

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

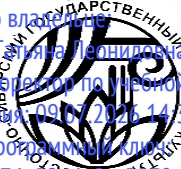
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 09.07.2026 14:09:16

Уникальный идентификатор документа:

16391fa6890476a5204e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО ВСГИК)

Утверждено
Ученым советом ВСГИК
« 24 » июня 20 26 г.

протокол № 12

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность)	<i>51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Теория и методология библиотечно-педагогической деятельности</i>
Уровень основной профессиональной образовательной программы	магистратура
Форма обучения:	очная/заочная
Год начала подготовки:	2026

Улан-Удэ
2026 г.

Утверждено на заседании кафедры библиотечно-информационных ресурсов,
протокол №5 от «18» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой

Шаньгинова Г.А., к.п.н, доцент/
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись



Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного
факультета,
протокол № 5 от «25» мая 2026 г.

Разработчик (и): Кучмурукова Е.А., к.и.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Езова С.А., к.п.н, профессор
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), состав и функции государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры».

1.2. Государственная итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программе «Теория и методология библиотечно-педагогической деятельности» направления подготовки: 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

1.3. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.4. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа, 6 недель):

- государственный экзамен – 3 зачетные единицы (108 академических часов, 3 недели;
- выпускная квалификационная работа - 6 зачетных единиц (216 академических часов, 3 недели);

1.5. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося: выполнение обучающимся в полном объеме учебного плана по названной образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня подготовки выпускника в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность и степень готовности к профессиональной деятельности в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, перечень которых предусмотрен основной профессиональной образовательной программой.

2.2. Основные задачи государственной итоговой аттестации направлены на проверку сформированности компетенций:

- универсальных: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6
- общепрофессиональных: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
- профессиональных: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Государственный экзамен проводится в устной форме, что позволяет проверить сформированность компетенций, готовность выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательский, педагогический

3.2. В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускников следующих компетенций:

код компетенции	наименование компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОПК-2	Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ
ОПК-3	Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности
ПК-1	Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности.
ПК-2	Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере
ПК-3	Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования
ПК-4	Готов к созданию и поддержанию открытой, психологически комфортной среды библиотеки

3.3. Содержание государственного экзамена:

код компетенции	перечень вопросов государственного экзамена	наименование учебных дисциплин/ практик, в рамках которых формируются соответствующие компетенции
УК-2	Библиотечный инновационный проект: признаки, классификация, механизмы финансирования Разработайте инновационный проект в области БИД (задание выполняется заранее)	Социокультурное проектирование
УК-3	Кадровый менеджмент в библиотеке: кадровое планирование, набор, отбор и адаптация персонала	Психология и педагогика профессионального образования
УК-5	Библиотека – центр межкультурной коммуникации	Межкультурное взаимодействие
ОПК-2	Нормативно-правовые документы, регламентирующие развитие библиотечного образования Составьте тест по «информационной культуре» в Google-сервисе. Дополнительное профессиональное образование: профессиональная переподготовка и повышение квалификации. Общее и особенное в программах профессиональной переподготовки и повышения квалификации Составьте программу повышения квалификации библиотекарей по работе с волонтерами. Разработайте структуру (план) одного из видов учебных занятий (лекция, семинар или практикум – на выбор обучающегося) по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности	Методика преподавания специальных дисциплин, Компьютерные технологии в науке и образовании, Непрерывное библиотечное образование

ОПК-3	Составьте программу обучения персонала библиотеки (задание выполняется заранее) Профессиограмма и психограмма библиотечного специалиста	Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной сфере
ПК-1	Методология научного исследования в области библиотечно-информационной сфере Проанализируйте структуру методологической части программы научного исследования Разработайте программу исследования по одной из актуальных библиотечных проблем (в рамках ВКР) и охарактеризуйте ее.	Теория и методология библиотековедения, Теория и методология библиографоведения и книговедения, Организация и методика библиотековедческих, библиографических, книговедческих исследований, Профессиональная политика в библиотечно-информационной сфере, Социология библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, Методологическая культура исследователя
ПК-2	Общая характеристика делового этикета Разработайте структуру деловой игры по Деловому этикету для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» Разработать кейс на тему «Деловой этикет» Организационная культура как объект рассмотрения в библиотековедении Составьте схему уровней организационной культуры (по В.В. Козлову) на примере своей библиотеки Психолого-педагогические приемы и методы управления персоналом библиотечно-информационных учреждений Дайте оценку стиля руководства на примере конкретной библиотеки (на выбор обучающегося)	Организационная культура библиотеки, Организация управления библиотекой, Деловой этикет в библиотеке, Социальное партнерство в библиотеке
ПК-3	Библиотечная профессиология (терминосистема, объект, предметы) Проанализируйте заранее разработанную профессиограмму библиотекаря отдела обслуживания общедоступной библиотеки Методология библиотечно-педагогической деятельности (методологические подходы к библиотечно-педагогической деятельности) Разработайте вопросы дискуссии среди обучающихся по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» по проблеме: «Библиотечная профессия: настоящее и будущее». Педагогические методы в библиотечно-информационной сфере Профессиональное сознание и	Теория и технология библиотечно-информационного обслуживания, Инновационные проекты в библиотечно-информационной деятельности, Методика преподавания специальных дисциплин, Непрерывное библиотечное образование, Образовательная и социокультурная деятельность библиотек, Библиотечная профессиология, История и теория библиотечно-педагогической деятельности, Методология библиотечно-педагогической деятельности, Педагогические методы в библиотечно-информационной сфере, Работа библиотек с особыми группами пользователей

	самосознание библиотечного специалиста Библиотекарь – специалист в сфере библиотечно-педагогической деятельности Дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание различных групп населения	
ПК-4	Библиотечная среда и библиотечное пространство Разработайте заранее и презентуйте интеллект карту библиотечного публичного пространства одной из библиотек г. Улан-Удэ Разработайте программу по здоровому образу жизни (ЗОЖ) для пользователей с ОВЗ. Разработайте программу по продвижению чтения среди пользователей детского возраста Образовательная и социокультурная деятельность библиотеки: понятия и основные направления	Теория и технология библиотечно-информационного обслуживания, Профессиональная политика в библиотечно-информационной сфере, Профессиональные коммуникации в библиотечно-информационной сфере, Библиотечная среда и пространство, Образовательная и социокультурная деятельность библиотек, Работа библиотек с особыми группами пользователей

3.4. Порядок проведения государственного экзамена.

Во время государственного экзамена обучающиеся допускаются в аудиторию в количестве не более 5 человек одновременно. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Разрешается пользоваться: нормативными документами, учебно-методическими изданиями и иными материалами по библиотечно-информационной деятельности, которые необходимы для выполнения заданий экзаменационных билетов.

На подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета предусматривается не менее 45 мин.

В процессе подготовки к экзамену обучающийся ведет черновые записи, которые после ответа на вопросы передаются секретарю комиссии.

Ответ выслушивается членами государственной экзаменационной комиссии. С целью объективного оценивания знаний членами комиссии могут задаваться дополнительные и/или уточняющие вопросы.

На ответ выпускника по билету, включая дополнительные и/или уточняющие вопросы членов комиссии, отводится не более 20 минут.

Каждый член комиссии оценивает обучающегося отдельно, проставляя оценку в индивидуальном оценочном листе. Итоговая оценка определяется по окончании государственного экзамена на закрытом заседании. Решение принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Итоговое решение объявляется обучающимся председателем комиссии. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Государственные испытания, предусмотренные в других формах, оглашаются в течение двух дней, включая день экзамена.

Принятые решения оформляются в соответствии с порядком, установленным Институтом в части государственной итоговой аттестации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ВКР)

4.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской работы и представляет собой самостоятельно выполненную работу научно-исследовательского типа, связанную с разработкой теоретических, прикладных, научно-методических проблем, обусловленных особенностями выбранного направления подготовки.

4.2. В рамках проведения защиты магистерской работы проверяется степень освоения выпускников следующих компетенций:

код компетенции	наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования
ПК-1	Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности.
ПК-3	Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования

4.3. Содержание выпускной квалификационной работы

код компетенции	задание ВКР (составная часть ВКР)	наименование учебных дисциплин/ практик, в рамках которых формируются соответствующие компетенции
УК-1	Дать оценку проводимой в библиотеке работы по изучаемой в ВКР проблематике	История и методология науки
УК-4	Подготовить устное выступление и презентацию по теме ВКР длительностью 5 минут с изложением основных положений работы. Представить аннотацию к ВКР (на русском языке), ключевые слова (на иностранном языке) по теме ВКР	Деловой иностранный язык
УК-6	Рассмотрение педагогических аспектов темы ВКР	Психология и педагогика профессионального образования
ОПК-1	Провести научное исследование по конкретным проблемам БИД (в зависимости от темы ВКР)	Организация и методика библиотечных, библиографических, книговедческих исследований
ПК-1	Исследовать библиотечно-информационную деятельность в контексте социально-экономического развития общества	Методологическая культура исследователя
ПК-3	Обобщить опыт использования инновационных педагогических технологий в библиотеке(ах) России (в зависимости от темы ВКР)	Инновационные проекты в библиотечно-информационной деятельности

4.4. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется по списку тем, рекомендуемых кафедрой библиотечно-информационных ресурсов. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, а также предоставляется возможность предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика

ВКР предлагается обучающемуся на 1 курсе, на каждом последующем году обучения уточняется в рамках профессиональных дисциплин, варьируется, конкретизируется по мере роста универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у студента. Выполнив цикл курсовых работ, обучающийся подготовлен теоретически и методически к выполнению выпускной квалификационной работы в качестве итогового исследования.

Обучающийся выполняет ВКР под руководством научного руководителя, преподавателя кафедры, прикрепленного и утвержденного на заседании кафедры. Приказ о закреплении тем ВКР и назначении руководителя подписывается и утверждается ректором института. Тематика выпускных работ должна характеризоваться социальной и профессиональной значимостью, определяться заказами библиотечных и других информационных учреждений и подразделений, отражать реальные потребности практики в решении актуальных проблем, иметь прикладной характер.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

- Формирование информационной культуры студентов
- Образовательная деятельность национальных библиотек России (на примере ГАУК РБ «Национальная библиотека РБ»)
- Формирование информационной культуры школьника
- Коммуникативные практики в публичной библиотеке;
- Система повышения квалификации библиотечных кадров;
- Волонтерская деятельность в общедоступных библиотеках России
- Профессиональные коммуникации в деятельности библиотекарей
- Нейросети в работе библиотек

4.5. Задачи, которые должны быть решены в процессе выполнения выпускной квалификационной работы:

1. выявить информационные ресурсы по теме ВКР;
2. проанализировать библиотечно-информационную деятельность (БИБД) в ракурсе проблематики ВКР;
3. использовать научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности;
4. провести социологические и (или) психолого-педагогические, маркетинговые исследования в рамках ВКР;
5. использовать методы качественной и количественной оценки работы библиотеки при подготовке ВКР;
6. выявить и дать оценку профессиональным инновациям;
7. совершенствовать профессиональные знания и умения, внедрить их в профессиональную деятельность.

Этапы выполнения ВКР, условия допуска обучающегося к процедуре защиты, требования к структуре, объему, содержанию и оформлению, а также перечень обязательных и рекомендуемых документов указаны в методических рекомендациях по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность «Государственная итоговая аттестация: методические рекомендации» и учебно-методическом издании:

4.6. Порядок проведения процедуры защиты ВКР.

Непосредственное руководство магистерской программой осуществляется руководителем программы.

Руководитель магистерской программы обеспечивает разработку рабочего учебного плана магистерской программы, руководит реализацией образовательной и научно-исследовательской составляющих магистерской программы, определяет содержание вариативного блока общенаучных и профессиональных дисциплин, отвечает за качество подготовки по программе в целом, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских работ, организует защиту магистерской работы по программе,

осуществляет руководство и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

Руководитель магистерской программы утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета института о введении магистерской программы. Руководители магистерских программ назначаются, как правило, из числа профессоров и доцентов, кандидатов наук, работающих в ФГБОУ ВО ВСГИК, являющихся высококвалифицированными специалистами в профильной сфере, если квалификационные требования к руководителю основной образовательной программы магистратуры не установлены ФГОС ВПО соответствующего направления подготовки. Для штатного научно-педагогического работника вуза, работающего на полную ставку, допускается одновременное руководство не более чем двумя магистерскими программами, а для внутреннего штатного совместителя – не более, чем одной программой.

Руководители магистерских программ должны регулярно вести самостоятельные исследовательские проекты или участвовать в исследовательских проектах, иметь публикации в отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах, национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю

Руководство выпускной квалификационной работой магистранта осуществляет научный руководитель, назначаемый не позднее одного месяца со дня зачисления (восстановления, перевода) приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой из числа высококвалифицированных специалистов имеющих ученую степень и (или) ученое звание, ведущих научные, научно-педагогические, технологические и другие исследования и работы по тематике магистерской программы.

Научное руководство включает:

- разработку совместно с магистрантом индивидуального учебного плана и контроль его выполнения в части образовательной составляющей;
- руководство практикой;
- руководство научно-исследовательской работой студента (участие в конференциях, научных семинарах и т.п.);
- выявление степени подготовленности студента к разработке выбранной темы магистерской работы;
- помощь в правильной формулировке темы магистерской работы, определении направления разработки темы, выборе понятийного и методологического аппарата, определении целей и задач магистерской работы, ее структуры;
- рекомендации по использованию обязательной и дополнительной литературы, других источников;
- консультирование по содержанию и оформлению диссертации;
- систематический контроль за выполнением диссертации в целом;
- анализ подготовленной диссертации, указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей;
- своевременное информирование руководителя магистерской программы в случае отклонения от графика подготовки диссертации, при возникновении проблем, способных поставить под вопрос завершение диссертации в установленный срок;
- заключение о возможности допуска магистерской работы к защите.

Порядок защиты. Выполненная ВКР должна последовательно пройти:

- предварительную защиту на кафедре;
- получение отзыва и внешней рецензии;
- защиту в государственной экзаменационной комиссии.

Предварительная защита ВКР проводится на кафедре библиотечно-информационных ресурсов на завершающем этапе ее выполнения в форме отчета обучающегося о степени реализации программы выпускного исследования и достигнутых

результатах. В качестве предзащиты может быть принято выступление обучающегося с докладом на студенческой научной конференции.

Завершенная ВКР передается обучающимся на кафедру для ознакомления с ней за две недели до защиты.

Отзыв научного руководителя. В отзыве научного руководителя отмечается:

- соответствие содержания ВКР теме, цели, задачам исследования;
- характеристика проделанной работы по всем ее разделам;
- полнота раскрытия темы;
- теоретический уровень и практическая значимость работы;
- степень самостоятельности и творческой инициативы выпускника, его деловые качества;
- качество оформления работы;
- возможность допуска студента к защите выпускной работы;
- рекомендуемая оценка.

Рецензирование ВКР. Выпускная квалификационная работа по решению руководителя может быть передана на рецензирование. Рецензирование ВКР осуществляется ведущими специалистами библиотек, информационных подразделений предприятий и организаций, специализирующихся в данной предметной области. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели данного или других вузов.

В рецензии отражаются:

- соответствие содержания ВКР ее теме и задачам;
- актуальность и социальная значимость темы;
- оценка основных результатов работы (новые идеи, оригинальные методы и новые подходы в исследовании);
- практическая значимость и возможность внедрения результатов работы в практику, ожидаемый эффект;
- анализ обоснованности выводов и предложений;
- имеющиеся недостатки работы по содержанию, изложению и оформлению материала;
- рекомендуемая оценка.

Обучающемуся представляется возможность ознакомления с отзывом научного руководителя и внешней рецензии до защиты ВКР для подготовки ответов на приведенные в них замечания.

Допуск обучающегося к защите ВКР. Принятие решения о допуске обучающегося к защите выпускной работы, осуществляется кафедрой на основе сопоставления завершенной работы с целевой установкой на ее выполнение, требованиями к структуре и оформлению. Допуск обучающегося к защите ВКР подтверждается подписью заведующего кафедрой с указанием даты допуска.

ВКР может быть не допущена к защите при невыполнении целей и задач, принятых в программе выпускного исследования, при грубых нарушениях правил оформления работы, в случае невыполнения требований к оригинальности текста ВКР при проверке в системе АнтиплагиатВуз.

Работы, содержащие библиографический указатель в качестве самостоятельной главы, при проверке в системе «Антиплагиат.Вуз», допускается отключение модуля «Библиография».

К защите допускаются обучающиеся полностью выполнившие план, принятый при разработке ВКР, представившие в установленные сроки ВКР, а также отзыв научного руководителя.

Защита ВКР. Защита ВКР носит публичный характер. Начинается она с доклада обучающегося (не более 10 мин.), сопровождающегося демонстрацией наглядного материала с использованием при необходимости соответствующих мультимедийных средств.

В докладе обучающийся освещает актуальность и социальную значимость темы, цель и задачи, объект и предмет работы, методы исследования, раскрывает сущность

проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенной работы, намечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность

Порядок обсуждения ВКР предусматривает: ответы обучающегося на вопросы членов государственной комиссии и других лиц, присутствующих на защите; выступление научного руководителя и рецензента (в случае их отсутствия отзыв научного руководителя и рецензию оглашает председатель комиссии); ответы выпускника на замечания рецензента; дискуссию по защищаемой ВКР. В заключение студенту вновь предоставляется слово для ответа на замечания.

Решение об оценке ВКР принимается на закрытом заседании государственной комиссии путем голосования и оформляется протоколом заседания. Результаты защиты оглашаются публично.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка результатов государственной итоговой аттестации, критерии оценивания представлены фондом оценочных средств.

ФОС ГИА, как и методические рекомендации по подготовке к ГИА, разработаны в соответствии с установленными требованиями и оформлены в виде приложений к программе ГИА.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Список литературы:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия:

1. Библиотекведение. Общий курс : учебник / под ред. А. Н. Ванеева, М. Н. Колесниковой. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 240 с.

2. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов ; М-во образования и науки РФ, Ин-т гос. упр., права и инновац. технологий. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К , 2012. - 296 с.

3. Гордукалова, Г. Ф. Анализ информации: технологии, методы, организация : учеб.-практ. пособие / Г. Ф. Гордукалова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2009. – 512 с. – (Библиотека).

4. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 288 с.

5. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры /В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 154 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс.).

6. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий / В. В. Брежнева, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 304 с.

7. Дрецинский В.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры /В.А. Дрецинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 324 с. –(Бакалавр и магистр. Академический курс).

8. Кожевникова, Л.А. Методика региональных библиотечных исследований: учебно-метод. пособие /Л.А. Кожевникова. – Новосибирск, 2007. – 167 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы	
https://www.elibrary.ru	База данных Elibrary/ ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА
https://biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека online»/ ООО «Некс-Медиа»:

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	
http://infoculture.rsl.ru/	База данных реферативно-библиографической информации об отечественных и зарубежных публикациях «Библиотечное дело и библиография» Росинформкультура
http://webirbis.spsl.nsc.ru/	Библиографическая база данных ГПНТБ СО РАН Библиотечное дело и библиография в Сибири и на Дальнем Востоке (1994 г. -)
http://webirbis.spsl.nsc.ru/	Библиографическая база данных ГПНТБ СО РАН «Статьи по библиотековедению, библиографоведению, книговедению, информационным процессам и технологиям»
http://www.library.ru	Информационный справочный портал Library.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО
1	Windows 10 Professional
2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal
3	Microsoft Office 2019 Professional Plus

Программа ГИА и учебно-методические материалы к ней размещены на образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - <http://cdo.vsgik.ru/>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Наименование учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования и выполнения курсовых работ (при наличии), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
1.	учебные аудитория для проведения занятий лекционного типа;	- специализированная учебная мебель; <i>мультимедиа</i> оборудование; специальные технические средства обучения (используются при наличии обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и заявления с их стороны о создании специальных условий).
Помещения для самостоятельной работы обучающихся		
2.	-ауд. №304,300	компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института (https://www.vsgik.ru/elektronnye-servisy/)

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, порядок ГИА, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования.

При наличии заявления со стороны обучающегося с инвалидностью и ОВЗ в установленном порядке предусматриваются соответствующее специализированное сопровождение и технические условия.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой