

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Павловна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 06.10.2025 16:17:29

Уникальный программный ключ:

16391fa6890b76a14f4e2c5b0dea47dec97c41184600f5cab6c622de0a14a4b



Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«25» июня 2025 г.

## Б 2.О.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

|                                                             |                                             |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Направление подготовки (специальность)                      | 51.04.03 Социально-культурная деятельность  |
| Направленность (профиль) подготовки:                        | Социально-культурный менеджмент и маркетинг |
| Уровень основной профессиональной образовательной программы | Магистратура                                |
| Форма обучения:                                             | Очная                                       |
| Год начала подготовки:                                      | 2025 г.                                     |

Улан-Удэ  
2025 г.

Утверждено на заседании кафедры социально-культурной деятельности,

протокол № 5 от « 23 » мая 2025 г.

Заведующий кафедрой Цыренжапова Л.М., к.э.н., доцент / 

Утверждено на заседании Методического совета социально-культурной деятельности,

наследия и туризма, протокол № 5 от « 30 » мая 2025 г.

Разработчик (и): Харитонов С.А., к.п.н., доцент  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Практика:** Б 2.0.04(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) практика является обязательной составляющей образовательной программы Социально-культурный менеджмент и маркетинг по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

**Период проведения практики:** 4 семестр

**Форма проведения практики:** непрерывная

**Способ проведения практики:** \_стационарная, выездная.

**Цель практики:** закрепление всех навыков и умений, полученных в ходе освоения образовательной программы, что выражается в подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

**Задачи:**

- создать условия для закрепления у магистрантов навыков и апробации умений научно-исследовательской деятельности;
- расширить базовые знания и компетентности в профессиональной сфере, ознакомить с новыми методами исследовательской самообразовательной деятельности,
- развить профессиональную культуру.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Производственная практика (научно-исследовательская работа) проходит на 2 курсе в 4 семестре, и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. При прохождении практики обучающиеся опираются на знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Интеллектуальная собственность и авторское право», «Методика формирования исследовательской концепции», «Менеджмент организации (организационно-управленческой деятельности)», «Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности», «Основы экспертно-консультационной деятельности и социально-культурного консалтинга», «Практикум научных и социально-культурных исследований», «Научные школы менеджмента», «Управление персоналом в учреждениях культуры», «Технологии управления персоналом в учреждениях культуры», «Социологические исследования в культуре», «Бизнес-планирование в сфере культуры», «Современные социокультурные технологии проектировании», «Технологии разработки международных культурных программ» и др. Компетенции, сформированная в результате освоения содержания практики, необходимы для подготовки к сдаче государственного экзамена и выполнению и защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

| индекс<br>в учебном<br>плане | наименование<br>практики | курс | семестр | трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ.<br>часах) |                                                 |             |                 |       |
|------------------------------|--------------------------|------|---------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------|
|                              |                          |      |         | форма контроля<br>(зачет, зачет с<br>оценкой)      | объем практики в<br>з.ед.<br>/количество недель | всего часов | контактные часы | СРС   |
| Б 2.0.04                     | Производственная         | 2    | 4       | зачет                                              | 15/10                                           | 540         | 0,2             | 539,8 |

|     |                                            |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| (П) | практика (научно-исследовательская работа) |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

| код компетенции | наименование компетенции                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1           | Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования                                                                                                              |
| ОПК-2           | Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ                                                                                                                                                  |
| ОПК-3           | Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.                                                                                         |
| ПК-1            | Готов использовать современные достижения науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах                                                                                           |
| ПК-2            | Способен ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований                                                                                        |
| ПК-3            | Готов управлять проведением социологических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности |
| ПК-4            | Способен к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы                                                                                                           |
| ПК-5            | Способен владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала                                                                                                                 |
| ПК-6            | Способен разрабатывать планы и программы организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга                                                                                                 |
| ПК-7            | Способен к формированию систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижение социокультурных продуктов (проектов, программ)                                                           |
| ПК-8            | Способен самостоятельно проектировать социокультурную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения                              |

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики     | Основные виды работ, выполняемые в рамках практики                                                           | формы текущего контроля  |
|-------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.    | <b>Подготовительный этап</b> | - проведение установочной конференции с объяснением целей, задач, содержания практики, требований к оформле- | Заполнение журнала по ТБ |

|    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |
|----|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            | нию отчетной документации; раздачу методических материалов по учебной практике;<br>- заключение договоров о сотрудничестве;<br>- инструктаж по ТБ;<br>- распределение студентов по базам практик и составление представления                                                                  |                                                                                           |
| 2. | <b>Основной этап</b>       | 1. Работа с научной литературой, периодическими изданиями и статистикой, электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.<br>2. Подготовка автореферата и рукописи магистерской диссертации. Оформление магистерской диссертации согласно требованиям и стандартам. | Автореферат, рукопись магистерской диссертации, письменный отчет                          |
| 3. | <b>Заключительный этап</b> | - оформление отчетной документации;<br>- защита практики, проведение итоговой конференции                                                                                                                                                                                                     | Отчеты обучающихся о прохождении производственной практики в бумажном и электронном виде. |

#### 4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | формы текущего контроля                                               |
|-------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>Основной этап</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Завершить реализацию проекта, направленного на решение проблемы научного исследования (магистерской диссертации);</li> <li>– Проанализировать итоги внедрения проекта (достигнутые результаты, возникшие сложности,</li> <li>– Проанализировать социально-культурную проблему, которой посвящена диссертация (состояние, изменение ситуации после внедрения проекта, перспективы его дальнейшего развития);</li> <li>– Проанализировать отражение внедрения проекта в СМИ и научных публикациях.</li> </ul> | Письменный отчет, дневник практики, рукопись магистерской диссертации |

#### 4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: консультаций с руководителем практики (от института и профильной организации) и научным руководителем, отдельная промежуточная

аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

Промежуточная аттестация: в форме зачета.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции с демонстрацией презентационного материала.

Деятельность обучающихся оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачей отчетной документации.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «зачет» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а также в полном объеме выполнены все задания практики.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

В случае получения неудовлетворительной оценки, не явки на отчетную конференцию по причине заболевания или другой уважительной причине, студент обязан отработать все пропущенные рабочие дни в полном объеме по согласованию с руководителем практики.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

## **6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Список литературы:**

1. Аванесова Г. А. Культурно-досуговая деятельность : теория и практика организации : учеб. пособие/ Г. А. Аванесова. -М.: Аспект-Пресс, 2006. -235 с.
2. Социально-культурные технологии в системе дополнительного образования : метод. пособие/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц-культур. деятельности; отв. за вып. Н. А. Затева. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -79 с.
3. Основы журналистики : учебно-методические материалы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 071800 "Социально-культурная деятельность", квалификация "Бакалавр СКД", профиль подготовки "Менеджмент социально-культурной деятельности"/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств; сост. Е. В. Матвеева Ч. 1. -Улан-Удэ: Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -66, [2] с.
4. Матвеева Е. В. Методология и методы социологических исследований : метод. рекомендации/ Е. В. Матвеева. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2008. -22 с.
5. Татарова С. П. Методология и методы социологического исследования : учебное пособие для студентов очного и заочного обучения, обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 "Социально-культурная деятельность"/ С. П. Татарова, Е. В. Матвеева; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Фак. соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2016. -69, [1] с.
6. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : [учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности "Культурология"]/ Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова; Национальный исслед. ун-т-Высш. шк. экономики-Санкт-Петербург. -Изд. 5-е, испр. и доп.. -Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань; Санкт-Петербург: Планета музыки, 2013. -541, [1] с.

7. Коновалова О. В. Основы журналистики : учеб. пособие по современной практ. журналистике/ О. В. Коновалова. -М.; Ростов н/Д: Изд. центр"МарТ", 2005. -271 с.

8. Технологии в практике учреждений социально-культурной сферы : метод. пособие/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц. - культур. деятельности; отв. за вып. Н. А. Затеева. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -74 с.

9. Управление социально-культурным проектированием : курс лекций для студентов очного и заоч. отд-ний по специальности 071401 "Соц.-культур. деятельность"/ Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности; сост. Е. Б. Сергеева ; отв. ред. С. П. Татарова. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2009. -103 с.

10. Технологии организации различных направлений социально-культурной деятельности : учеб.-метод. пособие/ Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств; отв. за вып. Е.В. Матвеева. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2008. -47 с.

## 6.2. Перечень электронных ресурсов

| №                                                                      | Электронный адрес ресурса                                                                                                     | Наименование электронного ресурса                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Электронные библиотечные системы</b>                                |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                                                      | <a href="http://www.ebiblioteka.ru">http://www.ebiblioteka.ru</a><br><a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> | ЭБС «Университетская библиотека online»/ ООО «Некс-Медиа»:<br>Договор № 035-03/19 от 18.03.2019 г.;<br>Договор № 59-03/20 от 16.03.2020 г.                                                                                                                        |
| 2                                                                      | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>                                                                           | ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ»:<br>Договор № SU-20-11/2018 от 23.11.2018 г.;<br>Договор № SU-15-11/2019 от 20.11.2019 г.                                                                                                                                               |
| 3                                                                      | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>                                                                   | ЭБС «Лань»/ ООО ЭБС «Лань»;<br>Договор № 01/25.ИЩ.П14-19 от 25.03.2019 г.<br>Договор № 108/25.ИЩ.П5-20 от 19.03.2020 г.                                                                                                                                           |
| 4                                                                      | <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>                                                         | ЭБС «IPRbooks»/ ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»;<br>Лицензионный договор № 4994/19 от 19.03.2019 г.<br>Лицензионный договор № 6506/20 от 26.03.2020 г.                                                                                                              |
| 5                                                                      | <a href="https://www.ckbib.ru/bibliotekam/rucont">https://www.ckbib.ru/bibliotekam/rucont</a>                                 | ЭБС РУКОНТ (Периодика)/ ООО ЦКБ «Бибком»;<br>Договор № Б-246/01.04-16 от 15.12.2016 г.                                                                                                                                                                            |
| 6                                                                      | <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>                                                                           | Национальная электронная библиотека (НЭБ);<br>Договор № 101/НЭБ/1656 от 10.08.2016 (безвозмездный доступ)                                                                                                                                                         |
| 7                                                                      | <a href="http://www.lib.uniyar.ac.ru/index.php?ELEMENT_ID=2830">http://www.lib.uniyar.ac.ru/index.php?ELEMENT_ID=2830</a>     | ЭБС «ЮРАЙТ», раздел «Легендарные книги»;<br>Договор № 4102 от 29.05.2019 (безвозмездный доступ)                                                                                                                                                                   |
| <b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b> |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.                                                                     | <a href="http://cdo3.vsgaki.ru">cdo3.vsgaki.ru</a> (Moodle)                                                                   | Образовательный ресурс системы дистанционного обучения. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информ. Система                                                                                                                                          |
| 2                                                                      | <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>                                                                       | Единое окно доступа к образовательным ресурсам<br>интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов. |
| 3.                                                                     | <a href="http://www.cultmanager.ru/magazine/contents/">http://www.cultmanager.ru/magazine/contents/</a>                       | электронная система Культура                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4                                                                      | <a href="http://kultura-socio.ru">http://kultura-socio.ru</a>                                                                 | информационный портал по образованию в социально-культурной сфере                                                                                                                                                                                                 |
| 5.                                                                     | <a href="http://infoculture.rsl.ru">http://infoculture.rsl.ru</a>                                                             | отраслевая информационная система Информкультура.                                                                                                                                                                                                                 |
| 6                                                                      | <a href="http://www.pedlib.ru">http://www.pedlib.ru</a>                                                                       | Педагогическая библиотека                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7                                                                      | <a href="http://window.edu.ru">window.edu.ru</a>                                                                              | Информационно-образовательный портал                                                                                                                                                                                                                              |
| 8                                                                      | <a href="https://www.top-technologies.ru/ru">https://www.top-technologies.ru/ru</a>                                           | Электронный научный журнал «Современные проблемы науки и образования»                                                                                                                                                                                             |
| 9                                                                      | <a href="http://www.klyaksa.net/">http://www.klyaksa.net/</a>                                                                 | Информационно-образовательный портал                                                                                                                                                                                                                              |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

| № п/п                                                                                                                                                                                                                                                            | Наименование учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий                                                                                                       | Оборудование и технические средства обучения                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Учебные аудитории</b><br><b>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования и выполнения курсовых работ (при наличии), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                               | учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | специализированная учебная мебель, мультимедиа оборудование; специальные технические средства обучения (используются при наличии обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и заявления с их стороны о создании специальных условий).                             |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                               | учебные аудитории для курсового проектирования и выполнения курсовых работ                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                               | - ауд. № 304. 300                                                                                                                                                              | компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института ( <a href="https://www.vsgik.ru/elektronnye-servisy/">https://www.vsgik.ru/elektronnye-servisy/</a> ) |
| <b>Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием</b>                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                               | ауд. № _____                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Помещение для работы со специализированными материалами (фонотека, фильмотека, видеотека)</b>                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                               | Фонотека, фильмотека, видеотека                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo.vsgik.ru/](http://cdo.vsgik.ru/)

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами для прохождения студентами данного вида практики могут стать органы государственной власти различного уровня; учреждения культуры; ведомственные культурно-досуговые учреждения; структурные подразделения ВСГИК; образовательные учреждения; дома творчества; социально- реабилитационные учреждения и органы социальной защиты населения; туристские организации; научно-просветительные учреждения, парки; учреждения коммерческого досуга; организации в сфере СМИ и др.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Для полноценного прохождения практики во ФГБОУ ВО ВСГИК магистранту предоставляется рабочее место, оснащенное компьютером с вычислительными ресурсами и программным обеспечением, достаточными для выполнения поставленных в ходе практики задач и формирования необходимой отчетности. Для проведения лекций предоставляется аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран,

компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО), а также комплект электронных презентаций.

Профильные организации включены в Сводный реестр профильных организаций-баз практики, обучающихся ВСГИК и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися программы практики.

Все учреждения располагает необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися программы практики в соответствии с поставленными целями и задачами. Материально-техническое обеспечение включает:

- кабинеты с компьютерами с доступом в Интернет: справочно-информационные системы, такие как: «Гарант», «Консультант плюс»;
- нормативно-правовые акты, научно-методические материалы и др. издания;
- кабинеты для занятий клубных формирований, оснащенные музыкальными центрами, музыкальной аппаратурой, ПК, принтерами, микрофонами, фортепиано, синтезатором, столами, стульями, шкафами для костюмов и одежды;
- танцевальный зал для занятий хореографией, оборудованный балетными станками, зеркалами;
- костюмерная и реквизиторская комната;
- зрительный зал (с количеством посадочных мест более 200), оснащенный звуковой, световой аппаратурой, мультимедийным оборудованием, генераторами спецэффектов, вспомогательное световое оборудование необходимое для особенности визуализации;
- профессиональная звукоусиливающая и светотехническая аппаратура.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося и отражаются в индивидуальном задании на практику.

Обучающимся с нарушениями слуха, базой практики необходимо:

- а) разработать индивидуальные задания для самостоятельной работы обучающихся;
- б) продумать особенности проведения групповых занятий.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает создание специфических условий:

- обеспечение особой пространственной и временной организации образовательной среды,
- использование разных типов звукоусиливающей аппаратуры;
- создание условий обучения, обеспечивающих деловую и эмоционально комфортную атмосферу, способствующую качественному образованию и личностному развитию обучающихся, расширению их социального опыта взаимодействия с лицами, имеющими сохраненный слух;
- учет специфики восприятия и переработки информации, овладения учебным материалом при организации обучения и оценке достижений;

При организации практики от учреждения требуется особая фиксация на четкости собственной артикуляции, говорить следует громче и четче, подбирая подходящий уровень.

В процессе работы следует учитывать, что проведение практики требует повышенного напряжения внимания обучающихся, что ведет к утомлению и потере устойчивости внимания, снижению скорости выполняемой деятельности и увеличению количества ошибок. Продуктивность внимания у обучающихся с нарушенным слухом зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче обучающимся выделить информативные признаки предмета или явления.

Руководителю практики требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Особое внимание требует межличностное взаимодействие обучающихся с нарушенным слухом в коллективе:

Для обучающихся, имеющих ограничения с артикуляцией и речью устный опрос может быть компенсирован подготовкой письменных заданий (написанием рефератов, выполнением тестовых заданий).

Обучающимся с нарушениями зрения базой практики необходимо:

а) продумать особенности проведения практики;

б) создать специальные условия, включающие уточнение образов, показ значимости информации для последующей трудовой деятельности. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением, следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере. Для этого следует обеспечить:

- использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране;
- применение программ экранного доступа для озвучивания информации;

Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов), USB-накопитель (чтобы прочесть с помощью компьютера со звуковой программой). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий.

Обучающимся с нарушениями опорно-двигательного аппарата базой практики необходимо:

- обеспечение особой пространственной и временной образовательных сред;
- создание безбарьерной архитектурно-пространственной среды;
- обеспечение специальными приспособлениями и индивидуально адаптированным рабочим местом;
- организация коррекционно-поддерживающего сопровождения в образовательном процессе.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://cdo.vsgik.ru/>

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы:

1. Дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность обучающихся на базе практики;
2. Отзыв-характеристика от руководителя практики.
3. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

5. Индивидуальный отчет обучающегося об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

6. Отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

7. Электронная презентация.

### **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

| №<br>п/п | Краткое содержание<br>изменения/дополнения | Номер<br>протокола<br>заседания<br>кафедры | Дата<br>внесения<br>изменения | Подпись<br>заведующего<br>кафедрой |
|----------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
|          |                                            |                                            |                               |                                    |
|          |                                            |                                            |                               |                                    |
|          |                                            |                                            |                               |                                    |