



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

Принято Ученым советом ВСГИК

Протокол № 12

от «24» июня 20 26 г.



«Утверждаю»

Ректор

Е.Ю. Перова

от «24» июня 20 26 г.

**Образовательная программа высшего образования –
программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

Группа научных специальностей – 5.10. Искусствоведение, культурология

**Научная специальность – 5.10.4. Библиотековедение, библиографоведение
и книговедение**

Форма обучения – очная

Срок освоения программы – 3 года

Улан-Удэ
2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика программы аспирантуры
2. Требования к структуре программы аспирантуры
3. Научный компонент программы аспирантуры
4. Образовательный компонент программы аспирантуры
5. Ресурсное обеспечение программы аспирантуры
6. Итоговая аттестация
7. Приложения

Нормативные документы для разработки образовательной программы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Об утверждении положения о порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн).
- Устав ФГБОУ ВО ВСГИК.;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВСГИК.

1. Общая характеристика программы аспирантуры

1.1. Описание цели и задачи программы аспирантуры:

Группа научных специальностей: 5.10. Искусствоведение и культурология

Шифр научной специальности: 5.10.4. «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение»

Цель аспирантуры по специальности 5.10.4. «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» – подготовка научных, научно-педагогических и управленческих кадров высшей квалификации культурологического профиля для науки, образования и культуры, создание аспирантам условий для проведения научного исследования, оформления диссертационной работы и представления ее на итоговую аттестацию.

1.2. Формы обучения и срок освоения программы аспирантуры

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме. Срок освоения программы аспирантуры – три года.

1.3. Трудоемкость программы аспирантуры

Объем образовательной программы составляет 180 з.е.

1.4. При реализации программы аспирантуры по научной специальности 5.10.4. «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы аспирантуры адаптирована или частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения может быть продлен на основании письменного заявления аспиранта, но не более, чем на 1 год.

Реализация образовательной программы возможна с использованием сетевой формы.

1.7. Язык реализации образовательной программы.

Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке

1.8. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе, лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации. Иностранцы граждане, владеющие русским языком не ниже уровня ТРКИ-2.

В случае поступления в аспирантуру абитуриента-инвалида, он должен иметь индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией по обучению по данной научной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий видов труда.

Поступающий с ограниченными возможностями здоровья должен иметь заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по обучению по данной научной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2. Требования к структуре программы аспирантуры

Структура программы аспирантуры включает: индивидуальный план научной деятельности, учебный план, календарный учебный план, рабочие программы дисциплин и практики, а также промежуточные аттестации и итоговую аттестацию.

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

1. Научный компонент программы аспирантуры включает научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук; подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные

результаты диссертации; промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования

2. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули), практику, промежуточную аттестацию по дисциплинам и практике. Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения аспирантами независимо от научной специальности аспирантуры, которую он осваивает. В раздел «Практика» входит по выбору педагогическая или научно-исследовательская практика, которая является обязательной. Практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Аспиранты вправе проходить педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случае, если аспирант преподает в школе, колледже или высшем учебном заведении.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3. Итоговая аттестация.

Структура программы аспирантуры

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Трудоемкость в з.е.
1	Научный компонент (ВСЕГО)	150
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите	142
1.2	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)	5
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	3
2	Образовательный компонент (ВСЕГО)	28
2.1	Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов: (ВСЕГО)	15
	История и философия науки (1,2 семестр)	5
	Иностранный язык (1,2 семестр)	5
	Библиотечное дело, библиографоведение, книговедение (5 семестр)	5
2.2	Элективные и факультативные дисциплины, в случае включения их в программу аспирантуры (ВСЕГО)	8
	Методология научного исследования	2
	Информационные технологии в научных исследованиях	2
	Педагогика и психология высшей школы	2
	Факультативы по выбору: Интеллектуальная собственность	2
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам	3
2.4	Практика	2
3	Итоговая аттестация (ВСЕГО)	2
3.1	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 124-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»	
	Общая трудоёмкость освоения программы	180

3. Научный компонент программы аспирантуры

1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, заключается в выполнении индивидуального плана научной деятельности, написании, оформлении и представлении диссертации для прохождения итоговой аттестации.

План научной деятельности включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования,
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации,
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры,
- распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

2. Подготовка публикаций включает подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

3. Промежуточная аттестация по этапам научного исследования.

4. Образовательный компонент программы аспирантуры

1. Учебный план

Образовательный компонент учебного плана программы аспирантуры включает дисциплины и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам и практике.

Максимальный объем учебной нагрузки аспиранта в неделю составляет 54 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению программы аспирантуры (кроме факультативных дисциплин).

Продолжительность видов образовательного компонента:

- 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 академическим часам);
- 1 неделя равна 1,5 зачетным единицам;
- 1 семестровый экзамен равен 1 зачетной единице (три дня на подготовку и один день на экзамен).

Учебный план приведен в Приложении №1.

2. Календарный учебный план

Календарный учебный график устанавливает последовательность и сроки научного, образовательного компонента программы аспирантуры, промежуточных аттестаций, практики, итоговой аттестации, каникул.

Продолжительность каникул по образовательной программе составляет не менее 8 недель и входит в срок освоения образовательной программы.

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГТ, размещен на первой странице учебного плана и является его составной частью.

3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

По образовательной программе разработаны рабочие программы дисциплин, в том числе РПД элективных и факультативных дисциплин.

В рабочих программах дисциплин учебного плана сформулированы конечные результаты обучения, направленные на сдачу кандидатских экзаменов.

Содержание РПД, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду

учебно-методической документации, включает: цели и задачи освоения дисциплины; структуру и содержание дисциплины с распределением разделов по семестрам, указанием трудоемкости, видов текущего контроля успеваемости и форм промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся; применяемые образовательные технологии; учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины; характеристика оценочных и иных методических материалов по дисциплине.

Оценочные материалы по проверке уровня сформированности знаний, умений и навыков и методические рекомендации по освоению дисциплины являются приложениями к РПД.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с локальными нормативными актами, утверждены в установленном порядке, хранятся на выпускающих кафедрах.

Рабочие программы дисциплин т.ч. аннотации РПД, представлены в приложении № 2 и размещены по адресу: <https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.

4. Программа практики

В соответствии с ФГТ раздел программы аспирантуры «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку аспирантов. Программой аспирантуры по научной специальности 5.10.4. «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» предусмотрена педагогическая практика.

5. Ресурсное обеспечение программы аспирантуры

1. Кадровое обеспечение. Состав научно-педагогических кадров сформирован в соответствии с ФГТ. Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации). Реализация программы аспирантуры обеспечивается научно-педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора

2. Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническая база института обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и индивидуальной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

Оборудованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- библиотеку, читальный зал,
- лингафонный кабинет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в ЭИОС института.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которых определяется рабочими программами дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Учебные аудитории оснащены как стандартным лицензионным программным обеспечением (операционная система Windows Professional, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирусное программное обеспечение Kaspersky), так и прикладным программным обеспечением, используемым для реализации образовательных программ.

В перечень специализированного программного обеспечения по образовательной программе: АБИС ИРБИС, АС «Антиплагиат».

3. Научный потенциал. Научный руководитель аспиранта должен иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Института степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации; осуществлять научную деятельность или участвовать в осуществлении такой деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года; иметь публикации по результатам осуществления указанной деятельности в рецензируемых отечественных или зарубежных изданиях; осуществлять апробацию указанной деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной деятельности на российских и международных конференциях за последние 3 года.

Научные руководители: к.и.н., доц. Е.А. Кучмурукова осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по данной научной специальности, имеют публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях

4. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы аспирантуры.

ЭИОС института представляет собой совокупность информационно-коммуникационных технологий и электронных информационно-образовательных ресурсов. Функционирование ЭИОС обеспечивается посредством информационных ресурсов (официальный сайт Института – www.vsgaki.ru; корпоративная почта – mail.vsgaki.ru; личные кабинеты обучающихся – lk.vsgaki.ru, официальные сообщества пользователей ВСГИК в социальных сетях), электронных образовательных ресурсов (Единый портал интернет-тестирования – www.i-exam.ru, Федеральный интернет-экзамен (ФИЭБ, ФЭПО); Образовательный ресурс системы дистанционного обучения – sdo3.vsgaki.ru (Moodle), автоматизированная библиотечная информационная система ИРБИС и электронно-библиотечные системы.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы;

Функционирование ЭИОС института обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий, квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих, и соответствует законодательству Российской Федерации.

5. Обеспечение научной, учебной и учебно-методической литературой.

Библиотечный фонд Научной библиотеки ВСГИК укомплектован не менее 1 учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план.

Библиотечный фонд представлен учебной, учебно-методической, научной, официальной, справочной литературой, нотными изданиями с учетом направленности образовательной программы. К библиотечным фондам обеспечивается доступ на абонементе, в читальных залах, в информационно-библиографическом отделе и отделе информационных технологий. Количество посадочных мест в библиотеке – 200. Читальный зал имеет рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС института.

Организация обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры (адъюнктуры) и индивидуальным планом работы.

Научная библиотека обеспечивает доступ к контенту электронно-библиотечных систем: ЭБС «Университетская библиотека online», ЭБС Elibrary, ЭБС «Лань», ЭБС «IPRbooks», ЭБС РУКОНТ (Периодика), Национальная электронная библиотека (НЭБ); ЭБС «ЮРАЙТ», ЭБС «Лань». Обучающимся образовательной программы предоставляется доступ и к собственной электронной библиотеке, которая содержит учебные и учебно-методические электронные издания ВСГИК, научные издания, выпускные квалификационные работы.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости. Свободный доступ предоставляется к базам данных: Российское образование: Федеральный портал; Единое окно доступа к образовательным ресурсам; НИЦ Информкультура РГБ; база данных ИНИОН; Университетская информационная система России; Информационно-справочные ресурсы Министерства культуры РФ; Infolio. Университетская электронная библиотека; Российская государственная библиотека для слепых, КиберЛенинка; UniverTV . Образовательный видеопортал; Библиотека Гумер; Library.ru: информ. справ. Портал; Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования; Искусство. Всеобщая история искусств; Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»; информационно-справочный портал Library.ru; Памятники истории и культуры народов Российской Федерации; ARTYX.RU и др.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются, при необходимости, печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. Итоговая аттестация

В результате освоения программы аспирантуры аспирант должен завершить научную, образовательную компоненты и выйти на итоговую аттестацию, представив диссертацию и автореферат. Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 124-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11507/)

Итоговая аттестация является обязательной. Институт выдает заключение о соответствии диссертации установленным критериям.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Учебный план

Приложение № 2. Календарный учебный график

Приложение №3. Макет рабочей программы дисциплин

Приложение № 4. Макет рабочей программы педагогической/ научно-исследовательской практики аспирантуры

Приложение №5. Макет индивидуально плана работы аспиранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по НР
И.С. Цыремпилова

« ____ » _____ 20__ г.

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ) **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки
(специальность)

Направленность

(профиль) подготовки:

Уровень образовательной программы подготовка научных и научно педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 20__ г.

Улан-Удэ
20__ г.

Утверждено на заседании кафедры _____
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой _____ / _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета _____ факультета
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий ОПКВК

_____/_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание/подпись)

Разработчик/составитель: _____ / _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание/подпись)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Учебная дисциплина _____ входит в (научный/образовательный) компонент учебного плана по научной специальности _____ и состоит из 2 учебных курсов. Изучение учебной дисциплины «_____» начинается в ____ и заканчивается во ____ семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы. Количество часов по учебному плану: ____ ч.

1.2. Цель и задачи дисциплины «_____»:

1.3 Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО: При освоении дисциплины аспиранты опираются на знания, умения, сформированные на предшествующих уровнях высшего образования (специалитет, магистратура), а также дисциплины, изучаемой одновременно _____. Знания, умения и навыки, полученные при освоении данной дисциплины, закрепляются во время педагогической практики, в ходе научно-исследовательской деятельности, при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Планируемые результаты обучения

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у аспирантов:

знаний:

умений:

навыков и (или) опыта деятельности:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом (в академических часах)					
		всего	практические занятия	преждекзамнационные консультации	контактные часы (промежуточная аттестация)	СРС	контроль
			контактная работа			СРС	
ИТОГО:							

При реализации дисциплины «_____» используются образовательные технологии, направленные на формирование компетенций аспирантов:

- традиционные образовательные технологии;
- интерактивные технологии обучения;

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная и дополнительная литература по учебной дисциплине «_____» в

соответствии с требованиями ФГТ по научной специальности _____ включает в себя учебные издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия и другие виды учебно-методических изданий, включая электронные), имеющиеся в достаточном количестве в Научной библиотеке ВСГИК.

Основная литература
Дополнительная литература

3.2. Перечень ресурсов ИТС «Интернет» и ЭБС, необходимых для освоения дисциплины.

Электронные ресурсы являются частью учебно-методического и информационного обеспечения учебной дисциплины _____.

	Ссылка на информационный ресурс ЭБС	Наименование разработки в электронной форме, реквизиты договора
1.		
2.		
3.		

3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование информационных технологий, ЛПО, ПБД, ИСС
Перечень базового программного обеспечения	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Перечень специализированного программного обеспечения	
6.	не предусмотрено
Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

В рамках изучения дисциплины для проведения лекционных/практических занятий предлагаются наборы демонстрационного (мультимедиа) оборудования и учебно-наглядных пособий, являющихся доступными для обучающихся на электронном образовательном ресурсе <http://cdo3.vsgaki.ru/>.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в таблице:

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов для проведения всех видов учебных занятий (семинарских, практических занятий, а также самостоятельной работы)	Перечень основного оборудования
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования и выполнения курсовых работ (при наличии), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
1.	учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;	- специализированная учебная мебель; - технические средства обучения (проектор, экран, ноутбук); - наборы учебно-методических пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (cdo3.vsgaki.ru)
Помещения для самостоятельной работы обучающихся		
2.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся:	оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института (http://www.vsgaki.ru)
2.1.	- ауд. № 106	рабочие места с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в ЭИОС ВСГИК; специализированная учебная мебель

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методическая документация к РПД по учебной дисциплине содержит: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям, для самостоятельной работы, в том числе методические рекомендации для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей, по подготовке к текущей и промежуточной аттестации, библиографический список.

Методические рекомендации по дисциплине оформлены в виде приложения к рабочей программе, а также доступны посредством использования образовательного электронного ресурса cdo3.vsgaki.ru.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины и образовательной программы.

Оценивание уровня учебных достижений аспирантов по дисциплине осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля. Оценочные средства, разработанные для промежуточной аттестации, могут быть использованы в целях текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине предполагает оценку работы аспирантов на практических занятиях. Осуществляется в форме контроля:

Промежуточная аттестация проводится в виде:

Фонд оценочных средств, включающий типовые контрольные задания по разделам дисциплины, критерии оценивания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе

освоения учебной дисциплины и образовательной программы, оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины. Типовые задания размещены на образовательном электронном ресурсе cdo3.vsgaki.ru.

Процедура текущего и промежуточного контроля обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, при необходимости, проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств. Соответствующие оценочные средства представлены в ФОС по дисциплине.



ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

Принято Ученым советом ВСГИК

Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Ректор
Е.Ю. Перова
«___» _____ 20__ г.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА Рабочая ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки
(специальность)

Направленность

(профиль) подготовки:

Уровень образовательной программы подготовка научных и научно педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 20__ г.

Улан-Удэ
20__

Утверждено на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета факультета _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой

_____/_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание/подпись)

Разработчик/составитель: _____/_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание/подпись)

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Педагогическая практика является обязательным этапом освоения образовательной программы научных и научно педагогических кадров в аспирантуре. Способ проведения практики: стационарный. Форма проведения - рассредоточенная, проводится без отрыва от теоретической подготовки.

2. Цель и задачи практики.

Целями практики являются: приобретение опыта преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, а также организации и проведения учебных занятий дисциплин культурологического профиля; развитие педагогической культуры и мастерства.

Задачами практики являются:

- знать: правовые и нормативные основы функционирования системы образования; порядок реализации образовательных программ высшего образования; формы учебно-методической работы; приёмы лекторского мастерства, правила поведения на контактных занятиях;

- уметь: применять нормативную базу при анализе образовательных программ высшего образования; разрабатывать учебно-методическую документацию для проведения контактной работы, как традиционными методами, так и с использованием интерактивных технологий обучения; проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий по дисциплинам культурологического профиля.

- получить профессиональные умения и опыта педагогической деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с профилем подготовки и планируемыми результатами освоения образовательной программы направлен на формирование у аспирантов:

знаний:

умений:

навыков и (или) опыта деятельности:

4. Место практики в структуре ОП подготовки аспиранта.

Педагогическая практика относится к образовательному компоненту индивидуального учебного плана. Согласно учебному плану педагогическая практика проводится на II курсе в 3 семестре, форма аттестации – экзамен.

В структуре ОП практика базируется на освоении следующих дисциплин: _____. Изучение данных курсов дает возможность аспиранту получить основополагающие теоретические знания и умения, которые позволяют эффективно реализовывать цели и задачи педагогической практики и закрепить соответствующие компетенции.

1.6. Общая трудоемкость практики составляет ч. / зачетных единицы. Продолжительность практики – недели. Форма проведения - рассредоточенная.

1.7. Место проведения практики.

Педагогическая практика проводится на профильной кафедре Института.

2. Этапы и содержание практики

№ п/п	Задания	Объем (кол-во недель / часов)	Форма отчетности / оценочное средство
1	Проведение установочной конференции: <i>инструктаж по технике безопасности, разъяснение заданий практики, ознакомление с формой отчетности</i>		-
1	Задание 2	з.е./ ч.	Дневник, отчет
	Задание 3		Дневник, отчет, план и конспект занятия

	Задание 4		Дневник, отчет, план и конспект занятия
	Задание 5		Дневник, отчет, план и конспект занятия, протокол заседания методической комиссии кафедры
	Задание 7		Дневник, отчет, рецензии на курсовую работу /ВКР
2	Задание 1		Дневник, отчет, перечень рассмотренных документов
	Задание 4		Дневник, отчет, план и конспект занятия
	Задание 5		Дневник, отчет, план и конспект занятия, протокол заседания методической комиссии кафедры
	Задание 6		Дневник, отчет, разработки учебно-методических материалов (РП, ФОС, метод. рекомендации, др.)
	Задание 8		Дневник, отчет
3	Задание 3		Дневник, отчет, план и конспект занятия
	Задание 4		Дневник, отчет, план и конспект занятия
	Задание 6		Дневник, отчет, разработки учебно-методических материалов (РП, ФОС, метод. рекомендации, др.)
	Задание 7		Дневник, отчет, рецензии на курсовую работу /ВКР
1	Подготовка к отчетной конференции	В течении практики	Дневник, отчет
	Итого:	з.е./ ч.	

5. Формы отчетности по практике

Формой аттестации по итогам практики является экзамен. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет следующую отчетную документацию:

- дневник практики,
- отчет о прохождении практики ,
- характеристика руководителя практики,
- приложения.

Требования к оформлению дневника практики. Дневник заполняется на протяжении всего периода прохождения практики должен включать в себя следующие элементы: дата, содержание и объем выполненной работы/задания, количество часов, подпись руководителя практики. Форма дневника содержится в методических рекомендациях по практике.

Промежуточная аттестации по практике проводится в период зимней зачетно-экзаменационной сессии. Конкретный срок проведения отчетной конференции по практике определяется ежегодно, согласно утвержденному графику.

Порядок повторного прохождения практики в случае получения неудовлетворительной оценки либо не прохождения практики в положенные сроки рассматривается на заседании кафедры индивидуально по каждому аспиранту.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Задание 1:

Методические рекомендации по выполнению задания:

Критерии оценки задания.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Основная литература:

Дополнительная литература:

7.2. Перечень информационных систем и ресурсов Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы являются частью учебно-методического и информационного обеспечения учебной дисциплины. В ходе изучения прохождения практики используются электронные ресурсы Интернет, например, учебные издания, отраженные в списке литературы из Университетской библиотеки online, которые, доступны не только в стенах вуза, но и удаленно, в том числе и для инвалидов и лиц с ОВЗ. Издания из библиотеки можно использовать в домашних условиях и при необходимости просматривать в режиме для слабовидящих.

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
4.	BiblioClub.ru	Университетская библиотека online	Возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет,
5.	elibrary.ru	Электронная библиотечная система elibrary»	Круглосуточный доступ по Ip-адресам сети вуза неограниченному числу пользователей.

5.3. Перечень лицензионного программного обеспечения, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

№ п/п	Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы (наименование)
1.	Microsoft Office (2000, XP, 2007, Office 10, Office 365)
2.	Браузеры Internet Explorer, FireFox, GoogleChrome
3.	Графические редакторы: Microsoft Picture Manager, Paint и др.
4.	Поисковые системы интернет: Yandex, Rambler, Google, Ask,MSN и др.
5.	Почтовые сервисы: Mail, Yandex, Google
6.	Web- ИРБИС – модуль сетевого доступа к АБИС ИРБИС библиотек ВСГИК, БГУ. НБРБ, БНЦ, ГПНТБ и др.
7.	ИС Moodle [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cdo3.vsgaki.ru
8.	ИС Антиплагиат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.antiplagiat.ru/ .
9.	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://elibrary.ru .

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Электронные ресурсы являются частью учебно-методического и информационного обеспечения практики, в таблице указаны ссылки на электронные ресурсы «Интернет», доступные в стенах Института, в том числе и для инвалидов и лиц с ОВЗ.

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
6.	http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
7.	http://www.biblioclub.ru/info/about.html	Университетская библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
8.	http://dlib.eastview.com/li	Ист Вью	Индивидуальный

	brarians/index.jsp		неограниченный доступ
--	--------------------	--	--------------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики определяется:

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

«Утверждаю»
Проректор по научной работе и
международной деятельности
Цыремпилова И.С.
/_____/

«__» _____ 20__

Группа научных специальностей _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Кафедра: _____

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года

Срок обучения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приказ № /4 от «__» _____ 202 г. _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Аспирант _____

Тема диссертации _____

Тема диссертации утверждена на заседании Ученого совета ВСГИК

Протокол №__ от _____

Научный руководитель: _____

Улан-Удэ

20__ г.

ПАМЯТКА АСПИРАНТУ

1. Индивидуальный учебный план аспиранта (ИП) – это внутренний планово-отчетный документ, определяющий индивидуальную траекторию освоения аспирантом программы аспирантуры и отражающий результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации аспиранта.
2. ИП заполняется аспирантом совместно с научным руководителем (научный компонент) и зав. отделом аспирантуры (образовательный компонент).
3. ИП заполняется с учетом Плана научной деятельности и Учебного плана соответственно, но допускает индивидуализацию содержания этапов освоения программы аспирантуры (напр., в части количества планируемых в полугодии публикаций, осваиваемых дисциплин и т.п.).
4. Процесс освоения программы аспирантуры разделен на три года, каждый год – на два полугодия.
5. В ИП необходимо поэтапно планировать освоение программы аспирантуры, заполняя на каждое полугодие графу «План».
6. «План» на каждое полугодие подтверждается:
 - в части научной деятельности – подписями аспиранта и научного руководителя;
 - в части учебной деятельности – подписями аспиранта и зав. отделом подготовки кадров высшей квалификации.

«Факт» отражает полноту выполнения аспирантом «Плана», что фиксируется научным руководителем (в части научной деятельности) и зав. отделом подготовки кадров высшей квалификации (в части учебной деятельности) в соответствующей графе и подтверждается их подписями.
7. Графа «Факт» заполняется в конце каждого полугодия, непосредственно перед очередной промежуточной аттестацией.
8. Графа «План» заполняется в начале каждого полугодия.
9. Графа «Факт» заполняется в конце каждого полугодия, непосредственно перед очередной промежуточной аттестацией.
10. В ходе промежуточной аттестации оценивается соответствие друг другу плановых («План») и фактических («Факт») показателей работы аспиранта в текущем полугодии.
11. Ответственность за ведение ИП возлагается на аспиранта, научного руководителя и зав. отделом подготовки кадров высшей квалификации.
12. После освоения аспирантом программы аспирантуры ИП работы аспиранта хранится в составе личного дела аспиранта.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ
ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ**

Актуальность темы: _____

Степень изученности: _____

Цель исследования: _____

Задачи: _____

Объект исследования: _____

Предмет исследования: _____

Методы: _____

Научная новизна: _____

Научный руководитель _____ (подпись)

Аспирант _____ (подпись)

План работы

I год обучения (первое полугодие)

Индивидуальный план научной деятельности

План	Факт
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:	
1.2. Подготовка публикаций (в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях):	
Промежуточная аттестация (научный компонент): «__» _____ 20__ г. Председатель комиссии: _____ / _____ /	

2. Индивидуальный учебный план

План	Факт
Дисциплины:	
Промежуточная аттестация (образовательный компонент): «__» _____ 20__ г. Зав. отделом ПКВК: _____ / _____ /	

План работы

I год обучения (второе полугодие)

Индивидуальный план научной деятельности

План	Факт
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:	
1.2. Подготовка публикаций (в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях):	
Промежуточная аттестация (научный компонент): «__» _____ 20__ г. Председатель комиссии: _____ / _____ /	

2. Индивидуальный учебный план

План	Факт
Дисциплины:	
Промежуточная аттестация (образовательный компонент): «__» _____ 20__ г. Зав. отделом ПКВК: _____ / _____ /	

План работы
II год обучения (первое полугодие)
Индивидуальный план научной деятельности

План	Факт
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:	
1.2. Подготовка публикаций (в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях):	
Промежуточная аттестация (научный компонент):	

« ____ » _____ 20 ____ г.	
Председатель комиссии: _____ / _____ /	

2. Индивидуальный учебный план

План	Факт
Педагогическая практика:	
Промежуточная аттестация (образовательный компонент):	

« ____ » _____ 20 ____ г.	
Зав. отделом ПКВК: _____ / _____ /	

План работы
II год обучения (второе полугодие)
Индивидуальный план научной деятельности

План	Факт
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:	
1.2. Подготовка публикаций (в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях):	
Промежуточная аттестация (научный компонент):	

« ____ » _____ 20 ____ г.	
Председатель комиссии: _____ / _____ /	

2. Индивидуальный учебный план

План	Факт
Педагогическая практика:	
Промежуточная аттестация (образовательный компонент):	

« ____ » _____ 20 ____ г.	
Зав. отделом ПКВК: _____ / _____ /	

План работы
III год обучения (первое полугодие)
Индивидуальный план научной деятельности

План	Факт
-------------	-------------

1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:	
1.2. Подготовка публикаций (в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях):	
Промежуточная аттестация (научный компонент):	
« ____ » _____ 20 ____ г.	
Председатель комиссии: _____ / _____ /	

2. Индивидуальный учебный план

<i>План</i>	<i>Факт</i>
Дисциплины:	
Промежуточная аттестация (образовательный компонент):	
« ____ » _____ 20 ____ г.	
Зав. отделом ПКВК: _____ / _____ /	

План работы

III год обучения (второе полугодие)

Индивидуальный план научной деятельности

<i>План</i>	<i>Факт</i>
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:	
1.2. Подготовка публикаций (в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях):	
Промежуточная аттестация (научный компонент):	
« ____ » _____ 20 ____ г.	
Председатель комиссии: _____ / _____ /	

2. Индивидуальный учебный план

<i>План</i>	<i>Факт</i>
Дисциплины:	
Промежуточная аттестация (образовательный компонент):	
« ____ » _____ 20 ____ г.	
Зав. отделом ПКВК: _____ / _____ /	

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплина	Часов всего	Форма отчетности	Оценка (отметка о зачете)
Иностранный язык (английский)	180	экзамен кандидатский	
История и философия науки	180	экзамен	

		кандидатский	
Специальная дисциплина:	72	экзамен кандидатский	
Элективная дисциплина:			
Педагогическая практика	216	зачет	
Факультативная дисциплина:			

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Аспирант _____ допущен к итоговой аттестации.
Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

По результатам итоговой аттестации от « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____, аспиранту

(ФИО)

ВЫДАНО:

- ☐ заключение **о соответствии / несоответствии** диссертации критериям,
(нужное подчеркнуть)
установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
- ☐ свидетельство об окончании аспирантуры _____.
- ☐ справка об освоении программы аспирантуры.

Зав. отделом подготовки кадров высшей квалификации _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.