

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

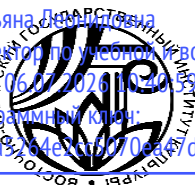
ФИО: Редько Татьяна Дмитриевна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 06.07.2026 10:49:53

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a3784e3c0070e3a7dec97c41184600f9cab0c622deba14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



**Б2.В.02(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ))**

(код и наименование дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки
(специальность)

50.04.02 Изящные искусства
цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль)
подготовки:

Теория и история искусств
(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Уровень основной
профессиональной
образовательной программы

Магистратура
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения:

очная

Год начала подготовки:

2026 г.

Улан-Удэ
2026 г.

Утверждено на заседании кафедры культурологии и искусствоведения,
протокол № 5 от « 15 » мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Манзырева Е.С., к.культ., доцент / 
(ФИО., ученая степень, ученое звание)/ подпись

Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного
факультета, протокол № 5 от « 25 » мая 2026 г.

Разработчик (и): Дандарон М.Б., д.филол.н., профессор кафедры культурологии и
искусствоведения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Практика: Б2.В.02(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)) является формируемой участниками образовательного процесса частью образовательной программы Теория и история искусств по направлению подготовки 50.04.02 «Изящные искусства», проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 2 семестр.

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: выездная и стационарная.

Целью практики является: закрепление навыков научно-исследовательской и экспертно-аналитической профессиональной деятельности.

Задачи:

1. знать достижения отечественной и мировой культуры; применять эти знания в профессиональной деятельности;
2. уметь находить и работать с научными и другими источниками, связанными с направленностью (профилем) программы магистратуры;
3. владеть навыками проведения научных исследований, разработки и участия в проектах в области искусствознания.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. В структуре ОП учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика базируется на освоении знаний, умений и навыков дисциплин: «Социокультурное проектирование», «Искусство стран Востока», «История искусства России», «Методологический семинар по социокультурным исследованиям», «Методологический семинар по искусствоведческим исследованиям», «Искусствоведческий практикум», прохождения учебной (ознакомительная) практики. В результате прохождения данной практики приобретаются необходимые знания, умения и навыки необходимые для изучения следующих дисциплин: «Современные проблемы теории искусства», «Рецензентский практикум», «Экспертиза культурных ценностей», прохождения производственной (преддипломная) практики, подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защиты ВКР.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.В.02(У)	Учебная практика (научно-	1	2	Зачет с оценкой	3 з.е./2	108	0,3	107,7

	исследовательская работа (получение первичных навыков НИР))							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК- 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ОПК- 3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности
ПК - 1	Способен к подготовке и проведению научных исследований в области искусствоведения в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, к подготовке публикаций по результатам проводимых научно-исследовательских работ
ПК- 5	Готов к подготовке и обработке информации для обеспечения информационно-аналитической, практической

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Установочный этап	Инструктаж по технике безопасности, разъяснение заданий практики, ознакомление с формой отчетности. Проведение установочной конференции	дневник отчет
2.	Основной этап	Работа с научной литературой; участие в организации научных и мероприятий культурно-просветительской направленности	Дневник, отчет, библиографический список, текст научного доклада, текст научной статьи, информационное письмо
3.	Итоговый	Подготовка отчета. Отчетная конференция	Дневник, отчет

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной	Сбор, систематизация, критический анализ научной информации в музеях, галереях и художественных фондах, архивах по теме ВКР по теме научного исследования с целью написания курсовой работы	Дневник, отчет, библиографический список
2.	Основной	Изучить творческую биографию личности, дать историческую	Дневник, отчет, биография

		справку о специфике деятельности, достижениях, месте и роли личности в развитии сферы искусства;	
3.	Основной	Участие в научном мероприятии; подготовить научный доклад выступить с научным докладом на научно-практической конференции	Дневник, отчет, доклад
4.	Основной	Подготовка к публикации научной статьи по теме исследования	Дневник, отчет, научная статья
5.	Основной	Участие в организации и проведении образовательных, научных, культурно-просветительских мероприятий	Дневник, отчет, информационное письмо, положение, проект

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций **в форме**: дневник, отчет, библиографический список, творческая биография, доклад, статья, информационное письмо, положение, проект.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Андреев Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности : учеб. пособие / Г. И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – Москва : Финансы и статистика, 2003. – 267 с.
2. Котюрова М. П. Стилистика научной речи : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / М. П. Котюрова. – 2-е изд., испр. – Москва : Академия, 2012. – 234 с.
4. Горелов Н. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры : [для студентов вузов] / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. – Москва : Юрайт, 2014. – 289 с.
5. Методика редактирования текста : учебник / А. Э. Мильчин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Логос, 2010. – 524 с.
6. Научно-исследовательская работа студентов : метод. рекомендации для ответственных за НИРС / М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т ; [сост.: Т. Г. Басхаева, О. А. Иванова]. – Улан-Удэ : Изд-во БГУ, 2013. – 71 с.
7. Научные работы : методика подготовки и оформления. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2000. – 544 с.

Научные издания

8. Музеи Республики Бурятия: основные направления и перспективы исследований : материалы науч.-практ. конф., 18 мая 2000. – Улан-Удэ : [б. и.], 2000. – 128 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://e.lanbook.com/	Электронная библиотечная система «Лань»
2.	http://biblioclub.ru/	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»
3.	https://elibrary.ru	База данных Elibrary
4.	https://rucont.ru/	Электронная библиотечная система РУКОНТ (Периодика)
5.	https://нэб.рф/	Национальная электронная библиотека (НЭБ)
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	http://www.artprojekt.ru	Энциклопедия искусства
2.	http://artyx.ru	Всеобщая история искусств
3.	http://www.culture.ru	Культура РФ
4.	https://www.google.com/culturalinstitute/project/art-project	Художественный институт
5.	http://sias.ru	Государственный институт искусствознания
6.	http://www.hermitagemuseum.org/	Государственный Эрмитаж

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО
Лицензионное ПО	
1.	Windows 10 Professional
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal
3.	Microsoft Office 2007 Prof.
4.	Microsoft Office 2010 Prof.
5.	Microsoft Office 2019 Professional Plus
Свободно распространяемое ПО	
	Не предусмотрено

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - https://cdo.vsgik.ru](https://cdo.vsgik.ru)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: учебная лаборатория региональной культурологии и искусствоведения, кафедра культурологии и искусствоведения и профильные организации: БНЦ СО РАН (ИМБиТ Со РАН).

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики.

Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования и выполнения курсовых работ (при наличии), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель, <i>мультимедиа</i> оборудование; специальные технические средства обучения (используются при наличии обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и заявления с их стороны о создании специальных условий).
2.	Учебная лаборатория региональной культурологии и искусствоведения ауд. № 237	Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием; - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, образовательные программы учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (https://www.vsgik.ru/elektronnye-servisy/)
Помещения для самостоятельной работы обучающихся		
1.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: ауд. № 304, ауд. № 300	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института (https://www.vsgik.ru/elektronnye-servisy/)

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к прохождению практики

с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности, индивидуальные задания. Для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – задания предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении заданий и отчета практики.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgii.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgik.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки достижений обучающихся, осваивающих практику: *Б2.В.02 (У) Учебная практика (научно-исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы))*.

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики и включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации во 2 семестре.

Структура и содержание оценочных средств соответствуют рабочей программе практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
- ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности.
- ПК-1 Способен к подготовке и проведению научных исследований в области искусствознания в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, к подготовке публикаций по результатам проводимых научно-исследовательских работ.
- ПК-5 Готов к подготовке и обработке информации для обеспечения информационно-аналитической, практической деятельности аналитических и экспертных центров, органов государственной власти и местного самоуправления.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения, выраженные в знаниях, умениях и навыках, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций и этапами формирования компетенций
		Этап формирования компетенции (семестр)
		2
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.5. Представляет публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	<u>Знать:</u> виды научно-исследовательской работы.
		<u>Уметь:</u> создавать научный текст (доклад, статья, аннотация).
		<u>Владеть:</u> навыками публичного представления результатов НИР.
ОПК-3 способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Находит и обобщает нужные источники, критически оценивая данную в них информацию о достижениях отечественной и мировой культуры	<u>Знать:</u> принципы, критерии критической оценки научной литературы.
		<u>Уметь:</u> составить библиографическое описание разных источников, осуществить библиографический обзор.
		<u>Владеть:</u> навыками обобщения и систематизации научной информации с целью составления научного текста.
ПК-1 Способен к подготовке и проведению научных исследований в области искусствознания в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, к подготовке публикаций по результатам проводимых научно-исследовательских работ	ПК 1.1. Осуществляет сбор научной информации, готовит обзоры, аннотации, составляет рефераты и отчеты, библиографию в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	<u>Знать:</u> виды научных исследований.
		<u>Уметь:</u> составить библиографическое описание источников
		<u>Владеть:</u> навыками написания разных видов научных текстов
ПК-5 Готов к подготовке и	ПК-5.1. Использует современные	<u>Знать:</u> специфику деятельности аналитических и экспертных

обработке информации для обеспечения информационно-аналитической, практической деятельности аналитических и экспертных центров, органов государственной власти и местного самоуправления	информационные технологии в процессе обеспечения информационно-аналитической, практической деятельности аналитических и экспертных центров, органов государственной власти и местного самоуправления	центров, органов государственной власти и местного самоуправления
		Уметь: использовать современные информационные технологии
		Владеть: методами сбора информации для составления аналитических справок

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. В ФГБОУ ВО ВСГИК знания, умения и навыки обучающихся определяются на экзамене (при зачете с оценкой) по пятибалльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь материал рабочей программы практики; демонстрирует отличное умение подготавливать отчетные материалы в текстовой форме и в формализованном виде; умеет исчерпывающе, последовательно и грамотно излагать полученные в процессе практики знания, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в отчетных материалах в соответствии с рабочей программой практики, в также при ответах на защите отчета по практике, может правильно применять теоретические положения и практические знания, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении поставленных задач.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал рабочей программы практики, но не знает отдельных деталей, допускает неточности в отчете по практике и в заданиях, предусмотренных рабочей программой практики. На защите отчет по практике допускает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала, предусмотренного рабочей программой практики, большая часть заданий программы не выполнена без объективных причин; подготовил отчет по практике со значительными ошибками, допускает большие неточности на процедуре защиты отчета по практике, с большими затруднениями отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле по практике в форме зачета определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся освоил рабочую программу практики на достаточном уровне, умеет продемонстрировать полученные в процессе прохождения практики умения и навыки в рамках выполнения практических задач, навыки подготовки отчетной документации по практике, навыки публичной защиты/выступления, умения вести беседу по вопросам в рамках рабочей программы практики.

«Не зачтено» – обучающийся имеет значительные пробелы в раках материала, освоение которого предусмотрено рабочей программой практики, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.3. Соответствие шкалы оценивания уровню сформированности компетенции:

балл	уровень	оценка
2	низкий	неудовлетворительно
3	средний	удовлетворительно
4	выше среднего	хорошо
5	высокий	отлично

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ и индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	Оценочные средства текущего контроля		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			наименование	форма представления	наименование	форма представления
1.	Организационный	Установочная конференция для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.	Установочная конференция Дневник Отчет по практике Приложения	Протокол установочной конференции Перечень заданий на практику	Отчет по практике	Задания на практику
2.	Основной	Подготовить обоснование темы индивидуального научного исследования. Осуществить поиск, обобщение и критический анализ источников по теме индивидуального научного исследования. Оформить источники в соответствии с требованиями. Составить реферативный обзор степени изученности темы научного исследования. Написать текст курсового исследования. Подготовить научный доклад. Принять участие в организации и проведении научного мероприятия.	Дневник, Отчет по практике Приложения	Библиографическ ий список по теме индивидуального научного исследования. Текст степени изученности темы научного исследования. Титульный лист курсовой работы с подписью научного руководителя. Текст научного доклада / программа	Отчет по практике	Задания на практику

				научного мероприятия. Текст научной статьи/содержание сборника, отчет/программа об организации и проведении научного мероприятия.		
3.	Итоговый	Составление отчета по практике. Итоговая конференция - защита отчета по практике с предоставлением отчетных материалов	Дневник, Отчет по практике Приложения	Протокол итоговой конференции Публичная защита отчета по практике	Отчет по практике тестирование	Задания на практику Приложения Комплект тестовых заданий

**5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОЦЕДУРЕ ОЦЕНИВАНИЯ
ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

5.1. Оценочное средство: дневник практики.

критерий	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Точность, хронологическая последовательность, полнота и аккуратность заполнения дневника	Точно сформулированы выполненные задания, соблюдена хронологическая последовательность записей в дневнике; в дневнике отражены все задания, закрепленные за данным видом практики; дневник заполнен аккуратно.	Допущены неточности в формулировке выполненных заданий; соблюдена хронологическая последовательность записей в дневнике; в дневнике отражены все задания, закрепленные за данным видом практики; дневник заполнен аккуратно.	Допущены неточности в формулировке выполненных заданий; нарушена хронологическая последовательность при ведении записей в дневнике; не все задания, закрепленные за данным видом практики отражены в дневнике; При заполнении дневника допущены орфографические и стилистические ошибки.	Дневник заполнен неаккуратно, задания по практике записаны неточно, отсутствует хронологическая последовательность при ведении дневника.
Равномерное распределение задач, выполняемых ежедневно в течение рабочего дня, подтверждаемой ежедневными записями в дневнике	Ежедневное ведение записей выполненных заданий	Не равномерно распределены задачи, выполняемые в течение рабочего дня. Ежедневное ведение записей выполненных заданий	Не равномерно распределены задачи, выполняемые в течение рабочего дня. Отсутствует ежедневное ведение записей выполненных заданий.	Отсутствуют ежедневные записи в дневнике о выполненных заданиях
Формирование приложения к дневнику в виде копий документов организации,	Сформировано приложение к дневнику в виде копий документов организации, в	Сформировано приложение к дневнику в виде копий документов организации, в	Сформировано приложение к дневнику в виде копий документов организации,	Не сформировано приложение к дневнику в виде копий

имеющих отношение к заданиям программы практики	соответствии с заданиями практики	соответствии с заданиями практики	однако не все они имеют отношения к заданиям практики	документов организации, в соответствии с заданиями по практике
Сопровождение пунктов содержательной части дневника приложениями разного рода, в том числе в формализованном виде, выполненными обучающимся самостоятельно	Каждый пункт содержательной части дневника сопровождается различного рода приложениями, выполненными обучающимся самостоятельно	Не каждый пункт содержательной части дневника сопровождается различного рода приложениями, выполненными обучающимся самостоятельно	Не каждый пункт содержательной части дневника сопровождается различного рода приложениями, выполненными обучающимся самостоятельно	Отсутствуют приложения, сопровождающие пункты содержательной части дневника
Наличие систематических записей в дневнике, подтверждающих постоянную работу обучающегося над индивидуальным заданием на практику	Имеются систематические записи в дневнике, подтверждающие постоянную работу обучающегося над индивидуальным заданием на практику	Имеются систематические записи в дневнике, подтверждающие постоянную работу обучающегося над индивидуальным заданием на практику	Записи в дневнике, подтверждающие постоянную работу обучающегося над индивидуальным заданием, велись бессистемно.	Отсутствуют записи в дневнике подтверждающие постоянную работу обучающегося над индивидуальным заданием на практику

5.2. Оценочное средство : Отчет по практике

критерий	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Наличие всех структурных элементов отчета по практике	Имеются все обязательные структурные элементы отчета: введение, основная часть, заключение, список использованных источников	Все обязательные структурные элементы отчета имеются, однако вводная часть включена в основную.	Некоторые структурные элементы отчета отсутствуют: вводная часть, заключение.	Отчет не структурирован

Соответствие выполненных заданий программе практики и индивидуальному заданию Полнота отражения выполненных заданий в отчете по практике	Задания выполнены в полном объеме, соответствуют программе практики и индивидуальному заданию; достаточно полно отражены в отчете по практике.	Задания выполнены в полном объеме, соответствуют программе практики и индивидуальному заданию, однако недостаточно полно отражены в отчете по практике.	Задания выполнены не в полном объеме; не все выполненные задания соответствуют программе практики и индивидуальному заданию; менее 50% заданий практики не получили отражение в отчете по практике.	Выполненные задания не соответствуют программе практики и индивидуальному заданию, не отражены в отчете.
Наличие приложений, содержащих подтверждающие материалы по выполненным заданиям	Имеются приложения, содержащие подтверждающие материалы по выполненным заданиям в различных формах: таблицы, схемы, графики, рецензии, эссе, список литературы по теме индивидуального исследования, научная статья, сертификат, проект и др.	Приложения, содержат не все подтверждающие материалы по выполненным заданиям в различных формах: таблицы, схемы, графики, рецензии, эссе, список литературы по теме индивидуального исследования, научная статья, сертификат, проект и др.	Приложения содержат менее 50 % подтверждающих материалов по выполненным заданиям в различных формах: таблицы, схемы, графики, рецензии, эссе, список литературы по теме индивидуального исследования, научная статья, сертификат, проект и др.	Приложения отсутствуют
Наличие самостоятельных и обоснованных выводов в отчете по практике	В отчете по практике представлены самостоятельные и обоснованные выводы о проделанной работе	В отчете по практике представлены самостоятельные выводы о проделанной работе, однако некоторые из	В отчете по практике представлены выводы о проделанной работе не соответствующие заданиям;	В отчете по практике не представлены выводы о проделанной работе.

		них требуют обоснования.	требующие обоснования.	
Оформление отчета	Отчет оформлен в соответствии с требованиями; аккуратно, без стилистических и орфографических ошибок.	Отчет оформлен в соответствии с требованиями; аккуратно, однако допущены орфографические ошибки.	При оформлении отчета допущены небрежность, стилистические и орфографические ошибки.	Отчет не оформлен.

5.3. *Оценочное средство:* **Тестовое задание**

Форма представления: комплект тестовых заданий

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Тип задания (закрытый, открытый, комбинированный)	Уровень сложности задания (базовый, повышенный, высокий)	Инструкция и текст задания
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.5. Представляет публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	закрытый	базовый	Задание 1. <i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ.</i> Вид научного исследования, направленный на создание нового знания, формирование понятий и законов наук А. Прикладное исследование Б. Техническое проектирование В. Изобретательская деятельность Г. Фундаментальное исследование Ответ:
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.5. Представляет публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	закрытый	базовый	Задание 2. <i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ.</i> Исследование, нацеленное на решение конкретных прикладных задач и разработку рекомендаций для практики: А. Эмпирический эксперимент Б. Мониторинговая проверка В. Экспертиза качества Г. Прикладное исследование Ответ:

ОПК-3 способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональн ой деятельности	ОПК-3.1. Находит и обобщает нужные источники, критически оценивая данную в них информацию о достижениях отечественной и мировой культуры	закрытый	базовый	Задание 3. <i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ.</i> Тип исследования, ориентированный на проверку гипотез путём наблюдения и измерения реальных явлений А. Аналитическая оценка ситуации Б. Моделирование процессов В. Эмпирическое исследование Г. Опрос населения Ответ:
ОПК-3 способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональн ой деятельности	ОПК-3.1. Находит и обобщает нужные источники, критически оценивая данную в них информацию о достижениях отечественной и мировой культуры	закрытый	базовый	Задание 4. <i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ.</i> Назовите один из важных критериев, который определяет научность текста А. Использование эмоционально окрашенных выражений Б. Логичность изложения материала В. Применение художественных приемов повествования Г. Наличие ярких примеров. Ответ:
ПК-1 Способен к подготовке и проведению научных исследований в области искусствознания в соответствии с направленность ю (профилем) программы	ПК 1.1. Осуществляет сбор научной информации, готовит обзоры, аннотации, составляет рефераты и отчеты, библиографию в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	закрытый	базовый	Задание 5. <i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ.</i> Оценка достоверности приведенных фактов осуществляется путем проверки: А. Авторитетности автора и источников цитирования Б. Использования сложных терминов В. Иллюстративного материала Г. Простоты изложения материала Ответ:

магистратуры, к подготовке публикаций по результатам проводимых научно-исследовательских работ				
ПК-1 Способен к подготовке и проведению научных исследований в области искусствознания в соответствии с направленностью ю (профилем) программы магистратуры, к подготовке публикаций по результатам проводимых научно-исследовательских работ	ПК 1.1. Осуществляет сбор научной информации, готовит обзоры, аннотации, составляет рефераты и отчеты, библиографию в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	закрытый	базовый	Задание 6. <i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ.</i> Один из важнейших аспектов критической оценки научной публикации заключается в оценке её: А. Соответствия современным научным стандартам Б. Эмоционального воздействия на читателя В. Эстетики дизайна страниц Г. Легкости восприятия основной идеи Ответ:
ПК-5 Готов к подготовке и обработке информации для обеспечения информационно-	ПК-5.1. Использует современные информационные технологии в процессе обеспечения информационно-	закрытый	базовый	Задание 7. <i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ.</i> Критерий, отражающий качество оформления библиографического списка и ссылок: А. Яркость заголовков глав Б. Четкое структурирование аргументов

аналитической, практической деятельности аналитических и экспертных центров, органов государственной власти и местного самоуправления	аналитической, практической деятельности аналитических и экспертных центров, органов государственной власти и местного самоуправления			В. Приведение исчерпывающего перечня использованных источников Г. Личное мнение исследователя Ответ:
ПК-5 Готов к подготовке и обработке информации для обеспечения информационно-аналитической, практической деятельности аналитических и экспертных центров, органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-5.1. Использует современные информационные технологии в процессе обеспечения информационно-аналитической, практической деятельности аналитических и экспертных центров, органов государственной власти и местного самоуправления	закрытый	базовый	Задание 8. <i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ.</i> К ключевым методам работы аналитических центров относится: А. Проведение массовых социологических опросов. Б. Анализ рекламных компаний В. Физические эксперименты и лабораторные испытания. Г. Количественный и качественный анализ данных Ответ:
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.5. Представляет публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	комбинированный	базовый	Задание 9. <i>Прочитайте текст, выберите все правильные варианты и обоснуйте ответ.</i> Какие элементы обязательно должны присутствовать в структуре научного доклада? А. Титульный лист и введение. Б. Иллюстрации и фотографии.

				В. Список сокращений и символов. Г. Заключение и список литературы Ответ: Обоснование ответа:
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.5. Представляет результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	комбинированный	базовый	Задание 10. <i>Прочитайте текст, выберите все правильные варианты и обоснуйте ответ.</i> Какие цели преследует введение в научном докладе? А. Представление актуальности выбранной проблемы Б. Демонстрация личного опыта автора В. Постановка целей и задач исследования Г. Предложение готового решения поставленной проблемы Ответ: Обоснование ответа:
ОПК-3 способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Находит и обобщает нужные источники, критически оценивая данную в них информацию о достижениях отечественной и мировой культуры	комбинированный	базовый	Задание 11. <i>Прочитайте текст, выберите все правильные варианты и обоснуйте ответ.</i> Какие принципы важны при составлении заключения научного доклада? А. Повторение введения дословно Б. Общая характеристика проделанной работы В. Перечисление всех допущенных ошибок Г. Определение перспектив дальнейших исследований Ответ: Обоснование ответа:
ОПК-3 способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в	ОПК-3.1. Находит и обобщает нужные источники, критически оценивая данную в них информацию о достижениях отечественной и мировой культуры	комбинированный	базовый	Задание 12. <i>Прочитайте текст, выберите все правильные варианты и обоснуйте ответ.</i> Для чего используется библиографический обзор в научном исследовании? А. Чтобы показать уровень подготовки автора к работе Б. Чтобы подчеркнуть авторитет самого исследователя В. Чтобы выявить пробелы в существующей литературе

процессе профессиональной деятельности				Г. Чтобы обосновать выбор метода исследования Ответ: Обоснование ответа:
ПК-1 Способен к подготовке и проведению научных исследований в области искусствоведения в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, к подготовке публикаций по результатам проводимых научно-исследовательских работ	ПК 1.1. Осуществляет сбор научной информации, готовит обзоры, аннотации, составляет рефераты и отчеты, библиографию в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	комбинированный	базовый	Задание 13. <i>Прочитайте текст, выберите все правильные варианты и обоснуйте ответ.</i> Укажите обязательные элементы библиографического описания монографии: А. Название издательства Б. Фотография обложки В. Год издания Г. Автобиографию автора Ответ: Обоснование ответа:
ПК-1 Способен к подготовке и проведению научных исследований в области искусствоведения в соответствии с направленностью (профилем) программы	ПК 1.1. Осуществляет сбор научной информации, готовит обзоры, аннотации, составляет рефераты и отчеты, библиографию в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	комбинированный	базовый	Задание 14. <i>Прочитайте текст, выберите все правильные варианты и обоснуйте ответ.</i> Какие сведения необходимы для составления библиографической записи журнальной статьи? А. Номера страниц, на которых опубликована статья Б. Объем библиотеки, хранящей журнал В. Имя редактора журнала Г. ФИО автора(-ов) статьи Ответ: Обоснование ответа:

магистратуры, к подготовке публикаций по результатам проводимых научно-исследовательских работ				
ПК-5 Готов к подготовке и обработке информации для обеспечения информационно-аналитической, практической деятельности аналитических и экспертных центров, органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-5.1. Использует современные информационные технологии в процессе обеспечения информационно-аналитической, практической деятельности аналитических и экспертных центров, органов государственной власти и местного самоуправления	комбинированный	базовый	Задание 15. <i>Прочитайте текст, выберите все правильные варианты и обоснуйте ответ.</i> Чем характеризуются современные информационные технологии в плане доступности научных ресурсов? А. Ограниченный доступ к международным цифровым библиотекам и базам данных Б. Возможность быстрого поиска и скачивания множества журналов и научных статей в интернете В. Сложность доступа к актуальным данным вследствие строгих правил безопасности Г. Широкий доступ к открытым репозиториям научных публикаций и материалам конференций Ответ: Обоснование ответа:

ПК-5 Готов к подготовке и обработке информации для обеспечения информационно-аналитической, практической деятельности аналитических и экспертных центров, органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-5.1. Использует современные информационные технологии в процессе обеспечения информационно-аналитической, практической деятельности аналитических и экспертных центров, органов государственной власти и местного самоуправления	комбинированный	базовый	Задание 16. <i>Прочитайте текст, выберите все правильные варианты и обоснуйте ответ.</i> Какие современные технологии обеспечивают эффективное взаимодействие участников исследовательского коллектива? А. Телефонные звонки без видео-конференции Б. Совместное редактирование документов в режиме реального времени (Google Docs, Microsoft Word Online) В. Отправка писем обычной почтой Г. Интерактивные видеоконференции и виртуальные комнаты обсуждений (Zoom, Skype, MS Teams) Ответ: Обоснование ответа:																				
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.5. Представляет публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	закрытый	повышенный	Задание 17. <i>Прочитайте текст и установите соответствие.</i> Установите соответствие между этапами подготовки научной статьи и их содержанием: К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца: <table><tr><td></td><td>Содержание этапа</td><td></td><td>Этап</td></tr><tr><td>А</td><td>Проверка фактической точности и достоверности данных</td><td>1</td><td>Выбор темы</td></tr><tr><td>Б</td><td>Определить актуальные вопросы и направления исследований</td><td>2</td><td>Редактирование</td></tr><tr><td>В</td><td>Осуществляется подбор, классификация и обработка источников</td><td>3</td><td>Рецензирование</td></tr><tr><td>Г</td><td>Оценивается соответствие</td><td>4</td><td>Сбор информации</td></tr></table>		Содержание этапа		Этап	А	Проверка фактической точности и достоверности данных	1	Выбор темы	Б	Определить актуальные вопросы и направления исследований	2	Редактирование	В	Осуществляется подбор, классификация и обработка источников	3	Рецензирование	Г	Оценивается соответствие	4	Сбор информации
	Содержание этапа		Этап																					
А	Проверка фактической точности и достоверности данных	1	Выбор темы																					
Б	Определить актуальные вопросы и направления исследований	2	Редактирование																					
В	Осуществляется подбор, классификация и обработка источников	3	Рецензирование																					
Г	Оценивается соответствие	4	Сбор информации																					

				<table><tr><td></td><td>статье установленным критериям рецензентов</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>5</td><td>Анализ</td></tr></table>		статье установленным критериям рецензентов					5	Анализ																								
	статье установленным критериям рецензентов																																			
		5	Анализ																																	
				Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г																												
А	Б	В	Г																																	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.5. Представляет публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	закрытый	повышенный	Задание 18. <i>Прочитайте текст и установите соответствие.</i> Соотнесите этапы написания научной статьи с рекомендациями по их выполнению: К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца: <table><tr><td></td><td>Рекомендации</td><td></td><td>Этапы</td></tr><tr><td>А</td><td>Включают результаты исследования, обсуждение и выводы</td><td>1</td><td>Аннотация</td></tr><tr><td>Б</td><td>Необходимо объяснить важность и актуальность рассматриваемых вопросов</td><td>2</td><td>Введение</td></tr><tr><td>В</td><td>Должна давать четкое представление о содержании и результатах исследования</td><td>3</td><td>Заключение</td></tr><tr><td>Г</td><td>Резюме главных идей и направлений дальнейшей работы</td><td>4</td><td>Основная часть статьи</td></tr><tr><td></td><td></td><td>5</td><td>Методы и методология</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		Рекомендации		Этапы	А	Включают результаты исследования, обсуждение и выводы	1	Аннотация	Б	Необходимо объяснить важность и актуальность рассматриваемых вопросов	2	Введение	В	Должна давать четкое представление о содержании и результатах исследования	3	Заключение	Г	Резюме главных идей и направлений дальнейшей работы	4	Основная часть статьи			5	Методы и методология	А	Б	В	Г				
	Рекомендации		Этапы																																	
А	Включают результаты исследования, обсуждение и выводы	1	Аннотация																																	
Б	Необходимо объяснить важность и актуальность рассматриваемых вопросов	2	Введение																																	
В	Должна давать четкое представление о содержании и результатах исследования	3	Заключение																																	
Г	Резюме главных идей и направлений дальнейшей работы	4	Основная часть статьи																																	
		5	Методы и методология																																	
А	Б	В	Г																																	

ОПК-3 способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Находит и обобщает нужные источники, критически оценивая данную в них информацию о достижениях отечественной и мировой культуры	закрытый	повышенный	Задание 19. <i>Прочитайте текст и установите соответствие.</i> Установите соответствие между этапом поиска источников и действием: К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца: <table><tr><td></td><td>Действие</td><td></td><td>Этап поиска</td></tr><tr><td>А</td><td>Проверка релевантности найденных ресурсов теме исследования</td><td>1</td><td>Первичный отбор источников</td></tr><tr><td>Б</td><td>Упрощённый поиск общих источников информации</td><td>2</td><td>Расширенный поиск</td></tr><tr><td>В</td><td>Точный поиск конкретных данных и доказательств</td><td>3</td><td>Глубинный анализ</td></tr><tr><td>Г</td><td>Получение полного представления о состоянии изученного вопроса</td><td>4</td><td>Окончательный выбор</td></tr><tr><td></td><td></td><td>5</td><td>Последующий отбор источников</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		Действие		Этап поиска	А	Проверка релевантности найденных ресурсов теме исследования	1	Первичный отбор источников	Б	Упрощённый поиск общих источников информации	2	Расширенный поиск	В	Точный поиск конкретных данных и доказательств	3	Глубинный анализ	Г	Получение полного представления о состоянии изученного вопроса	4	Окончательный выбор			5	Последующий отбор источников	А	Б	В	Г				
	Действие		Этап поиска																																	
А	Проверка релевантности найденных ресурсов теме исследования	1	Первичный отбор источников																																	
Б	Упрощённый поиск общих источников информации	2	Расширенный поиск																																	
В	Точный поиск конкретных данных и доказательств	3	Глубинный анализ																																	
Г	Получение полного представления о состоянии изученного вопроса	4	Окончательный выбор																																	
		5	Последующий отбор источников																																	
А	Б	В	Г																																	
ПК-1 Способен к подготовке и проведению научных исследований в области искусствознания в соответствии с направленностью ю (профилем)	ПК 1.1. Осуществляет сбор научной информации, готовит обзоры, аннотации, составляет рефераты и отчеты, библиографию в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	закрытый	повышенный	Задание 20. <i>Прочитайте текст и установите соответствие.</i> Установите соответствие между критериями отбора источников по теме научного исследования и примерами. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца: <table><tr><td></td><td>Примеры</td><td></td><td>Критерии отбора</td></tr><tr><td>А</td><td>Доклады последних международных конференций</td><td>1</td><td>Надежность источника</td></tr></table>		Примеры		Критерии отбора	А	Доклады последних международных конференций	1	Надежность источника																								
	Примеры		Критерии отбора																																	
А	Доклады последних международных конференций	1	Надежность источника																																	

программы магистратуры, к подготовке публикаций по результатам проводимых научно-исследовательских работ				Б	Свободный доступ к полному тексту статьи в интернете	2	Актуальность информации
				В	Статья в журнале из списка ВАК Минобрнауки РФ	3	Репрезентативность источника
				Г	Исследования признанных ученых в соответствующей сфере	4	Доступность источника
						5	Достоверность источника
				Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:			
				А	Б	В	Г
ПК-1 Способен к подготовке и проведению научных исследований в области искусствознания в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, к подготовке публикаций по результатам проводимых научно-исследовательских работ	ПК 1.1. Осуществляет сбор научной информации, готовит обзоры, аннотации, составляет рефераты и отчеты, библиографию в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	закрытый	повышенный	Задание 21. Прочитайте текст и установите соответствие. Установите соответствие между методами поиска источника информации и ситуациями их эффективного применения: К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:			
					Эффективное применение		Методы поиска
				А	Требуется точное знание характеристик искомого источника (автора, названия, даты выхода)	1	Поиск с помощью ключевых слов
				Б	Нужен оперативный способ поиска источников по заданной теме	2	Атрибуционный поиск
				В	Нужно проанализировать индекс цитирования для оценки влияния источника	3	Цепочечный поиск
Г	Необходимо расширить	4	Индексационный поиск				

				<table><tr><td></td><td>круг поиска, следуя цепочке цитируемых источников</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>5</td><td>Аналитический поиск</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		круг поиска, следуя цепочке цитируемых источников					5	Аналитический поиск	А	Б	В	Г																				
	круг поиска, следуя цепочке цитируемых источников																																			
		5	Аналитический поиск																																	
А	Б	В	Г																																	
ПК-5 Готов к подготовке и обработке информации для обеспечения информационно-аналитической, практической деятельности аналитических и экспертных центров, органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-5.1. Использует современные информационные технологии в процессе обеспечения информационно-аналитической, практической деятельности аналитических и экспертных центров, органов государственной власти и местного самоуправления	закрытый	повышенный	Задание 22. <i>Прочитайте текст и установите соответствие.</i> Установите соответствие между компонентами обоснования темы научного исследования и содержательной характеристикой: К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца: <table><tr><td></td><td>Содержательная характеристика</td><td></td><td>Компоненты обоснования</td></tr><tr><td>А</td><td>Обзор существующих достижений и выявление белых пятен</td><td>1</td><td>Постановка проблемы</td></tr><tr><td>Б</td><td>Вопрос или ситуация, требующие разрешения</td><td>2</td><td>Анализ научной литературы</td></tr><tr><td>В</td><td>Явление или сфера, подлежащая изучению</td><td>3</td><td>Практическая значимость</td></tr><tr><td>Г</td><td>Возможности внедрения результатов в практику</td><td>4</td><td>Объект исследования</td></tr><tr><td></td><td></td><td>5</td><td>Методы исследования</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		Содержательная характеристика		Компоненты обоснования	А	Обзор существующих достижений и выявление белых пятен	1	Постановка проблемы	Б	Вопрос или ситуация, требующие разрешения	2	Анализ научной литературы	В	Явление или сфера, подлежащая изучению	3	Практическая значимость	Г	Возможности внедрения результатов в практику	4	Объект исследования			5	Методы исследования	А	Б	В	Г				
	Содержательная характеристика		Компоненты обоснования																																	
А	Обзор существующих достижений и выявление белых пятен	1	Постановка проблемы																																	
Б	Вопрос или ситуация, требующие разрешения	2	Анализ научной литературы																																	
В	Явление или сфера, подлежащая изучению	3	Практическая значимость																																	
Г	Возможности внедрения результатов в практику	4	Объект исследования																																	
		5	Методы исследования																																	
А	Б	В	Г																																	

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.5. Представляет публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	<i>закрытый</i>	<i>высокий</i>	Задание 23. <i>Прочитайте текст и установите последовательность.</i> Определите верный порядок действий докладчика при непосредственной подаче материала на конференции. 1. Короткое вступление с определением актуальности темы и постановке целей исследования. 2. Постепенное раскрытие ключевых положений доклада с опорой на подготовленную презентацию. 3. Приветствие аудитории и представление темы доклада. 4. Заключение с выводами и предложениями для дальнейшего обсуждения. 5. Ответы на вопросы аудитории и завершение выступления. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.5. Представляет публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	<i>закрытый</i>	<i>высокий</i>	Задание 24. <i>Прочитайте текст и установите последовательность</i> Установите правильную последовательность действий при подготовке к защите научного доклада. 1. Составление тезисов доклада и примерного сценария выступления. 2. Анализ целевой аудитории и определение оптимальных способов подачи материала. 3. Подбор и оформление иллюстративного материала (графики, таблицы, схемы). 4. Репетиция доклада с учётом временных рамок и возможной реакции аудитории. 5. Подготовка раздаточного материала и дополнительного контента (при необходимости).

ОПК-3 способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональн ой деятельности	ОПК-3.3. Воспринимает и учитывает различия этнических особенностей, традиционной культуры, эстетических и этических категорий в анализе достижений отечественной и мировой культуры	закрытый	высокий	Задание 25. <i>Прочитайте текст и установите последовательность.</i> Расположите этапы подготовки к написанию рецензии в правильной последовательности 1. Анализ прочитанного материала и выявление сильных и слабых сторон. 2.Ознакомление с предметом анализа (просмотр спектакля, фильма; посещение выставки и т.п.). 3. Выбор предмета для рецензии (определение темы, жанра, автора и т.д.). 4. Составление плана будущей рецензии и определение её структуры Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
ОПК-3 способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональн ой деятельности	ОПК-3.3. Воспринимает и учитывает различия этнических особенностей, традиционной культуры, эстетических и этических категорий в анализе достижений отечественной и мировой культуры	открытый	высокий	Задание 26. <i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i> Какие элементы традиционно присутствуют в стандартной структуре научной статьи? Ответ:				

ПК-1 Способен к подготовке и проведению научных исследований в области искусствознания в соответствии с направленностью ю (профилем) программы магистратуры, к подготовке публикаций по результатам проводимых научно-исследовательских работ	ПК 1.1. Осуществляет сбор научной информации, готовит обзоры, аннотации, составляет рефераты и отчеты, библиографию в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	<i>открытый</i>	<i>высокий</i>	Задание 27. <i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i> Что такое самоцитирование и почему оно допустимо лишь в умеренном количестве? Ответ:
ПК-5 Готов к подготовке и обработке информации для обеспечения информационно-аналитической, практической деятельности аналитических и экспертных центров, органов государственной власти и	ПК-5.1. Использует современные информационные технологии в процессе обеспечения информационно-аналитической, практической деятельности аналитических и экспертных центров, органов государственной власти и местного	<i>открытый</i>	<i>высокий</i>	Задание 28. <i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i> Почему важно грамотно составить аннотацию научной статьи и как это влияет на восприятие и распространение вашей работы? Ответ:

местного самоуправления	самоуправления			
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.5. Представляет публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	<i>открытый</i>	<i>повышенный</i>	Задание 29. <i>Прочитайте текст и впишите ответ</i> Важнейшей частью научной статьи, которая вводит читателя в тему исследования, обосновывает его актуальность и формулирует цели, является _____. Ответ:
ОПК-3 способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности	ОПК-3.3. Воспринимает и учитывает различия этнических особенностей, традиционной культуры, эстетических и этических категорий в анализе достижений отечественной и мировой культуры	<i>открытый</i>	<i>повышенный</i>	Задание 30. <i>Прочитайте текст и запишите краткий ответ</i> Какой знак препинания используется для выделения цитаты в тексте научной статьи? Ответ:

ПК-1 Способен к подготовке и проведению научных исследований в области искусствознания в соответствии с направленностью ю (профилем) программы магистратуры, к подготовке публикаций по результатам проводимых научно-исследовательских работ	ПК 1.1. Осуществляет сбор научной информации, готовит обзоры, аннотации, составляет рефераты и отчеты, библиографию в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	<i>открытый</i>	<i>повышенный</i>	Задание 31. <i>Прочитайте текст и запишите краткий ответ</i> Как называется программное обеспечение, предназначенное для обнаружения заимствований, плагиата и дублирования текста в научных статьях, выпускных квалификационных работах? Ответ:
ПК-5 Готов к подготовке и обработке информации для обеспечения информационно-аналитической, практической деятельности аналитических и экспертных центров, органов государственной власти и	ПК-5.1. Использует современные информационные технологии в процессе обеспечения информационно-аналитической, практической деятельности аналитических и экспертных центров, органов государственной власти и местного	<i>открытый</i>	<i>повышенный</i>	Задание 32. <i>Прочитайте текст и запишите краткий ответ</i> Как называется крупнейшая российская научная электронная библиотека, созданная в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований? Ответ:

местного
самоуправления

самоуправления

местного самоуправления	самоуправления			
----------------------------	----------------	--	--	--

Ключ

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	Г	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
2	Г	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
3	В	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
4	Б	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
5	А	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
6	А	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
7	В	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
8	Г	1 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
9	А, Г Обоснование ответа: Обязательными элементами структуры любого научного доклада являются титульный лист, введение, заключение и список используемой литературы. Остальные элементы зависят от характера исследования и требований вуза/конференции.	1 б – полное совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
10	А, В Обоснование ответа: Во введении автор обозначает значимость изучаемого вопроса, определяет ключевые аспекты своей работы, ставит цели и задачи исследования. Демонстрация личного опыта или предложение готовых решений относятся к другим частям доклада.	1б- полное совпадение с верным ответом 0б- остальные случаи
11	А, Г Обоснование ответа: В заключении важно кратко описать итоги проведенной работы, подтвердить выполнение поставленных задач и обозначить направления будущих исследований. Повторение введенных положений или перечисление	1б- полное совпадение с верным ответом 0б- остальные случаи

	всех возможных ошибок считается некорректным и нежелательным в заключительном разделе.	
12	В, Г Обоснование ответа: Основной задачей библиографического обзора является определение состояния изученности темы, обнаружение недостатков в имеющейся литературе и обоснование выбора подходящего подхода и методов исследования. Показ уровня подготовки автора важен, но не является главной целью.	1б- полное совпадение с верным ответом 0б- остальные случаи
13	А, В Обоснование ответа: Согласно ГОСТ Р 7.0.100–2018, обязательным элементом библиографического описания является название издательства и год издания. Фотография обложки и автобиография автора не входят в перечень необходимых сведений.	1б- полное совпадение с верным ответом 0б- остальные случаи
14	А, Г Обоснование ответа: По правилам библиографического описания (ГОСТ Р 7.0.100–2018), необходимо указывать имя автора(-ов) статьи и номера страниц, на которых опубликована статья. Информация о библиотеке и редакторе журнала не включается в стандартную запись.	1б- полное совпадение с верным ответом 0б- остальные случаи
15	Б, Г Обоснование ответа: Сегодня благодаря таким сервисам, как Google Scholar, ResearchGate, eLibrary.ru, Sci-Hub и многим другим, ученые получили быстрый доступ к огромному количеству научных публикаций. Открытые архивы и электронные библиотеки расширяют возможности исследователей. Старые подходы с ограниченным доступом	1б- полное совпадение с верным ответом 0б- остальные случаи

	постепенно уходят в прошлое.	
16	Б, Г Обоснование ответа: Современные средства коммуникации, такие как совместные онлайн-документы и видеоконференции, существенно упрощают координацию действий членов группы независимо от их географического положения. Традиционные телефонные разговоры и отправка обычных писем неэффективны в современном мире.	1б- полное совпадение с верным ответом 0б- остальные случаи
17	А2, Б1, В4, Г3	1б- полное правильное соответствие 0б- остальные случаи
18	А4, Б2, В1, Г3	1б- полное правильное соответствие 0б- остальные случаи
19	А2, Б1, В3, Г4	1б- полное правильное соответствие 0б- остальные случаи
20	А2, Б4, В1, Г3	1б- полное правильное соответствие 0б- остальные случаи
21	А2, Б1, В4, Г3	1б- полное правильное соответствие 0б- остальные случаи
22	А2, Б1, В4, Г3	1б- полное правильное соответствие 0б- остальные случаи
23	3,1,2,4,5	1б- совпадение с верным ответом 0б- остальные случаи
24	2,1,3,5,4	1б- совпадение с верным ответом 0б- остальные случаи
25	4,3,2,1	1б- совпадение с верным ответом 0б- остальные случаи
26	<u>Образец.</u> В стандартной структуре научной статьи присутствуют следующие элементы: название статьи, ФИО авторов и их аффилиация _____ (организации), аннотация, ключевые слова, введение, основная часть (разделы: материалы и методы, результаты, обсуждение), заключение, список литературы.	3б – полный правильный ответ на задание 2б – ответ правильный, допущена одна ошибка/неточность 1б – ответ правильный, но не полный допущено более одной ошибки 0 б – ответ неправильный/ ответ отсутствует
27	<u>Образец.</u> Самоцитирование – это ссылка на собственные предыдущие работы в тексте новой статьи. Оно приемлемо, если служит обоснованию актуальности и	3б – полный правильный ответ на задание 2б – ответ правильный, допущена одна ошибка/неточность 1б – ответ правильный, но не полный допущено более одной ошибки 0 б – ответ неправильный/ ответ

	преимущества проводимого исследования. Умеренное самоцитирование показывает непрерывность научного поиска и поддерживает целостность представлений автора.	отсутствует
28	<u>Образец.</u> Аннотация играет ключевую роль в восприятии и распространении научной статьи, поскольку она первой знакомит читателя с сутью исследования. Грамотно составленная аннотация привлекает внимание потенциальной аудитории, стимулирует желание ознакомиться с полным текстом и повышает шансы на цитирование и признание в профессиональном сообществе.	3б – полный правильный ответ на задание 2б – ответ правильный, допущена одна ошибка/неточность 1б – ответ правильный, но не полный допущено более одной ошибки 0 б – ответ неправильный/ ответ отсутствует
29	Введение	1 б — совпадение с верным ответом 0 б — остальные случаи
30	Кавычки	1 б — совпадение с верным ответом 0 б — остальные случаи
31	Система антиплагиат	1б- совпадение с верным ответом 0б- остальные случаи
32	elibrary.ru	1б- совпадение с верным ответом 0б- остальные случаи

Типовые контрольные задания для текущего контроля и промежуточной аттестации размещены на образовательном электронном ресурсе <https://cdo.vsgik.ru/>.

Тестовые задания по дисциплине входя в фонд оценочных средств по образовательной программе и также представлены на образовательном электронном ресурсе <https://cdo.vsgik.ru/>.

Приложение к рабочей программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по практике для магистрантов направления подготовки 50.04.02 «Изящные искусства», профиль «Теория и история искусств» разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 50.04.02 «Изящные искусства» предусмотрены следующие виды практики: учебная практика (ознакомительная практика), учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), производственная практика (педагогическая практика), производственная практика (научно-исследовательская работа), производственная практика (преддипломная практика). Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика (научно-исследовательская работа) ориентирована на получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности. Производственная практика (педагогическая практика) направлена на формирование способности принимать участие в образовательном процессе, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач. Производственная практика (научно-исследовательская работа) предполагает более углубленное получение и закрепление навыков научно-исследовательской деятельности обучающегося. Производственная практика (преддипломная практика) направлена на подготовку и написание магистерской диссертации в области искусствознания в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Базами практик выступают будущие сферы профессиональной деятельности искусствоведа:

1. Государственные и частные музеи, выставочные залы, галереи, театры организации, связанные с изучением культуры, сохранением и освоением культурного наследия.
2. Государственные учреждения и общественные организации, занимающиеся управлением культурой и охраной памятников истории и культуры.
3. Кафедра культурологии и искусствоведения ФГБОУ ВО ВСГИК, и/или другие структурные подразделения вуза.
4. Образовательные организации.

На места прохождения практики студенты направляются в соответствии с договорами, заключенными с базовыми учреждениями системы социально-культурной сферы или по запросу предприятий (учреждений).

Сроки проведения практики согласованы с базовым учебным планом, годовым календарным графиком и учетом возможностей учебно-производственных баз практик.

Содержание программ практик связано с задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению 50.04.02 «Изящные искусства», среди них: проведение научных исследований и разработок в качестве исполнителя или соисполнителя; осуществление процесса обучения и воспитания в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования; публикация критических статей, обзоров, эссе, связанных с популяризацией искусства; осуществление экспертно-аналитической работы по проблемам региональной культуры и искусства; способность к организационно-управленческой деятельности при разработке и реализации художественно-образовательных проектов. Учебные и производственные практики соответствуют содержанию закрепленных за ними профессиональных видов деятельности и компетенций. По согласованию с руководителем практики от организации программа практик также может быть скорректирована.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ОСНОВНОГО СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Организацию и учебно-методическое руководство студентами по прохождению практик осуществляют руководитель практики от Института и руководитель практики от профильной организации.

Ответственный руководитель практики от Института должен:

- организовать практику в соответствии с программой, утвердить индивидуальный план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам прохождения практики и составления отчетов;
- оказывать научно-методическую помощь в подборе и систематизации литературы;
- проводить индивидуальные консультации;
- осуществлять контроль за процессом прохождения практики;
- проводить собрания перед началом практики и конференции по ее итогам;
- участвовать в комиссии по приему отчетов по практике.

Для обеспечения руководства практикой от профильной организации назначаются из числа квалифицированных и опытных специалистов. Руководитель практики от предприятия должен:

- обеспечить необходимые условия для выполнения студентами программы практики и индивидуального задания;
- обеспечить студентов рабочими местами в соответствии со спецификой его будущей специальности;
- предоставить студентам возможность пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информационного материала и оформления отчета;
- осуществлять контроль за прохождением студентами практики и выполнением правил внутреннего распорядка;
- консультировать студентов по вопросам производственного менеджмента, ведения дневника, составления отчета;
- по окончании практики проверить выполнение индивидуального задания, ведения дневника и отчета, оценить практику студента;
- выдать студенту характеристику о приобретенных им навыках практической работы, отметить его исполнительность и инициативность в работе. Характеристика должна быть подтверждена печатью предприятия и подписью руководителя.

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения индивидуального задания;
- пользоваться библиотекой предприятия;
- получать компетентную консультацию ведущих специалистов по вопросам управления и производственного процесса предприятия;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной сферы (столовой, буфетом, спортивными сооружениями и т.п.).

В период прохождения практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ получаемой информации;
- регулярно вести записи в дневнике о характере выполненной работы;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка по представлению руководителя практики от профильной организации он

может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается руководству Института.

Перед началом любого вида практики для студентов проводится установочная конференция. На собрании дается инструктаж о соблюдении правил техники безопасности на базовом предприятии, подробно оповещается порядок и сроки прохождения практики, права обязанности и ответственность практикантов в разрезе соответствующей практики.

2.1.ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Отчетная документация по практике подразделяется на:

- документы, подготавливаемые студентами-практикантами;
- документы, составляемые руководителями практики.

Документы, подготавливаемые студентами-практикантами, включают дневники практики и отчеты о практике с приложениями.

Дневник прохождения практики заполняется ежедневно и должен включать в себя следующие элементы: содержание и объем работы, количество часов, использованных на выполнение работы, замечания и подпись руководителя(ей) практики (см. Приложение).

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от вуза одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от профильной организации. В отчете освещаются следующие вопросы: сведения о базе практики; степень выполнения программы практики; научное и прикладное содержание основных работ практики с их предварительной оценкой; выводы и рекомендации (см. Приложение). Отчет должен быть дополнен приложениями. В Приложение студент может включить всю документацию, собранную и/или составленную в процессе прохождения практики.

К документам, составляемым руководителями практики относятся: индивидуальные задания, рабочий график (план) практики, отзыв руководителя от профильной организации, отзыв-характеристика от Института.

Характеристики на студентов-практикантов должны содержать сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки, освоенности компетенций и личностные качества практиканта, а именно:

- уровень теоретической подготовки студента;
- умения применять теоретические знания на практике;
- деловые и организаторские качества студентов-практикантов;
- отношение к работе;
- общественная активность, инициативность;
- дисциплинированность;
- профессиональная пригодность;
- рекомендуемая оценка по итогам практики.

Характеристики должны быть заверены подписью руководителя практики от Института и /или от профильной организации и печатью.

Требования к оформлению отчетной документации:

✓ Вся отчетная документация, включая дневник практики, выполняется в печатном виде.

✓ Текст должен быть представлен в редакторе Microsoft Word, шрифт - Times New Roman, 14 кегль, интервал – полуторный, выравнивание – по ширине, абзац – 1,25.

✓ Все заголовки печатаются посередине страницы.

✓ Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

✓ Образец оформления Титульного листа дневника практики см. в Приложение 1.

- ✓ Образец оформления содержания дневника практики см. в Приложении 2.
- ✓ Образец оформления Титульного листа отчета практиканта см. в Приложении 3.
- ✓ Образец оформления отчета практиканта см. в Приложении 4.

2.2. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию.

Результаты практик оцениваются комиссией кафедры на итоговой конференции. Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии.

Устный отчет студента о практике включает:

- раскрытие целей и задач практики;
- общую характеристику предприятия (учреждения) – базы практики;
- описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками и приложениями;
- выводы и предложения по содержанию и организации практики.

По всем видам практики выставляется итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Целью учебной практики (научно-исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)) является: закрепление навыков научно-исследовательской и экспертно-аналитической профессиональной деятельности.

Продолжительность практики – 2 недели. Форма проведения - дискретная.

Базой практики могут выступать:

- Министерство культуры Республики Бурятия;
- учебные лаборатории ФГБОУ ВО ВСГИК;
- музеи, галереи, художественные салоны, творческие союзы и объединения;
- учреждения охраны и реставрации произведений искусства;
- детские школы искусств (отделение ИЗО);
- другие сторонние организации и учреждения сферы культуры и искусства, выбранные студентом самостоятельно и согласованные с руководителем практики.

Содержание практики:

Задание 1. Подготовить обоснование темы индивидуального научного исследования (выпускной квалификационной работы): разработать и представить предполагаемую структуру, актуальность, степень изученности, цели, задачи, объект, предмет, методологическую базу исследования. К отчету прилагается текст обоснования темы научного исследования обучающегося.

Задание 2. Сбор, систематизация, критический анализ научной информации в музеях, галереях и художественных фондах, архивах по теме индивидуального научного исследования с целью написания курсовой работы. К отчету прилагается титульный лист курсовой работы с подписью научного руководителя.

Задание 3. Составить реферативный обзор степени изученности темы научного исследования. К отчету прилагается текст степени изученности темы научного исследования.

Задание 4. Осуществить библиографическое описание источников в соответствии с требованиями. Библиографическое описание в списке составляется по правилам, установленным государственными стандартами: ГОСТ Р 7.100-2018

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. К отчету прилагается библиографический список по теме индивидуального научного исследования (курсовая работа).

Задание 5. Написать текст курсового исследования. К отчету прилагается титульный лист курсовой работы с подписью научного руководителя.

Задание 6. Подготовить доклад для публичного представления на научном мероприятии с применением современных информационных технологий. К отчету прилагается текст научного доклада / программа научного мероприятия.

Задание 7. Принять участие в организации и проведении научного мероприятия. Требования к выполнению задания: присутствие на пленарном заседании, на заседании секций, слушание докладчиков и подготовка вопросов. К отчету прилагается текст научной статьи/содержание сборника, отчет/программа об организации и проведении научного мероприятия. Также в приложение к отчету студент может предоставить другие собранные им материалы (фото мероприятия, сканы сертификата участника и т.д.).

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Андреев Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности : учеб. пособие / Г. И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – Москва : Финансы и статистика, 2003. – 267 с.

2. Котюрова М. П. Стилистика научной речи : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / М. П. Котюрова. – 2-е изд., испр. – Москва : Академия, 2012. – 234 с.

4. Горелов Н. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры : [для студентов вузов] / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. – Москва : Юрайт, 2014. – 289 с.

5. Методика редактирования текста : учебник / А. Э. Мильчин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Логос, 2010. – 524 с.

6. Научно-исследовательская работа студентов : метод. рекомендации для ответственных за НИРС / М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т ; [сост.: Т. Г. Басхаева, О. А. Иванова]. – Улан-Удэ : Изд-во БГУ, 2013. – 71 с.

7. Научные работы : методика подготовки и оформления. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2000. – 544 с.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

«Форма титульного листа отчета по практике»

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

Факультет: _____ Гуманитарно-информационный _____

Кафедра: _____ Культурологии и искусствоведения _____

Направление подготовки (направленность) / специальность
(специализация): _____

(код и наименование)

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Института или профильной организации (структурного подразделения профильной организации))

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

Руководители практики:

Руководитель (-ли) практики от кафедры:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от структурного подразделения Института или от профильной организации (структурного подразделения профильной организации):

(Ф.И.О., должность, подпись)

Отчет подготовлен

(Ф.И.О.)

(подпись

обучающегося)

Улан-Удэ
202__ г.

Структура отчета по практике

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится текстовый отчет обучающегося, подготовленный в соответствии с выполненной программой практики, индивидуальным заданием и видами работ, предусмотренных в рамках практической подготовки.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список может содержать перечень нормативно-правовых источников, отчетной и статистической документации учебных, научных и периодических изданий, которые были использованы обучающимся.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:

Приложение № 1 – Индивидуальное задание

Приложение № 2 – Рабочий график (план) проведения практики

Приложение №3 – Отзыв руководителя практики от структурного подразделения Института или от профильной организации (структурного подразделения профильной организации)

Приложение №4 – Отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры

Приложение № 5 – Дневник практики

Приложение № 6 – (иные приложения)*

**В приложении № 6 входят: копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период практики для выполнения программы, графический материал, расчетный материал; выполненные проекты и т.п.*

Например:

_____ практика была пройдена мною в период с _____ по _____
(наименование практики)
_____. Базой практики выступила _____. Целью практики _____
(наименование базы практики)
было _____. В соответствии с заданиями практики мною была выполнена следующая работа:

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой магистранта.

Подпись студента _____

Приложение 2
«Форма рабочего графика по практике»

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения __ учебной _ практики _
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Курса _____, учебной группы № _____
Направление подготовки (направленность) /специальность (специализация): _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап	1. Установочная конференция для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		Дневник, отчет
2.	Основной этап	1. Сбор информации и материалов практики 2. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику 3. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	В течение практики	Дневник, отчет, приложение к отчету
3.	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике. 2. Итоговая конференция - защита отчета по практике с предоставлением отчетных материалов		Дневник, отчет

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Место _____ прохождения _____ практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института или профильной организации (структурного подразделения профильной организации))

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись/Ф.И.О)

Руководитель _____ практики

_____/_____
(структурного подразделения Института (подпись/Ф.И.О)
или профильной организации (структурного
подразделения профильной организации))

Обучающийся _____ / _____
(подпись/Ф.И.О)

« ____ » _____ г.

Приложение 3
«Форма титульного листа дневника практики»

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

Факультет _____ Гуманитарно-информационный _____
Кафедра _____ Культурологии и
искусствоведения _____
Направление подготовки (направленность) / специальность (специализация):
_____ 51.04.01 Культурология __ (Региональная культурная политика и
социокультурное проектирование) _____
(код и наименование)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-
исследовательской работы))_ практика

_____ (указывается вид (тип) практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения Института или профильной организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Руководитель _____ практики _____ от _____ кафедры _____
_____ / _____ (Ф.И.О./должность)

Руководитель практики _____
_____ / _____ (Ф.И.О./должность)
(структурного подразделения Института или профильной организации (структурного

подразделения профильной организации))

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики*

№	Дата прохождения инструктажа	Вид инструктажа	Ф.И.О. обучающегося, прошедшего инструктаж/подпись	Ф.И.О. специалиста, проводивший инструктаж/подпись
1.	06.11.2023	инструктаж по охране труда		Манзырева Е.С.
2.	06.11.2023	инструктаж по технике безопасности		Манзырева Е.С.
3.	06.11.2023	инструктаж по пожарной безопасности		Манзырева Е.С.
4.	06.11.2023	правила внутреннего распорядка дня		Манзырева Е.С.

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся _____ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Ф.И.О. обучающегося/подпись	Ф.И.О. руководителя практики/подпись
	Манзырева Е.С.

* все виды инструктажей и ознакомление с правилами внутреннего распорядка дня проводятся в первый день практики; сведения вносятся в дневник в первый день прохождения практики.

3. Содержание и объем работ выполненных обучающимися в период прохождения практики

№ п/п	дата	Содержание и объем работ	Подпись руководителя структурного подразделения Института или профильной организации

(Должность руководителя практики
от структурного подразделения Института
или профильной организации)

(подпись/ Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.