	Редько Т.Л.	05.03.2026	<i>Т.Л. Редько</i>

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 9
	ПП об отделе по молодежной политике и воспитательной деятельности	

Сведения о документе

Наименование

В целях обеспечения классификации документа и для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **Положение об отделе по молодежной политике и воспитательной деятельности.**

Принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ВСГИК. Протокол № 8 от «25» марта 2026 г.

Утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО ВСГИК. Приказ № 087/6 от «30» марта 2026 г.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 9
	ПП об отделе по молодежной политике и воспитательной деятельности	

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР

Начальник ЮО

Начальник ОК

Председатель первичной
профсоюзной организации

Специалист по МКО

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 25.03.2026 10:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 9
	ПП об отделе по молодежной политике и воспитательной деятельности	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	5
3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	6
4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	6
5. ПРАВА.....	7
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.	8
ПРИЛОЖЕНИЕ	9

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 9
	ПП об отделе по молодежной политике и воспитательной деятельности	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок взаимодействия с другими подразделениями института и внешними организациями отдела по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее – отдел, ОМПиВД) ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – институт).

1.2. ОМПиВД создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора института.

1.3. ОМПиВД возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора института. Руководитель ОМПиВД осуществляет свою деятельность и несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией и законодательством РФ.

1.4. ОМПиВД подчиняется проректору по учебной и воспитательной работе и осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодными планами работы.

1.5. В своей деятельности ОМПиВД руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО ВСГИК;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО ВСГИК;
- Этическим кодексом;
- приказами и распоряжениями ректора института;
- иными локальными нормативными актами и документами института;
- настоящим Положением.

1.6. ОМПиВД осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями института, а также с другими учреждениями и организациями в пределах своей компетенции.

1.7. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в него принимается решением Ученого совета и утверждается приказом ректора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности ОМПиВД:

- планирование, организация и координация молодежной политики и воспитательной деятельности в институте.

2.2. Основные задачи ОМПиВД:

- обеспечение реализации молодежной политики Российской Федерации в вузе;
- осуществление систематической воспитательной и внеучебной работы с обучающимися;
- активное содействие формированию имиджа вуза как образовательного и культурного центра для повышения рейтинга института и его привлекательности для потенциальных абитуриентов;
- развитие молодежного движения и студенческого самоуправления в вузе;
- организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений и инициатив;
- содействие в трудоустройстве студентов и выпускников.

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 25.03.2026 10:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 9
	ПП об отделе по молодежной политике и воспитательной деятельности	

3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Основными функциями Отдела являются:

- разработка планов по молодежной политике и воспитательной деятельности и координация их реализации;
- участие в разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации;
- организация работы по участию обучающихся в федеральных и региональных программах и мероприятиях в сфере молодежной политики в целях формирования имиджа и повышения рейтинга вуза;
- организация и проведение в вузе работы патриотической и духовно-нравственной направленности, мероприятий по противодействию экстремизма и терроризма, культурно-массовой и творческой деятельности, а также трудовых, волонтерских, спортивно-оздоровительных и экологических мероприятий;
- организация и обеспечение грантовой и конкурсной деятельности в области молодежной политики;
- координация деятельности студенческих объединений вуза, молодежных программ и проектов;
- взаимодействие с общественными и образовательными организациями, учреждениями в рамках реализации государственной молодежной политики;
- организация работы Ассоциации выпускников ВСГИК;
- координация работы по временному и постоянному трудоустройству студентов и выпускников; мониторингу трудоустройства выпускников;
- проведение профориентационных мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников и привлечению абитуриентов;
- контроль и ведение информационной освещенности деятельности Отдела по реализации основных направлений молодежной политики на официальном сайте вуза и социальных сетях;
- мониторинг процессов и тенденций, стратегий и направлений современной молодежной политики на всех уровнях государственного управления.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Структура и штатная численность отдела утверждается ректором.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОМПиВД осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора.

4.3. На должность руководителя ОМПиВД назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в учреждениях, организациях, соответствующих профилю работы учреждения образования не менее 2 лет.

4.4. В период отсутствия руководителя ОМПиВД (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5. Режим работы ОМПиВД, права и обязанности специалистов регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка, соответствующими должностными инструкциями, настоящим Положением.

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 25.03.2026 10:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 9
	ПП об отделе по молодежной политике и воспитательной деятельности	

5. ПРАВА

5.1. Руководитель ОМПиВД имеет право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении важнейших вопросов деятельности Института через общественные организации и органы управления Институтотом;
- запрашивать и получать информацию у должностных лиц и структурных подразделений, обеспечивающую эффективность деятельности отдела;
- представлять интересы вуза в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами Института, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений вуза;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением изложенных в должностной инструкции обязанностей;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законом порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, локальными нормативными актами и должностными инструкциями, за обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных при работе с информацией об обучающихся.

6.2. Руководитель ОМПиВД несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершённые в процессе своей деятельности, в том числе в сфере трудовых отношений, а также связанные с обработкой персональных данных, в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба, в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- невыполнение приказов, распоряжений ректора, проректоров, непосредственного руководителя, их поручений и заданий;
- последствия принятых решений, выходящих за пределы полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО ВСГИК, иными нормативными правовыми актами Института;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, неисполнение положений иных локальных нормативных актов, этического кодекса;
- выполнение требований охраны труда, установленного порядка поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях Института;
- соблюдение установленного противопожарного режима, обеспечение пожарной безопасности и предупреждение пожаров в соответствующем структурном подразделении Института;
- недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения.

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 25.03.2026 10:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 9
	ПП об отделе по молодежной политике и воспитательной деятельности	

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации		
- Министерство культуры РФ; - Министерство науки и высшего образования РФ; - Федеральное агентство по делам молодежи; - Правительство РБ; - Министерство культуры РБ; - Министерство образования и науки РБ; - Министерство труда и социальной защиты; - Администрация города Улан-Удэ; - Комитет по молодежной политике РБ; - Государственные учреждения сферы культуры и искусства; - Другие организации, осуществляющие свою деятельность в сфере молодежной политики	Письма, приказы, постановления, распоряжения, приглашения, предложения. Информация о грантах, мероприятиях, согласно Положению. Заявки на подготовку информационных продуктов, услуг, творческих мероприятий, выставок и т. д.	Информационно-аналитические отчеты, справки, договоры о сотрудничестве, выполнение творческих и практических проектов, соглашения, концертные и иные программы, информационно-рекламные продукты.
Б. Должностные лица и подразделения организации		
Факультеты/кафедры	Заявки, информация о грантах, мероприятиях по направлению деятельности,	Заявки, проекты и т.д.
Лаборатории, студии	Заявки, информация о лабораториях, студиях	Внутренняя документация по организации работы согласно направлениям деятельности.
Юридический отдел	Консультации по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов, договора, документация на подпись ректору.	Приказы ректора, внутренняя документация, договора на визирование.
Финансово-экономический отдел, Управление бухгалтерского учета	Денежные средства на отчет, сметы.	Входящая корреспонденция, приказы, акты, договоры, заявления, внутренняя документация

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 25.03.2026 10:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 9
	ПП об отделе по молодежной политике и воспитательной деятельности	

Приложение 1.

Перечень сроков исполнения задач по документам

№	Наименование задач (документы, мероприятия)	Срок исполнения
1.	План работы ОМП и ВД	сентябрь
2.	Планы работ студенческих объединений	сентябрь
3.	План студенческих мероприятий по направлениям деятельности	сентябрь
4.	Отчет о работе ОМП и ВД	июнь
5.	Отчеты о работе студенческих объединений	июнь
6.	Отчет о проведении студенческих мероприятий по направлениям деятельности	июнь

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 25.03.2026 10:30
------------	---