

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 08.07.2026 14:09:26

Уникальный идентификатор документа:

16391fa6890476a5204e7c5070ea47dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



Б2.О.02(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки
(специальность)

39.03.03. Организация работы с молодежью
(цифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль)
подготовки:

Современные технологии организации работы с молодежью
(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Уровень основной
профессиональной
образовательной программы

Бакалавриат
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения:

Заочная

Год начала подготовки:

2026г.

Улан-Удэ
2026 г.

Утверждено на заседании кафедры социально-культурной деятельности,

протокол № 3 от « 17 » апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой Цыренжапова Л.М., к.э.н., доцент /

Утверждено на заседании Методического совета социально-культурной деятельности,

наследия и туризма, протокол № 6 от « 26 » мая 2026 г.

Разработчик (и): Харитонов С.А., к.п.н., доцент

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б2.0.02(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является обязательной составляющей образовательной программы Современные технологии организации работы с молодежью по направлению подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 4 семестр.

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, и приобретение ими компетенций и опыта профессиональной деятельности для проведения исследований в сфере молодежной политики.

Задачи практики:

1. Приобретение навыка практической деятельности в области осуществления аналитической деятельности.
2. Формирование способности к применению научно-исследовательских методов в процессе трудовой деятельности.
3. Формирование навыков информационно-аналитической деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика проходит на 2 курсе в 4 семестре, и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. При прохождении практики, обучающиеся опираются на знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Основы государственной культурной политики Российской Федерации», «Социология», «Основы экономики, менеджмента и проектной деятельности в сфере культуры», «Основы экономической и финансовой культуры в молодежной среде», «Философия», «Информационные технологии» «Организация работы с молодежью в системе дополнительного образования», «Региональная и муниципальная молодежная политика», «Молодежные объединения и организации», «Цифровые технологии и основы искусственного интеллекта», «Социальные медиа», «Информационно-просветительские технологии в работе с молодежью» и др. Компетенции, сформированная в результате освоения содержания практики, необходимы для прохождения всех остальных видов практики и сдачи ГИА.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б 2.0.02(У)	Учебная практика (научно-	2	4	зачет	3/2	108	0,3	107,7

	исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	- проведение установочной конференции с объяснением целей, задач, содержания практики, требований к оформлению отчетной документации; раздачу методических материалов по учебной практике; - заключение договоров о сотрудничестве; - инструктаж по ТБ; - распределение студентов по базам практик и составление представления	Заполнение журнала по ТБ
2.	Основной этап	непосредственное прохождение обучающимися практики на объекте, встречу с кураторами базы практики, определение индивидуальных заданий, а также выполнение следующих предусмотренных программой практики заданий: 1. Анализ конкретной ситуации. Проанализируйте деятельность учреждения (организации) по организации	Письменный отчет по заданиям, научный обзор, аннотация

		работы с молодежью. 2. Подготовить научный обзор и аннотацию на проекты, реализуемые в организации по молодежной проблематике (не менее 3). 3. Разработать рекомендации по совершенствованию деятельности учреждения (организации) с молодежью, на основе выполненных заданий 1 и 2.	
3.	Заключительный этап	- оформление отчетной документации; - защита практики, проведение итоговой конференции	Отчеты обучающихся о прохождении производственной практики в бумажном и электронном виде.

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной этап	Подготовка аналитического отчета деятельности учреждения (организации) работе с молодежью по теме курсового исследования.	Аналитический отчет, дневник практики

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе практики текущий контроль за работой бакалавра осуществляется руководителем практики (от института и профильной организации), отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

Промежуточная аттестация: в форме зачета.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции с демонстрацией презентационного материала.

Деятельность обучающихся оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачи отчетной документации.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «зачет» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а также в полном объеме выполнены все задания практики.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

В случае получения неудовлетворительной оценки, не явки на отчетную конференцию по причине заболевания или другой уважительной причине, студент обязан отработать все пропущенные рабочие дни в полном объеме по согласованию с руководителем практики.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

Основная литература:

1. Абдуллина, Л. А. Организация научно-исследовательской работы студентов: учеб.-метод. пособие. — Москва: Университетская книга, 2019.
2. Борисова, Е. А. Научно-исследовательская работа студентов: учебно-методическое пособие. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.
3. Красникова, Е. А. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие. — Москва: Инфра-М, 2020.
4. Попкова, Е. В. Организация и методика научно-исследовательской работы студентов: учебно-методическое пособие. — Пенза: Пензенский государственный университет, 2019.
5. Романова, Е. С. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие. — Хабаровск: Тихоокеанский государственный университет, 2020.

Дополнительная литература:

1. Богданов, В. В. Основы организации научно-исследовательской деятельности: учебное пособие. — Иркутск: Иркутский гос. ун-т, 2018.
2. Жуков, Ю. М. Основы научных исследований: учебник. — Москва: КНОРУС, 2020.
3. Щепанская, Т. Б. Молодежные субкультуры и городская среда: учебное пособие. — Санкт-Петербург: Петербургский государственный университет, 2020.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
2	http://www.ebiblioteka.ru www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека online»
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.
2.	http://kultura-socio.ru	информационный портал по образованию в социально-культурной сфере
3	http://www.pedlib	Педагогическая библиотека

4	http://infoculture.rsl.ru	отраслевая информационная система Информкультура.
5	http://www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
6	http://www.fom.ru	ФОМ (Фонд Общественное Мнение)
7	http://wciom.ru	ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения)
8	Data.gov.ru	единая точка доступа к открытым данным государственных органов РФ, включая статистику по молодежной политике
9	Young.gov.ru	портал Федеральной службы по делам молодежи, представляющий информацию о государственных мерах поддержки молодежи

6.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное ПО	
1.	Microsoft Office 2019 Professional Plus
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal
Свободно распространяемое ПО	
3.	
4.	

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - https://cdo.vsgik.ru/](https://cdo.vsgik.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: центр студенческих инициатив и академической мобильности, а также:

- организаций системы образования;
- организаций системы работы с молодежью;
- другие организации, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (заявленных в п.3 настоящей программы) и реализацию данной программы практики (городские и сельские дома культуры, культурно-досуговые центры, учреждения дополнительного образования, образовательные школы, школы искусств, многофункциональные информационные культурно-досуговые центры, дворцы детского и юношеского творчества.).

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 г. № АК44/05вн).

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с

ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося и отражаются в индивидуальном задании на практику.

Обучающимся с нарушениями слуха, базой практики необходимо:

- а) разработать индивидуальные задания для самостоятельной работы обучающихся;
- б) продумать особенности проведения групповых занятий.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает создание специфических условий:

- обеспечение особой пространственной и временной организации образовательной среды,
- использование разных типов звукоусиливающей аппаратуры;
- создание условий обучения, обеспечивающих деловую и эмоционально комфортную атмосферу, способствующую качественному образованию и личностному развитию обучающихся, расширению их социального опыта взаимодействия с лицами, имеющими сохранных слух;
- учет специфики восприятия и переработки информации, овладения учебным материалом при организации обучения и оценке достижений;

При организации практики от учреждения требуется особая фиксация на четкости собственной артикуляции, говорить следует громче и четче, подбирая подходящий уровень.

В процессе работы следует учитывать, что проведение практики требует повышенного напряжения внимания обучающихся, что ведет к утомлению и потере устойчивости внимания, снижению скорости выполняемой деятельности и увеличению количества ошибок. Продуктивность внимания у обучающихся с нарушенным слухом зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче обучающимся выделить информативные признаки предмета или явления.

Руководителю практики требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Особое внимание требует межличностное взаимодействие обучающихся с нарушенным слухом в коллективе:

Для обучающихся, имеющих ограничения с артикуляцией и речью устный опрос может быть компенсирован подготовкой письменных заданий (написанием рефератов, выполнением тестовых заданий).

Обучающимся с нарушениями зрения базой практики необходимо:

- а) продумать особенности проведения практики;

б) создать специальные условия, включающие уточнение образов, показ значимости информации для последующей трудовой деятельности. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением, следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере. Для этого следует обеспечить:

- использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране;
- применение программ экранного доступа для озвучивания информации;

Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов), USB-накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий.

Обучающимся с нарушениями опорно-двигательного аппарата базой практики необходимо:

- обеспечение особой пространственной и временной образовательных сред;
- создание безбарьерной архитектурно-пространственной среды;
- обеспечение специальными приспособлениями и индивидуально адаптированным рабочим местом;
- организация коррекционно-поддерживающего сопровождения в образовательном процессе.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://www.vsgik.ru/obuchayushchimsya/praktika/> и <http://smk.vsgiki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы:

1. Дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность обучающихся на базе практики;
2. Отзыв-характеристика от руководителя практики.
3. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

5. Индивидуальный отчет обучающегося об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

6. Отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

7. Электронная презентация.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б2.0.02(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является обязательной составляющей образовательной программы Современные технологии организации работы с молодежью по направлению подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 4 семестр.

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, и приобретение ими компетенций и опыта профессиональной деятельности для проведения исследований в сфере молодежной политики.

Задачи практики:

1. Приобретение навыка практической деятельности в области осуществления аналитической деятельности.
2. Формирование способности к применению научно-исследовательских методов в процессе трудовой деятельности.
3. Формирование навыков информационно-аналитической деятельности.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проходит на 2 курсе в 4 семестре, и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. При прохождении практики, обучающиеся опираются на знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Основы государственной культурной политики Российской Федерации», «Социология», «Основы экономики, менеджмента и проектной деятельности в сфере культуры», «Основы экономической и финансовой культуры в молодежной среде», «Философия», «Организация работы с молодежью в системе дополнительного образования», «Региональная и муниципальная молодежная политика», «Молодежные объединения и организации» и др. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания практики, необходимы для прохождения всех остальных видов практики и сдачи ГИА.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК -1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.

Основанием для выведения оценки по практике являются основные отчетные документы:

1. дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность студентов на базе практики;

2. отзыв-характеристика от руководителя практики.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

3. индивидуальный отчет студента об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

4. отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

Основой для оценки уровня сформированности компетенций, приобретенных в результате прохождения *учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))*, являются отзыв руководителя о прохождении учебной практики, отчет студента по учебной (ознакомительной) практике, результаты защиты отчета студента о прохождении практики и решение теста. В отзыве руководителя практики оценивается качество работы студента в период прохождения практики по шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно». Руководитель практики оценивает качество выполнения отчета студента по шкале «зачтено», «незачтено». Результаты защиты отчета студента о прохождении учебной практики также оцениваются по шкале «зачтено», «незачтено». На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а так же в полном объеме выполнены все задания практики.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Основные критерии для оценивания выступают показатели, отраженные в ФОС.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень дисциплин и практик, закрепленных за индикаторами достижения компетенций и результаты обучения, выраженные в знаниях, умениях и навыках (ЗУН), соотнесенные с индикаторами и формируемые в рамках каждой из дисциплин/практик							
			Код/ наименование дисциплины/практики/се- местр/ЗУН	Код/ наименование дисциплины/практики/се- местр/ЗУН	Код/ наименование дисциплины/практики/се- местр/ЗУН	Код/ наименование дисциплины/практики/се- местр/ЗУН	Код/ наименование дисциплины/практики/се- местр/ЗУН	Код/ наименование дисциплины/практики/се- местр/ЗУН	Код/ наименование дисциплины/практики/се- местр/ЗУН	Код/ наименование дисциплины/практики/се- местр/ЗУН
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ										
СИСТЕМНОЕ И КРИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: специфику составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике	4							
		УК-1.2. Уметь: самостоятельно составлять научные обзоры,	4							

РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ		аннотации, рефераты и отчеты по результатам исследований по молодежной проблематике								
		УК-1.3. Владеть: навыками составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике	4							
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знать: особенности сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике посредством проведения научно-исследовательской работы; специфику представления результатов исследований и практической деятельности в форме письменных отчетов и публичных выступлений.	4							
		УК-2.2. Уметь: проводить процедуры сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике; самостоятельно оформлять	4							

		результаты своей исследовательской и практической работы.								
		УК-2.3. Владеть: способностями проведения процедур сбора и систематизации научных материалов по молодежной проблематике, навыками публичной презентации результатов научно-исследовательской и практической деятельности	4							
КОММУНИКАЦИЯ	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: языковые нормы и деловой речевой этикет; выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером	4							

		УК-4.2. Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках; выбирать стиль, соответствующий адресату, формату и каналу делового взаимодействия	4							
		УК-4.3. Владеть: навыками использования коммуникативных технологий в решении профессиональных задач; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках	4							

Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знать: возможности различных информационно-коммуникационных технологий в молодежной политике	4							
		ОПК-1.2. Уметь: оценивать целесообразность выбора конкретных информационно-коммуникационных технологий	4							
		ОПК-1.3 Владеть: методиками подбора эффективных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	4							
Профессиональные взаимодействия	ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.1. Знать: основные теории и концепции социологии молодежи, социологии культуры	4							
		ОПК-2.2. Уметь: применять теоретические знания для анализа социальных процессов в среде молодежи	4							
		ОПК-2.3.	4							

		Владеть: методами научного анализа явлений и процессов в молодежной среде								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. В ФГБОУ ВО ВСГИК знания, умения и навыки обучающихся определяются на экзамене (при зачете с оценкой) по пятибалльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь материал рабочей программы практики; демонстрирует отличное умение подготавливать отчетные материалы в текстовой форме и в формализованном виде; умеет исчерпывающе, последовательно и грамотно излагать полученные в процессе практики знания, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в отчетных материалах в соответствии с рабочей программой практики, в также при ответах на защите отчета по практике, может правильно применять теоретические положения и практические знания, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении поставленных задач.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал рабочей программы практики, но не знает отдельных деталей, допускает неточности в отчете по практике и в заданиях, предусмотренных рабочей программой практики. На защите отчет по практике допускает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала, предусмотренного рабочей программой практики, большая часть заданий программы не выполнена без объективных причин; подготовил отчет по практике со значительными ошибками, допускает большие неточности на процедуре защиты отчета по практике, с большими затруднениями отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле по практике в форме зачета определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся освоил рабочую программу практики на достаточном уровне, умеет продемонстрировать полученные в процессе прохождения практики умения и навыки в рамках выполнения практических задач, навыки подготовки отчетной документации по практике, навыки публичной защиты/выступления, умения вести беседу по вопросам в рамках рабочей программы практики.

«Не зачтено» – обучающийся имеет значительные пробелы в раках материала, освоение которого предусмотрено рабочей программой практики, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Соответствие шкалы оценивания уровню сформированности компетенции:

балл	уровень	оценка
2	низкий	неудовлетворительно
3	средний	удовлетворительно
4	выше среднего	Хорошо
5	высокий	Отлично

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ и индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	Оценочные средства текущего контроля		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			наименование	форма представления	наименование	форма представления
1	Подготовительный	Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.	Дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная	дневник, индивидуаль ный письменный отчет	Письменная
2	Производственный/ Основной	Выполнение заданий основного этапа, сбор, обработка и систематизация материала Задание 1. Анализ конкретной ситуации. Проанализируйте деятельность учреждения (организации) по организации работы с молодежью.	Дневник, индивидуальный письменный отчет, отзыв- характеристика	Письменная	дневник, индивидуаль ный письменный отчет, отзыв- характеристика	Письменная

3		Задание 2. Подготовить научный обзор и аннотацию на проекты, реализуемые в организации по молодежной проблематике (не менее 3).	Дневник, индивидуальный письменный отчет, аннотация, научный обзор	Письменная	Дневник, индивидуальный письменный отчет, аннотация научный обзор	Письменная
4		Задание 3. Разработать рекомендации по совершенствованию деятельности учреждения (организации) с молодежью, на основе выполненных заданий 1 и 2.	Дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная
4		Задание 4. Подготовка аналитического отчета деятельности учреждения (организации) по теме курсового исследования.	Дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная	дневник, индивидуальный письменный отчет	Письменная

6	Заключительный этап	Анализ полученной информации, оформление отчетной документации подготовка отчета по практике, защита практики, проведение итоговой конференции, решение кейс-заданий	дневник, индивидуальный письменный отчет, презентация	Письменная	дневник, индивидуальный письменный отчет, презентация, тест	Письменная
---	---------------------	--	---	------------	---	------------

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОЦЕДУРЕ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Отчет по учебной практике (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) предоставляется на кафедру социально-культурной деятельности через неделю после окончания практики на объекте. Защита практики происходит на итоговой конференции, в присутствии руководителя практики от кафедры и педагогов кафедры (по желанию). Деятельность студентов оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачей отчетной документации.

Основными отчетными документами практики являются:

1. дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность студентов на базе практики;

2. отзыв-характеристика от руководителя практики.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

3. индивидуальный отчет студента об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

4. отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «отлично» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а также в полном объеме выполнены все задания практики.

В рамках промежуточной аттестации по учебной практике (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проводится контроль уровня сформированности компетенций, который осуществляется в соответствии с предложенной методикой по завершении прохождения практики. Методика оценивания уровня сформированности компетенций, в рамках учебной практики: уметь, владеть. Компонента знать определяется уровнем освоения дисциплин, предшествующих периоду прохождения практики. Оценка степени сформированности компетенции производится на трех уровнях: пороговый, повышенный и высокий:

Уровни	Признак достигнутого студентом уровня сформированности компетенций по завершении учебной практики
Пороговый	Студент умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; работать с информацией в корпоративных информационных системах; использовать современные информационные технологии; использовать в практической работе полученные знания
	Студент владеет навыками написания аналитических справок, обзоров, составления и оформления материала практики; способностью собирать и систематизировать информацию по заданию практики; способностью реализовывать знания в области профессиональной деятельности
Повышенный	Студент умеет обобщать и анализировать информацию; демонстрировать способность к постановке целей, в своей деятельности, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; работать с компьютером, работать в корпоративных информационных системах; использовать в практической деятельности полученные знания
	Студент владеет навыками работы в малом коллективе; навыками написания аналитических справок, обзоров, составления и оформления материала практики; способностью собирать и систематизировать научно-практическую информацию по заданию практики; способностью реализовывать знания в области профессиональной деятельности
Высокий	Студент умеет обобщать и анализировать информацию, готовить справки, обзоры, составления и оформления материала практики; способностью собирать и систематизировать научно-практическую информацию по заданию практики; способностью реализовывать знания в области профессиональной деятельности; использованию технологий социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга, обеспечения культурных потребностей различных групп населения
	Студент владеет навыками работы в малом коллективе; навыками составления и оформления материала практики; способностью собирать и систематизировать научно-практическую информацию по заданию практики; способностью реализовывать знания в области профессиональной деятельности осуществлять развивающую социально-культурную деятельность всех возрастных групп населения, организации массовых, групповых и индивидуальных форм социальнокультурной деятельности.

Если студент на промежуточной аттестации в рамках учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) получает «незачтено», тогда делается вывод о том, что компетенции, отнесенная к освоению в рамках практики, у студента не сформирована. В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной оценки по итогам ее прохождения, студент признается имеющим академическую задолженность.

6.1. Оценочное средство: индивидуальный письменный отчет

Критерии оценки:

Критерии	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Последовательность изложения и применение конкретных примеров	содержание материала в отчете раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; показано умение иллюстрировать	содержание материала в отчете раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; но иллюстрировать материал	последовательность изложения материала в отчете недостаточно продумана; приведение примеров вызывает затруднение	путаница в изложении материала в отчете; неумение приводить примеры при объяснении

	материал конкретными примерами	конкретными примерами может с помощью вопросов преподавателя		материала
Оптимальность, структурированность, логичность	отчет содержит все необходимые элементы из задания, связи между которыми логично отражают содержание проблемы	программа содержит не все необходимые элементы из задания, связи между ними не всегда логично отражают содержание проблемы	многие элементы программы из задания отсутствуют, нет связи между ними	нет логики в изложении материала отчета, отсутствуют основные элементы из задания, раскрывающие содержание отчета
Самостоятельность подготовки отчета	Отчет подготовлен самостоятельно, правильно и в срок	Отчет подготовлен правильно и в срок, работа осуществлялась при непосредственном руководстве руководителя практики	Со стороны руководителя практики требовался постоянный контроль, нарушены сроки исполнения	Отчет не выполнен в срок, за помощью руководителя практики не обращается

6.2. Оценочное средство: дневник практики.

Критерии оценки:

Критерии	балл
Точность, хронологическая последовательность, полнота и аккуратность заполнения дневника	1
Равномерное распределение задач, выполняемых ежедневно в течение рабочего дня, подтверждаемой ежедневными записями в дневнике	1
Формирование приложения к дневнику в виде копий документов организации, имеющих отношение к заданиям программы практики	1
Сопровождение пунктов содержательной части дневника приложениями разного рода, в том числе в формализованном виде, выполненных обучающимся самостоятельно	1
Наличие систематических записей в дневника, подтверждающих постоянную работу обучающегося над индивидуальным заданием на практику	1
ИТОГО:	5

Шкала оценивания

балл	уровень	оценка
2	низкий	неудовлетворительно
3	средний	удовлетворительно
4	выше среднего	хорошо
5	высокий	отлично

6.3. Оценочное средство: презентационный материал.

Критерии оценки:

критерий	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	Продвинутой	выше среднего	средний	низкий
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термин	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Только ответы на элементарные вопросы	Нет ответов на вопросы
Самостоятельность выполнения презентации, инициатива	Презентация подготовлена самостоятельно, правильно и в срок. Проявляет инициативу в поиске дополнительной учебной информации	Презентация выполнена самостоятельно в соответствии с требованиями, но при руководстве педагога. Не всегда проявляет инициативу.	Даже при руководстве педагога презентация выполнена не правильно, нарушены сроки. Не проявляет инициативу для поиска дополнительной информации	Презентация не выполнен в срок. Не проявляет инициативу для поиска дополнительной информации

6.4. Оценочное средство: характеристика-отзыв руководителя практики

Для оценки уровня сформированности компетенций, приобретенных в ходе прохождения учебной практики, отзыв руководителя учебной практики ориентирован на компетенции, указанные в программе практики. Оценка работы студента в период прохождения учебной (ознакомительной) практики приводится в отзыве руководителя

практики в традиционной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно» и показана в таблице:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «Отлично»	Студент владеет умениями и навыками в полном объеме программы учебной практики, достаточно глубоко осмысливает её содержание, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи.
Оценка «Хорошо»	Студент владеет умениями и навыками почти в полном объеме программы учебной практики, имеются небольшие пробелы в некоторых содержательных аспектах программы практики, не всегда выделяет наиболее существенное в изученном материале, не допускает вместе с тем серьезных ошибок.
Оценка «Удовлетворительно»	Студент владеет обязательным объемом умений и владений, предусмотренным программой учебной (ознакомительной) практики; проявляет затруднения в самостоятельной работе, оперирует неточными формулировками; допускаются ошибки по существу вопросов в рамках программы практики.
Оценка «Неудовлетворительно»	Студент не освоил обязательного минимума умений и навыков по завершении учебной практики, предусмотренного программой практики.

6.5. Оценочное средство: аннотация

Аннотация оценивается положительно в случае, если обучающийся вышел на соответствующий уровень освоения планируемых результатов обучения и компетенций.

Аннотация на проекты

Показатели	Критерии			
	5 продвинутый	4 выше среднего	3 продвинутый	2 низкий
Структура	Полноценная структура Четкое выделение всех блоков	Наличие базовых элементов	Частично отсутствуют блоки	Нераскрытая структура
Понятность	Ясное изложение идеи Чёткие формулировки	Доступно сформулировано	Некоторое усложнение смысла	Сложно понять основное ядро
Новизна	Ярко подчеркнута уникальность	Видна оригинальность Идея выделяется, хотя слабо	Обычная идея, шаблонная	Нет признаков оригинальности
Практическая значимость	Значимость обоснована чётко	Прослеживается польза	Польза минимальна	Нет очевидной пользы
содержательность аннотации	Содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами	Содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; но иллюстрировать материал конкретными примерами может с помощью вопросов преподавателя	Материалы изложены с ошибками, обучающийся недостаточно полно анализирует материал и делает не точно выводы. Последовательность изложения материала недостаточно продумана; приведение примеров вызывает затруднение	Материалы изложены неправильно, с грубыми ошибками, обучающийся не понимает сути вопросов, не может анализировать, не способен сделать выводы, обнаружено неумение выполнить поставленные задачи. Путаница

				в изложении материала; неумение приводить примеры при объяснении материала
Компактность	Максимум информации минимумом слов	Умеренная длина текста	Небольшие отклонения по объему	Превышение допустимого объема
соответствие оформления требованиям и грамотность изложения	Представленная аннотация написана грамотно и полностью соответствует всем предъявляемым требованиям к данному типу работ	Представленная аннотация в целом соответствует предъявляемым требованиям к данному типу работ, однако имеются некоторые недостатки и ошибки как стилистического, так и орфографического характера	В представленной аннотации можно наблюдать ошибки как стилистического, так и орфографического характера, а также несоответствие требованиям оформления некоторые недостатки	Представленная аннотация не соответствует предъявляемым требованиям к данному типу работ и выполнена безграмотно
Соответствие задаче	Аннотация точно описывает проект	Основной замысел раскрыт	Проект представлен фрагментарно	Непонятно какой проект описан

6.6. Оценочное средство: научный обзор

Показатели	Критерии			
	5	4	3	2
	продвинутый	выше среднего	продвинутый	низкий
Структура	Четкая логика построения, продуманность разделов, наличие всех обязательных элементов	Логичная структура, слабая детализация	Невыятная композиция, недостаточно упорядоченно	Хаотичное расположение частей, неясность
Актуальность	Современная проблема, высокая значимость	Актуальная проблема, умеренная значимость	Средняя актуальность, слабые аргументы	Малозначимая тема, устаревший взгляд
Теоретико-методологическая основа	Надежная теория, широкий спектр источников	Основанная на теории, ограниченный круг источников	Скромная база источников, узкий диапазон	Поверхностная литература, недостаточная глубина
Методология исследования	Современные эффективные методы	Адекватные стандартные методы	Традиционные методы, без инновационных идей	Простые методы, отсутствие критики и анализа
Новизна и оригинальность	Высокая степень новизны, оригинальный подход	Некоторые оригинальные мысли	Незначительная новизна, заимствование чужих идей	Повтор ранее известного, низкая самостоятельность
Уровень аргументации	Мощные убедительные доказательства	Довольно хорошие аргументы	Недостаточное подкрепление доказательств	Недостаточно аргументировано, поверхностно
Степень раскрытия темы	Полное раскрытие темы, глубокие выводы	Широкий охват, достаточный анализ	Ограниченное освещение, общие выводы	Поверхностное рассмотрение, отсутствие глубокого анализа
Качество письменного изложения	Высокий уровень владения языком, стильность	Грамотное изложение,	Нормальное качество, допускаются мелкие	Нарушения языка, неграмотность

		небольшая простота	ошибки	выражения мыслей
Использование специальной терминологии	Умело и правильно используется специализированная лексика	Терминология применяется, верно, умеренно	Немного некорректных терминов, примитивизм	Термины употребляются неправильно или отсутствуют
Грамматика и пунктуация	Совершенство, полное отсутствие ошибок	Несколько мелких ошибок	Периодически появляются ошибки	Многочисленные ошибки, плохое владение нормами
Общий уровень	Исключительное выполнение всех требований	Качественное исполнение большинства пунктов	Среднее качество, заметные недостатки	Низкое качество, несоответствие основным критериям

6.7. Оценочное средство: аналитический отчет

Критерий	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	Продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Соответствие теме исследования	отчет полностью соответствует заявленной теме, глубокая проработка всех заявленных аспектов	Отчет соответствует заявленной теме, однако местами возможно легкое смещение акцентов или недостаточно полное раскрытие отдельных аспектов.	отчет частично отклоняется от темы, некоторые аспекты недостаточно раскрыты.	отчет слабо соответствует теме, значительные пропуски важной информации.
Качество анализа и выводов	глубокое и всестороннее исследование, выводы основаны на полной обработке информации, выявлена логика и закономерности, отмечены проблемные моменты и перспективы.	Анализ проведен добротно, большинство данных обработано корректно, выявлены основные закономерности и тенденции. Некоторые фрагменты анализа могли бы быть глубже, однако серьезные погрешности отсутствуют.	поверхностный анализ, выводы сформулированы на основе неполных данных, имеются небольшие погрешности в логике.	фрагментарный анализ, поверхностные выводы, непоследовательность в интерпретации и данных.
Объем и структура отчета	отчет четко структурирован, имеется логичная последовательность глав, наглядные заголовки, списки, таблицы, рисунки и приложения. Отчет выполнен в полном объеме.	Отчет составлен с достаточной полнотой, разделы расположены логично, видны усилия автора по четкости изложения материала. Возможно присутствие мелких недостатков в структуре или распределении материала по разделам.	отчет структурирован, но возможны незначительные упущения в оформлении или содержании, неравномерность распределения материала.	отчет плохо структурирован, неясность раздела, хаотичность изложения, недостаточен объем.
Применение методов исследования	грамотно подобраны и корректно применены методы исследования (контент-анализ и др.); адекватно	Методы выбраны верно и в целом корректно применены. Однако в некоторых случаях могли бы	приемлемое применение методов, но возможен односторонний подход,	недостаточно применение методов либо некорректное их использовани

	обработаны результаты.	использоваться дополнительные или более тонкие методы для большей глубины анализа.	результаты недостаточно глубоко проанализированы .	е, слабость в обработке и интерпретации данных.
Актуальность и достоверность информации	вся информация современная, проверенная, достоверная, приведены надежные источники и документы	Вся информация соответствует современному состоянию вопроса, указана ссылка на источники, однако некоторые данные могли бы быть дополнительно верифицированы или сопровождаемы комментариями.	некоторая информация устаревшая или недостоверная, присутствует небольшая доля необъективности	большая часть информации сомнительна, устаревшая, отсутствуют доказательства и подтверждения.
Оформление и аккуратность	отчет оформлен идеально, соблюдены требования по оформлению (структура, шрифт, интервалы, абзацы); грамотность высокая, минимальное количество ошибок.	Отчет оформлен корректно, структура и оформление соблюдаются. Хотя могут встречаться редкие мелкие ошибки или неточности, общий уровень грамотности и аккуратности остается хорошим.	оформление выполнено корректно, но имеются мелкие ошибки в тексте или отступления от стандартов оформления.	плохое оформление, нарушение стандартов, значительное количество ошибок в тексте.
Эффективность выводов и предложений	выводы и предложения разработаны на высоком уровне, целесообразны, реализуемы, конкретны и обладают высокой степенью полезности для организации.	Выводы сформулированы четко, предложения полезные и обоснованные, но в некоторых случаях требуется большее внимание к конкретике и реальности их реализации.	выводы сформулированы, но недостаточно четко, предложения носят общий характер, их практическая применимость невысока.	поверхностные выводы, абстрактные и трудно реализуемые предложения, которые не имеют практической ценности.

6.8. Оценочное средство: тест

По итогам освоения прохождения практики и выполнения практических заданий студентам предлагается проверить собственные знания, умения и навыки и ответить на вопросы теста. С его помощью осуществляется проверка подготовленности обучающегося к зачету и степень усвоения сформированности компетенций.

Структура теста:

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Тип задания (закрытый, открытый, комбинированный)	Уровень сложности задания (базовый, повышенный, высокий)	Инструкция и текст задания
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и	УК-1.1. Знать: специфику составления научных обзоров,	закрытый	базовый	1. Какие элементы обязательно входят в структуру научного обзора? (выбери правильные ответы) А) Титульный лист В) Введение

синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	аннотаций, рефератов и отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике			С) Основная часть D) Заключение E) Библиографический список
		закрытый	базовый	2. Какой жанр научной работы предназначен для сжатого изложения основного содержания другого научного текста, например, статьи или книги? (выбери один вариант ответа) A) Научный обзор B) Аннотация C) Реферат D) Отчет
		задания на установление соответствия	повышенный	3. Установите соответствие между жанром и его особенностями: Жанр A) Аннотация B) Реферат C) Отчет D) Обзор Особенности 1) Краткое изложение содержания работы 2) Подробный анализ литературы по теме исследования 3) Полное описание хода исследования и его результатов 4) Сообщение о сущности работы с выделением главного
	УК-1.2. Уметь: самостоятельно составлять научные обзоры, аннотации, рефераты и отчеты по результатам исследований по молодежной проблематике	закрытый	базовый	4. Вас попросили составить аннотацию к научной статье о влиянии Интернета на социализацию молодежи. Что из перечисленного следует включить в аннотацию? (выбери один вариант ответа) A) Подробное описание методов исследования, приведенное в статье. B) Биографию и предыдущие работы автора статьи. C) Полностью переписанный первый абзац статьи. D) Краткое изложение темы, цели, методов, результатов и выводов исследования.
		задание на выбор ответа с обоснование	высокий	5. Вам поручено составить научный обзор по теме «Проблемы социальной адаптации молодежи в условиях пандемии COVID-19». Какие первоочередные действия следует предпринять? (выбери правильный ответ и обоснуй свой выбор) A) Написать небольшой план-обзор и начать немедленно его заполнять. B) Без промедления заняться поиском свежих новостей и статей в интернете. C) Найти и детально проанализировать ключевые научные статьи и исследования по теме, провести критический анализ информации. D) Сделать лишь беглый обзор

				предыдущих исследований и перейти к собственному выводу.
	УК-1.3. Владеть: навыками составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике	задание с развернутым ответом	высокий	6. Вы готовите отчет по итогам исследования «Особенности формирования гражданской позиции у современной молодежи». Какие элементы должны быть обязательно включены в ваш отчет? (подробно опиши)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знать: особенности сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике посредством проведения научно- исследовательск ой работы; специфику представления результатов исследований и практической деятельности в форме письменных отчетов и публичных выступлений.	с выбором вариантов ответа и обоснованием выбора	высокий	7. Какие этапы входят в процесс сбора и систематизации научной информации? (выбери правильные ответы) А) Поиск и отбор источников В) Публичное выступление С) Анализ и синтез данных D) Оформление отчета
		задания на установление последовательности	повышенный	8. Установите очередность этапов подготовки отчета по результатам исследования: А) Написание введения и постановки цели В) Формулировка выводов и предложений С) Обработка и анализ собранных данных D) Оформление отчета и списков литературы
	УК-2.2. Уметь: проводить процедуры сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике; самостоятельно оформлять результаты своей исследовательск ой и практической работы.	задание с развернутым ответом	высокий	9. Вы провели опрос среди молодежи о влиянии социальных сетей на их жизнь. Какую информацию необходимо включить в отчет, чтобы результаты выглядели убедительными и обоснованными? (подробно опиши)
	УК-2.3. Владеть: способностями проведения	закрытый	базовый	10. Ваш руководитель поручил вам подготовить публичную презентацию по результатам исследования, посвящённого вопросам молодежной занятости.

	процедур сбора и систематизации научных материалов по молодежной проблематике, навыками публичной презентации результатов научно-исследовательской и практической деятельности			Ваша задача — убедить аудиторию в необходимости принятия мер для улучшения ситуации. Какие ключевые моменты вы обязательно должны включить в своё выступление? (выбери верные варианты ответа) А) Обозначение актуальности проблемы, объяснение важности темы. В) Представление данных и результатов исследования, подтверждающих серьёзность проблемы. С) Подтверждение необходимости вмешательства властей и общественных организаций, пояснение, почему ситуация нуждается в изменении. D) Конкретные предложения Е) Повторение основных тезисов, подчёркивание важности скорейшего реагирования.
		закрытый	базовый	11. Какой компонент важен при подготовке публичной презентации результатов исследования? (выбери один вариант ответа) А) Цвет фона слайдов В) Выстраивание четкой структуры и логики выступления С) Надпись крупными буквами «Спасибо за внимание» D) Использование ярких картинок и анимации
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: языковые нормы и деловой речевой этикет; выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером	Задание на дополнение	повышенный	12. Дополните предложение «Официально-деловой стиль общения характеризуется точностью, сдержанностью и использованием _____ лексики.»
	УК-4.2. Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурны	задания на установление соответствия	повышенный	13. Установите соответствие между стилем письма и ситуацией: Стиль письма А) Официальный В) Неформальный С) Дружеский Ситуация 1) Письмо-отзыв другу о поездке. 2) Заявление о приеме на работу. 3) Письмо-запрос партнеру о сроках поставки товара

	е различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном языках; выбирать стиль, соответствующий адресату, формату и каналу делового взаимодействия			
	УК-4.3. Владеть навыками использования коммуникативных технологий в решении профессиональных задач; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках	закрытый	базовый	14. Какие коммуникативные технологии могут использоваться для эффективного решения профессиональных задач? (выбери правильные варианты ответа) А) Электронная почта и мессенджеры В) Встречи и телефонные звонки С) Социальные сети и блоги D) Онлайн-конференции и вебинары
		закрытый	базовый	15. Какие навыки необходимы для эффективного использования коммуникативных технологий в профессиональной деятельности? (выбери правильные варианты ответа) А) Навыки публичных выступлений В) Умение пользоваться современными гаджетами и приложениями С) Способность ясно и понятно выражать свои мысли D) Владение несколькими иностранными языками
ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знать: возможности различных информационно-коммуникационных технологий в молодежной политике	Задание на дополнение	повышенный	16. Дополните предложение: «Интернет и мобильные технологии предоставляют возможность молодым людям получать быстрый доступ к _____ и делиться своими взглядами с широкой аудиторией».
		закрытый	базовый	17. Что позволяет информационно-коммуникационным технологиям сделать молодежную политику более эффективной? (выбери один вариант ответа) А) Ограничение доступа молодежи к информации В) Создание замкнутых и изолированных сообществ С) Усугубление разрыва между поколениями D) Быстрое распространение информации и возможность оперативного взаимодействия
	ОПК-1.2. Уметь: оценивать целесообразность	комбинированный	высокий	18. Организатор молодежного фестиваля решил использовать для оповещения участников и распространения информации

	ь выбора конкретных информационно-коммуникационных технологий			платформу Telegram-канала. Подходит ли такая платформа для молодежного мероприятия? (выбери правильный ответ и обоснуй свой выбор) А) Да, так как Telegram популярен среди молодежи, удобен для мгновенного обмена сообщениями и обновления информации. В) Нет, Telegram лучше заменить на рассылку СМС, так как это традиционное и гарантирует стопроцентную доставку сообщений.
		Задание на дополнение	повышенный	19. Дополните предложение: «При выборе информационно-коммуникационной технологии для молодежной аудитории важно учитывать её _____, привлекательность интерфейса и возможность быстрого распространения информации»
	ОПК-1.3 Владеть: методиками подбора эффективных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	закрытый	базовый	20. Что является важным критерием при подборе информационно-коммуникационных технологий? (выбери правильные варианты ответа) А) Стоимость программного обеспечения В) Удобство и быстрота освоения технологии С) Интерес разработчиков к новым технологиям D) Цвет иконок и кнопок
ОПК-2 Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов ОПК-2 Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.1. Знать: основные теории и концепции социологии молодежи, социологии культуры	Задание на дополнение	повышенный	21. Дополните предложение: «Эффективность информационно-коммуникационных технологий оценивается по таким показателям, как _____, надежность и защищённость данных.»
		закрытый	базовый	22. Кто предложил теорию субкультуры, объясняющую формирование особых молодежных групп? (выбери правильные варианты ответа) А) Давид Рикардо В) Альберт Коэн С) Макс Вебер D) Карл Маркс
	ОПК-2.2. Уметь: применять теоретические знания для анализа социальных процессов в среде молодёжи	комбинированный	высокий	23. Какие социологические концепции помогают объяснить феномен быстрой смены интересов и увлечений у современной молодежи? (выбери правильный ответ и обоснуй свой выбор) А) Концепция ускорения социальных изменений Питера Вайнгарда В) Концепция модернизма и ускоренного развития Шарлотты Йорк С) Концепция культурной диффузии Франца Боаса
	ОПК-2.3.	закрытый	базовый	24. Какой метод исследования

	Владеть: методами научного анализа явлений и процессов в молодежной среде			позволяет изучать большие группы молодежи, собирая стандартизированные данные? (выбери один вариант ответа) А) Анкетирование В) Биографическое интервью С) Наблюдение D) Эксперимент
		задание с развернутым ответом	высокий	25. Вам поручено провести исследование, направленное на изучение причин возникновения подросткового курения. Какие методы помогут обнаружить и объяснить корни этой проблемы? (перечисли и коротко опиши)

Ключ

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	В, С, D, E	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
2	В	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
3	A — 1, В — 4, С — 3, D — 2	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
4	D	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
5	С Обоснование: вначале необходимо собрать и критически проанализировать существующий массив научных данных по данному вопросу. Это позволит получить полное представление о проблематике, выявить актуальные аспекты и сформулировать точку зрения, основанную на проверенных фактах и исследованиях	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
6	В отчет по указанному исследованию обязательно должны быть включены следующие элементы: 1. Введение: описывает актуальность темы, цель и задачи исследования, а также методологию исследования. 2. Основная часть: подробно описываются результаты исследования, приводятся анализ данных, полученные результаты и объяснения. 3. Выводы: формулируются выводы по итогам исследования, отмечаются обнаруженные закономерности и тенденции. 4. Рекомендации: предлагаются конкретные рекомендации и предложения по улучшению ситуации или усилению положительного влияния на формирование гражданской позиции молодежи. 5. Приложение (если необходимо): В приложении могут находиться дополнительные материалы, которые помогут лучше понять результаты исследования (анкеты, таблицы, графики и т.д.). 6. Список использованных источников: Здесь приводится перечень всех источников, использованных в ходе исследования и подготовки отчета.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
7.	A, C	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
8.	A, C, B, D	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
9.	Отчет должен содержать следующие элементы: 1. Описание цели и задач исследования, обоснование актуальности темы.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи

	2. Подробное изложение методов сбора информации (опрос, интервью и т.д.). Уточнение численности респондентов, географии опроса, возрастных категорий опрошенных. 3. Таблицы, графики, диаграммы, подтверждающие представленные результаты. Описание выявленных тенденций и закономерностей. 4. Интерпретация полученных данных, выделение ключевых аспектов и проблем, которые возникли в ходе исследования. 5. Формулировка выводов, вытекающих из анализа, и предложений по улучшению ситуации. 6. Приложения 7. Список литературы.	
10	A, B, C, D, E	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
11	B	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
12	книжной	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
13	A — 2, B — 1, C — 3	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
14	A, B, D	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
15	B, C, D	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
16	информации	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
17	D	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
18	A Обоснование: Telegram пользуется популярностью среди молодежи, его интерфейс интуитивно понятен, кроме того, он позволяет мгновенно обновлять информацию и размещать медиафайлы. Учитывая современный ритм жизни и привычки молодежи, использование Telegram будет оптимальным решением.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
19	доступность	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
20	B	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
21	производительность (или эффективность, быстроедействие, удобство использования и т.п.)	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
22	B	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
23	A Обоснование: Концепция ускорения социальных изменений Вайнгарда объясняет, как в современную эпоху перемены происходят гораздо быстрее, что заставляет молодежь постоянно менять интересы и предпочтения, стремясь угнаться за новыми трендами и возможностями.	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
24	A	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
25	Анкетирование, фокус-группы, наблюдение, сравнительный анализ	1 б — полное правильное соответствие;

	0 б — остальные случаи
--	------------------------

Время, отведенное на выполнение теста – 2 академических часа.

Тест считается выполненным, если количество правильных ответов составляет 60 % и более.

Оценка	Количество правильных ответов
«отлично»	81-100%
«хорошо»	61-80%
«удовлетворительно»	41-79%
«неудовлетворительно»	11-40%
Максимальное количество баллов	36

Типовые контрольные задания для текущего контроля и промежуточной аттестации размещены на образовательном электронном ресурсе <https://cdo.vsgik.ru/>.

Тестовые задания по практике входят в фонд оценочных средств по образовательной программе и также представлен на образовательном электронном ресурсе <https://cdo.vsgik.ru/>.

Приложение к рабочей программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б2.0.02(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является обязательной составляющей образовательной программы Современные технологии организации работы с молодежью по направлению подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 4 семестр.

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, и приобретение ими компетенций и опыта профессиональной деятельности для проведения исследований в сфере молодежной политики.

Задачи практики:

1. Приобретение навыка практической деятельности в области осуществления аналитической деятельности.
2. Формирование способности к применению научно-исследовательских методов в процессе трудовой деятельности.
3. Формирование навыков информационно-аналитической деятельности.

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ОСНОВНОГО СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Задание 1. Анализ конкретной ситуации. Проанализируйте деятельность учреждения (организации) по организации работы с молодежью.

Вопросы для анализа:

1. Какие категории молодежи являются приоритетными объектами внимания вашего учреждения?
2. Есть ли подразделения внутри организации, специализирующиеся на различных направлениях работы с молодежью?
3. Какое количество сотрудников занято непосредственно работой с молодыми людьми, и каковы их обязанности?
4. Какие проекты и программы реализует учреждение регулярно?
5. Существуют ли долгосрочные стратегии развития молодежных инициатив?
6. Используются ли современные технологии и цифровые платформы для вовлечения молодежи?
7. Из каких источников финансируется ваша деятельность (бюджет, гранты, спонсорская помощь)?
8. Какой процент целевой аудитории охвачен деятельностью учреждения?
9. Как измеряется успешность проводимых мероприятий и проектов?
10. Проводились ли исследования удовлетворенности молодых людей качеством предоставляемых услуг?
11. Имеются ли показатели повышения уровня активности молодежи благодаря деятельности учреждения?
12. Применение цифровых технологий в работе с молодежью (использование мобильных приложений, сайта организации и пр.)

Составить отчет по вопросам анализа.

Задание 2. Подготовить научный обзор и аннотацию на проекты, реализуемые в организации по молодежной проблематике (не менее 3).

В итоговом отчете необходимо отразить вопросы:

1. Общие сведения:

- Названия проектов, которые реализуются в организации?
- Год начала и окончания проектов?
- Финансовое обеспечение проектов (собственные средства, государственные субсидии, частные инвестиции)?

2. Социальная значимость:

- Актуальны ли заявленные цели проектов для современного состояния общества и потребностей молодежи?
- Реализуют ли проекты потребности разных категорий молодежи (группы риска, молодежь из сельской местности, молодые родители и др.)?

3. Методология и подходы:

- Какие методики были использованы при разработке и внедрении проектов?
- Применялись ли инновационные технологии и новые форматы работы с молодежью?

4. Участники и целевая аудитория:

- Сколько участников было вовлечено в каждый проект?
- Социально-демографические характеристики участников (возраст, пол, образование, сфера занятости)?

5. Реализация проектов:

- Были ли запланированы этапы реализации и каким образом осуществлялся контроль над исполнением?
- Имелись ли случаи изменения сроков реализации и почему?

6. Эффективность проектов:

- Как оценивалась эффективность проведенных мероприятий (анкетирования, экспертные оценки, отзывы участников)?
- Достигли ли проекты заявленных целей? Если нет, то почему?

7. Проблемы и трудности:

- Какие сложности возникли при реализации проектов и как они решались?
- Выявлены ли дополнительные препятствия или угрозы, негативно повлиявшие на ход реализации?

8. Перспективы и дальнейшая работа:

- Будут ли продолжаться подобные проекты или планируется запуск новых?
- Возможны ли совместные инициативы с государственными органами и некоммерческими организациями?

Структура научного обзора и аннотации:

Научный обзор:

1. Введение: Объясните важность рассмотрения проектов по молодежной политике и актуальность темы.

2. Основная часть: Подробно осветите каждое направление проектов, применяя вышеуказанные вопросы для детального анализа.

3. Заключение: Сделайте обобщающие выводы относительно общего вклада проектов в решение молодежных проблем, отметьте достоинства и недостатки проектной деятельности.

4. Список литературы.

Аннотация должна включать:

- название проекта,
- цель и задачи проекта,
- используемые методы,
- основные результаты и выводы.

Пример плана аннотации:

1. Краткая характеристика проекта и его социальная значимость.
2. Информация о ходе реализации и результатах.
3. Основное заключение и ценность проекта.

Задание 3. Разработать рекомендации по совершенствованию деятельности учреждения (организации) с молодежью, на основе выполненных заданий 1 и 2.

На основе выполненных заданий основного этапа практики 1 и 2 составить рекомендации по совершенствованию деятельности учреждения (организации) с молодежью, учитывая результаты отчетов.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ**

Получение индивидуального задания

Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на организационном собрании. Образец оформления индивидуального задания по учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческо-производственной и педагогической установлен «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>.

Целью выполнения индивидуального задания является формирование навыков по ведению аналитической деятельности, овладение навыками подготовки, организации и проведения культурно-досуговых мероприятий.

Перечень индивидуальных заданий учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)):

Задание 4. Анализ деятельности организации (учреждения). В анализе отразить следующие позиции:

- Описать основные направления работы организации (учреждения) и методы диагностики проблем клиентов учреждений по работе с молодежью.
- Описать деятельность организации (учреждения) по работе с молодежью с позиции нормативно-правового регулирования.

Основные пункты для наблюдения и анализа:

1. Основные направления работы организации:
 - Образование и воспитание: программы дополнительного образования, кружки, секции, студии.
 - Социальная адаптация и поддержка: работа с неблагополучными группами молодежи, консультации, реабилитационные программы.
 - Трудоустройство и профессиональная ориентация: стажировки, образовательные курсы, ярмарки вакансий.
 - Патриотическое и духовно-нравственное воспитание: мероприятия, посвящённые государственным праздникам, волонтерские проекты, экологические акции.
 - Культурно-досуговая деятельность: концерты, фестивали, спортивные мероприятия, конкурсы, экскурсии.
2. Методы диагностики проблем клиентов учреждений:
 - Индивидуальные собеседования и анкеты: выявление личных интересов, проблем, жизненных затруднений.
 - Наблюдение и анализ поведения: поведение в группах, взаимодействие с другими членами коллектива.
 - Психодиагностика: тестирование и опросники для определения уровня тревожности, самооценки, социальной адаптивности.
 - Экспертные оценки специалистов: педагоги, психологи, социологи проводят оценки уровня готовности к учебе, труду, социальной жизни.
 - Интервью с родственниками и близкими клиентами: получение дополнительной информации о жизненном опыте клиента.
3. Нормативно-правовая база деятельности организации:

- Конституция Российской Федерации (разделы, касающиеся прав молодежи и деятельности общественных организаций).
 - Федеральный закон № 13-ФЗ «О некоммерческих организациях».
 - Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть, касающаяся дополнительного образования).
 - Федеральный закон № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
 - Закон субъекта федерации о молодежной политике (при наличии).
 - Локальные нормативные акты учреждения (устав, положение о подразделениях, приказы руководителя).
4. Положения и документы, регулирующие деятельность учреждения:
- Наличие устава и положения о работе с молодежью.
 - Наличие утвержденных программ и методик работы с молодежью.
 - Санитарно-эпидемиологические нормы и правила, обязательные для соблюдения.
 - Лицензии и разрешения на образовательную деятельность (при необходимости).

3. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

6. Абдуллина, Л. А. Организация научно-исследовательской работы студентов: учеб.-метод. пособие. — Москва: Университетская книга, 2019.
7. Борисова, Е. А. Научно-исследовательская работа студентов: учебно-методическое пособие. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.
8. Красникова, Е. А. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие. — Москва: Инфра-М, 2020.
9. Попкова, Е. В. Организация и методика научно-исследовательской работы студентов: учебно-методическое пособие. — Пенза: Пензенский государственный университет, 2019.
10. Романова, Е. С. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие. — Хабаровск: Тихоокеанский государственный университет, 2020.

Дополнительная литература:

4. Богданов, В. В. Основы организации научно-исследовательской деятельности: учебное пособие. — Иркутск: Иркутский гос. ун-т, 2018.
5. Жуков, Ю. М. Основы научных исследований: учебник. — Москва: КНОРУС, 2020.
6. Щепанская, Т. Б. Молодежные субкультуры и городская среда: учебное пособие. — Санкт-Петербург: Петербургский государственный университет, 2020.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее и методическое руководство практикой осуществляет кафедра экономики и менеджмента, которая назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики от института (кафедры) должен:

- разработать тематику индивидуальных заданий;
- обеспечить проведение организационного собрания;
- обеспечить высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществлять контроль обеспечения предприятием нормальных условий труда, проведения со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике

- безопасности;
- следить за выполнением совместного графика-плана прохождения практики;
- рассмотреть отчеты студентов, принять зачет по практике;
- участвовать в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАТИКИ

Перед началом практики студент обязан получить у руководителя практики индивидуальное задание.

Продолжительность рабочего времени студента при прохождении практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В период практики студент является членом коллектива предприятия и обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Студенты несут ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

В период практики студенты должны собрать необходимые материалы для отчета о прохождении учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики.

В период прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять административные указания руководителей практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно составлять отчет о прохождении практики.

По окончании практики студент должен сдать руководителю практики отчет о прохождении учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики.

В процессе прохождения практики студент имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчета у руководителя практики от института.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

В ходе практики студенты ведут дневник о прохождении практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от института

Структура Дневника установлена «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА по практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения к отчету по практике:
 - Приложение № 1 – Индивидуальное задание
 - Приложение № 2 – Совместный рабочий график (план) проведения практики
 - Приложение № 3 – Отзыв руководителя практики от профильной организации
 - Приложение № 4 – Отзыв-характеристика руководителя практики от института
 - Приложение № 5 – Дневник практики
 - Приложение № 6 – (иные приложения)*

**В приложении № 6 на усмотрение обучающегося могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период практики для выполнения программы, графический материал, расчетный материал и т.д.*

Оформление отчёта по производственной практике

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, (размещена в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>).

Оглавление. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Заключение. В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

В этом разделе практикант высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей

специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы- практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Список использованных источников и литературы. Список может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, которые были использованы обучающимся для выполнения программы практики.

Начинается список с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов формата А4 (без учёта приложений).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе практики текущий контроль за работой бакалавра осуществляется руководителем практики (от института и профильной организации), отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

Промежуточная аттестация: в форме зачета.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции с демонстрацией презентационного материала.

Деятельность обучающихся оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачей отчетной документации.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «зачет» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а также в полном объеме выполнены все задания практики.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающийся и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающийся.

В случае получения неудовлетворительной оценки, не явки на отчетную конференцию по причине заболевания или другой уважительной причине, обучающийся обязан отработать все пропущенные рабочие дни в полном объеме по согласованию с руководителем практики.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента ОТЗЫВ, в котором необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть

отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- уровни освоения компетенций.

Отзыв с места прохождения практики должен быть подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

Форма отзыва (размещена в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>).

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://cdo.vsgik.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы:

1. Дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность обучающийся на базе практики;

2. Отзыв-характеристика от руководителя практики.

3. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. Индивидуальное задание на практику.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

5. Индивидуальный отчет обучающийся об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

6. Отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа по практике может иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику практической работы или изучаемой проблемы.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны руководителей практики.