

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Павловна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 06.10.2026 08:28:55

Уникальный программный ключ:

16391fa6890176a216492cc5130ea47dec97c4118460019cab6c822deba14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



Б2.О.02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	51.03.03 Социально-культурная деятельность ¹
Направленность (профиль) подготовки:	Менеджмент социально-культурной деятельности
Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2026 г.

Улан-Удэ
2026 г.

Утверждено на заседании кафедры социально-культурной деятельности,

протокол № 3 от « 17 » апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой Цыренжапова Л.М., к.э.н., доцент /



Утверждено на заседании Методического совета социально-культурной деятельности,

наследия и туризма, протокол № 6 от « 26 » мая 2026 г.

Разработчик (и): Харитонова С.А., к.пед.н., доцент кафедры социально-культурной деятельности

Антипова Н.Ю., к.пед.н., директор МБОУ ДОД «Дом детского творчества Октябрьского района города Улан-Удэ»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б2.О.02 (П) Производственная практика (проектно-технологическая) практика) является обязательной составляющей образовательной программы Менеджмент социально-культурной деятельности по направлению подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 6 семестр

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Целью практики является: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков и компетенций в сфере организации социально-культурной деятельности.

Задачи практики:

- закрепить и расширить знания в области применения социокультурных технологий в учреждениях социально-культурной сферы;
- ознакомить со сферами применения специальности 51.03.03 Социально-культурная деятельность;
- конкретизировать деятельность избранной обучающимся специализации и осмысление профессионально-трудового выбора;
- проверить себя в роли сценариста, режиссера и менеджера социально-культурных акций;
- реализовать эффективные методики вовлечения различных групп населения в мир культуры;
- воспитать устойчивый интерес к профессии.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Б2.О.02 (П) Производственная практика (проектно-технологическая) практика) проходит на 3 курсе в 6 семестре, и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. При прохождении практики обучающиеся опираются на знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Педагогика досуга», «Дополнительное образование», «Народная художественная культура», «Диагностика и прогнозирование социально-культурной деятельности», «Социология молодежи», «Теория и история социально- культурной деятельности», «Методология и методика научного исследования социально- культурной деятельности», «Технологии менеджмента социально-культурной деятельности», «Ивент-менеджмент», «Продюсирование в сфере культуры», «Арт-менеджмент», «Социология культуры», «Реклама в социально-культурной деятельности», «Социально-культурное проектирование» и др. Компетенции, сформированная в результате освоения содержания практики, необходимы для прохождения практик: производственной (преддипломной) и сдачи ГИА.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)
------------------------------	--------------------------	------	---------	--

				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б 2.О.02(П)	Производственная практика (проектно- технологическая практика)	3	6	зачет	6/4	216	0,2	215,8

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ПК -1	Готов использовать технологии социальнокультурной деятельности для проведения культурно просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания
ПК-2	Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально культурной деятельности
ПК-3	Готов к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения
ПК-4	Готов к разработке целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуротворческие, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные)
ПК-7	Готов к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности
ПК-8	Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные исследования
ПК-9	Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга.
ПК-11	Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных,

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	- проведение установочной конференции с объяснением целей, задач, содержания практики, требований к оформлению отчетной документации; раздачу методических материалов по учебной практике; - заключение договоров о сотрудничестве; - инструктаж по ТБ; - распределение студентов по базам практик и составление представления	Заполнение журнала по ТБ
2.	Основной этап	Непосредственное прохождение студентами производственной практики на объекте, встречу с кураторами базы практики, определение индивидуальных заданий, а также выполнение следующих предусмотренных программой практики заданий: 1. Аналитическая деятельность: • провести анализ культурно-досуговых программ и социально-культурных проектов базы практики; • изучить используемые технологии работы в практике учреждения социально-культурной сферы; • принять участие в проектировании и постановке культурно-досуговых программ базы практики. 2. «Культурно-досуговая деятельность в учреждениях социально-культурной сферы».	Отчетные документы по заданию: - письменный анализ проводимых культурно-досуговых программ и социально-культурных проектов. - составление карты используемых технологий работы базы практики. - план-конспект культурно-досугового мероприятия. - фотоотчет. Отчетные документы о проведенном мероприятии: - Форма и название мероприятия, обоснование и структура акции. - Сценарий, сценарный план проведенного мероприятия с

			указанием названия, содержания, фотографические отчетные материалы. - Атрибутика мероприятия - Источники финансирования. - Фотоотчет.
		3. «Реклама в социально-культурной сфере».	Результаты проведенного анализа рекламной деятельности учреждения: - Характеристика рекламной деятельности учреждения, используемой с целью продвижения на рынок и последующей продажи производимых услуг. - Эффективность рекламной кампании учреждения. Эскизы разработанной студентом рекламной продукции для учреждения.
		4. «Профориентационная акция».	Отчетные документы о проведении профориентационных акций: 1. Форма и название акции. 2. Вид, цель и задачи акции. 3. Аудитория. 4. Сценарный план акции. 5. Ожидаемый результат. 6. Демонстрационные материалы (текст, мультимедиа-сюжеты, буклет и т.д.). 7. Отчет по анкетированию.

			8. Справка о проведении профориентационной акции (заверенная печатью и подписью образовательного учреждения, на базе которого проводилась акция).
3.	Заключительный этап	- оформление отчетной документации; - защита практики, проведение итоговой конференции	Отчеты обучающихся о прохождении производственной практики в бумажном и электронном виде.

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной этап	Методология и методика социологических исследований Студент-практикант должен осуществить пилотажное исследование в русле своей исследовательской проблемы (курсовой, а в последующем ВКР). Студенту необходимо: 1. разработать программу социологического исследования. 2. разработать инструментарий исследования (анкета, опросные листы и др. документы, необходимые для сбора информации). 3. осуществить сбор социологической информации. 4. обработать информацию и сделать анализ. 5. написать отчет по результатам исследования.	Письменный отчет, включающий: 1. Программа исследования. 2. Инструментарий исследования: тесты, анкеты опросные листы, материалы интервью и иные документы, связанные с проведенной работой. 3. Отчет по результатам исследования (письменно и в графической форме). 4. Камеральные документы (матрицы, таблицы, заполненные анкеты, анализ).

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе практики текущий контроль за работой бакалавра осуществляется руководителем практики (от института и профильной организации), отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

Промежуточная аттестация: в форме зачета.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции с демонстрацией презентационного материала.

Деятельность обучающихся оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачей отчетной документации.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «зачет» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а также в полном объеме выполнены все задания практики.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

В случае получения неудовлетворительной оценки, не явки на отчетную конференцию по причине заболевания или другой уважительной причине, студент обязан отработать все пропущенные рабочие дни в полном объеме по согласованию с руководителем практики.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

1. Аванесова Г. А. Культурно-досуговая деятельность : теория и практика организации : учеб. пособие/ Г. А. Аванесова. -М.: Аспект-Пресс, 2006. -235 с.
2. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности : учебник/ А. Д. Жарков; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. -М., 2007. -480 с.
3. Нужнова, Наталья Михайловна. Социокультурный менеджмент: теория и практика : [курс лекций по дисциплине СД.Ф.01.01 "Теория и практика социокультурного менеджмента" для студентов по специальности 071401 - Социально-культурная деятельность, квалификации Менеджер социально-культурной деятельности, а также по направлению 071800.62 Социально-культурная деятельность степени (квалификации) бакалавр]/ Н. М. Нужнова Ч. 2. -Улан-Удэ, 2012. -73, [2] с.
4. Матвеева Е. В. Методология и методы социологических исследований : метод. рекомендации/ Е. В. Матвеева. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2008. -22 с.
5. Морозова Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник/ Наталья Степановна Морозова, Михаил Анатольевич Морозов. -М.: Academia, 2003. -336 с.
6. Татарова С. П. Методология и методы социологического исследования : учебное пособие для студентов очного и заочного обучения, обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 "Социально-культурная деятельность"/ С. П. Татарова, Е. В. Матвеева; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Фак. соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2016. -69, [1] с.

7. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : [учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности "Культурология"]/ Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова; Национальный исслед. ун-т-Высш. шк. экономики-Санкт-Петербург. -Изд. 5-е, испр. и доп.. -Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань; Санкт-Петербург: Планета музыки, 2013. -541, [1] с.

Дополнительная литература

1. Программа практики : направление подготовки 071800.62 Социально-культурная деятельность, квалификация (степень) выпускника "бакалавр"/ Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры; [сост. С. П. Татарова [и др.]. -Улан-Удэ: ИПК ВСГИК, 2015. -75, [1] с.
2. Технологии социально-культурной деятельности : конспект лекций/ [сост. Л. Х. Умурова]. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2014. -79, [1] с.

Учебные издания и методические разработки автора-разработчика РПП/кафедры

1. Харитонов С. А. Реклама в социально-культурной сфере : [учеб. пособие]/ С. А. Харитонов; Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма . -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2009. -106 с.
2. Программы практик : по направлению подготовки 51.03.03. Социально-культурная деятельность, профиль Технологии социально-культурной деятельности (Уровень "бакалавриат") / сост. С. А. Харитонов. - Улан-Удэ : Изд.-полигр. комплекс ВСГИК, 2023. – 48 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
2	http://www.ebiblioteka.ru www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека online»
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.
2.	http://www.cultmanager.ru/magazine/contents/	электронная система Культура
3	http://kultura-socio.ru	информационный портал по образованию в социально-культурной сфере
4	http://infoculture.rsl.ru	отраслевая информационная система Информкультура.
5	http://www.pedlib	Педагогическая библиотека
6	window.edu.ru	Информационно-образовательный портал
7	https://www.top-technologies.ru/ru	Электронный научный журнал «Современные проблемы науки и образования»
8	http://www.klyaksa.net/	Информационно-образовательный портал

9	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.
---	---	--

6.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное ПО	
1.	Microsoft Office 2019 Professional Plus
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal
Свободно распространяемое ПО	
3.	

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - https://cdo.vsgik.ru/](https://cdo.vsgik.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: центр студенческих инициатив и академической мобильности, а так же профильные организации социально-культурной сферы любой организационно-правовой формы (государственные, коммерческие, некоммерческие, муниципальные и т.д.): городские и сельские дома культуры, культурно-досуговые центры, учреждения дополнительного образования, образовательные школы, школы искусств, многофункциональные информационные культурно-досуговые центры, дворцы детского и юношеского творчества.

Все учреждения располагает необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимся программы практики в соответствии с поставленными целями и задачами. Материально-техническое обеспечение включает:

- кабинеты для занятий клубных формирований, оснащенные музыкальными центрами, музыкальной аппаратурой, ПК, принтерами, микрофонами, фортепиано, синтезатором, столами, стульями, шкафами для костюмов и одежды;
- танцевальный зал для занятий хореографией, оборудованный балетными станками, зеркалами;
- костюмерная и реквизиторская комната;
- зрительный зал (с количеством посадочных мест более 200), оснащенный звуковой, световой аппаратурой, мультимедийным оборудованием, генераторами спецэффектов, вспомогательное световое оборудование необходимое для особенности визуализации;
- профессиональная звукоусилительная и светотехническая аппаратура.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного

процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 г. № АК44/05вн).

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося и отражаются в индивидуальном задании на практику.

Обучающимся с нарушениями слуха, базой практики необходимо:

- а) разработать индивидуальные задания для самостоятельной работы обучающихся;
- б) продумать особенности проведения групповых занятий.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает создание специфических условий:

- обеспечение особой пространственной и временной организации образовательной среды;
- использование разных типов звукоусиливающей аппаратуры;
- создание условий обучения, обеспечивающих деловую и эмоционально комфортную атмосферу, способствующую качественному образованию и личностному развитию обучающихся, расширению их социального опыта взаимодействия с лицами, имеющими сохраненный слух;
- учет специфики восприятия и переработки информации, овладения учебным материалом при организации обучения и оценке достижений;

При организации практики от учреждения требуется особая фиксация на четкости собственной артикуляции, говорить следует громче и четче, подбирая подходящий уровень.

В процессе работы следует учитывать, что проведение практики требует повышенного напряжения внимания обучающихся, что ведет к утомлению и потере устойчивости внимания, снижению скорости выполняемой деятельности и увеличению количества ошибок. Продуктивность внимания у обучающихся с нарушенным слухом зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче обучающимся выделить информативные признаки предмета или явления.

Руководителю практики требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Особое внимание требует межличностное взаимодействие обучающихся с нарушенным слухом в коллективе:

Для обучающихся, имеющих ограничения с артикуляцией и речью устный опрос может быть компенсирован подготовкой письменных заданий (написанием рефератов, выполнением тестовых заданий).

Обучающимся с нарушениями зрения базой практики необходимо:

- а) продумать особенности проведения практики;
- б) создать специальные условия, включающие уточнение образов, показ значимости информации для последующей трудовой деятельности. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением, следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере. Для этого следует обеспечить:

- использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране;
- применение программ экранного доступа для озвучивания информации;

Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов), USB-накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой). Следует предоставить

возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий.

Обучающимся с нарушениями опорно-двигательного аппарата базой практики необходимо:

- обеспечение особой пространственной и временной образовательных сред;
- создание безбарьерной архитектурно-пространственной среды;
- обеспечение специальными приспособлениями и индивидуально адаптированным рабочим местом;
- организация коррекционно-поддерживающего сопровождения в образовательном процессе.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://www.vsgik.ru/obuchayushchimsya/praktika/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы:

1. Дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность обучающихся на базе практики;

2. Отзыв-характеристика от руководителя практики.

3. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. Индивидуальное задание на практику.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

5. Индивидуальный отчет обучающегося об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

6. Отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

7. Электронная презентация.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки достижений обучающихся, осваивающих практику: *Б2.О.02 (П) Производственную (проектно-технологическую) практику*

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики и включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Производственная (проектно-технологическая) практика является обязательной составляющей образовательной программы по направлению подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 6 семестр

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК -1 Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания,

ПК-2 Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально культурной деятельности,

ПК-3 Готов к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения,

ПК-4 Готов к разработке целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуротворческие, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные),

ПК-7 - Готов к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности,

ПК-8 - Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные,

ПК-9 Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга,

ПК-11 Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.

Основанием для выведения оценки по практике являются основные отчетные документы:

1. дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность студентов на базе практики;

2. отзыв-характеристика от руководителя практики.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

3. индивидуальный отчет студента об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

4. отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

Основой для оценки уровня сформированности компетенций, приобретенных в результате прохождения *производственной (проектно-технологической) практики*, являются отзыв руководителя о прохождении практики, отчет студента по *производственной (преддипломной) практике* и результаты защиты отчета студента о прохождении практики. В отзыве руководителя практики оценивается качество работы студента в период прохождения практики по шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно». Руководитель *производственной (технологической (проектно-технологической) практики* оценивает качество выполнения отчета студента по шкале «зачтено», «незачтено». Результаты защиты отчета студента о прохождении практики также оцениваются по шкале «зачтено», «незачтено». На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а так же в полном объеме выполнены все задания практики.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Основные критерии для оценивания выступают показатели, отраженные в ФОС.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень дисциплин и практик, закрепленных за индикаторами достижения компетенций и результаты обучения, выраженные в знаниях, умениях и навыках (ЗУН), соотнесенные с индикаторами и формируемые в рамках каждой из дисциплин/практик							
			Код/ наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/ наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/ наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/ наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/ наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/ наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/ наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/ наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН
Профессиональные компетенции										
Тип задач профессиональной деятельности	ПК-1- Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно просветительной работы, организации досуга населения,	ПК-1.1. Применяет знания: сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений	6							

	обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания	культуры, образования, социальной сферы.								
		ПК-1.2. Различает особенности применения технологий социально культурной деятельности в соответствие с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения.	6							
		ПК-1.3. Применяет методику реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в	6							

		различных сферах социальной практики								
	ПК-2 Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально культурной деятельности	ПК-2.1. Использует методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности.	6							
		ПК-2.2. Применяет на практике: - методы презентации и обсуждения инновационной разработки; - эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; Разрабатывает планы внедрения новых технологий социально-культурной деятельности	6							

		ПК-2.3. Внедряет новые технологии социально культурной деятельности. Применяет методы оценки эффективности внедрения инновационных технологий	6							
	ПК-4- Готов к разработке целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуротворческие, культуроохранные, культурно -досуговые, рекреативные)	ПК-4.1. Применяет знания: принципов, методов, технологий организации культурно-досуговой деятельности; методику разработки и подготовки творческо-производственной основы многообразных форм культурно-досуговой деятельности в учреждениях культуры	6							
		ПК-4.2. Осуществляет постановку массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурных технологий; - распознает	6							

		формы, методы, средства и технологии культурно-досуговой деятельности при организации работы учреждений культуры								
		ПК-4.3.- Применяет технологии постановки, проведения и организации культурно-досуговой деятельности; методы планирования технологий в учреждениях культуры.	6							
	ПК-7 - Готов к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников м форм массовой социально-культурной деятельности	ПК-7.1. Применяет знания: основные технологии менеджмента в учреждениях культуры; планирование деятельности учреждений социокультурной сферы, механизмы финансирования и ценообразования в культуре; теоретические основы маркетинговых коммуникаций и рекламной деятельности, инструменты стимулирования сбыта, личных продаж и связей с общественностью в социально-культурной деятельности.	6							

		ПК-7.2. Проводит маркетинговую деятельность для прогнозирования основных тенденций в развитии учреждений социально-культурной сферы; - планирует, организывает и контролирует рекламную деятельность в социально-культурной деятельности; применяет технологии стимулирования сбыта и связей с общественностью в социально-культурной деятельности.	6							
		ПК-7.3. Применяет: навыки управления ресурсами организаций культуры различных типов; разработки рекламной кампании в социально-культурной деятельности; использует инструменты стимулирования сбыта, личных продаж и связей с общественностью в социально-культурной деятельности	6							
	ПК-3 Готов к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в	ПК-3.1. Применяет знания: по организации и технологии работы с различными категориями участников социально-культурной деятельности; основных форм и видов досугового общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их	6							

	соответствии культурными потребностями различных групп населения	с групп	преодоления; особенностей социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования; методик переподготовки и повышения квалификации специалистов социально культурной деятельности.							
			ПК-3.2. Осуществляет развивающую социально-культурную деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывает и проводит развивающие социально культурные программы для всех категорий населения; осуществляет программы переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности	6						

		ПК-3.3. Применяет методы организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями ее участников.	6							
	ПК-8- Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные исследования	ПК-8.1. Применяет знания: методологии и методики прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности.	6							
		ПК-8.2. Выявляет основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально культурной деятельности с помощью различных методов.	6							
		ПК-8.3. Применяет методику исследования, диагностики и оценки социально культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного	6							

		развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования.							
	ПК-9. Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга.	ПК-9.1 Знать: Основные направления федеральной и региональной культурной политики и методы прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга	6						
		ПК-9.2 Уметь: Обобщать передовой опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики	6						
		ПК-9.3 Владеть: технологиями выявления и сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики.	6						
	ПК-11. Готов осуществлять социально-культурное	ПК-11.1 Знать: Способны проектирования социально-культурной деятельности на основе изучения запросов,	6						

	проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп	интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп								
		ПК-11.2 Уметь: Проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп	6							
		ПК-11.3 Владеть: Навыками проектирования социально-культурной деятельности на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп	6							

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. В ФГБОУ ВО ВСГИК знания, умения и навыки обучающихся определяются на экзамене (при зачете с оценкой) по пятибалльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь материал рабочей программы практики; демонстрирует отличное умение подготавливать отчетные материалы в текстовой форме и в формализованном виде; умеет исчерпывающе, последовательно и грамотно излагать полученные в процессе практики знания, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в отчетных материалах в соответствии с рабочей программой практики, в также при ответах на защите отчета по практике, может правильно применять теоретические положения и практические знания, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении поставленных задач.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал рабочей программы практики, но не знает отдельных деталей, допускает неточности в отчете по практике и в заданиях, предусмотренных рабочей программой практики. На защите отчет по практике допускает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала, предусмотренного рабочей программой практики, большая часть заданий программы не выполнена без объективных причин; подготовил отчет по практике со значительными ошибками, допускает большие неточности на процедуре защиты отчета по практике, с большими затруднениями отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле по практике в форме зачета определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся освоил рабочую программу практики на достаточном уровне, умеет продемонстрировать полученные в процессе прохождения практики умения и навыки в рамках выполнения практических задач, навыки подготовки отчетной документации по практике, навыки публичной защиты/выступления, умения вести беседу по вопросам в рамках рабочей программы практики.

«Не зачтено» – обучающийся имеет значительные пробелы в раках материала, освоение которого предусмотрено рабочей программой практики, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Соответствие шкалы оценивания уровню сформированности компетенции:

балл	уровень	оценка
2	низкий	неудовлетворительно
3	средний	удовлетворительно
4	выше среднего	Хорошо
5	высокий	Отлично

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ и индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	Оценочные средства текущего контроля		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			наименование	форма представления	наименование	форма представления
1	Подготовительный	Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная	дневник, индивидуаль ный письменный отчет	Письменная
2		Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала Задание 1. «Аналитическая деятельность» Для определения дополнительных дохо-	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная	дневник, индивидуаль ный письменный отчет	Письменная

		дов необходимо: 1. провести анализ культурно-досуговых программ и социально-культурных проектов базы практики; 2. изучить используемые технологии работы в практике учреждения социально-культурной сферы; 3. принять участие в проектировании и постановке культурно-досуговых программ базы практики. Для расчета необходимо: 1. провести письменный анализ проводимых культурно-досуговых программ и социально-культурных проектов; 2. составить карту используемых технологий работы базы практики.				
3		Задание 2. «Реклама в социально-культурной сфере». Для выполнения данного задания необходимо провести анализ применения рекламных технологий базой практики Вопросы для анализа: - Характеристика рекламной деятельности учреждения, используемой с целью продвижения на рынок и последующей	дневник, индивидуальный письменный отчет, характеристика- отзыв руководителя практики	Письменная	дневник, индивидуаль ный письменный отчет	Письменная

	Производственный/ Основной	продажи производимых услуг. - Эффективность рекламной кампании учреждения. Эскизы разработанной студентом рекламной продукции для учреждения				
4		Задание 3. Культурно-досуговая деятельность в учреждениях социально-культурной сферы Для выполнения данного задания необходимо: 1. разработать и осуществить организацию и проведение культурно-досуговой акции/мероприятия по плану работы учреждения; 2. предоставить фотоматериалы проведенной акции/мероприятия	Сценарный план мероприятия, фото-материалы, дневник практики	Письменная	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная
5		Задание 4. Проведение социологического исследования по теме курсовой работы.	Программа социологического исследования, индивидуальный	Письменная	дневник, индивидуальный письменный	Письменная

		Студент-практикант должен осуществить пилотажное исследование в русле своей исследовательской проблемы (курсовой, а в последующем ВКР). Студенту необходимо: 1. разработать программу социологического исследования. 2. разработать инструментарий исследования (анкета, опросные листы и др. документы, необходимые для сбора информации). 3. осуществить сбор социологической информации. 4. обработать информацию и сделать анализ. 5. написать отчет по результатам исследования.	письменный отчет, дневник практики		отчет	
6		Задание 5. «Профориентационная акция». Для выполнения данного задания необходимо: 1. разработать и осуществить организацию и проведение профориентационной акции в образовательных учреждениях города /республики с применением	Сценарный план мероприятия, фото-материалы, дневник практики	Письменная	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная

		современных технологий СКД; 2. предоставить фотоматериалы и справку проведенной акции				
7	Заключительный этап	Анализ полученной информации, оформление отчетной документации подготовка отчета по практике, защита практики, проведение итоговой конференции	дневник, индивидуальный письменный отчет, презентация	Письменная	дневник, индивидуальный письменный отчет, презентация	Письменная

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОЦЕДУРЕ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Отчет по *производственной (проектно-технологической) практике* предоставляется на кафедру социально-культурной деятельности через неделю после окончания практики на объекте. Защита практики происходит на итоговой конференции, в присутствии руководителя практики от кафедры и педагогов кафедры (по желанию). Деятельность студентов оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачей отчетной документации.

Основными отчетными документами практики являются:

1. дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность студентов на базе практики;

2. отзыв-характеристика от руководителя практики.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

3. индивидуальный отчет студента об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

4. отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «зачтено» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а также в полном объеме выполнены все задания практики.

Если студент на промежуточной аттестации в рамках *производственной (проектно-технологической) практики* получает «незачтено», тогда делается вывод о том, что компетенции, отнесенная к освоению в рамках *производственной (технологической (проектно-технологической) практики*, у студента не сформирована. В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной оценки по итогам ее прохождения, студент признается имеющим академическую задолженность.

6.1. Оценочное средство: индивидуальный письменный отчет

Критерии оценки:

Критерии	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Последовательность изложения и применение конкретных примеров	содержание материала в отчете раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами	содержание материала в отчете раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; но иллюстрировать материал конкретными примерами может с помощью вопросов преподавателя	последовательность изложения материала в отчете недостаточно продумана; приведение примеров вызывает затруднение	путаница в изложении материала в отчете; неумение приводить примеры при объяснении материала
Оптимальность, структурированность, логичность	отчет содержит все необходимые элементы из задания, связи между которыми логично отражают содержание проблемы	программа содержит не все необходимые элементы из задания, связи между ними не всегда логично отражают содержание проблемы	многие элементы программы из задания отсутствуют, нет связи между ними	нет логики в изложении материала отчета, отсутствуют основные элементы из задания, раскрывающие содержание отчета
Самостоятельность подготовки отчета	Отчет подготовлен самостоятельно, правильно и в срок	Отчет подготовлен правильно и в срок, работа осуществлялась при непосредственном руководстве руководителя практики	Со стороны руководителя практики требовался постоянный контроль, нарушены сроки исполнения	Отчет не выполнен в срок, за помощью руководителя практики не обращается

6.2. Оценочное средство: дневник практики.

Критерии оценки:

Критерии	балл
Точность, хронологическая последовательность, полнота и аккуратность заполнения дневника	1
Равномерное распределение задач, выполняемых ежедневно в течение рабочего дня, подтверждаемой ежедневными записями в дневнике	1
Формирование приложения к дневнику в виде копий документов	1

организации, имеющих отношение к заданиям программы практики	
Сопровождение пунктов содержательной части дневника приложениями разного рода, в том числе в формализованном виде, выполненных обучающимся самостоятельно	1
Наличие систематических записей в дневника, подтверждающих постоянную работу обучающегося над индивидуальным заданием на практику	1
ИТОГО:	5

Шкала оценивания

балл	уровень	оценка
2	низкий	неудовлетворительно
3	средний	удовлетворительно
4	выше среднего	хорошо
5	высокий	отлично

6.3. Оценочное средство: презентационный материал.

Критерии оценки:

критерий	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины

Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Только ответы на элементарные вопросы	Нет ответов на вопросы
Самостоятельность выполнения презентации, инициатива	Презентация подготовлена самостоятельно, правильно и в срок. Проявляет инициативу в поиске дополнительной учебной информации	Презентация выполнена самостоятельно в соответствии с требованиями, но при руководстве педагога. Не всегда проявляет инициативу.	Даже при руководстве педагога презентация выполнена не правильно, нарушены сроки. Не проявляет инициативу для поиска дополнительной информации	Презентация не выполнен в срок. Не проявляет инициативу для поиска дополнительной информации

6.4. Оценочное средство: сценарный план мероприятия/акции

Критерии оценки:

критерий	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Наличие всех компонентов плана мероприятия	Разработаны все компоненты	Имеются некоторые отступления от структуры плана, которые выпускник может самостоятельно скорректировать при наводящих вопросах педагога.	Отсутствуют некоторые компоненты структуры плана и/или имеются отступления (недоработки), которые выпускник не может	Структура плана не соответствует предъявляемым требованиям

			самостоятельно исправить	
Соответствие цели мероприятия теме мероприятия	Цель полностью соответствует заявленной теме мероприятия	Имеются некоторые неточности в формулировке цели, которые выпускник может самостоятельно скорректировать при наводящих вопросах педагога.	Имеются некоторые неточности в формулировке цели, которые выпускник не может самостоятельно исправить	Цель не соответствует заявленной теме мероприятия
Формулирование результатов, соответствующих цели, теме и содержанию	Формулирует результаты мероприятия в соответствии с целью/темой/содержанием	Формулирует результат мероприятия, с некоторыми несоответствиями с целью/темой/содержанием, но может самостоятельно их скорректировать при наводящих вопросах педагога.	Формулирует результат мероприятия, с некоторыми несоответствиями с целью/темой/содержанием, но не может самостоятельно их скорректировать	Не формулирует результат мероприятия, и не способен его сформулировать
Соответствие содержания мероприятия цели, теме, планируемому результату и контингенту обучающихся	Содержание мероприятия полностью соответствует заявленной цели/теме/планируемому результату/учитывает особенности контингента обучающихся	Содержание мероприятия не полностью соответствует заявленной цели/теме/планируемым результатам/частично учитывает особенности контингента обучающихся, но может самостоятельно их скорректировать при наводящих вопросах педагога.	Содержание мероприятия частично соответствует заявленной цели/теме/особенностям контингента обучающихся. Выпускник не может самостоятельно скорректировать ошибки.	Содержание мероприятия полностью не соответствует заявленной цели, и/или теме мероприятия и не учитывает особенности контингента обучающихся и планируемые результаты.
Умение анализировать результаты реализации мероприятия	Анализирует план мероприятия на соответствие и взаимосвязь всех его компонентов	Анализ мероприятия не отражает взаимосвязь всех компонентов, но выпускник может самостоятельно исправить недочеты	Анализ мероприятия не отражает взаимосвязь всех компонентов, но выпускник не может	Анализ не отражает взаимосвязь и взаимообусловленность всех компонентов плана как педагогической

		при наводящих вопросах педагога.	самостоятельно исправить недочеты при наводящих вопросах педагога.	системы
--	--	----------------------------------	--	---------

6.5. *Оценочное средство:* программа социологического исследования

Критерии оценки:

Критерии	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
актуальность исследования, описание проблемы	в проблеме ясно раскрыто основное противоречие, тема актуальна и практически значима	проблема раскрыта недостаточно полно, тема актуальна и практически значима	проблема не раскрыта, актуальность и практическая значимость сомнительны	тема не актуальна, проблема не раскрыта
оптимальность, структурированность, логичность	программа содержит все необходимые элементы, связи между которыми логично отражают содержание проблемы	программа содержит не все необходимые элементы, связи между ними не всегда логично отражают содержание проблемы	многие элементы программы отсутствуют, нет связи между ними	нет логики в изложении, отсутствуют основные элементы, раскрывающие содержание программы
самостоятельность подготовки программы	программа подготовлена правильно и в срок	программа подготовлена правильно и в срок, работа осуществлялась при непосредственном руководстве педагога	со стороны руководителя практики требовался постоянный контроль, нарушены сроки исполнения.	программа не выполнена в срок, за помощью педагога не воспользовался

6.6. *Оценочное средство:* характеристика-отзыв руководителя практики

Для оценки уровня сформированности компетенций, приобретенных в ходе прохождения учебной практики, отзыв руководителя учебной практики ориентирован на компетенции, указанные в программе практики. Оценка работы студента в период прохождения учебной (ознакомительной) практики приводится в отзыве руководителя практики в традиционной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно» и показана в таблице:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «Отлично»	Студент владеет умениями и навыками в полном объеме программы учебной практики, достаточно глубоко осмысливает её содержание, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи.
Оценка «Хорошо»	Студент владеет умениями и навыками почти в полном объеме программы учебной практики, имеются небольшие пробелы в некоторых, сложных содержательных аспектах программы практики, не всегда выделяет наиболее существенное в изученном материале, не допускает вместе с тем серьезных ошибок.
Оценка «Удовлетворительно»	Студент владеет обязательным объемом умений и владений, предусмотренным программой учебной (ознакомительной) практики; проявляет затруднения в самостоятельной работе, оперирует неточными формулировками; допускаются ошибки по существу вопросов в рамках программы практики.
Оценка «Неудовлетворительно»	Студент не освоил обязательного минимума умений и навыков по завершении учебной практики, предусмотренного программой практики.

6.7. Оценочное средство: тест

По итогам освоения прохождения практики и выполнения практических заданий студентам предлагается проверить собственные знания, умения и навыки и ответить на вопросы теста. С его помощью осуществляется проверка подготовленности обучающегося к зачету и степень усвоения сформированности компетенций.

Структура теста:

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Тип задания (закрытый, открытый, комбинированный)	Уровень сложности задания (базовый, повышенный, высокий)	Инструкция и текст задания
ПК-1-Готов использовать технологии социально-культурной деятельности	ПК-1.1. Применяет знания: сущность, типологию технологий социально-культурной	закрытый	базовый	1. Какие технологии социально-культурной деятельности относятся к группе коммуникативных? (выбери один вариант ответа) А) Консультирование и обучение персонала учреждения

ти для проведения культурно-просветительской работы, организации и досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания	деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы.			Б) Организация массовых мероприятий и фестивалей В) Формирование общественного мнения и создание имиджа организации Г) Управление финансовыми ресурсами учреждения
		закрытый	базовый	2. Что является основой технологического подхода в учреждениях культуры? (выбери один вариант ответа) А) Индивидуальные предпочтения сотрудников учреждения Б) Строго регламентированные процедуры и инструкции В) Непрерывная импровизация Г) Отсутствие четких целей
	ПК-1.2. Различает особенности применения технологий социально-культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения.	закрытый	базовый	3. Какие группы населения требуют особого внимания при разработке культурно-досуговых программ? (выбери правильные ответы) А) Дети дошкольного возраста Б) Пенсионеры В) Молодежь студенческого возраста Г) Лица с ограниченными возможностями здоровья
		задания на установление соответствия	базовый	4. Соотнесите технологию социально-культурной деятельности с соответствующей целевой группой: Технологии: А). Театральные постановки для детей

				Б) Школы танцевальных направлений В) Концерты классической музыки Г) Курсы компьютерной грамотности Целевые группы: 1. Люди старшего поколения 2. Интеллектуально ориентированная аудитория среднего и старшего возраста 3. Дети младшего школьного возраста 4. Молодёжь активного возраста
	ПК-1.3. Применяет методику реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики	задание с развернутым ответом	высокий	5. Объясните необходимость учета особенностей возрастной психологии при проектировании мероприятий художественно-творческой направленности для пожилых людей.
ПК-2 Готов к участию в апробации и внедрении	ПК-2.1. Использует методы апробации инноваций,	задание на дополнение	повышенны й	6. Дополните предложение: «Перед внедрением новой технологии социально-культурной деятельности обязательно проводится её предварительное испытание. Этот процесс

инновационных технологий социально-культурной деятельности	основные этапы и процедуры внедрения новых технологий социально-культурной деятельности.			называется _____».
		закрытый	базовый	7. Кто принимает участие в процессе апробации инновационных методик социально-культурной деятельности? (выбери один вариант ответа) А) Только специалисты учреждения Б) Представители целевых аудиторий В) Организаторы мероприятий и зрители Г) Все вышеперечисленные участники
	ПК-2.2. Применяет на практике: - методы презентации и обсуждения инновационной разработки; - эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; Разрабатывает планы внедрения новых технологий социально-культурной деятельности	закрытый	базовый	8. Какие формы презентаций инноваций наиболее эффективны для демонстрации преимуществ новых технологий социально-культурной деятельности? (выбери правильные ответы) А) Научные конференции Б) Круглые столы В) Творческие мастерские Г) Онлайн трансляции и вебинары
		задание на дополнение	повышенный	9. Дополните предложение: «Эффективные формы апробации инновационной деятельности включают _____, позволяющие выявить сильные стороны и возможные недостатки новых технологий».
	ПК-2.3. Внедряет новые технологии социально-культурной деятельности.	с выбором вариантов ответа и обоснованием выбора	высокий	10. Какой показатель считается ключевым критерием оценки эффективности внедрения новых технологий социально-культурной деятельности? (выбери правильный ответ и обоснуй свой выбор)

	Применяет методы оценки эффективности и внедрения инновационных технологий			А) Количество проведенных мероприятий Б) Уровень удовлетворенности потребителей услугами В) Объем финансовых вложений Г) Число привлеченных спонсоров
ПК-3 Готов к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности и всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности и в соответствии с культурными и потребностями различных групп населения	ПК-3.1. Применяет знания: по организации и технологии работы с различными категориями участников социально культурной деятельности; основных форм и видов досугового общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенностей социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования; методик переподготовки и повышения квалификации специалистов социально культурной деятельности.	закрытый	базовый	11. Назовите основной способ преодоления языкового барьера в межкультурном общении (выбери один вариант ответа) А) Изучение иностранных языков участниками коммуникации Б) Использование невербальной коммуникации В) Привлечение профессиональных переводчиков Г) Применение технических средств перевода
		закрытый	базовый	12. Какие методики применяются для повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности? (выбери правильные ответы) А) Учебные курсы и семинары Б) Тренинги и мастер-классы В) Самостоятельное изучение литературы Г) Практика наставничества
		закрытый	базовый	13. Какие формы и виды досугового общения существуют в учреждениях культуры? (выбери правильные ответы) А) Клубные занятия и

				кружковые занятия Б) Выставки и вернисажи В) Массовая физкультура и спорт Г) Вечеринки и дискотеки
	ПК-3.2. Осуществляет развивающую социально-культурную деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывает и проводит развивающие социально культурные программы для всех категорий населения; осуществляет программы переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности	задание на дополнение	повышенны й	14. Дополните предложение: «Разработанные специалистами социально-культурной деятельности программы повышения квалификации направлены на обеспечение постоянного профессионального роста работников отрасли, включая обновление теоретических знаний и приобретение практических навыков, необходимых для успешной реализации ____.»
		задание с развернутым ответом	высокий	15. Объясни, почему при разработке и проведении развивающих социально-культурных программ важно учитывать запросы и потребности именно тех учреждений, для которых они создаются?
	ПК-3.3. Применяет методы организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально культурной деятельности в	закрытый	базовый	16. Какие методы организации массовой социально-культурной деятельности считаются наиболее эффективными? (выберите правильные ответы) А) Организация крупных праздничных мероприятий Б) Создание площадок для коллективного творчества В) Проведение конкурсов и

	соответствии с культурными потребностями ее участников.			викторин Г) Тьюторская поддержка отдельных участников
		задания на установление соответствия	базовый	17. Установите соответствие между формой социально-культурной деятельности и её назначением: Форма деятельности: А) Массовые мероприятия Б) Групповая работа В) Индивидуальная консультация Назначение деятельности: 1.Создание условий для широкого охвата участников 2. Поддержка индивидуального творческого роста 3. Решение общих задач в сотрудничестве и обмен опыте
ПК-4- Готов к разработке целей и приоритетов в творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих их социально-культурные технологии (культурно-просветительные,	ПК-4.1. Применяет знания: принципов, методов, технологий организации культурно-досуговой деятельности; методику разработки и подготовки творческо-производственной основы многообразных форм культурно-досуговой деятельности в учреждениях культуры	закрытый	базовый	18. Какой из перечисленных методов направлен на активизацию творческого потенциала участников? (выбери один вариант ответа) А) Репетиционная методика Б) Коллективное творчество В) Методы наблюдения Г) Демонстрационные показы
		задание на дополнение	повышенный	19. Дополни предложение «Основой для построения сценария культурно-массовых мероприятий служит драматургия, раскрывающая идею и структуру сценического действия _____ и визуального ряда».

культуротворческие, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные)				
	ПК-4.2. Осуществляет постановку массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурных технологий; - распознает формы, методы, средства и технологии культурно-досуговой деятельности при организации работы учреждений культуры	задание с развернутым ответом	высокий	20. Объясни, почему массовое мероприятие в учреждениях культуры должно сочетать разные формы подачи материала (театр, музыка, кино)?
	ПК-4.3.- Применяет технологии постановки, проведения и организации культурно-досуговой деятельности; методы планирования технологий в учреждениях культуры.	задание на дополнение	повышенный	21. Дополни предложение «Важнейшими элементами постановки массового культурно-досугового мероприятия являются сценарий, режиссёрская концепция, техническая подготовка и _____.»
ПК-7 - Готов к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников	ПК-7.1. Применяет знания: основные технологии менеджмента в учреждениях культуры; планирование деятельности учреждений социокультурной сферы, механизмы	задание на установление последовательности	повышенный	22. Установи последовательность действий при осуществлении рекламной кампании для культурного мероприятия: А) Создать рекламный материал (баннеры, афиши, видеоролики) Б) Определить целевую аудиторию мероприятия В) Рассчитать бюджет рекламной кампании Г) Подобрать каналы

м форм массовой социально- культурной деятельност и	финансирования и ценообразовани я в культуре; теоретические основы маркетинговых коммуникаций и рекламной деятельности, инструменты стимулирования сбыта, личных продаж и связей с общественность ю в социально- культурной деятельности.			распространения рекламы (интернет, ТВ, печатные издания) Д) Оценить эффективность проведённой рекламной кампании
		закрытый	базовый	23. Какие процессы включены в менеджмент учреждений культуры? (выбери правильные ответы) А) Организация финансово- экономической деятельности Б) Управление человеческими ресурсами В) Организация культурно- массовых мероприятий Г) Реклама и PR-деятельность Д) Работа с фондами музея Е) Хранение библиотечных фондов
	ПК-7.2. Проводит маркетинговую деятельность для прогнозировани я основных тенденций в развитии учреждений социально- культурной сферы; - планирует, организует и контролирует рекламную деятельность в социально- культурной деятельности; применяет технологии стимулирования сбыта и связей с общественность ю в социально- культурной деятельности.	закрытый	базовый	24.Какие технологии стимулирования сбыта применяются в социально- культурной деятельности? (выбери правильные ответы) А) Предложение эксклюзивных туров Б) Спецпредложения и скидки на билеты В) Регулярные распродажи недвижимости Г) Бесплатные пробные посещения мероприятий
		задание на дополнение	повышенны й	25. Дополни предложение: «Основной задачей маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере является изучение запросов и интересов аудитории для повышения _____ услуг и мероприятий.».
	ПК-7.3. Применяет: навыки	задание на выбор ответа с	высокий	26. Что включается в рекламную кампанию в социально- культурной деятельности?

	управления ресурсами организаций культуры различных типов; разработки рекламной кампании в социально-культурной деятельности; использует инструменты стимулирования сбыта, личных продаж и связей с общественностью в социально-культурной деятельности	обоснование		(выбери правильные ответы и обоснуй свой выбор) А) Распространение пресс-релизов и анонсирующих материалов Б) Создание логотипа и фирменного стиля учреждения В) Привлечение известных персон для повышения узнаваемости бренда Г) Установка видеонаблюдения внутри учреждения
ПК-8- Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществляют прикладные исследования	ПК-8.1. Применяет знания: методологии и методики прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности.	закрытый	базовый	27. Что является результатом прикладного научного исследования в социально-культурной деятельности? (выбери один вариант ответа) А) Улучшение инфраструктуры учреждений культуры Б) Прогноз будущих тенденций и потребностей аудитории В) Увеличение количества музейных экспонатов Г) Рост численности персонала учреждений культуры
	ПК-8.2. Выявляет основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов.	закрытый	базовый	28. Какие явления отражают динамику социального и культурного развития общества? (выбери правильные ответы) А) Изменение семейных моделей и родительства Б) Возрастание роли цифровых технологий в повседневной жизни В) Трансформация городской среды и общественных пространств Г) Появление новых форм досуга и хобби Д) Замедление темпов урбанизации
		задание на дополнение	повышенный	29. Дополни предложение: «Для выявления культурных потребностей участников социально-культурной деятельности используются такие

				методы, как анкетирование, наблюдение и _____.»
	ПК-8.1. Применяет знания: методологии и методики прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности.	задание с развернутым ответом	высокий	30. Перечислите основные этапы технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности.
ПК-9. Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга.	ПК-9.1 Знает основные направления федеральной и региональной культурной политики и методы прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга	задания на установление соответствия	базовый	31. Установите соответствие между основными направлениями государственной культурной политики и примерами мероприятий, которые могут проводиться в рамках данных направлений: Направления: А) Сохранение культурного наследия Б) Развитие народного творчества В) Поддержка современного искусства Г) Популяризация чтения Примеры мероприятий: 1. Архитектурные конкурсы на восстановление памятников архитектуры 2. Организация фестиваля народных ремёсел и традиционных промыслов 3. Открытие передвижных выставочных экспозиций авангардистов 4. Акция «Библионочь», флешмобы возле книжных

				магазинов
	ПК-9.2 Умеет обобщать передовой опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики	закрытый	базовый	32. Какие элементы составляют основу регионального опыта учреждений культуры? (выбери один вариант ответа) А) Использование уникальных местных традиций и фольклора Б) Активное сотрудничество с федеральными организациями В) Унификация всех культурных мероприятий Г) Полностью независимая от федеральной политики деятельность
		закрытый	базовый	33. Что является важнейшим элементом передового опыта учреждений социально-культурной сферы? (выбери один вариант ответа) А) Постоянное введение инновационных технологий Б) Организация массовых мероприятий В) Ориентация на интересы и потребности населения Г) Ограниченное финансирование
	ПК-9.3 Владеет технологиями выявления и сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики.	задание на выбор ответа с обоснование	высокий	34. Какие критерии характеризуют передовой опыт учреждений культуры в реализации региональной культурной политики? (выбери правильные ответы и обоснуй свой выбор) А) Высокая посещаемость мероприятий Б) Наличие долгосрочной стратегии развития В) Качественная инфраструктура учреждения Г) Соответствие проводимой деятельности местным особенностям и культурным традициям Д) Оптимизация расходов на коммунальные услуги

ПК-11. Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп	ПК-11.1 Применяет знания по способам проектирования социально-культурной деятельности на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп	закрытый	базовый	35. Что необходимо учитывать при проектировании социально-культурной деятельности для молодежной аудитории? (выбери один вариант ответа) А) Интересы старших поколений Б) Предпочтения в моде и стиле жизни В) Профессиональные интересы взрослых Г) Образовательные потребности пенсионеров
		задание на дополнение	повышенный	36. Дополни предложение: «Проектирование социально-культурной деятельности основывается на изучении интересов, запросов и особенностей социальных групп, таких как возраст, образование, социальные статусы, а также _____ различия.»
	ПК-11.2 Умеет проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп	закрытый	базовый	37. Какие группы интересов характерны для подростковой аудитории? (выбери правильные ответы) А) Музыкальные течения Б) Спортивная активность В) Национальные традиции предков Г) Интернет-сообщества и виртуальное общение Д) Классическая литература
	ПК-11.3 использует навыки проектирования социально-культурной деятельности на	задания на установление соответствия	базовый	38. Установите соответствие между особенностями социальных групп и рекомендуемыми видами социально-культурной

	основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп			деятельности: Группа населения: А) молодежь Б) Пожилые люди В) Семьи с детьми Г) Студенты Рекомендуемый вид деятельности: 1. Образовательные квесты и мастер-классы по IT 2. Лечебная гимнастика и клубы рукоделия. 3. Семейные дни здоровья и развлечения в парках 4. Творческие лаборатории и научпоп-фестивали
--	---	--	--	--

Ключ

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	В	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
2	Б	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
3	А, Б, В, Г	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
4	А-3, Б-4, В-2, Г-1	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
5	Обоснование: учет возрастных психологических особенностей позволяет создавать комфортные условия для творчества пожилых людей, учитывая замедление психофизиологических процессов, снижение физической активности и другие изменения. Это помогает повысить	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи

	мотивацию, адаптировать задания и подходы таким образом, чтобы каждый участник мог проявить себя творчески и получать удовольствие от процесса.	
6	апробация	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
7.	Г	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
8.	А, Б, В, Г	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
9.	пилотные проекты и эксперименты	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
10	Б Обоснование: Важнейшей целью внедрения новых технологий в социально-культурной деятельности является улучшение качества предоставляемых услуг и увеличение степени удовлетворения потребностей пользователей. Именно уровень удовлетворенности показывает, насколько эффективно новая технология решает поставленные задачи и соответствует ожиданиям общественности.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
11	А	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
12	А, Б, В, Г	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
13	А, Б, Г	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
14	развивающих социально-культурных программ	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
15	Обоснование: т.к. каждая организация обладает своей спецификой и условиями функционирования, определяющими содержание и форму мероприятий.	1 б — полное правильное соответствие;

	Программа, учитывающая специфику конкретного учреждения, значительно эффективнее достигает поставленных целей и приносит пользу участникам.	0 б — остальные случаи
16	А, Б, В	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
17	А-1, Б-3, В-2	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
18	Б	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
19	словесного изложения	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
20	Обоснование: Множественность художественных жанров создает разнообразные впечатления, вовлекает зрителя в происходящее, обогащает представление о культуре и искусстве, а также усиливает эмоциональный отклик и запоминаемость проведенного мероприятия, позволяя охватить различные возрастные и социальные группы	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
21	художественный образ	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
22	Б, В, А, Г, Д	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
23	А, Б, В, Г	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
24	Б, Г	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
25	привлекательности	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
26	А, Б, В	1 б — полное правильное

	Обоснование: Рекламная кампания в культуре направлена на повышение осведомленности аудитории о предлагаемых услугах и продуктах. Она включает распространение пресс-релизов, разработку бренд-идентификации и привлечение медийных лиц для усиления эффекта воздействия.	соответствие;
27	Б	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
28	А, Б, В, Г	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
29	интервьюирование	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
30.	1.Определение целей и задач исследования. 2. Выбор метода исследования. 3. Формирование инструментария. 4. Сбор данных. 5. Анализ полученной информации. 6. Подготовка выводов и рекомендаций. Эти этапы представляют собой систематизированный подход к изучению потребностей и запросов участников, позволяющий принять обоснованные управленческие решения в сфере социально-культурной деятельности.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
31.	А-1, Б-2, В-3, Г-4	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
32.	А	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
33	В	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
34	А, Б, В, Г Обоснование: Высокие показатели посещаемости, наличие долгосрочного стратегического плана, качественная инфраструктура и ориентация на местные культурные традиции свидетельствуют о высоком уровне развития учреждения и успешности его деятельности.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи

35	Б	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
36	национальные	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
37	А, Б, Г	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
38	А-1, Б-2, В-3, Г-4	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи

Время, отведенное на выполнение теста – 3 академических часа.

Тест считается выполненным, если количество правильных ответов составляет 60 % и более.

Оценка	Количество правильных ответов
«отлично»	81-100%
«хорошо»	61-80%
«удовлетворительно»	41-79%
«неудовлетворительно»	11-40%
Максимальное количество баллов	36

Типовые контрольные задания для текущего контроля и промежуточной аттестации размещены на образовательном электронном ресурсе <https://cdo.vsgik.ru/>.

Тестовые задания по практике входят в фонд оценочных средств по образовательной программе и также представлен на образовательном электронном ресурсе

Приложение к рабочей программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика *Производственная (преддипломная)* является обязательной составляющей образовательной программы обучающихся по направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность, является средством создания мотивационно-ценностного отношения к предстоящей профессиональной деятельности, осознания на этой основе необходимости самообразования и самоподготовки к практической социально-культурной деятельности. Проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Период и способ проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком (8 недель).

Форма проведения практики: непрерывная, организация проведения практики осуществляется непрерывно по видам и по периодам проведения практик, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной (проведение практики стационарным способом) является практика, которая проводится в Институте, либо в профильной организации, расположенной в городе Улан-Удэ. Выездной (проведение практики выездным способом) является практика, которая проводится вне города Улан-Удэ.

Условия и нормы возмещения расходов, связанных с проведением выездной практики, определяются «Положением о порядке обеспечения обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики».

Цели практики:

закрепление и углубление теоретико- методологической подготовки обучающихся и приобретение исследовательских навыков и компетенций для профессиональной деятельности в учреждениях и организациях социально-культурной сферы.

Задачи практики:

- Стажировка студента на базе конкретного учреждения социально-культурной сферы.
- Формирование творческого отношения к профессиональной деятельности.
- Адаптация студентов к новой социальной роли.
- Практическая реализация положений дипломного проекта.
- Актуализация теоретических знаний, закрепление первоначальных профессионально-методических умений, навыков по организации процесса социокультурной деятельности и проведении социально-значимых и культурно-досуговых мероприятий.

В результате *производственной (преддипломной)* практики обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и практический опыт:

знать:

- технологию разработки программы прикладного научного исследования проблем социально-культурной деятельности, культурного развития общества;
- методику проведения социологического исследования;
- технологический процесс социокультурного проектирования.

уметь:

- реализовывать научные исследования социально-культурной деятельности; анализировать эмпирический материал;
- прогнозировать основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества;
- разрабатывать инструментарий социологического исследования (анкета, опросный лист, графики и т.д.);

- разрабатывать и обосновывать проекты развития социально-культурной сферы.
- владеть / способен применять:*
- способами управленческого решения, направленными на улучшение и решение проблем социально-культурной сферы;
 - способностью управлять процессом проектирования;
 - реализацией на базе институтов социально-культурной сферы СК проектов.

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ОСНОВНОГО СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Задание №1. «Предложить и рассчитать один из дополнительных видов доходов».

Для определения дополнительных доходов необходимо:

1. перечислить виды услуг, оказываемые объектом;
2. вывести соотношение платных и бесплатных услуг;
3. раскрыть механизм ценообразования услуг.

Для расчета необходимо:

1. описание услуги;
2. смета расходов;
3. факторы ценообразования;
4. финансовый результат.

Отчетные документы: развернутое описание услуги с отчетом по заданным параметрам и необходимыми расчетами.

Задание № 2. «Основы журналистики»

Для выполнения данного задания необходимо подготовить к публикации в средствах массовой информации заметки, репортаж, очерк, интервью или другого вида публицистический материал о проекте.

Публикуемый материал должен соответствовать следующим требованиям:

- а) Соответствие одному из жанров публицистики:
 - информационные (заметка, хроника, интервью, репортаж, отчет и пр.);
 - аналитические (статья, корреспонденция, обозрение, рецензия, рейтинг, опрос и др.);
 - художественно-публицистические (очерк, письмо, эссе и др.).

б) Представление фотографий, подтверждающих реальное воплощение содержание публикации;

в) Объем публикации не менее 45-50 строк, шрифт 14, Т.Н. Р., не менее 60 знаков в строке.

Отчетные документы: Отчетным документом является опубликованный (сканированный) материал.

Задание № 3. Принять участие в подготовке и проведении одной из форм повышения квалификации работников учреждения культуры и досуга.

Для выполнения данного задания необходимо разработать:

- а) практикум (в том случае если проводите в учреждении - базе практики);
- б) семинар (выступить на семинаре по выбранной тематике, например, «Современные технологии СКД» или др.);
- в) проект программы конференции (выступить с докладом по актуальной проблеме).

Отчетные документы:

1. Программа проведения разработанной формы в организационном воплощении.
2. Текст выступления организованной формы (практикум, семинар, конференция).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПРАКТИКИ

Получение индивидуального задания

Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на организационном собрании. Образец оформления индивидуального задания по учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческо-производственной и педагогической установлен «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>.

Целью выполнения индивидуального задания является формирование навыков по ведению аналитической деятельности, овладение навыками подготовки, организации и проведения культурно-досуговых мероприятий.

Задание 1. «Проведение социологического исследования по теме ВКР».

Студент-практикант должен осуществить эмпирическое исследование в русле своей дипломной работы.

Студенту необходимо:

1. Разработать программу социологического исследования.
2. Разработать инструментарий исследования (анкета, опросные листы и др. документы, необходимые для сбора информации).
3. Осуществить сбор социологической информации.
4. Обработать информацию и сделать анализ.
5. Написать отчет по результатам исследования.

Отчетные документы:

1. Программа исследования.
2. Инструментарий исследования: тесты, анкеты опросные листы, материалы интервью и иные документы, связанные с проведенной работой.
3. Отчет по результатам исследования (письменно и в графической форме).
4. Камеральные документы (матрицы, таблицы, заполненные анкеты, анализ).

Задание № 2. «Разработка отчетного мероприятия по теме ВКР».

Разработать и внедрить (реализовать) отчетное мероприятие (социокультурный проект, презентации, фестиваль, праздник и т.д.), связанное с темой дипломного проекта на базе учреждения в котором студент проходит практику.

Отчетные документы:

Описание мероприятия: название, цели, задачи, общие моменты его содержания. Сценарно-тематический план, сценарий, эскизы оформления, фотографические материалы и др. Отчетным документом является так же отзыв руководителя практики о проведенном мероприятии, отзывы участников и посетителей мероприятия.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа по практике может иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику практической работы или изучаемой проблемы.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны руководителей практики.

3. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

8. Аванесова Аванесова Г. А. Культурно-досуговая деятельность : теория и практика организации : учеб. пособие/ Г. А. Аванесова. -М.: Аспект-Пресс, 2006. -235 с.
9. Социально-культурные технологии в системе дополнительного образования : метод. пособие/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности; отв. за вып. Н. А. Затеева. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -79 с.
10. Основы журналистики : учебно-методические материалы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 071800 "Социально-культурная деятельность", квалификация "Бакалавр СКД", профиль подготовки "Менеджмент социально-культурной деятельности"/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств; сост. Е. В. Матвеева Ч. 1. -Улан-Удэ: Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -66, [2] с.
11. Матвеева Е. В. Методология и методы социологических исследований : метод. рекомендации/ Е. В. Матвеева. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2008. -22 с.
12. Татарова С. П. Методология и методы социологического исследования : учебное пособие для студентов очного и заочного обучения, обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 "Социально-культурная деятельность"/ С. П. Татарова, Е. В. Матвеева; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Фак. соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2016. -69, [1] с.
13. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : [учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности "Культурология"]/ Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова; Национальный исслед. ун-т-Высш. шк. экономики-Санкт-Петербург. -Изд. 5-е, испр. и доп.. -Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань; Санкт-Петербург: Планета музыки, 2013. -541, [1] с.

Дополнительная литература

3. Коновалова О. В. Основы журналистики : учеб. пособие по современной практ. журналистике/ О. В. Коновалова. -М.; Ростов н/Д: Изд. центр"МарТ", 2005. -271 с.
4. Программа практики : направление подготовки 071800.62 Социально-культурная деятельность, квалификация (степень) выпускника "бакалавр"/ Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры; [сост. С. П. Татарова [и др.]. -Улан-Удэ: ИПК ВСГИК, 2015. -75, [1] с.
5. Технологии в практике учреждений социально-культурной сферы : метод. пособие/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц. - культур. деятельности; отв. за вып. Н. А. Затеева. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -74 с.
6. Управление социально-культурным проектированием : курс лекций для студентов очного и заоч. отд-ний по специальности 071401 "Соц.-культур. деятельность"/

Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности; сост. Е. Б. Сергеева ; отв. ред. С. П. Татарова. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2009. -103 с.

7. Технологии организации различных направлений социально-культурной деятельности : учеб.-метод. пособие/ Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств; отв. за вып. Е.В. Матвеева. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2008. -47 с.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Перед началом практики студент обязан получить у руководителя практики индивидуальное задание.

Продолжительность рабочего времени студента при прохождении практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В период практики студент является членом коллектива предприятия и обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Студенты несут ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

В период практики студенты должны собрать необходимые материалы для отчета о ее прохождении.

В период прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять административные указания руководителей практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно составлять отчет о прохождении практики.

По окончании практики студент должен сдать руководителю практики отчет.

В процессе прохождения практики студент имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчета у руководителя практики от института.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Заранее ознакомьтесь с индивидуальным заданием предстоящей практики. Внимательно прочтите название практики во избежание ошибочного ознакомления с практикой другого курса.
2. Внимательно проработайте все пункты задания практики, по непонятным, вызывающим затруднения местам обратитесь к руководителю практики от института (до или, в крайнем случае, во время прохождения практики, но не после).
3. При необходимости соберите нужный материал.
4. Посетите установочную консультацию.
5. В учреждении, где проходите практику, соблюдайте установленный порядок и ведите себя согласно этикету.
6. При возникновении затруднений и конфликтных ситуаций, если это возможно – решите возникшие вопросы на месте мирным способом, но без ущемления ваших

- прав. Если такой возможности нет – не выясняйте отношения на месте, придите к своему руководителю практики от института .
7. Ни в коем случае не опаздывайте на базу практики во время прохождения практики.
 8. Данные, полученные при выполнении задания практики, своевременно фиксируйте, заполняйте отчет, дневник, графы, касающиеся вида, цели, сроков практики, а также собственных выводов.
 9. Не забудьте позаботиться о том, чтобы в вашем отчете (дневнике) сделали запись, подтверждающую, что вы действительно проходили практику в данном учреждении, и поставили печать.
 10. Сдавайте отчет по практике в строго установленные сроки и в полном объеме.
 11. Позаботьтесь о том, чтобы руководитель практики от института поставил вам зачет в ведомость и зачетную книжку.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

В ходе практики студенты ведут дневник о прохождении практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от института

Структура Дневника установлена «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА по практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников и литературы.
7. Приложения к отчету по практике:
 - Приложение № 1 – Индивидуальное задание
 - Приложение № 2 – Совместный рабочий график (план) проведения практики

- Приложение № 3 – Отзыв руководителя практики от профильной организации
- Приложение № 4 – Отзыв-характеристика руководителя практики от института
- Приложение № 5 – Дневник практики
- Приложение № 6 – (иные приложения)*

**В приложении № 6 на усмотрение обучающегося могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период практики для выполнения программы, графический материал, расчетный материал и т.д.*

Оформление отчёта по производственной практике

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, (размещена в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>).

Оглавление. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Заключение. В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

В этом разделе практикант высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы- практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Список использованных источников и литературы. Список может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, которые были использованы обучающимся для выполнения программы практики.

Начинается список с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов формата А4 (без учёта приложений).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе практики текущий контроль за работой бакалавра осуществляется руководителем практики (от института и профильной организации), отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

Промежуточная аттестация: в форме зачета.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции с демонстрацией презентационного материала.

Деятельность обучающихся оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачи отчетной документации.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «зачет» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а также в полном объеме выполнены все задания практики.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающийся и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающийся.

В случае получения неудовлетворительной оценки, неявки на отчетную конференцию по причине заболевания или другой уважительной причине, обучающийся обязан отработать все пропущенные рабочие дни в полном объеме по согласованию с руководителем практики.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента ОТЗЫВ, в котором необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- уровни освоения компетенций.

Отзыв с места прохождения практики должен быть подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

Форма отзыва (размещена в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>).

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы:

1. Дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность обучающийся на базе практики;

2. Отзыв-характеристика от руководителя практики.
3. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

5. Индивидуальный отчет обучающийся об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

6. Отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.