



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

Принято Ученым советом ВСГИК

Протокол № 12

от «24» июня 20 26 г.



«Утверждаю»

Ректор

Е.Ю. Перова

от «24» июня 20 26 г.

**Образовательная программа высшего образования –
программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

Группа научных специальностей – 5.10. Искусствоведение, культурология

Научная специальность – 5.10.1. Теория и история культуры, искусства

Форма обучения – очная

Срок освоения программы – 3 года

Улан-Удэ
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы аспирантуры
2. Требования к структуре программы аспирантуры
3. Научный компонент программы аспирантуры
4. Образовательный компонент программы аспирантуры
5. Ресурсное обеспечение программы аспирантуры
6. Итоговая аттестация
7. Приложения

Нормативные документы для разработки образовательной программы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Об утверждении положения о порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн).
- Устав ФГБОУ ВО ВСГИК.;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВСГИК.

1. Общая характеристика программы аспирантуры

1.1. Описание цели и задачи программы аспирантуры:

- область науки: 5. Социальные и гуманитарные науки.
- группа научных специальностей: 5.10. Искусствоведение и культурология
- научная специальность: 5.10.1. Теория и история культуры, искусства

Программа аспирантуры реализуется в целях создания аспирантам условий для проведения научного исследования по определенной теме, оформления диссертационной работы и представления ее на итоговую аттестацию.

Цель образовательной программы: осуществление научно-исследовательской деятельности, связанной с самостоятельным научным поиском и проведением теоретических и экспериментальных исследований с целью подтверждения научных гипотез, а также приобретению умений и навыков по выявлению объективных закономерностей, обобщению и обоснованию полученных результатов; подготовка специалиста, осуществляющего функции исследователя, эксперта, педагога в различных сферах культуры и искусства, осуществляющего в том числе и организационно-управленческую деятельность с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда.

Задачи:

- сформировать всесторонне развитую личность, обладающую гражданской и социальной ответственностью, общей культурой и толерантностью, трудолюбием и стремлением к профессиональному совершенствованию в рамках непрерывного образования и самообразования;
- подготовить многопрофильного специалиста в области самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности, способной на освоение методологии культурологического исследования, овладение современным научным инструментарием с целью написания авторского научного исследования, результатом которой должна стать успешная защита научно-квалификационной работы.

1.2. Формы обучения и срок освоения программы аспирантуры. Форма обучения в аспирантуре – очная, срок освоения программы – три года

1.3. Трудоемкость. Трудоемкость программы аспирантуры составляет 180 з.е.

1.4. Реализация программы аспирантуры. При реализации программы аспирантуры по научной специальности применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Освоение образовательной программы исключительно с применением ЭОиДОТ не допускается.

Реализация программы аспирантуры адаптирована или частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При наличии по ОПОП ВО лиц с ОВЗ и инвалидностью предусматриваются доступные формы приема-передачи информации. Реализация образовательной программы возможна с использованием сетевой формы.

1.5. Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе, лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации. Иностранные граждане, владеющие русским языком не ниже уровня ТРКИ-2.

Абитуриент-инвалид должен иметь индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией по обучению по данной научной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий видов труда.

Поступающий с ограниченными возможностями здоровья должен иметь заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по обучению по данной научной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2. Требования к структуре программы аспирантуры

Структура программы аспирантуры включает: индивидуальный план научной деятельности, учебный план, календарный учебный план, рабочие программы дисциплин и практики, а также промежуточные аттестации и итоговую аттестацию.

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

2.1. Научный компонент программы аспирантуры включает научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук; подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования

2.2. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули), практику, промежуточную аттестацию по дисциплинам и практике. Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения аспирантами независимо от научной специальности аспирантуры, которую он осваивает. В раздел «Практика» входит по выбору педагогическая или научно-исследовательская практика, которая является обязательной. Практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Аспиранты вправе проходить педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случае, если аспирант преподает в школе, колледже или высшем учебном заведении.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2.3. Итоговая аттестация.

Структура программы аспирантуры

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Трудоемкость в з.е.
1	Научный компонент (ВСЕГО)	150
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите	142
1.2	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)	5
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	3
2	Образовательный компонент (ВСЕГО)	28
2.1	Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов: (ВСЕГО)	15
	История и философия науки (1,2 семестр)	5
	Иностранный язык (1,2 семестр)	5
	Специальность (5 семестр)	5
2.2	Элективные и факультативные дисциплины, в случае включения их в программу аспирантуры (ВСЕГО)	8

	Методология научного исследования	2
	Информационные технологии в научных исследованиях	2
	Педагогика и психология высшей школы	2
	Факультативы по выбору: Интеллектуальная собственность	2
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам	3
2.4	Практика	2
3	Итоговая аттестация (ВСЕГО)	2
3.1	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 124-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»	
	Общая трудоёмкость освоения программы	180

3. Научный компонент программы аспирантуры

3.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, заключается в выполнении индивидуального плана научной деятельности, написании, оформлении и представлении диссертации для прохождения итоговой аттестации.

План научной деятельности включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования,
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации,
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры,
- распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

3.2. Подготовка публикаций включает подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

3.3. Промежуточная аттестация по этапам научного исследования осуществляется в форме отчета НИД.

4. Образовательный компонент программы аспирантуры

4.1. Учебный план

Образовательный компонент учебного плана программы аспирантуры включает дисциплины и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам и практике.

Максимальный объем учебной нагрузки аспиранта в неделю составляет 54 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению программы аспирантуры (кроме факультативных дисциплин).

Продолжительность видов образовательного компонента:

- 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 академическим часам);
- 1 неделя равна 1,5 зачетным единицам;
- 1 семестровый экзамен равен 1 зачетной единице (три дня на подготовку и один день на экзамен).

Учебный план разрабатывается в электронном макете модуля «АС Учебные планы» с

учетом Федеральных государственных требований, локальными нормативными актами Института.

Учебный план утверждается Ученым советом Института, подписывается ректором. В учебном плане выделяется объем работы аспиранта во взаимодействии с преподавателем (контактная работа аспиранта с преподавателем)

По видам учебных занятий и самостоятельной работы аспиранта в з.е. (академических часах). Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

4.2. Календарный учебный план

Календарный учебный план заполняется в электронном макете модуля «Календарные учебные графики ВПО». В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов научной и учебной деятельности, периоды каникул, итоговая аттестация.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В качестве приложения к программе аспирантуры представляются рабочие программы всех дисциплин (модулей) образовательной компоненты и практики.

Для размещения на сайте ВСГИК дополнительно разрабатываются аннотации к рабочим программам дисциплин всех курсов учебного плана.

4.4. Программа практики

В соответствии с ФГТ раздел программы аспирантуры «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку аспирантов. Разработчики программы аспирантуры выбирают педагогическую или научно-исследовательскую практику.

5. Ресурсное обеспечение программы аспирантуры

5.1. Кадровое обеспечение

Состав научно-педагогических кадров сформирован в соответствии с ФГТ. Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации). Реализация программы аспирантуры обеспечивается научно-педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора

5.2. Материально-техническое обеспечение.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы в соответствии с учебным планом. Материально-техническая база института соответствует действующим противопожарным правилам и нормам. Материально-техническая база института обеспечивает проведение всех видов научной, образовательной и самостоятельной работы. Оборудованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- лекционные аудитории;
- библиотеку, читальный зал,
- лингафонный кабинет,
- помещение для работы со специализированными материалами (фонотека, видеотека);

- учебные аудитории для групповой работы обучающихся с педагогическими работниками, оборудованные с учетом направленности образовательной программы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в ЭИОС института.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которых определяется рабочими программами дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Учебные аудитории оснащены как стандартным лицензионным программным обеспечением (операционная система Windows Professional, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирусное программное обеспечение Kaspersky), так и прикладным программным обеспечением, используемым для реализации образовательных программ.

5.3. Научный потенциал. Научный руководитель аспиранта должен иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Института степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации; осуществлять научную деятельность или участвовать в осуществлении такой деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года; иметь публикации по результатам осуществления указанной деятельности в рецензируемых отечественных или зарубежных изданиях; осуществлять апробацию указанной деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной деятельности на российских и международных конференциях за последние 3 года.

Научные руководители: д-р культурологии, доцент М.В. Амгаланова, д-р филос. наук, профессор А.В. Чебунин, д-р филос. наук, профессор М.Б. Дандарон, д-р искусствоведения, профессор О.Б. Буксикова, осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по данной научной специальности, имеют публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях

5.4. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы аспирантуры. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института.

ЭИОС института представляет собой совокупность информационно-коммуникационных технологий и электронных информационно-образовательных ресурсов. Функционирование ЭИОС обеспечивается посредством информационных ресурсов (официальный сайт Института – www.vsgaki.ru; корпоративная почта – mail.vsgaki.ru; личные кабинеты обучающихся – lk.vsgaki.ru, официальные сообщества пользователей ВСГИК в социальных сетях), электронных образовательных ресурсов (Единый портал интернет-тестирования – www.i-exam.ru, Федеральный интернет-экзамен (ФИЭБ, ФЭПО); Образовательный ресурс системы дистанционного обучения - cdo3.vsgaki.ru (Moodle), автоматизированная библиотечная информационная система ИРБИС и электронно-библиотечные системы.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и

результатов освоения образовательной программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС института обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий, квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих, и соответствует законодательству Российской Федерации.

5.5. Обеспечение научной, учебной и учебно-методической литературой.

Библиотечный фонд Научной библиотеки ВСГИК укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Библиотечный фонд представлен учебной, учебно-методической, научной, официальной, справочной литературой, нотными изданиями с учетом направленности образовательной программы. К библиотечным фондам обеспечивается доступ на абонементе, в читальных залах, в информационно-библиографическом отделе и отделе информационных технологий. Количество посадочных мест в библиотеке – 200. Читальный зал имеет рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС института.

Научная библиотека обеспечивает доступ к контенту электронно-библиотечных систем: ЭБС «Университетская библиотека online», ЭБС Elibrary, ЭБС «Лань», ЭБС «IPRbooks», ЭБС РУКОНТ (Периодика), Национальная электронная библиотека (НЭБ); ЭБС «ЮРАЙТ», ЭБС «Лань». Обучающимся образовательной программы предоставляется доступ и к собственной электронной библиотеке, которая содержит учебные и учебно-методические электронные издания ВСГИК, научные издания, выпускные квалификационные работы.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости. Свободный доступ предоставляется к базам данных: Российское образование: Федеральный портал; Единое окно доступа к образовательным ресурсам; НИЦ Информкультура РГБ; база данных ИНИОН; Университетская информационная система России; Информационно-справочные ресурсы Министерства культуры РФ; Infolio. Университетская электронная библиотека; Российская государственная библиотека для слепых, КиберЛенинка; UniverTV . Образовательный видеопортал; Библиотека Гумер; Library.ru: информ. справ. Портал; Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования; Искусство. Всеобщая история искусств; Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»; информационно-справочный портал Library.ru; Памятники истории и культуры народов Российской Федерации; ARTYX.RU и др.

6. Итоговая аттестация

В результате освоения программы аспирантуры аспирант должен завершить научную, образовательную компоненты и выйти на итоговую аттестацию, представив диссертацию и автореферат. Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 124-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11507/)

Итоговая аттестация является обязательной. Институт выдает заключение о соответствии диссертации установленным критериям.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Учебный план

Приложение № 2. Календарный учебный график

Приложение №3. Макет рабочей программы дисциплин

Приложение № 4. Макет рабочей программы педагогической/ научно-исследовательской практики аспирантуры

Приложение №5. Макет индивидуально плана работы аспиранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по НР
И.С. Цыремпилова

«_____» _____ 20__ г.

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ) **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление

подготовки

(специальность)

Направленность

(профиль) подготовки:

Уровень

образовательной

программы

Форма обучения:

Год начала подготовки:

подготовка научных и научно педагогических кадров в
аспирантуре

очная

20__ г.

Улан-Удэ

20__ г.

Утверждено на заседании кафедры _____
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой _____ / _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета _____ факультета
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий ОПКВК

_____/_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание/подпись)

Разработчик/составитель: _____ / _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание/подпись)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Учебная дисциплина _____ входит в (научный/образовательный) компонент учебного плана по научной специальности _____ и состоит из 2 учебных курсов. Изучение учебной дисциплины «_____» начинается в _____ и заканчивается во _____ семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы. Количество часов по учебному плану: _____ ч.

1.2. Цель и задачи дисциплины «_____»:

1.3 Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО: При освоении дисциплины аспиранты опираются на знания, умения, сформированные на предшествующих уровнях высшего образования (специалитет, магистратура), а также дисциплины, изучаемой одновременно _____. Знания, умения и навыки, полученные при освоении данной дисциплины, закрепляются во время педагогической практики, в ходе научно-исследовательской деятельности, при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Планируемые результаты обучения

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у аспирантов:

знаний:

умений:

навыков и (или) опыта деятельности:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом (в академических часах)					
		всего	практические занятия	предэкзамениционные консультации	контактные часы (промежуточная)	СРС	контроль
			контактная работа			СРС	
ИТОГО:							

При реализации дисциплины «_____» используются образовательные технологии, направленные на формирование компетенций аспирантов:

- традиционные образовательные технологии:
- интерактивные технологии обучения:

3.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная и дополнительная литература по учебной дисциплине «_____» в соответствии с требованиями ФГТ по научной специальности _____ включает в себя учебные издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия и другие виды учебно-методических изданий, включая электронные), имеющиеся в достаточном количестве в Научной библиотеке ВСГИК.

Основная литература

Дополнительная литература

3.2. Перечень ресурсов ИТС «Интернет» и ЭБС, необходимых для освоения дисциплины.

Электронные ресурсы являются частью учебно-методического и информационного обеспечения учебной дисциплины _____.

	Ссылка на информационный ресурс ЭБС	Наименование разработки в электронной форме, реквизиты договора
1.		
2.		
3.		

3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование информационных технологий, ЛПО, ПБД, ИСС
Перечень базового программного обеспечения	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Перечень специализированного программного обеспечения	
6.	не предусмотрено
Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
7.	
8.	
9.	

№ п/п	Наименование информационных технологий, ЛПО, ПБД, ИСС
10.	
11.	
12.	

В рамках изучения дисциплины для проведения лекционных/практических занятий предлагаются наборы демонстрационного (мультимедиа) оборудования и учебно-наглядных пособий, являющихся доступными для обучающихся на электронном образовательном ресурсе <http://cdo3.vsgaki.ru/>.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в таблице:

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов для проведения всех видов учебных занятий (семинарских, практических занятий, а также самостоятельной работы)	Перечень основного оборудования
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования и выполнения курсовых работ (при наличии), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
1.	учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;	- специализированная учебная мебель; - технические средства обучения (проектор, экран, ноутбук); - наборы учебно-методических пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (cdo3.vsgaki.ru)
Помещения для самостоятельной работы обучающихся		
2.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся:	оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института (http://www.vsgaki.ru)
2.1.	- ауд. № 106	рабочие места с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в ЭИОС ВСГИК; специализированная учебная мебель

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методическая документация к РПД по учебной дисциплине содержит: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям, для самостоятельной работы, в том числе методические рекомендации для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей

их психофизического развития и индивидуальных возможностей, по подготовке к текущей и промежуточной аттестации, библиографический список.

Методические рекомендации по дисциплине оформлены в виде приложения к рабочей программе, а также доступны посредством использования образовательного электронного ресурса cdo3.vsgaki.ru.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины и образовательной программы.

Оценивание уровня учебных достижений аспирантов по дисциплине осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля. Оценочные средства, разработанные для промежуточной аттестации, могут быть использованы в целях текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине предполагает оценку работы аспирантов на практических занятиях. Осуществляется в форме контроля:

Промежуточная аттестация проводится в виде:

Фонд оценочных средств, включающий типовые контрольные задания по разделам дисциплины, критерии оценивания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины и образовательной программы, оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины. Типовые задания размещены на образовательном электронном ресурсе cdo3.vsgaki.ru.

Процедура текущего и промежуточного контроля обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, при необходимости, проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств. Соответствующие оценочные средства представлены в ФОС по дисциплине.



ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

Принято Ученым советом ВСГИК

Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

«Утверждаю»

Ректор
Е.Ю. Перова
«___» _____ 20__ г.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА Рабочая ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление

подготовки

(специальность)

Направленность

(профиль) подготовки:

Уровень

образовательной

программы

Форма обучения:

Год начала подготовки:

подготовка научных и научно педагогических кадров в
аспирантуре

очная

20__ г.

Улан-Удэ

20__

Утверждено на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета факультета _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
_____/_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание/подпись)

Разработчик/составитель: _____ / _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание/подпись)

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Педагогическая практика является обязательным этапом освоения образовательной программы научных и научно педагогических кадров в аспирантуре. Способ проведения практики: стационарный. Форма проведения - рассредоточенная, проводится без отрыва от теоретической подготовки.

2. Цель и задачи практики.

Целями практики являются: приобретение опыта преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, а также организации и проведения учебных занятий дисциплин культурологического профиля; развитие педагогической культуры и мастерства.

Задачами практики являются:

- знать: правовые и нормативные основы функционирования системы образования; порядок реализации образовательных программ высшего образования; формы учебно-методической работы; приёмы лекторского мастерства, правила поведения на контактных занятиях;

- уметь: применять нормативную базу при анализе образовательных программ высшего образования; разрабатывать учебно-методическую документацию для проведения контактной работы, как традиционными методами, так и с использованием интерактивных технологий обучения; проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий по дисциплинам культурологического профиля.

- получить профессиональные умения и опыта педагогической деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с профилем подготовки и планируемыми результатами освоения образовательной программы направлен на формирование у аспирантов:

знаний:

умений:

навыков и (или) опыта деятельности:

4. Место практики в структуре ОП подготовки аспиранта.

Педагогическая практика относится к образовательному компоненту индивидуального учебного плана. Согласно учебному плану педагогическая практика проводится на II курсе в 3 семестре, форма аттестации – экзамен.

В структуре ОП практика базируется на освоении следующих дисциплин: _____. Изучение данных курсов дает возможность аспиранту получить основополагающие теоретические знания и умения, которые позволяют эффективно реализовывать цели и задачи педагогической практики и закрепить соответствующие компетенции.

1.6. Общая трудоемкость практики составляет ч. / зачетных единицы. Продолжительность практики – недели. Форма проведения - рассредоточенная.

1.7. Место проведения практики.

Педагогическая практика проводится на профильной кафедре Института.

2. Этапы и содержание практики

№ п/п	Задания	Объем (кол-во недель / часов)	Форма отчетности / оценочное средство
1	Проведение установочной конференции:		-

	инструктаж по технике безопасности, разъяснение заданий практики, ознакомление с формой отчетности		
1	Задание 2	з.е./ ч.	Дневник, отчет
	Задание 3		Дневник, отчет, план и конспект занятия
	Задание 4		Дневник, отчет, план и конспект занятия
	Задание 5		Дневник, отчет, план и конспект занятия, протокол заседания методической комиссии кафедры
	Задание 7		Дневник, отчет, рецензии на курсовую работу /ВКР
2	Задание 1		Дневник, отчет, перечень рассмотренных документов
	Задание 4		Дневник, отчет, план и конспект занятия
	Задание 5		Дневник, отчет, план и конспект занятия, протокол заседания методической комиссии кафедры
	Задание 6		Дневник, отчет, разработки учебно-методических материалов (РП, ФОС, метод. рекомендации, др.)
	Задание 8		Дневник, отчет
3	Задание 3		Дневник, отчет, план и конспект занятия
	Задание 4		Дневник, отчет, план и конспект занятия
	Задание 6		Дневник, отчет, разработки учебно-методических материалов (РП, ФОС, метод. рекомендации, др.)
	Задание 7		Дневник, отчет, рецензии на курсовую работу /ВКР
1	Подготовка к отчетной конференции	В течении практики	Дневник, отчет
	Итого:	з.е./ ч.	

5. Формы отчетности по практике

Формой аттестации по итогам практики является экзамен. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет следующую отчетную документацию:

- дневник практики,
- отчет о прохождении практики ,
- характеристика руководителя практики,
- приложения.

Требования к оформлению дневника практики. Дневник заполняется на протяжении всего периода прохождения практики должен включать в себя следующие элементы: дата, содержание и объем выполненной работы/задания, количество часов, подпись руководителя практики. Форма дневника содержится в методических рекомендациях по практике.

Промежуточная аттестации по практике проводится в период зимней зачетно-экзаменационной сессии. Конкретный срок проведения отчетной конференции по практике определяется ежегодно, согласно утвержденному графику.

Порядок повторного прохождения практики в случае получения неудовлетворительной оценки либо не прохождения практики в положенные сроки рассматривается на заседании кафедры индивидуально по каждому аспиранту.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Задание 1:

Методические рекомендации по выполнению задания:
Критерии оценки задания.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Основная литература:

Дополнительная литература:

7.2. Перечень информационных систем и ресурсов Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы являются частью учебно-методического и информационного обеспечения учебной дисциплины. В ходе изучения прохождения практики используются электронные ресурсы Интернет, например, учебные издания, отраженные в списке литературы из Университетской библиотеки online, которые, доступны не только в стенах вуза, но и удаленно, в том числе и для инвалидов и лиц с ОВЗ. Издания из библиотеки можно использовать в домашних условиях и при необходимости просматривать в режиме для слабовидящих.

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
4.	BiblioClub.ru	Университетская библиотека online	Возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет,
5.	elibrary.ru	Электронная библиотечная система elibrary»	Круглосуточный доступ по Ip-адресам сети вуза неограниченному числу пользователей.

5.3. Перечень лицензионного программного обеспечения, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

№ п/п	Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы (наименование)
1.	Microsoft Office (2000, XP, 2007, Office 10, Office 365)
2.	Браузеры Internet Explorer, FireFox, GoogleChrome
3.	Графические редакторы: Microsoft Picture Manager, Paint и др.
4.	Поисковые системы интернет: Yandex, Rambler, Google, Ask,MSN и др.
5.	Почтовые сервисы: Mail, Yandex, Google
6.	Web- ИРБИС – модуль сетевого доступа к АБИС ИРБИС библиотек ВСГИК, БГУ. НБРБ, БНЦ, ГПНТБ и др.
7.	ИС Moodle [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cdo3.vsgaki.ru
8.	ИС Антиплагиат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.antiplagiat.ru/ .
9.	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://elibrary.ru .

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных

справочных систем (при необходимости)

Электронные ресурсы являются частью учебно-методического и информационного обеспечения практики, в таблице указаны ссылки на электронные ресурсы «Интернет», доступные в стенах Института, в том числе и для инвалидов и лиц с ОВЗ.

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
6.	http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
7.	http://www.biblioclub.ru/info/about.html	Университетская библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
8.	http://dlib.eastview.com/librarians/index.jsp	Ист Вью	Индивидуальный неограниченный доступ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики определяется:

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

«Утверждаю»
Проректор по научной работе и
международной деятельности
Цыремпилова И.С.
/_____/

«__» _____ 20__

Группа научных специальностей _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Кафедра: _____

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года

Срок обучения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приказ № /4 от «__» _____ 202 г. _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Аспирант _____

Тема диссертации _____

Тема диссертации утверждена на заседании Ученого совета ВСГИК

Протокол №__ от _____

Научный руководитель: _____

Улан-Удэ
20__ г.

ПАМЯТКА АСПИРАНТУ

1. Индивидуальный учебный план аспиранта (ИП) – это внутренний планово-отчетный документ, определяющий индивидуальную траекторию освоения аспирантом программы аспирантуры и отражающий результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации аспиранта.
2. ИП заполняется аспирантом совместно с научным руководителем (научный компонент) и зав. отделом аспирантуры (образовательный компонент).
3. ИП заполняется с учетом Плана научной деятельности и Учебного плана соответственно, но допускает индивидуализацию содержания этапов освоения программы аспирантуры (напр., в части количества планируемых в полугодии публикаций, осваиваемых дисциплин и т.п.).
4. Процесс освоения программы аспирантуры разделен на три года, каждый год – на два полугодия.
5. В ИП необходимо поэтапно планировать освоение программы аспирантуры, заполняя на каждое полугодие графу «План».
6. «План» на каждое полугодие подтверждается:
 - в части научной деятельности – подписями аспиранта и научного руководителя;
 - в части учебной деятельности – подписями аспиранта и зав. отделом подготовки кадров высшей квалификации.«Факт» отражает полноту выполнения аспирантом «Плана», что фиксируется научным руководителем (в части научной деятельности) и зав. отделом подготовки кадров высшей квалификации (в части учебной деятельности) в соответствующей графе и подтверждается их подписями.
7. Графа «Факт» заполняется в конце каждого полугодия, непосредственно перед очередной промежуточной аттестацией.
8. Графа «План» заполняется в начале каждого полугодия.
9. Графа «Факт» заполняется в конце каждого полугодия, непосредственно перед очередной промежуточной аттестацией.
10. В ходе промежуточной аттестации оценивается соответствие друг другу плановых («План») и фактических («Факт») показателей работы аспиранта в текущем полугодии.
11. Ответственность за ведение ИП возлагается на аспиранта, научного руководителя и зав. отделом подготовки кадров высшей квалификации.
12. После освоения аспирантом программы аспирантуры ИП работы аспиранта хранится в составе личного дела аспиранта.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Актуальность темы: _____

Степень изученности: _____

Цель исследования: _____

Задачи: _____

Объект исследования: _____

Предмет исследования: _____

Методы: _____

Научная новизна: _____

Научный руководитель _____ (подпись)

Аспирант _____ (подпись)

План работы

І год обучения (первое полугодие)

Индивидуальный план научной деятельности

План	Факт
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:	
1.2. Подготовка публикаций (в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях):	
Промежуточная аттестация (научный компонент):	
« ____ » _____ 20 ____ г. Председатель комиссии: _____ / _____ /	

2. Индивидуальный учебный план

План	Факт
Дисциплины:	
Промежуточная аттестация (образовательный компонент):	
« ____ » _____ 20 ____ г. Зав. отделом ПКВК: _____ / _____ /	

План работы

І год обучения (второе полугодие)

Индивидуальный план научной деятельности

План	Факт
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:	
1.2. Подготовка публикаций (в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях):	
Промежуточная аттестация (научный компонент):	
« ____ » _____ 20 ____ г. Председатель комиссии: _____ / _____ /	

2. Индивидуальный учебный план

План	Факт
Дисциплины:	
Промежуточная аттестация (образовательный компонент):	
_____ _____	

« ____ » _____ 20 ____ г.
 Зав. отделом ПКВК: _____ / _____ /

План работы

II год обучения (первое полугодие)

Индивидуальный план научной деятельности

<i>План</i>	<i>Факт</i>
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:	
1.2. Подготовка публикаций (в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях):	
Промежуточная аттестация (научный компонент):	
« ____ » _____ 20 ____ г. Председатель комиссии: _____ / _____ /	

2. Индивидуальный учебный план

<i>План</i>	<i>Факт</i>
Педагогическая практика:	
Промежуточная аттестация (образовательный компонент):	
« ____ » _____ 20 ____ г. Зав. отделом ПКВК: _____ / _____ /	

План работы

II год обучения (второе полугодие)

Индивидуальный план научной деятельности

<i>План</i>	<i>Факт</i>
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:	
1.2. Подготовка публикаций (в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях):	
Промежуточная аттестация (научный компонент):	
« ____ » _____ 20 ____ г. Председатель комиссии: _____ / _____ /	

2. Индивидуальный учебный план

<i>План</i>	<i>Факт</i>
Педагогическая практика:	
Промежуточная аттестация (образовательный компонент):	
« ____ » _____ 20 ____ г.	

Зав. отделом ПКВК: _____ / _____ /

**План работы
III год обучения (первое полугодие)**

Индивидуальный план научной деятельности

<i>План</i>	<i>Факт</i>
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:	
1.2. Подготовка публикаций (в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях):	
Промежуточная аттестация (научный компонент):	

« ____ » _____ 20 ____ г.	
Председатель комиссии: _____ / _____ /	

2. Индивидуальный учебный план

<i>План</i>	<i>Факт</i>
Дисциплины:	
Промежуточная аттестация (образовательный компонент):	

« ____ » _____ 20 ____ г.	
Зав. отделом ПКВК: _____ / _____ /	

**План работы
III год обучения (второе полугодие)**

Индивидуальный план научной деятельности

<i>План</i>	<i>Факт</i>
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:	
1.2. Подготовка публикаций (в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях):	
Промежуточная аттестация (научный компонент):	

« ____ » _____ 20 ____ г.	
Председатель комиссии: _____ / _____ /	

2. Индивидуальный учебный план

<i>План</i>	<i>Факт</i>
Дисциплины:	
Промежуточная аттестация (образовательный компонент):	

« ____ » _____ 20 ____ г.	
Зав. отделом ПКВК: _____ / _____ /	

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Дисциплина	Часов всего	Форма отчетности	Оценка (отметка о зачете)
Иностранный язык (английский)	180	экзамен кандидатский	
История и философия науки	180	экзамен кандидатский	
Специальная дисциплина:	72	экзамен кандидатский	
Элективная дисциплина:			
Педагогическая практика	216	зачет	
Факультативная дисциплина:			

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Аспирант _____ допущен к итоговой аттестации.
Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

По результатам итоговой аттестации от « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____,
аспиранту _____
(ФИО)

ВЫДАНО:

- ☐ заключение **о соответствии / несоответствии** диссертации критериям,
(*нужное подчеркнуть*)
установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
- ☐ свидетельство об окончании аспирантуры _____.
- ☐ справка об освоении программы аспирантуры.

Зав. отделом подготовки кадров высшей квалификации _____ /
_____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.