

	<p>Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 3. Обеспечивающие процессы 3.5. Управление информационной средой</p>
<p>СМК-Р-3.5-14-2023</p>	<p>Регламент использования системы «Антиплагиат.Вуз» для оценки на заимствования письменных учебных и научных работ в ФГБОУ ВО ВСГИК</p>

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК
Перова Е.Ю. Перова
«11» декабря 2023 г.



РЕГЛАМЕНТ
использования системы «Антиплагиат.Вуз»
для оценки на заимствования письменных учебных и научных работ
в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

СМК-Р-3.5-14-2023

Версия 0.1

Улан-Удэ
2023

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработали	Декан ГИФ Специалист по МКО	Кучмурукова Е.А. Миронова Л.В.	29.11.2023 29.11.2023	<i>[Handwritten signatures]</i>

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 11
	Регламент использования системы «Антиплагиат.Вуз» для оценки на заимствования письменных учебных и научных работ в ФГБОУ ВО ВСГИК	

Принято
на заседании Ученого совета
Протокол № 4
от «29» ноября 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	2
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ»	4
3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ НА ЗАИМСТВОВАНИЯ ТЕКСТОВ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ НА ЗАИМСТВОВАНИЯ ТЕКСТОВ НАУЧНЫХ РАБОТ	6
ПРИЛОЖЕНИЕ	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	11

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **Регламент использования системы «Антиплагиат.Вуз» для оценки на заимствования письменных учебных и научных работ в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры».**

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 11
	Регламент использования системы «Антиплагиат.Вуз» для оценки на заимствования письменных учебных и научных работ в ФГБОУ ВО ВСГИК	

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Краткий отчет – отчет, формируемый системой «Антиплагиат.ВУЗ», который содержит показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа и список обнаруженных источников заимствования.

Некорректное заимствование - использование в своем произведении чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования.

Неправомерное заимствование – заимствование чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но необоснованное целями цитирования.

Полный отчет – отчет, формируемый системой «Антиплагиат.ВУЗ», который содержит текст проверяемого документа с цветовыми выделениями заимствованных фрагментов, показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа и список обнаруженных источников заимствования.

Правомерное заимствование - обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.

Проверка на заимствования – процесс использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» для обнаружения и классификации заимствований в текстах.

Система «Антиплагиат.ВУЗ» – программное средство проверки и обнаружения в проверяемых документах правомерных и неправомерных заимствований с указанием их объема и источников.

Самоцитирование - это ссылка на собственные труды исследователя, которые были опубликованы ранее.

Техническое заимствование – использование в тексте работы наименований органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций; использование названий или текстов нормативных правовых или судебных актов; произведений народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов; библиографические списки и ссылки, общеупотребительные выражения, научные термины и т.п. Технические заимствования являются правомерными и не требуют ссылок на автора и источник.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 11
	Регламент использования системы «Антиплагиат.Вуз» для оценки на заимствования письменных учебных и научных работ в ФГБОУ ВО ВСГИК	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент является документом системы внутренней оценки качества образования, определяющим порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – институт, ВСГИК) и устанавливает порядок осуществления проверки на заимствования из опубликованных источников текстовых документов (научных трудов и диссертаций аспирантов, учебных изданий, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, итоговых аттестационных работ слушателей программы ДПО и иных учебных работ).

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с:

– «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 05.12.2017);

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– иные федеральные нормативно-правовые акты;

– Устав ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» и иные локальные нормативные акты института

1.3. Проверка текстов на заимствования осуществляется с использованием системы обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

1.4. Проверка на заимствования текстов учебных и научных работ осуществляется в целях:

– повышения качества публикаций и ответственности за результаты научных и учебно-методических работ работников и обучающихся института;

– повышения качества образования и уровня подготовки специалистов как главного фактора обеспечения конкурентоспособности вуза;

– обеспечения самостоятельности обучающихся при подготовке учебных и квалификационных работ;

– укрепления дисциплины обучающихся, стимулирования критического мышления и добросовестной конкуренции;

– укрепления имиджа института и обеспечения высокого качества публикуемого вузом научного контента;

– соблюдения прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц.

1.5. Утверждение настоящего регламента, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом Института и приказом ректора.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ»

2.1. Техническую поддержку и администрирование системы «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляет Центр информационных технологий ВСГИК (далее – ЦИТ).

2.2. ЦИТ обеспечивает:

– создание и редактирование ученых записей пользователей;

– рассылку паролей пользователям;

– сбор и анализ статистики использования системы;

– контроль нецелевого использования проверок;

– удаление и блокировку учетных записей;

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 29.11.2023 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 11
	Регламент использования системы «Антиплагиат.Вуз» для оценки на заимствования письменных учебных и научных работ в ФГБОУ ВО ВСГИК	

2.3. Формирование учетных записей и доступа к системе предоставляется ЦИТ только работникам института на основе заявки (Приложение 1).

2.4. Общее количество проверок от кафедр формируется заведующим кафедрой/отделением в виде заявки на основе индивидуальных планов НПР, планов работы кафедры на текущий учебный год, плана НИР, плана учебных изданий, плана научных изданий.

2.5. Количество проверок структурными подразделениями (РИС факультетов, РИС ВСГИК, редакционная коллегия научного журнала «Вестник ВСГИК», НИЛ истории и теории культуры и др.) устанавливается в соответствии с планами учебных изданий и планом научных изданий.

2.6. Заявки на количество проверок в системе «Антиплагиат.ВУЗ» подаются в ЦИТ (Приложение 2).

2.7. Общее количество проверок НПР и структурных подразделений утверждается ежегодно приказом ректора в соответствии с заявками.

2.8. В случае производственной необходимости выделение дополнительных проверок осуществляется по заявке и согласовывается с проректором по научной работе.

2.9. Пользователи системы несут ответственность за передачу пароля третьим лицам.

2.10. Организация проверок на платной основе осуществляется научной библиотекой ВСГИК.

2.11. Справки о подтверждении оригинальности текста формируются в системе «Антиплагиат.Вуз» и прикладываются к проверяемому документу.

2.12. Справки на выпускные квалификационные работы формируются в соответствии с установленными сроками и согласно представленной форме (Приложение 3).

2.13. Минимальные пороговые значения к степени оригинальности работ представлены в Приложении 4.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ НА ЗАИМСТВОВАНИЯ ТЕКСТОВ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Письменные работы обучающихся – работы, выполняемые в ходе текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин/практик, программой ГИА (ИА), а также работы, являющиеся результатом НИРС. Они включают:

- рефераты;
- эссе;
- курсовые работы/проекты;
- студенческие доклады и научные публикации;
- выпускные квалификационные работы;
- итоговые аттестационные работы.

3.2. Требования к оригинальности текстов письменных работ обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Института.

3.3. Обучающемуся запрещено использовать искусственный интеллект, производить в файле с текстом работы изменения, направленные на «обход» алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ». Например, замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы других алфавитов, использование невидимых символов, вставка постороннего текста, и другие изменения, включая, но, не ограничиваясь данным списком. Письменные работы, где обнаружены изменения, внесенные с целью «обхода»

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 11
	Регламент использования системы «Антиплагиат.Вуз» для оценки на заимствования письменных учебных и научных работ в ФГБОУ ВО ВСГИК	

алгоритмов системы, получают неудовлетворительную оценку и отправляются на полную переработку.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ НА ЗАИМСТВОВАНИЯ ТЕКСТОВ НАУЧНЫХ РАБОТ

4.1. Проверке в системе «Антиплагиат.Вуз» подлежат следующие виды текстов научных и учебных работ:

- монографии;
- научные статьи;
- тексты диссертаций на соискание ученых степеней;
- учебные издания;
- тезисы;
- рецензии и др.

4.2. Нормативный процент оригинальности текстов научных работ, основным критерием оценки которых является наличие/отсутствие неправомерных заимствований, устанавливается настоящим регламентом и иными локальными нормативными актами Института.

4.3. Проверка на заимствования текстов научных и учебных осуществляется непосредственно автором, который несет персональную ответственность за процедуру и результаты проверки.

4.4. В случае, если автор не является работником ВСГИК, он обязан предоставить справку из научной библиотеки ВСГИК или иных учреждений, осуществляющих работу в «Антиплагиат.Вуз».

4.5. Справка о проверке в системе «Антиплагиат.Вуз» предоставляется в РИС факультета (института – если объем издания более 5 п.л.), после чего вместе с полным пакетом документов передается издательско-полиграфический комплекс ВСГИК.

4.6. В случае обнаружения наличия некорректно оформленных заимствований автору необходимо доработать текст научной или учебной работы на основе анализа отчета, сформированного системой «Антиплагиат.ВУЗ».

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 11
	Регламент использования системы «Антиплагиат.Вуз» для оценки на заимствования письменных учебных и научных работ в ФГБОУ ВО ВСГИК	

Приложение 1

Руководителю ЦИТ

от _____

Ф.И.О. (полностью),
должность,
структурное подразделение

Заявка

«__» _____ 20__ г.

Прошу сгенерировать логин и пароль в системе «Антиплагиат.Вуз».

Адрес электронной почты:

Контакты: сот.телефон

_____/ _____/
Подпись Ф.И.О.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 11
	Регламент использования системы «Антиплагиат.Вуз» для оценки на заимствования письменных учебных и научных работ в ФГБОУ ВО ВСГИК	

Приложение 2

Заявка на проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

(расчет в соответствии с индивидуальными планами НПП на учебный год 20__/20__)

Факультет _____

Кафедра _____

Ф.И.О.	Кол-во студенческих докладов/ научных публикаций		Кол-во учебных заданий (эссе, реферат и т.д.)		Кол-во курсовых работ/ текстовой части курсовых проектов		Кол-во ВКР, в т.ч. текстовой части ВКР/ художественно-творческих ВКР		Кол-во текстов рукописей учебных изданий		Кол-во текстов рукописей научной публикации		ИТОГО
	4*2	8	3*2	6	3*2	6	2*2	4	1*2	2	2*2	4	
Ф.И.О.	4*2	8	3*2	6	3*2	6	2*2	4	1*2	2	2*2	4	26
...													...
ВСЕГО													
по структурному подразделению													
(кол-во видов работ * 2 проверки)													

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой / отделением: _____ /
Ф.И.О. /подпись

Примечание:

Количество проверок определяется по формуле:

(количество студенческих докладов, выполненных под руководством педагога + количество курсовых работ/курсовых проектов, научным руководителем которых является педагог + количество ВКР, научным руководителем которых является педагог + количество текстов рукописей учебных изданий + студенческих докладов, выполненных под руководством педагога + количество текстов рукописей научной публикации педагога) x 2 (количество бесплатных проверок, приходящихся на один текст: входящая, итоговая).

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 11
	Регламент использования системы «Антиплагиат.Вуз» для оценки на заимствования письменных учебных и научных работ в ФГБОУ ВО ВСГИК	

Приложение 3. Справка на проверку ВКР
в системе «Антиплагиат.Вуз»

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО ВСГИК)

Факультет _____

Кафедра _____

СПРАВКА

Дана обучающемуся (ФИО): _____

Группа: _____

Форма обучения: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Направленность (профиль)/специализация: _____

Квалификация выпускника: _____

В том, что «__» _____ 20__ г. была произведена проверка в системе
«Антиплагиат.ВУЗ» выпускной квалификационной работы на тему: _____

Процент заимствования: _____ %

Процент оригинальности текста: _____ %

Процент цитируемости: _____ %

Текст ВКР полностью соответствует указанному в справке проценту заимствования.

Проверку провел научный руководитель: _____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Результат проверки подтверждаю.

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 29.11.2023 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 10 из 11
	Регламент использования системы «Антиплагиат.Вуз» для оценки на заимствования письменных учебных и научных работ в ФГБОУ ВО ВСГИК	

Приложение 4

Минимальные пороговые значения к степени оригинальности работ:

Вид работы	Автор	Составитель
Учебник	Не менее 70%	
Учебное пособие	Не менее 50%	
Курс лекций	Не менее 50%	
Учебно-методическое пособие	Не менее 50%	
Практикум	Не менее 40%	Не менее 30%
Рабочая тетрадь	Не менее 40%	Не менее 30%
Хрестоматия	Не менее 40%	Не менее 30%
Словарь	Не менее 30%	
Справочник	Не менее 30%	
Атлас	Не менее 30%	
Альбом	Не менее 30%	
Курсовые работы /проекты	Не менее 30%	
Выпускные квалификационные работы бакалавров, специалистов	Не менее 50%	
Выпускные квалификационные работы магистрантов	Не менее 70%	
Научно-квалификационные работы аспирантов (диссертации)	Не менее 80%	
Научные работы всех видов	Не менее 70%	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 11 из 11
	Регламент использования системы «Антиплагиат.Вуз» для оценки на заимствования письменных учебных и научных работ в ФГБОУ ВО ВСГИК	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответ. лица
1.						
2.						
3.						

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименования должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по НР	Цыремпилова И.С.	29.11.2023	
Начальник УМУ	Немчинова Т.А.	29.11.2023	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	29.11.2023	
Руководитель ЦИТ	Трофимов К.В.	29.11.2023	
Специалист по МКО	Миронова Л.В.	29.11.2023	

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 29.11.2023 09:00
------------	---