

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 08.07.2026 14:09:26

Уникальный идентификатор документа:

16391fa689047b55214e7c5070ea47dec97c41184000f5cab6c622deba14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«24» июля 20 26 г.

**Б2.О.05 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки
(специальность)

39.03.03. Организация работы с молодежью
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль)
подготовки:

Современные технологии организации работы с молодежью
(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Уровень основной
профессиональной
образовательной программы

Бакалавриат
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения:

Заочная

Год начала подготовки:

2026г.

Улан-Удэ
2026 г.

Утверждено на заседании кафедры социально-культурной деятельности,

протокол № 3 от « 17 » апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой Цыренжапова Л.М., к.э.н., доцент /



Утверждено на заседании Методического совета социально-культурной деятельности,

наследия и туризма, протокол № 6 от « 26 » мая 2026 г.

Разработчик (и): Харитонов С.А., к.пед.н., доцент кафедры социально-культурной деятельности

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б2.О.05(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной составляющей образовательной программы Современные технологии организации работы с молодежью по направлению подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Практика выполняется полностью в форме практической подготовки. Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 10 семестр

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Целью практики является: совершенствование профессиональных умений и навыков в процессе самостоятельной организации социальной деятельности в различных учреждениях; подготовка и осуществление исследования в соответствии с планом выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- совершенствование личностных и формирование профессиональных качеств специалиста по работе с молодежью;
- углубление знаний студентов о специфике работы учреждений молодежной политики;
- изучение особенностей социального поведения личности молодого человека, взаимоотношений личности и окружающей среды, личностных особенностей клиентов данного микросоциума, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения;
- организация и планирование работы с молодыми людьми в молодежных в условиях базы практики;
- разработка технологий, проектов, программ для решения проблем молодежи;
- овладение профессиональными умениями и навыками, необходимыми специалисту по работе с молодежью для решения профессиональных задач;
- разработка и проведение экспериментальной части выпускной квалификационной работы по согласованию с научным руководителем.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Б2.О.05(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) проходит на 5 курсе в 10 семестре, и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. При прохождении практики обучающиеся опираются на знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Молодежные движения в России: история и современность», «Социология молодежи», «Социология культуры», «Межэтническая коммуникация в молодежной среде», «Профессиональный практикум», «Менеджмент и маркетинг в молодежной политике», «Командообразование и лидерство», «Государственная молодежная политика в Российской Федерации», «Молодежное предпринимательство», «Технологии управления молодежными инициативами», «Организационно-методическое обеспечение работы с молодежью», «Общая теория статистики», «Методика социологических исследований» и др. Компетенции, сформированная в результате освоения содержания практики, необходимы для подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы и сдачи ГИА.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.О.05 (П)	<u>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</u>	5	10	зачет	6/4	216	0,3	215,7

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ОПК-2	Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности
ПК -1	Способен вырабатывать организационные решения проблем, планировать и организовывать работу в молодежной среде
ПК-2	Способен осуществлять сбор и систематизацию информации по молодежной проблематике

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Подготовитель- ный этап	- проведение установочной конференции с объяснением целей, задач, содержания практики, требований к оформлению отчетной документации; раздачу методических материалов по учебной практике; - заключение договоров о сотрудничестве; - инструктаж по ТБ; - распределение студентов по базам практик и составление представления	Заполнение журнала по ТБ
2.	Основной этап	Основной этап включает в себя непосредственное прохождение студентами преддипломной практики на объекте, встречу с кураторами базы практики, определение индивидуальных заданий, а также выполнение следующих предусмотренных программой практики заданий:	Отчетные документы: развернутое описание услуги с отчетом по заданным параметрам и необходимыми расчетами

		1. Анализ социальных, экономических и пр. процессов, выявление закономерностей и тенденций. Оценивать эффективность государственной молодежной политики на основании анализа социально-экономических, культурах и иных показателей	ми.
		2. Информационное обеспечение молодежных мероприятий/работы с молодежью	документом является опубликованный (сканированный) материал.
3.	Заключительный этап	- оформление отчетной документации; - защита практики, проведение итоговой конференции	Отчеты обучающихся о прохождении производственной практики в бумажном и электронном виде.

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной этап	Проведение социологического исследования по теме ВКР. Студент-практикант должен осуществить пилотажное исследование в русле своей исследовательской проблемы (курсовой, а в последующем ВКР). Студенту необходимо: 1. разработать программу социологического исследования. 2. разработать инструментарий исследования (анкета, опросные листы и др. документы, необходимые для сбора информации). 3. осуществить сбор социологической информации. 4. обработать информацию и сделать анализ. 5. написать отчет по результатам исследования.	Письменный отчет, включающий: 1. Программа исследования. 2. Инструментарий исследования: тесты, анкеты опросные листы, материалы интервью и иные документы, связанные с проведенной работой. 3. Отчет по результатам исследования (письменно и в графической форме). 4. Камеральные документы (матрицы, таблицы, заполненные анкеты, анализ).
2.		Разработка отчетного проектного мероприятия по теме ВКР. Разработать и внедрить (реализовать) отчетное мероприятие (социокультурный	Сценарно-тематический план, сценарий, эскизы оформления, фо-

		проект, презентации, фестиваль, праздник и т.д. по молодежной проблеме), связанное с темой дипломного проекта на базе учреждения в котором студент проходит практику.	тографические материалы и др. Отчетным документом является так же отзыв руководителя практики о проведенном мероприятии, отзывы участников и посетителей мероприятия.
--	--	---	---

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе практики текущий контроль за работой бакалавра осуществляется руководителем практики (от института и профильной организации), отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

Промежуточная аттестация: в форме зачета с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции с демонстрацией презентационного материала.

Деятельность обучающихся оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачи отчетной документации.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте и решении теста.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление.

Оценка «зачет с оценкой» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а также в полном объеме выполнены все задания практики.

Зачёт с оценкой получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики, подготовивший отчетную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчет по практике.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

В случае получения неудовлетворительной оценки, не явки на отчетную конференцию по причине заболевания или другой уважительной причине, студент обязан отработать все пропущенные рабочие дни в полном объеме по согласованию с руководителем практики.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся

Результат		Требования к образовательным Результат результатам
Результат результатам зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	

зачтено	5, «отлично»	программа практики выполнена в полном объеме; практическая деятельность проведена на высоком научном и организационно-методическом уровне, формулировались и эффективно решались практические задачи, рационально применялись разнообразные методы и приемы практической деятельности; студент проявил глубокое знание теоретического материала и творческую самостоятельность в подборе материала при построении, проведении и анализе отчетной документации; студент показал в полной мере личностные качества специалиста по работе с молодежью (организованность, ответственность, дисциплинированность, такт, старательность, искреннюю заинтересованность, инициативу, творчество); своевременно предоставил качественно оформленную отчетную документацию по практике, в которой предоставлен глубокий анализ результатов практики. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – высокий
	4, «хорошо»	программа практики выполнена в полном объеме; практическая деятельность проведена на высоком научном и организационно-методическом уровне; однако не достаточно эффективно формулировались и решались практические задачи, применялись разнообразные методы и приемы практической деятельности; студент показал достаточные знания теоретического материала, самостоятельность в подборе материала при построении, проведении и анализе отчетной документации; достаточно успешно справляется с выполнением исследовательских процедур и на теоретическом, и на эмпирическом уровне (осознанно и грамотно); своевременно предоставил качественно оформленную отчетную документацию по практике. К недостаткам можно отнести: содержание предоставленной отчетной документации характеризуется недостаточно глубоким самоанализом деятельности Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший (средний)
	3, «удовлетворительно»	недостаточно эффективно применял теоретические, методологические и технологические методы и приемы, слабо активизировал познавательную деятельность, не всегда мог установить контакт со специалистом, при анализе собственной практической деятельности не видел своих ошибок и недостатков; допущены серьезные ошибки при заполнении отчетной документации; нерационально организовывал свою практическую деятельность на рабочем месте в учреждении-базе практики; выявлена неорганизованность и недостаточная ответственность в практической деятельности; студент пропустил

		запланированные виды работ, без уважительной причины; может ориентироваться в основных характеристиках исследования, допуская при этом ошибки в трактовках и формулировании конкретных положений. Может действовать только по образцу; несвоевременно представил отчетную документацию, которая характеризуется неглубоким анализом, поверхностностью и тезисностью изложения итогов прохождения практики. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный
не зачтено	2, «неудовлетворительно»	не может самостоятельно выполнять задания; студент не явился на занятие без уважительной причины и без предупреждения; студент проявил безответственность, недисциплинированность, халатность в ходе практики; не предоставил отчетную документацию. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.

Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Абдуллина, Л. А. Организация научно-исследовательской работы студентов: учеб.-метод. пособие. — Москва: Университетская книга, 2019.
2. Борисова, Е. А. Научно-исследовательская работа студентов: учебно-методическое пособие. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.
3. Красникова, Е. А. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие. — Москва: Инфра-М, 2020.
4. Попкова, Е. В. Организация и методика научно-исследовательской работы студентов: учебно-методическое пособие. — Пенза: Пензенский государственный университет, 2019.
5. Романова, Е. С. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие. — Хабаровск: Тихоокеанский государственный университет, 2020.

Дополнительная литература:

1. Богданов, В. В. Основы организации научно-исследовательской деятельности: учебное пособие. — Иркутск: Иркутский гос. ун-т, 2018.
2. Жуков, Ю. М. Основы научных исследований: учебник. — Москва: КНОРУС, 2020.
3. Щепанская, Т. Б. Молодежные субкультуры и городская среда: учебное пособие. — Санкт-Петербург: Петербургский государственный университет, 2020.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		

1.	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
2	http://www.ebiblioteka.ru www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека online»
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.
2.	http://kultura-socio.ru	информационный портал по образованию в социально-культурной сфере
3	http://www.pedlib	Педагогическая библиотека
4	http://infoculture.rsl.ru	отраслевая информационная система Информкультура.
5	http://www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
6	http://www.fom.ru	ФОМ (Фонд Общественное Мнение)
7	http://wciom.ru	ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения)
8	Data.gov.ru	единая точка доступа к открытым данным государственных органов РФ, включая статистику по молодежной политике
9	Young.gov.ru	портал Федеральной службы по делам молодежи, представляющий информацию о государственных мерах поддержки молодежи

6.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное ПО	
1.	Microsoft Office 2019 Professional Plus
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal
Свободно распространяемое ПО	
3.	
4.	

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - https://cdo.vsgik.ru/](https://cdo.vsgik.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: центр студенческих инициатив и академической мобильности, а также:

- организаций системы образования;
- организаций системы работы с молодежью;
- другие организации, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (заявленных в п.3 настоящей программы) и реализацию данной программы практики (городские и сельские дома культуры, культурно-досуговые центры, учреждения дополнительного образования, образовательные школы, школы искусств, многофункциональные информационные культурно-досуговые центры, дворцы детского и юношеского творчества.).

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 г. № АК44/05вн).

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося и отражаются в индивидуальном задании на практику.

Обучающимся с нарушениями слуха, базой практики необходимо:

- а) разработать индивидуальные задания для самостоятельной работы обучающихся;
- б) продумать особенности проведения групповых занятий.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает создание специфических условий:

- обеспечение особой пространственной и временной организации образовательной среды;
- использование разных типов звукоусиливающей аппаратуры;
- создание условий обучения, обеспечивающих деловую и эмоционально комфортную атмосферу, способствующую качественному образованию и личностному развитию обучающихся, расширению их социального опыта взаимодействия с лицами, имеющими сохранный слух;
- учет специфики восприятия и переработки информации, овладения учебным материалом при организации обучения и оценке достижений;

При организации практики от учреждения требуется особая фиксация на четкости собственной артикуляции, говорить следует громче и четче, подбирая подходящий уровень.

В процессе работы следует учитывать, что проведение практики требует повышенного напряжения внимания обучающихся, что ведет к утомлению и потере устойчивости внимания, снижению скорости выполняемой деятельности и увеличению количества ошибок. Продуктивность внимания у обучающихся с нарушенным слухом зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче обучающимся выделить информативные признаки предмета или явления.

Руководителю практики требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Особое внимание требует межличностное взаимодействие обучающихся с нарушенным слухом в коллективе:

Для обучающихся, имеющих ограничения с артикуляцией и речью устный опрос может быть компенсирован подготовкой письменных заданий (написанием рефератов, выполнением тестовых заданий).

Обучающимся с нарушениями зрения базой практики необходимо:

- а) продумать особенности проведения практики;
- б) создать специальные условия, включающие уточнение образов, показ значимости информации для последующей трудовой деятельности. Для усвоения информации

слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением, следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере. Для этого следует обеспечить:

- использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране;
- применение программ экранного доступа для озвучивания информации;

Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов), USB-накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий.

Обучающимся с нарушениями опорно-двигательного аппарата базой практики необходимо:

- обеспечение особой пространственной и временной образовательных сред;
- создание безбарьерной архитектурно-пространственной среды;
- обеспечение специальными приспособлениями и индивидуально адаптированным рабочим местом;
- организация коррекционно-поддерживающего сопровождения в образовательном процессе.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://www.vsgik.ru/obuchayushchimsya/praktika/> и <http://smk.vsgiki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы:

1. Дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность обучающихся на базе практики;
2. Отзыв-характеристика от руководителя практики.
3. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

5. Индивидуальный отчет обучающегося об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

6. Отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

7. Электронная презентация.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки достижений обучающихся, осваивающих практику: *Б2.О.05(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)*.

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики и включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной составляющей образовательной программы по направлению подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 10 семестр

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов,

ОПК-3 - Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности,

ПК -1 - Способен вырабатывать организационные решения проблем, планировать и организовывать работу в молодежной среде,

ПК-2 - Способен осуществлять сбор и систематизацию информации по молодежной проблематике

Основанием для выведения оценки по практике являются основные отчетные документы:

1. дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность студентов на базе практики;

2. отзыв-характеристика от руководителя практики.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

3. индивидуальный отчет студента об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

4. отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

Основой для оценки уровня сформированности компетенций, приобретенных в результате прохождения *производственной (научно-исследовательская работа) практики*, являются отзыв руководителя о прохождении практики, отчет студента по *производственной (научно-исследовательская работа) практике* и результаты защиты отчета студента о прохождении практики. В отзыве руководителя практики оценивается качество работы студента в период прохождения практики по шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно». Руководитель *производственной (научно-исследовательская работа) практики* оценивает качество выполнения отчета студента по шкале «зачтено», «незачтено». Результаты защиты отчета студента о прохождении практики также оцениваются по шкале «зачтено с оценкой», «незачтено». На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «отлично»/«зачтено с оценкой» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а так же в полном объеме выполнены все задания практики.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Основные критерии для оценивания выступают показатели, отраженные в ФОС.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень дисциплин и практик, закрепленных за индикаторами достижения компетенций и результаты обучения, выраженные в знаниях, умениях и навыках (ЗУН), соотнесенные с индикаторами и формируемые в рамках каждой из дисциплин/практик							
			Код/ наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/ наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/ наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/ наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/ наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/ наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/ наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/ наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ										
Анализ и оценка профессиональной деятельности	ОПК-2 Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.1. Знать: - научные теории, концепции и подходы объяснения социальных явлений; показатели развития национальной экономики, - специфику представления	10							

		результатов исследований и практической деятельности в форме письменных отчетов и публичных выступлений по результатам профессиональной деятельности								
		ОПК-2.2. Уметь: - проводить критический анализ социальных процессов; анализировать экономические и социальные данные, выявляя закономерности и тенденции, - самостоятельно оформлять результаты своей исследовательской и практической работы	10							
		ОПК-2.3. Владеть: - методами интерпретации и обоснования социальных тенденций; критическим мышлением и методологией оценки социальных и экономических показателей, -	10							

		публичной презентации результатов научно-исследовательской и практической деятельности								
Пр едс тав лен ие рез ульт ат ов про фес сио нал ьно й дея тел ьно сти	ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знать: особенности сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике посредством проведения научно-исследовательской работы; специфику представления результатов исследований и практической деятельности в форме письменных отчетов и публичных выступлений.	10							
		ОПК-3.2. Уметь: проводить процедуры сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике; самостоятельно оформлять результаты своей исследовательской и практической работы.	10							

		ОПК-3.3. Владеть: способностями проведения процедур сбора и систематизации научных материалов по молодежной проблематике, навыками публичной презентации результатов научно-исследовательской и практической деятельности	10								
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ											
организационно-управленческий	ПК-1- Способен вырабатывать организационные решения проблем, планировать и организовывать работу в молодежной среде	ПК-1.1. Знать: - технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде; осуществлять систематический сбор, обобщение и анализ проблем, специфику проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений, - современное разнообразие форм и методов организации досуговых активностей для разных категорий молодежи, включая культурные мероприятия, спортивные	10								

		соревнования, волонтерские проекты и образовательные программы								
		ПК-1.2. Уметь: - осуществлять на практике эмпирические исследования по молодежной проблематике с использованием различного инструментария, - потребности молодежи, применяя различные методы исследования; создавать условия для самореализации и вовлекать молодых людей в активную социальную и трудовую деятельность, стимулируя инициативу и ответственность	10							
		ПК-1.3. Владеть: - навыками самостоятельного осмысления и анализа менеджмента и маркетинга как управленческих технологий со своей спецификой; способностью вырабатывать управленческие и	10							

		организационные решения проблем в молодежной, - технологиями изучения, планирования, управления проектами в молодежных сообществах, способствующими эффективному решению социально значимых задач; владеть навыками мотивации к самозанятости и самоорганизации молодежи								
	ПК-2 Способен осуществлять сбор и систематизацию информации по молодежной проблематике	ПК-2.1. Знать: - специфику информационного обеспечения молодежной политики; особенности применения современных форм и методов информационного сопровождения работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики, - содержание молодежной проблематики, полученной из различных источников , - специфику социологического знания, его структуру, функции; основные информационные	10							

		технологии обработки статистических и социологических данных по молодежной проблематике								
		ПК-2.2 Уметь: - анализировать статистические и социологические данные и использовать в работе с молодежью в соответствии с поставленными целями и задачами, - систематизировать и анализировать информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики; проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики, - систематизировать статистические и социологические	10							

		данные по молодежной проблематике; применять знания на практике при выполнении научно-исследовательской работы								
		ПК-2.3. Владеть: - навыками эффективного информационного обеспечения работы с молодежью; способами и формами хранения информации по молодежной проблематике, - навыком осуществлять сбор и систематизацию информации по молодежной проблематике; навыком проводить сравнительный анализ данной информации, делать выводы, - навыками сбора и классификации статистических и социологических данных по молодежной проблематике; навыками использования методов контроля их достоверности	10							

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. В ФГБОУ ВО ВСГИК знания, умения и навыки обучающихся определяются на экзамене (при зачете с оценкой) по пятибалльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь материал рабочей программы практики; демонстрирует отличное умение подготавливать отчетные материалы в текстовой форме и в формализованном виде; умеет исчерпывающе, последовательно и грамотно излагать полученные в процессе практики знания, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в отчетных материалах в соответствии с рабочей программой практики, в также при ответах на защите отчета по практике, может правильно применять теоретические положения и практические знания, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении поставленных задач.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал рабочей программы практики, но не знает отдельных деталей, допускает неточности в отчете по практике и в заданиях, предусмотренных рабочей программой практики. На защите отчет по практике допускает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала, предусмотренного рабочей программой практики, большая часть заданий программы не выполнена без объективных причин; подготовил отчет по практике со значительными ошибками, допускает большие неточности на процедуре защиты отчета по практике, с большими затруднениями отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле по практике в форме зачета определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся освоил рабочую программу практики на достаточном уровне, умеет продемонстрировать полученные в процессе прохождения практики умения и навыки в рамках выполнения практических задач, навыки подготовки отчетной документации по практике, навыки публичной защиты/выступления, умения вести беседу по вопросам в рамках рабочей программы практики.

«Не зачтено» – обучающийся имеет значительные пробелы в раках материала, освоение которого предусмотрено рабочей программой практики, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Соответствие шкалы оценивания уровню сформированности компетенции:

балл	уровень	оценка
2	низкий	неудовлетворительно
3	средний	удовлетворительно
4	выше среднего	Хорошо
5	высокий	Отлично

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ и индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	Оценочные средства текущего контроля		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			наименование	форма представления	наименование	форма представления
1	Подготовительный	Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная	дневник, индивидуаль ный письменный отчет	Письменная
2	Производственный/ Основной	Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала Задание 1. Анализ социальных, экономических и пр. процессов, выявление закономерностей и	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная	дневник, индивидуаль ный письменный отчет	Письменная

		тенденций. В ходе выполнения задания, необходимо оценивать эффективность государственной молодежной политики на основании анализа социально-экономических, культурах и иных показателей				
3		Задание 2. Информационное обеспечение молодежных мероприятий/работы с молодежью. Для выполнения данного задания необходимо подготовить к публикации в средствах массовой информации заметки, репортаж, очерк, интервью или другого вида публицистический материал о проекте ВКР. Публикуемый материал должен быть посвящен проекту или мероприятию, проведенному по проекту ВКР и соответствовать следующим требованиям: а) Соответствие одному из жанров публицистики: - информационные (заметка, хроника, интервью, репортаж, отчет и пр.); - аналитические (статья, корреспон-	дневник, индивидуальный письменный отчет, характеристика-отзыв руководителя практики	Письменная	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная

		денция, обозрение, рецензия, рейтинг, опрос и др.); - художественно-публицистические (очерк, письмо, эссе и др.). б) Представление фотографий, подтверждающих реальное воплощение содержания публикации; в) Объем публикации не менее 45-50 строк, шрифт 14, T.N. R., не менее 60 знаков в строке.				
4		Задание 3. Проведение социологического исследования по теме ВКР. Студент-практикант должен осуществить пилотажное исследование в русле своей исследовательской проблемы (курсовой, а в последующем ВКР). Студенту необходимо: 1. разработать программу социологического исследования. 2. разработать инструментарий исследования (анкета, опросные листы и др. документы, необходимые для сбора информации). 3. осуществить сбор социологической информации.	Программа социологического исследования, индивидуальный письменный отчет, дневник практики	Письменная	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная

		4. обработать информацию и сделать анализ. 5. написать отчет по результатам исследования.				
5		Задание 4. Разработка отчетного проектного мероприятия по теме ВКР. Разработать и внедрить (реализовать) отчетное мероприятие (социокультурный проект, презентации, фестиваль, праздник и т.д. по молодежной проблеме), связанное с темой дипломного проекта на базе учреждения в котором студент проходит практику.	Сценарный план мероприятия, фото-материалы, дневник практики	Письменная	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная
6	Заключительный этап	Анализ полученной информации, оформление отчетной документации подготовка отчета по практике, защита практики, проведение итоговой конференции	дневник, индивидуальный письменный отчет, презентация	Письменная	дневник, индивидуальный письменный отчет, презентация	Письменная

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОЦЕДУРЕ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Отчет по *практике* предоставляется на кафедру социально-культурной деятельности через неделю после окончания практики на объекте. Защита практики происходит на итоговой конференции, в присутствии руководителя практики от кафедры и педагогов кафедры (по желанию). Деятельность студентов оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачей отчетной документации.

Основными отчетными документами практики являются:

1. дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность студентов на базе практики;

2. отзыв-характеристика от руководителя практики.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

3. индивидуальный отчет студента об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

4. отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «зачтено с оценкой» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а также в полном объеме выполнены все задания практики.

Если студент на промежуточной аттестации в рамках *производственной (НИР) практики* получает «незачтено», тогда делается вывод о том, что компетенции, отнесенная к освоению в рамках *практики*, у студента не сформирована. В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной оценки по итогам ее прохождения, студент признается имеющим академическую задолженность.

6.1. Оценочное средство: индивидуальный письменный отчет

Критерии оценки:

Критерии	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Последовательность изложения и применение конкретных примеров	содержание материала в отчете раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами	содержание материала в отчете раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; но иллюстрировать материал конкретными примерами может с помощью вопросов преподавателя	последовательность изложения материала в отчете недостаточно продумана; приведение примеров вызывает затруднение	путаница в изложении материала в отчете; неумение приводить примеры при объяснении материала
Оптимальность, структурированность, логичность	отчет содержит все необходимые элементы из задания, связи между которыми логично отражают содержание проблемы	программа содержит не все необходимые элементы из задания, связи между ними не всегда логично отражают содержание проблемы	многие элементы программы из задания отсутствуют, нет связи между ними	нет логики в изложении материала отчета, отсутствуют основные элементы из задания, раскрывающие содержание отчета
Самостоятельность подготовки отчета	Отчет подготовлен самостоятельно, правильно и в срок	Отчет подготовлен правильно и в срок, работа осуществлялась при непосредственном руководстве руководителя практики	Со стороны руководителя практики требовался постоянный контроль, нарушены сроки исполнения	Отчет не выполнен в срок, за помощью руководителя практики не обращается

6.2. Оценочное средство: дневник практики.

Критерии оценки:

Критерии	балл
Точность, хронологическая последовательность, полнота и аккуратность заполнения дневника	1
Равномерное распределение задач, выполняемых ежедневно в течение рабочего дня, подтверждаемой ежедневными записями в	1

дневнике	
Формирование приложения к дневнику в виде копий документов организации, имеющих отношение к заданиям программы практики	1
Сопровождение пунктов содержательной части дневника приложениями разного рода, в том числе в формализованном виде, выполненных обучающимся самостоятельно	1
Наличие систематических записей в дневника, подтверждающих постоянную работу обучающегося над индивидуальным заданием на практику	1
ИТОГО:	5

Шкала оценивания

балл	уровень	оценка
2	низкий	неудовлетворительно
3	средний	удовлетворительно
4	выше среднего	хорошо
5	высокий	отлично

6.3. Оценочное средство: презентационный материал.

Критерии оценки:

критерий	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные

	терминов			льные термины
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Только ответы на элементарные вопросы	Нет ответов на вопросы
Самостоятельность выполнения презентации, инициатива	Презентация подготовлена самостоятельно, правильно и в срок. Проявляет инициативу в поиске дополнительной учебной информации	Презентация выполнена самостоятельно в соответствии с требованиями, но при руководстве педагога. Не всегда проявляет инициативу.	Даже при руководстве педагога презентация выполнена не правильно, нарушены сроки. Не проявляет инициативу для поиска дополнительной информации	Презентация не выполнен в срок. Не проявляет инициативу для поиска дополнительной информации

6.4. Оценочное средство: сценарный план мероприятия

Критерии оценки:

критерий	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Наличие всех компонентов плана мероприятия	Разработаны все компоненты	Имеются некоторые отступления от структуры плана, которые выпускник может самостоятельно скорректировать при наводящих	Отсутствуют некоторые компоненты структуры плана и/или имеются отступления (недоработки), которые	Структура плана не соответствует предъявляемым требованиям

		вопросах педагога.	выпускник не может самостоятельно исправить	
Соответствие цели мероприятия теме мероприятия	Цель полностью соответствует заявленной теме мероприятия	Имеются некоторые неточности в формулировке цели, которые выпускник может самостоятельно скорректировать при наводящих вопросах педагога.	Имеются некоторые неточности в формулировке цели, которые выпускник не может самостоятельно исправить	Цель не соответствует заявленной теме мероприятия
Формулирование результатов, соответствующих цели, теме и содержанию	Формулирует результаты мероприятия в соответствии с целью/темой/содержанием	Формулирует результат мероприятия, с некоторыми несоответствиями с целью/темой/содержанием, но может самостоятельно их скорректировать при наводящих вопросах педагога.	Формулирует результат мероприятия, с некоторыми несоответствиями с целью/темой/содержанием, но не может самостоятельно их скорректировать	Не формулирует результат мероприятия, и не способен его сформулировать
Соответствие содержания мероприятия цели, теме, планируемому результату и контингенту обучающихся	Содержание мероприятия полностью соответствует заявленной цели/теме/планируемому результату/учитывает особенности контингента обучающихся	Содержание мероприятия не полностью соответствует заявленной цели/теме/планируемому результату/частично учитывает особенности контингента обучающихся, но может самостоятельно их скорректировать при наводящих вопросах педагога.	Содержание мероприятия частично соответствует заявленной цели/теме/особенностям контингента обучающихся. Выпускник не может самостоятельно скорректировать ошибки.	Содержание мероприятия полностью не соответствует заявленной цели, и/или теме мероприятия и не учитывает особенности контингента обучающихся и планируемые результаты.
Умение анализировать результаты реализации мероприятия	Анализирует план мероприятия на соответствие и взаимосвязь всех	Анализ мероприятия не отражает взаимосвязь всех компонентов, но выпускник может	Анализ мероприятия не отражает взаимосвязь всех компонентов,	Анализ не отражает взаимосвязь и взаимообусловленность всех компонентов

	его компонентов	самостоятельно исправить недочеты при наводящих вопросах педагога.	но выпускник не может самостоятельно исправить недочеты при наводящих вопросах педагога.	плана как педагогической системы
--	-----------------	--	--	----------------------------------

6.5. *Оценочное средство:* программа социологического исследования

Критерии оценки:

Критерии	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
актуальность исследования, описание проблемы	в проблеме ясно раскрыто основное противоречие, тема актуальна и практически значима	проблема раскрыта недостаточно полно, тема актуальна и практически значима	проблема не раскрыта, актуальность и практическая значимость сомнительны	тема не актуальна, проблема не раскрыта
оптимальность, структурированность, логичность	программа содержит все необходимые элементы, связи между которыми логично отражают содержание проблемы	программа содержит не все необходимые элементы, связи между ними не всегда логично отражают содержание проблемы	многие элементы программы отсутствуют, нет связи между ними	нет логики в изложении, отсутствуют основные элементы, раскрывающие содержание программы
самостоятельность подготовки программы	программа подготовлена правильно и в срок	программа подготовлена правильно и в срок, работа осуществлялась при непосредственном руководстве педагога	со стороны руководителя практики требовался постоянный контроль, нарушены сроки исполнения.	программа не выполнена в срок, за помощью педагога не воспользовался

6.6. *Оценочное средство:* характеристика-отзыв руководителя практики

Для оценки уровня сформированности компетенций, приобретенных в ходе прохождения учебной практики, отзыв руководителя учебной практики ориентирован на компетенции, указанные в программе практики. Оценка работы студента в период прохождения учебной (ознакомительной) практики приводится в отзыве руководителя

практики в традиционной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно» и показана в таблице:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «Отлично»	Студент владеет умениями и навыками в полном объеме программы учебной практики, достаточно глубоко осмысливает её содержание, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи.
Оценка «Хорошо»	Студент владеет умениями и навыками почти в полном объеме программы учебной практики, имеются небольшие пробелы в некоторых, сложных содержательных аспектах программы практики, не всегда выделяет наиболее существенное в изученном материале, не допускает вместе с тем серьезных ошибок.
Оценка «Удовлетворительно»	Студент владеет обязательным объемом умений и владений, предусмотренным программой учебной (ознакомительной) практики; проявляет затруднения в самостоятельной работе, оперирует неточными формулировками; допускаются ошибки по существу вопросов в рамках программы практики.
Оценка «Неудовлетворительно»	Студент не освоил обязательного минимума умений и навыков по завершении учебной практики, предусмотренного программой практики.

6.7. Оценочное средство: тест

По итогам освоения прохождения практики и выполнения практических заданий студентам предлагается проверить собственные знания, умения и навыки и ответить на вопросы теста. С его помощью осуществляется проверка подготовленности обучающегося к зачету и степень усвоения сформированности компетенций.

Структура теста:

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Тип задания (закрытый, открытый, комбинированный)	Уровень сложности задания (базовый, повышенный, высокий)	Инструкция и текст задания
ОПК-2 Способен к критическому анализу и содержател	ОПК-2.1. Знать: - научные теории,	задание с развернутым ответом	высокий	1. Объясни, чем отличается качественный метод от количественного метода исследования в социальных науках?

ьному объяснени ю социальны х явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	концепции и подходы объяснения социальных явлений; показатели развития национальной экономики, - специфику представления результатов исследований и практической деятельности в форме письменных отчетов и публичных выступлений по результатам профессиональ ной деятельности			
	ОПК-2.2. Уметь: - проводить критический анализ социальных процессов; анализировать экономические и социальные данные, выявляя закономерност и и тенденции, - самостоятельн о оформлять результаты своей исследователь ской и практической	комбинированны й	повышенны й	2. Согласно статистике, в ряде субъектов РФ отмечается сокращение численности сельского населения. Какой фактор мог бы способствовать этому процессу? (выбери правильный вариант ответа и обоснуй свой выбор) А) Улучшение транспортной инфраструктуры В) Переезд молодежи в крупные города ради учебы и работы С) Рост сельскохозяйственного производства Д) Активное привлечение мигрантов на сельские территории

	работы			
	ОПК-2.3. Владеть: - методами интерпретации и обоснования социальных тенденций; критическим мышлением и методологией оценки социальных и экономических показателей, - публичной презентации результатов научно-исследовательской и практической деятельности	закрытый	базовый	3. Какие элементы входят в подготовку публичной презентации результатов научно-исследовательской деятельности? (выберите правильные ответы) А) Демонстрация наглядных иллюстраций (графиков, таблиц) В) Произвольное использование терминов без пояснений С) Логичное изложение последовательности действий и выводов D) Полное игнорирование критики коллег
		закрытый	базовый	4. Что подразумевает критическое мышление в контексте социальных наук? (выбери один вариант ответа) А) Автоматическое принятие общепринятых взглядов В) Скептическое отношение ко всему новому С) Независимый анализ и оценку имеющихся фактов и аргументов D) Однозначное следование авторитетному мнению эксперта
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знать: особенности сбора и систематизации и научной информации по молодежной проблематике посредством проведения научно-исследователь	задание на дополнение	базовый	5. Процесс систематизации информации заключается в _____, упорядочивании и классификации данных для облегчения дальнейшего анализа.
ОПК-3 Способен		комбинированный	повышенный	6. Важнейший принцип формирования качественной выборки в исследовании молодежной проблематики: (выбери один вариант ответа) А) Максимальная случайность отбора

составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ской работы; специфику представления результатов исследований и практической деятельности в форме письменных отчетов и публичных выступлений.			В) Максимально возможное число опрошенных С) Репрезентативность и учет возрастных особенностей Д) Минимальная стоимость организации исследования
		задание на установление соответствия	повышенны й	7. Установите соответствие между видом научной информации и способом её получения: Вид информации А) Первичная информация В) Вторичная информация Способ 1- Прямое наблюдение и эксперимент 2- Библиотечные каталоги и Интернет
	ОПК- 3.2. Уметь: проводить процедуры сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике; самостоятельно оформлять результаты своей исследовательской и практической работы	комбинированный	повышенны й	8. Молодёжная организация проводит исследование факторов, влияющих на адаптацию студентов-первокурсников в университете. Они планируют собрать информацию о влиянии личных качеств студента, отношения родителей и друзей, успеваемости и финансового положения на процесс адаптации. Какой метод сбора данных лучше всего подойдёт для получения полных сведений по поставленным вопросам? (выбери вариант ответа и обоснуй свой выбор) А) Массовое онлайн-тестирование с простыми вопросами закрытого типа. В) Индивидуальные углублённые интервью с представителями каждой подгруппы (личные качества, родители, друзья, учеба, финансы). С) Телефонный опрос первых

				встречных прохожих. D) Анализ архивных данных прошлых выпусков университета.
	ОПК-3.3. Владеть: способностями проведения процедур сбора и систематизации научных материалов по молодежной проблематике, навыками публичной презентации результатов научно-исследовательской и практической – деятельности	Задание с развернутым ответом	высокий	9. Ваша задача — разработать программу сбора данных для исследования факторов успешности стажировок среди студентов старших курсов. Необходимо учесть ряд факторов: мотивацию студентов, поддержку наставника, профессиональные навыки и опыт стажировки. Какой алгоритм действий вы выберете и почему? (объясни порядок своих действий)
		Задание установление последовательности	повышенный	10. Расположи шаги в порядке последовательности сбора и систематизации научной информации: A) Анализ и интерпретация данных B) Сбор первичной информации C) Формулировка выводов D) Подтверждение гипотез исследования
ПК-1-Способен вырабатывать организационные решения проблем, планировать и организовывать работу в молодежной среде	ПК-1.1. Знать: - технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде; осуществлять систематический сбор, обобщение и анализ проблем, специфику проблем в молодежной среде с целью выработки	закрытый	базовый	11. Что такое пилотажное исследование в социологии? (выбери один вариант ответа) A) Предварительное тестирование инструментов исследования (анкет, опросников) на небольшой группе респондентов B) Масштабное всероссийское исследование C) Самостоятельное заполнение анкеты респондентом D) Проведение глубокого интервью с экспертом
		Задание установление последовательности	повышенный	12. Расположите правильно этапы проведения исследования проблем молодежи: 1. Анализ полученных данных

	организационных решений, - современное разнообразие форм и методов организации досуговых активностей для разных категорий молодежи, включая культурные мероприятия, спортивные соревнования, волонтерские проекты и образовательные программы			2. Постановка цели и задач исследования 3. Обработка и интерпретация результатов 4. Разработка инструментария (анкеты, интервью) 5. Сбор информации
ПК-1.2. Уметь: - осуществлять на практике эмпирические исследования по молодежной проблематике с использованием различного инструментария, - потребности молодежи, применяя различные методы исследования; создавать условия для самореализации и вовлекать молодых людей в активную		комбинированный	повышенный	13 Преподавателю необходимо мотивировать группу студентов к участию в волонтерском движении. Какие меры окажутся эффективными? А) Обязательное посещение мероприятий без права отказа В) Награждение лучших активистов дипломами и благодарственными письмами С) Предоставление дополнительной информации о важности волонтерства и демонстрация примеров положительного опыта Д) Пропаганда негативного примера равнодушия сверстников
		закрытый	базовый	14 Какие методы исследования целесообразно использовать для изучения потребностей молодежи? (выбери правильные ответы) А) Глубинные интервью В) Фокус-группа

	социальную и трудовую деятельность, стимулируя инициативу и ответственность			С) Анкетирование Д) Биографическое исследование Е) Документальный анализ
	ПК-1.3. Владеть: - навыками самостоятельного осмысления и анализа менеджмента и маркетинга как управленческих технологий со своей спецификой; способностью вырабатывать управленческие и организационные решения проблем в молодежной, - технологиями изучения, планирования, управления проектами в молодежных сообществах, способствующими эффективному решению социально значимых задач; владеть навыками мотивации к самозанятости и	комбинированный	повышенны й	15. Молодежная организация планирует реализовать проект по поддержке молодежного предпринимательства. Один из вариантов — организация образовательного лагеря с мастер-классами, тренингами и консультациями опытных предпринимателей. Однако возникает вопрос: как мотивировать молодежь принять активное участие в проекте? А) Просто разослать приглашения участникам через соцсети. В) Проводить конкурсы и лотереи среди зарегистрированных участников. С) Включить конкурс на лучший бизнес-план с возможностью его дальнейшей реализации и привлечения инвесторов. Д) Открыть регистрацию сразу на всю неделю лагеря без предварительной регистрации.

	самоорганизации молодежи			
ПК-2 Способен осуществлять сбор и систематизацию информации по молодежной проблематике	ПК-2.1. Знать: - специфику информационного обеспечения молодежной политики; особенности применения современных форм и методов информационного сопровождения работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики, - содержание молодежной проблематики, полученной из различных источников , - специфику социологического знания, его структуру, функции; основные информационные технологии обработки статистических и социологических данных по молодежной проблематике	задание на дополнение	повышенный	16. Дополните предложение «Информация, получаемая непосредственно от самих представителей молодежи в результате опросов и интервью, называется информацией»
		закрытый	базовый	17. Какие технологии относятся к современным информационным средствам обработки данных? (выбери один вариант ответа) А) Классический ручной подсчет В) Таблицы Excel и специализированные статистические пакеты (SPSS, R) С) Лист бумаги и ручка D) Карточная система хранения данных
	ПК-2.2 Уметь:	закрытый	базовый	18. Какой метод анализа используется для выявления

- анализировать статистические и социологические данные и использовать в работе с молодежью в соответствии с поставленным и целями и задачами, - систематизировать и анализировать информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики; проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной				зависимостей между различными категориями молодежи (возраст, образование, регион проживания)? (выбери один вариант ответа) А) Регрессионный анализ В) Кластерный анализ С) Дисперсионный анализ Д) Корреляционный анализ
		закрытый	базовый	19 Что представляет собой методика PESTEL-анализа при изучении состояния молодежной политики? выбери один вариант ответа) А) Метод, направленный на изучение влияния внутренних факторов предприятия В) Комплексный подход, учитывающий внешние факторы окружающей среды (политические, экономические, социальные, технологические, экологические и правовые) С) Техника анализа жизненного цикла товара Д) Метод оценки конкурентоспособности организации

	политики, - систематизировать статистические и социологические данные по молодежной проблематике; применять знания на практике при выполнении научно-исследовательской работы			
	ПК-2.3. Владеть: - навыками эффективного информационного обеспечения работы с молодежью; способами и формами хранения информации по молодежной проблематике, - навыком осуществлять сбор и систематизацию информации по молодежной проблематике; навыком проводить сравнительный анализ данной информации, делать	задания на установление соответствия	базовый	20. Вы получили задание провести анализ состояния молодежной политики в вашем регионе. Какие источники информации вы используете и почему?

	ВЫВОДЫ, - навыками сбора и классификации статистических и социологических данных по молодежной проблематике; навыками использования методов контроля их достоверности			
--	---	--	--	--

Ключ

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	Качественный метод направлен на глубокое понимание процессов и явлений путем анализа текста, интервью, наблюдений, тогда как количественный метод предполагает измерение конкретных показателей и статистические методы обработки данных.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
2	В Молодежь мигрирует в большие города, поскольку там лучше перспективы трудоустройства и шире возможности для личного и профессионального роста.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
3	А, С	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи 1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
4	С	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
5	сборе	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи

6	С	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
7	А-1, В-2	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
8	В Обоснование: Чтобы детально изучить факторы влияния на адаптацию студентов-первокурсников, важно получать качественные и детализированные сведения о каждом аспекте (личные качества, окружение, финансовое положение и учёба). Такой подход возможен лишь при проведении индивидуальных углубленных интервью, которые позволяют глубоко раскрыть личные истории и мотивы поведения студентов.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
9	1. Определение цели исследования: чётко обозначить цель исследования, например, выяснить, какие факторы влияют на успех стажировки студентов. 2. Создание инструментария/анкеты: составить подробную анкету, содержащую закрытые и открытые вопросы, направленные на выявление мотивации студентов, опыта взаимодействия с наставником, приобретённых профессиональных навыков и общее восприятие стажировки. 3. Выбор метода сбора данных: выбрать метод индивидуального анкетирования или массового онлайн-опроса. 4. План проведения исследования: организовать массовое распространение анкет студентам старших курсов, выбрав оптимальное время и каналы распространения. 5. Обработка и анализ данных: проанализировать полученные данные, выявить связи между факторами успеха и результатами стажировки. 6. Интерпретация результатов: обобщить итоги, сделав выводы о влиянии тех или иных факторов на успешность прохождения стажировки студентами.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
10	А, D.B, С	1 б — полное правильное

		соответствие; 0 б — остальные случаи
11	А	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
12	2, 4, 5, 1, 3	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
13	В, С Обоснование: Позитивная мотивация и признание заслуг способствуют формированию позитивного отношения к делу и увеличению желания помогать другим добровольно.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
14	А, В, С	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
15	С Обоснование: Возможность реального воплощения идей и привлечения инвестиций значительно повышает мотивацию участников, стимулирует творческий подход и обеспечивает высокий уровень вовлеченности молодежи в проект.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
16	первичной	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
17	В	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
18	В	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
19	В	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
20	Для анализа состояния молодежной политики необходимо использовать разнообразные	1 б — полное правильное соответствие;

	источники: - Официальные документы органов власти (законы, постановления, распоряжения); - Статистические данные (Росстат, местные службы статистики); - Материалы социологических исследований и опросов молодежи; - Документы и отчёты местных молодежных организаций и объединений; - СМИ и публичные высказывания экспертов и лидеров молодежных движений. Это позволит комплексно подойти к изучению проблемы и сформировать полную картину состояния молодежной политики.	0 б — остальные случаи
--	---	------------------------

Время, отведенное на выполнение теста – 3 академических часа.

Тест считается выполненным, если количество правильных ответов составляет 60 % и более.

Оценка	Количество правильных ответов
«отлично»	81-100%
«хорошо»	61-80%
«удовлетворительно»	41-79%
«неудовлетворительно»	11-40%
Максимальное количество баллов	36

Типовые контрольные задания для текущего контроля и промежуточной аттестации размещены на образовательном электронном ресурсе <https://cdo.vsgik.ru/>.

Приложение к рабочей программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б2.О.05(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной составляющей образовательной программы Современные технологии организации работы с молодежью по направлению подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Практика выполняется полностью в форме практической подготовки. Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 10 семестр

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Целью практики является: совершенствование профессиональных умений и навыков в процессе самостоятельной организации социальной деятельности в различных учреждениях; подготовка и осуществление исследования в соответствии с планом выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- совершенствование личностных и формирование профессиональных качеств специалиста по работе с молодежью;
- углубление знаний студентов о специфике работы учреждений молодёжной политики;
- изучение особенностей социального поведения личности молодого человека, взаимоотношений личности и окружающей среды, личностных особенностей клиентов данного микросоциума, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения;
- организация и планирование работы с молодыми людьми в молодежных в условиях базы практики;
- разработка технологий, проектов, программ для решения проблем молодежи;
- овладение профессиональными умениями и навыками, необходимыми специалисту по работе с молодежью для решения профессиональных задач;
- разработка и проведение экспериментальной части выпускной квалификационной работы по согласованию с научным руководителем.

1. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ОСНОВНОГО СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Задание № 1. Анализ социальных, экономических и пр. процессов, выявление закономерностей и тенденций.

В ходе выполнения задания, необходимо оценивать эффективность государственной молодежной политики на основании анализа социально-экономических, культурах и иных показателей.

Задание 2. Информационное обеспечение молодежных мероприятий/работы с молодежью.

Для выполнения данного задания необходимо подготовить к публикации в средствах массовой информации заметки, репортаж, очерк, интервью или другого вида публицистический материал о проекте ВКР.

Публикуемый материал должен быть посвящен проекту или мероприятию, проведенному по проекту ВКР и соответствовать следующим требованиям:

а) Соответствие одному из жанров публицистики:

- информационные (заметка, хроника, интервью, репортаж, отчет и пр.);
- аналитические (статья, корреспонденция, обозрение, рецензия, рейтинг, опрос и др.);

- художественно-публицистические (очерк, письмо, эссе и др.).
- б) Представление фотографий, подтверждающих реальное воплощение содержания публикации;
- в) Объем публикации не менее 45-50 строк, шрифт 14, Т.Н. Р., не менее 60 знаков в строке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Получение индивидуального задания

Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на организационном собрании. Образец оформления индивидуального задания *производственной (НИР) практики* установлен «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>.

Целью выполнения индивидуального задания является формирование навыков по ведению аналитической деятельности, овладение навыками подготовки, организации и проведения культурно-досуговых мероприятий.

Перечень индивидуальных заданий по *практике*:

Задание 1. «Методология и методика социологических исследований»

Студент-практикант должен осуществить пилотажное исследование в русле своей исследовательской проблемы (курсовой, а в последующем и дипломной работы).

Студенту необходимо:

1. разработать программу социологического исследования.
2. разработать инструментарий исследования (анкета, опросные листы и др. документы, необходимые для сбора информации).
3. осуществить сбор социологической информации.
4. обработать информацию и сделать анализ.
5. написать отчет по результатам исследования.

Отчетные документы:

1. Программа исследования.
2. Инструментарий исследования: тесты, анкеты опросные листы, материалы интервью и иные документы, связанные с проведенной работой.
3. Отчет по результатам исследования (письменно и в графической форме).
4. Камеральные документы (матрицы, таблицы, заполненные анкеты, анализ).

Задание 2. Разработка отчетного проектного мероприятия по теме ВКР.

Разработать и внедрить (реализовать) отчетное мероприятие (социокультурный проект, презентации, фестиваль, праздник и т.д. по молодежной проблеме), связанное с темой дипломного проекта на базе учреждения в котором студент проходит практику

3. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

6. Абдуллина, Л. А. Организация научно-исследовательской работы студентов: учеб.-метод. пособие. — Москва: Университетская книга, 2019.
7. Борисова, Е. А. Научно-исследовательская работа студентов: учебно-методическое пособие. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.
8. Красникова, Е. А. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие. — Москва: Инфра-М, 2020.
9. Попкова, Е. В. Организация и методика научно-исследовательской работы студентов: учебно-методическое пособие. — Пенза: Пензенский государственный университет, 2019.
10. Романова, Е. С. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие. — Хабаровск: Тихоокеанский государственный университет, 2020.

Дополнительная литература:

4. Богданов, В. В. Основы организации научно-исследовательской деятельности: учебное пособие. — Иркутск: Иркутский гос. ун-т, 2018.
5. Жуков, Ю. М. Основы научных исследований: учебник. — Москва: КНОРУС, 2020.
6. Щепанская, Т. Б. Молодежные субкультуры и городская среда: учебное пособие. — Санкт-Петербург: Петербургский государственный университет, 2020.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее и методическое руководство практикой осуществляет кафедра экономики и менеджмента, которая назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики от института (кафедры) должен:

- разработать тематику индивидуальных заданий;
- обеспечить проведение организационного собрания;
- обеспечить высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществлять контроль обеспечения предприятием нормальных условий труда, проведения со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- следить за выполнением совместного графика-плана прохождения практики;
- рассмотреть отчеты студентов, принять зачет по практике;
- участвовать в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Перед началом *производственной (НИР)* практики студент обязан получить у руководителя практики индивидуальное задание.

Продолжительность рабочего времени студента при прохождении практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В период практики студент является членом коллектива предприятия и обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Студенты несут ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

В период практики студенты должны собрать необходимые материалы для отчета о прохождении практики.

В период прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять административные указания руководителей практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно составлять отчет о прохождении практики.

По окончании практики студент должен сдать руководителю практики отчет о прохождении *производственной (НИР)* практики.

В процессе прохождения практики студент имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчета у руководителя практики от института.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

В ходе практики студенты ведут дневник о прохождении практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от института

Структура Дневника установлена «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА по *практике* своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня *практики*. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения к отчету по практике:
 - Приложение № 1 – Индивидуальное задание
 - Приложение № 2 – Совместный рабочий график (план) проведения практики
 - Приложение № 3 – Отзыв руководителя практики от профильной организации
 - Приложение № 4 – Отзыв-характеристика руководителя практики от института
 - Приложение № 5 – Дневник практики
 - Приложение № 6 – (иные приложения)*

**В приложении № 6 на усмотрение обучающегося могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период практики для выполнения программы, графический материал, расчетный материал и т.д.*

Оформление отчёта по производственной практике

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, (размещена в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>).

Оглавление. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Заключение. В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

В этом разделе практикант высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы- практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Список использованных источников и литературы. Список может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, которые были использованы обучающимся для выполнения программы практики.

Начинается список с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов формата А4 (без учёта приложений).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе практики текущий контроль за работой бакалавра осуществляется руководителем практики (от института и профильной организации), отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

Промежуточная аттестация: в форме зачета с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции с демонстрацией презентационного материала.

Деятельность обучающихся оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной дея-

тельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачей отчетной документации.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «зачет с оценкой» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а также в полном объеме выполнены все задания практики, успешно выполняются тестовые задания.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающийся и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающийся.

В случае получения неудовлетворительной оценки, не явки на отчетную конференцию по причине заболевания или другой уважительной причине, обучающийся обязан отработать все пропущенные рабочие дни в полном объеме по согласованию с руководителем практики.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента ОТЗЫВ, в котором необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности студента;

- уровни освоения компетенций.

Отзыв с места прохождения практики должен быть подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

Форма отзыва (размещена в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>).

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы:

1. Дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность обучающийся на базе практики;

2. Отзыв-характеристика от руководителя практики.

3. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. Индивидуальное задание на практику.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

5. Индивидуальный отчет обучающийся об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

6. Отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа по практике может иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику практической работы или изучаемой проблемы.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны руководителей практики.