	<p>Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 3. Обеспечивающие процессы 3.5. Управление информационной средой</p>
<p>СМК-И-3.5-12-2017</p>	<p>И о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке ФГБОУ ВО ВСГИК</p>

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
 Е.Ю. Перова
«02» сентября 2017 г.





ИНСТРУКЦИЯ
о порядке размещения выпускных квалификационных работ
в электронной библиотеке ФГБОУ ВО ВСГИК

СМК-И-3.5-12-2017

Версия 0.1

Улан-Удэ
2017

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Директор научной библиотеки	Осокина М.П.	29.08.17	
	Специалист МКО	Миронова Л.В.	29.08.17	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 9
	И о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке ФГБОУ ВО ВСГИК	

В действие вводится с момента утверждения

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование	2
1. Общие положения.....	2
2. Подготовка ВКР для размещения в ЭБ	3
3. Порядок приема и размещения выпускных квалификационных работ	5
4. Порядок хранения электронной версии ВКР. Обеспечение доступа к ВКР.....	5
Приложение.....	6
Лист регистрации изменений и дополнений	9
Лист согласования	9

Наименование

В целях обеспечения классификации документа и для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **«Инструкция о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке ФГБОУ ВО ВСГИК».**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок размещения и хранения текстов ВКР обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в электронной библиотеке (далее – ЭБ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Инструкция разработана в соответствии со следующими локальными нормативными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 14.11.2017) Статья 1275. Свободное использование произведения библиотеками, архивами и образовательными организациями;
- Приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015 №636 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры" (с изменениями и дополнениями);
- Положение о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ВСГИК по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Положение о ВКР;
- Инструкция по использованию системы «Антиплагиат» для проверки письменных

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.09.2017 10:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 9
	И о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке ФГБОУ ВО ВСГИК	

работ;

- Устав и другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВСГИК.

1.3. Размещению подлежат все тексты ВКР обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

1.4. Проверка текстов ВКР на объем заимствования осуществляется в целях обеспечения качества реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, повышения контроля степени самостоятельности выполнения работ, и соблюдения ими прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.5. Обучающиеся должны быть ознакомлены с требованиями к объему и характеру заимствований при выполнении ВКР, порядком защиты конфиденциальной информации при ее наличии, порядком проверки на объем заимствования и принятия решений при нарушении требований, порядком размещения текстов ВКР в ЭБ.

1.6. Научный руководитель и заведующий выпускающей кафедрой несут персональную ответственность за соответствие представленных ВКР для размещения в ЭБ.

1.7. Научная библиотека Института несет ответственность за размещение ВКР в ЭБ.

2. Подготовка ВКР для размещения в ЭБ

2.1. Передаваемые в Научную библиотеку электронные версии выпускных квалификационных работ должны соответствовать действующим стандартам:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- Положение о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ВСГИК по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Положение о выпускной квалификационной работе.

2.2. Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются в электронной библиотеке Института – база данных «ВКР». Содержание ВКР в электронной версии должно полностью соответствовать печатному экземпляру работы.

2.3. Выпускные квалификационные работы проверяются на наличие заимствований в системе «Антиплагиат». Согласно рекомендациям разработчиков программы «Антиплагиат», проверяется вся текстовая работа, включая основную часть, титульный лист, список литературы, приложения.

2.4. Научный руководитель и исполнитель (обучающийся) несут персональную ответственность за процедуру и результаты проверки ВКР и оформление справки по установленной форме. Справка подписывается научным руководителем и согласовывается заведующим кафедрой (Приложение 2. Форма справки).

По творческим направлениям подготовки проверка на объем заимствования проводится только в отношении текстовой части ВКР (научный реферат).

2.5. Обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы при наличии оригинального текста:

- для выпускников по программам бакалавриата и специалитета не менее 50%;
- для выпускников по программам магистратуры не менее 70%.

2.6. После проверки на антиплагиат ВКР, справка на объем заимствования, отзыв и

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.09.2017 10:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 9
	И о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке ФГБОУ ВО ВСГИК	

рецензия (при наличии), а также иные материалы прошиваются в переплет.

2.7. Для размещения ВКР обучающиеся дают согласие на размещение в полном объеме ВКР в ЭБ (Приложение 1), которое храниться в личном деле обучающегося.

2.8. Обучающиеся, не позднее, чем за 2 дня до процедуры защиты ВКР, представляют на выпускающую кафедру для передачи в ГЭК прошитый экземпляр ВКР и электронную версию ВКР (включая отсканированный титульный лист обязательно с подписями и датами) в формате .DOC (или .RTF), отдельными файлами отсканированные рецензии (при наличии), отзыв научного руководителя, справку на объем заимствований, согласие на размещение ВКР в формате .JPEG.

Обучающиеся творческо-исполнительских специальностей и направлений подготовки обеспечивают организацию видеозаписи ВКР (театральная постановка, сольное выступление и т.п.) с сохранением в формате .AVI, .MPEG или фотографий (дизайнерские проекты, макеты, произведения декоративно-прикладного искусства и т.п.) с сохранением в формате .JPEG.

В случае если ВКР состоит из нескольких частей (например, сольная программа, концертная программа и реферат) загрузка осуществляется прикреплением отдельных файлов (обоснование ВКР согласно программе ГИА, текст реферата и видеозапись).

2.9. После процедуры защиты ВКР в течение двух недель предоставляются в Научную библиотеку ВСГИК в целях последующего размещения в ЭБС ВСГИК. Для загрузки ВКР в ЭБ необходимо в НБ представить:

- копию приказа об утверждении тематики ВКР и копию приказа об отчислении обучающегося в связи с окончанием Института;
- копию согласия на размещение ВКР;
- переплет ВКР с отзывом, рецензией (при наличии), справкой об объеме заимствований, и электронную копию файлов на носителях (флэш-диске, компакт-диске или др.);
- файл ВКР и отсканированный титульный лист с подписями д.б. в формате .DOC одним файлом (пример: ФИО, Тема).
- отзыв, рецензия, справка об объеме заимствований, согласие на размещение ВКР должны быть отдельными файлами отсканированы и сохранены в формате .JPG.

2.10. Электронные версии ВКР, передаваемые в библиотеку на носителе должны быть структурированы следующим образом:

- папка «ВКР Бак, год, кафедра»/ папка «ВКР Спец, год, кафедра»/ папка «ВКР Маг, год, кафедра» (пример: ВКР Бак, 2017, БИР).

- папка название «формы обучения» (пример, Очная, Заочная, Ускоренная);
- папка направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»;
 - файлы ВКР (имя файла должно состоять из ФИО автора и его темы), рецензия (при наличии), отзыв, справка о наличии заимствований, согласие на размещение ВКР.

2.11. Печатные и электронные варианты ВКР одновременно передаются в научную библиотеку для обработки и размещения в ЭБ на срок до одного месяца (на срок до 3 месяцев) по акту (Приложение 3).

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.09.2017 10:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 9
	И о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке ФГБОУ ВО ВСГИК	

3. Порядок приема и размещения выпускных квалификационных работ

3.1. Выпускные квалификационные работы в печатном виде, переданные по Акту приема-передачи в научную библиотеку, регистрируются в Журнале учета выпускных квалификационных работ.

3.2. В случае отсутствия в электронной версии ВКР необходимого пакета документов, невозможности прочтения текста или других нарушениях, выявленных после проверки ответственным лицом, документ возвращается на кафедру.

3.3. Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах и заверяется подписями (Приложение 3).

3.4. Технологический процесс проверки, размещения и хранения электронного документа ВКР в БД «ВКР» на базе АИБС ИРБИС осуществляется на основе инструкции Научной библиотеки «Проверка, размещение и хранение ВКР».

4. Порядок хранения электронной версии ВКР. Обеспечение доступа к ВКР

4.1. Электронные версии ВКР загружаются в ЭБ и открываются для доступа не позднее 3 месяцев после окончания ГИА.

4.2. Электронные версии ВКР размещаются в ЭБ с возможностью доступа к полным текстам.

4.3. Доступ к загруженным ВКР и их сохранность обеспечиваются в течение 5 лет. По истечении указанного срока электронные версии ВКР подлежат удалению из Электронной библиотеки Института по акту.

4.4. Выпускные квалификационные работы, отмеченные первыми премиями на конкурсах, рекомендованные Государственной экзаменационной комиссией к публикации не исключаются из ЭБ (имеют указание сроком хранения «Постоянно»).

4.5. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам в соответствии с решением правообладателя.

4.6. Тексты ВКР, содержащие производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, размещаются в репозитории с изъятием некоторых разделов, в соответствии с решением правообладателя.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.09.2017 10:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 9
	И о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке ФГБОУ ВО ВСГИК	

Приложение 1

И.о. ректора ФГБОУ ВО ВСГИК
Перовой Е.Ю.

ФИО полностью

обучающегося _____ группы

Согласие на размещение выпускной квалификационной работы
в электронной библиотеке ФГБОУ ВО ВСГИК

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающийся по направлению подготовки (специальности): _____

направленности (профилю): _____

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры», даю согласие, безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему: _____

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично и не нарушает авторских прав иных лиц, не содержит государственную тайну и другую информацию ограниченного доступа.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.09.2017 10:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 9
	И о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке ФГБОУ ВО ВСГИК	

Приложение 2. Справка антиплагиат



Министерство культуры Российской Федерации
**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет _____
Кафедра _____

СПРАВКА

Дана обучающемуся (ФИО): _____
Группа: _____
Форма обучения: _____
Направление подготовки/специальность: _____
Направленность (профиль)/специализация: _____
Квалификация выпускника: _____

В том, что «__» _____ 20__ г. была произведена проверка в системе «Антиплагиат.ВУЗ» выпускной квалификационной работы на тему: _____

Процент заимствования: _____ %
Процент оригинальности текста: _____ %

Текст ВКР полностью соответствует указанному в справке проценту заимствования.

Проверку провел научный руководитель: _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Результат проверки подтверждаю.
Заведующий кафедрой _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.09.2017 10:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 9
	И о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке ФГБОУ ВО ВСГИК	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист.в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
И.о. проректора по УВР	Редько Т.Л.	29.09.17	
Начальник УМУ	Немчинова Т.А.	29.09.17	
Декан ФСКДНиТ	Татарова С.П.	29.09.17	
Декан ФМиХИ	Степанова С.Г.	29.09.17	
Декан ГИФ	Кучмурукова Е.А.	29.09.17	
Декан ФИС	Добрынин С.А.	29.09.17	
Директор НБ	Осокина М.П.	29.09.17	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	29.09.17	
Председатель профкома	Фалилеева О.Ю.	29.09.17	
Председатель Совета студенческого самоуправления	Мендешев С.Н.	29.09.17	
Специалист МКО	Миронова Л.В.	29.09.17	

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.09.2017 10:00
------------	---