

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Дмитриевна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 06.10.2026 08:35:13

Уникальный идентификатор:

16391fa68904768164e21c5070ea77aec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«25» июля 2025 г.

**Б2.О.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**
(индекс и наименование практики)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки
(специальность)

51.03.02 Народная художественная культура
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль)
подготовки:

Руководство этнокультурным центром, преподаватель
(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Уровень основной
профессиональной
образовательной программы

Бакалавриат
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения:

очная

Год начала подготовки:

2025 г.

Улан-Удэ
2025 г.

Утверждено на заседании кафедры этнологии и народной художественной культуры,
протокол № 5 от « 13 » мая 2025 г.
Заведующий кафедрой Неманова Э.А., к.и.н., доцент / 

Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного
факультета, протокол № 5 от « 30 » мая 2025 г.

Разработчик (и): Неманова Э.А., к.и.н., доцент кафедры этнологии и народной художественной культуры

Содномпилова М.М., д.и.н., доцент кафедры этнологии и народной художественной культуры, ведущий научный сотрудник отдела истории, этнологии и социологии, Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт монголоведения, буддологии и тибетологии» Сибирского отделения Российской Академии наук

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика (проектно-технологическая практика) является обязательной составляющей образовательной программы Руководство этнокультурным центром, преподаватель по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 7 семестр

Форма проведения практики: непрерывная

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Цель практики: Производственная практика (проектно-технологическая) является необходимым условием применения полученных теоретических и практических знаний научно-исследовательской деятельности, в частности, для подготовки научных обзоров, докладов, составления библиографий по тематике проводимых исследований.

Задачи практики:

- ознакомиться с объектами будущей профессиональной деятельности;
- приобрести практические навыки самостоятельной работы, развить навыки решения конкретных вопросов;
- приобрести опыт в исследовании актуальной научной проблемы, а также подобрать необходимые материалы для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика производственная практика (проектно-технологическая практика) имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и практиками учебного плана:

(ПК-5) – Художественная культура народов России, Художественная культура народов Сибири, Этнокультурная деятельность СМИ, Фольклористика, Семантика традиционной культуры, Этнография бурят, Устное народное творчество;

(ПК-8) – Музейно-выставочная деятельность, основы арт-бизнеса, Методика организации культурно-просветительных и научных мероприятий, Методика полевых исследований;

(ПК-9) – Делопроизводство в сфере НХТ, Методика организации культурно-просветительных и научных мероприятий.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)
------------------------------	--------------------------	------	---------	---

				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б2.О.03 (П)	Производственная практика (проектно- технологическая практика)	4	7	Зачет с оценкой	6/4	216	0,3	215,7

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью практики производственной (проектно-технологическая) является формирование компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-5	способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества;
ПК-8	способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре;
ПК-9	способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Разработка индивидуального плана прохождения практики.	Установочная конференция.

2	Производственный этап	Проектно-технологическая работа в период прохождения практики предполагает индивидуальный характер заданий. Во время практики обучающиеся бакалавры могут получать разные варианты проектных заданий. Такими заданиями на период практики могут быть: - анализ, систематизация и обобщение информации по теме исследований, заявленных в выпускной квалификационной работе; - теоретическое или организационно-аналитическое исследование в рамках поставленных задач; - анализ научной и практической значимости проводимых исследований в ВКР; - участие в научных конференциях, работе научных секций (как в роли докладчиков, так и в роли организаторов)	Отчет о практике. Анализ в приложении. Написание научного доклада по результатам исследования.
3	Завершающий этап.	Защита отчёта о практике	Устная защита отчета по практике Итоговая

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ПРАКТИКУ:

Задание №1.

Знакомство бакалавров с целями и задачами практики. Составление индивидуального плана.

Задание № 2. Изучение электронных и карточных каталогов научных библиотек с целью выявления научной и специальной литературы по проблеме исследования.

Задание № 3.

Составление развернутой библиографии по теме исследования и представление ее руководителю практики.

Задание № 4.

Конспектирование и анализ литературных источников.

Задание № 5.

Написание научного доклада по результатам исследования.

Задание № 6.

Доработка текста научной публикации с учетом замечаний руководителя практики.

Задание № 7.

Заполнение отчетной документации по итогам практики.

Задание № 8.

Выступление с докладом (на основе подготовленного доклада) на конференции.

Задание № 9.

Анализ и подведение итогов практики. Участие в отчетной конференции.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения

компетенций в форме: письменного отчета по практике.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1.1. Основная литература.

1. Домбровская А. Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности : учеб.-метод. пособие / А. Ю. Домбровская. - Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2013. — 160 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература).

2. Михайлова Л. И. Народная художественная культура : детерминанты, тенденции, закономерности социодинамики / Л. И. Михайлова. - 5-е изд. - Москва : Вузовская кн., 2012. - 262, [2] с.

3. Цыбиков Т. Г. Нормативно-правовые и финансово-экономические основы деятельности учреждений культуры : учеб. пособие / Т. Г. Цыбиков. - Улан-Удэ : ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2014. - 77, [1] с. -(С. 5-20).

6.1.2. Дополнительная литература.

1. Народы России. Энциклопедия []. - М. : Большая Рос. Энцикл., 1994. - 479с.

2. Работы Л.А. Уайта по культурологии: (сб. переводов) [] : научное издание. - М. : [б. и.], 1996. - 170с.

3. Михайлова Л.И. Народная художественная культура: детерминанты, тенденции, закономерности социодинамики/ Л.И. Михайлова.- М., 2006.

4. От Руси до России: Очерки этнической истории [] / Л. Н. Гумилев ; послесл. С. Б. Лаврова. - М. : Экспресс, 1992. - 336 с.

5. Этнокультурное образование: совершенствование подготовки специалистов в области традиционных культур [] : материалы IV междунар. науч. симпозиума, 25-28 сент. 2003г., г. Улан-Удэ. В 3 т. Т. 1 / М-во культуры РБ, Правительство РБ, Бурят. респ. центр нар. творчества [и др.] ; науч. ред. Р.И. Пшеничникова. - Улан-Удэ : Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2003. - 313 с.

6. Проблемы культурологического образования: этно-региональные аспекты [] : материалы межрегионал. науч.- практ. семинара, г. Улан-Удэ, 25-26 июня 1998 г. / М-во культуры Рос. Федерации, Рос. ин-т культурологии, Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств ; редкол.: Р.И. Пшеничникова [и др.]. - М. ; Улан-Удэ : Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 1999. - 285с.

7. Этнокультурное образование :совершенствование подготовки специалистов в области традиционных культур [] : материалы IV междунар. науч. симпозиума, 25-28 сент. 2003г., г. Улан-Удэ. В 3 т. Т. 1 / М-во культуры РБ, Правительство РБ, Бурят. респ. центр нар. творчества [и др.] ; науч. ред. Р.И. Пшеничникова. - Улан-Удэ : Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2003. - 313 с.

8. Этнокультурное взаимодействие народов Байкальского региона в XVII-начале XX в. [] / Ольга Владимировна Бураева. - Улан-Удэ : Изд-во БНЦ СО РАН, 2005. - 212 с.

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
Лицензионное ПО		
1.	Windows 10 Professional	Сублицензионный договор от 03.12.2019 г. с АО "СофтЛайн Трейд", акт предоставления прав № Tr117421

2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	License Number: 1B08190531030507387-946. Договор поставки ООО «Танго» от 17.05.2019
----	---	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: научно-исследовательская лаборатория истории теории культуры и профильные организации детские школы искусств, колледжи и др.

Профильные организации включены в Сводный реестр профильных организаций-баз практики обучающихся ВСГИК и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися программы практики.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 г. № АК44/05вн).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://www.vsgik.ru/> и <http://cdo.vsgik.ru/>.

. К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой